

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на раздел «Охрана окружающей среды»
для цеха ТОО «Food Pack KZ» по производству пищевой упаковки,
расположенного по адресу: Алматинская область, Карасайский район,
г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119.

1. Цель:

Провести инвентаризацию источников выбросов вредных веществ в атмосферу на существующее положение, разработать раздел «Охрана окружающей среды», согласно требуемых нормативных документов с учетом перспективы развития предприятия на ближайшие десять лет.

2. Обоснование:

Экологический кодекс Республики Казахстан, окончание срока действия предыдущего заключения (или отсутствия нормативов).

3. Основные этапы:

- изучение представленных Заказчиком материалов с целью уточнения источников выбросов;
- проведение инвентаризации: определение параметров источников выбросов, величин и состава вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу;
- определение коэффициента опасности предприятия;
- проведение расчета величин выбросов от существующих источников по программе «ЭРА»;
- корректировка предложений по нормативам ПДВ по всем веществам;
- оформление материалов;
- разработка раздела «Охрана окружающей среды», согласно нормативной документации.

4. Исходные данные для разработки раздела «Охрана окружающей среды»:

При разработке РООС учесть следующее:

Цех ТОО «Food Pack KZ» по производству пищевой упаковки расположен по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119.

Согласно договора аренды нежилого помещения №3 площадь земельного участка составляет 1,0000 га. Площадь помещений составляет 2126 м².

Целевое назначение земельного участка – для размещения производственной базы.

Деятельность предприятия – производство пищевой упаковки.

ТОО «Food Pack KZ»



Салихов Х.И.

Технико-экономические показатели

Таблица 1

Наименование	Ед.изм	Количество
Площадь земельного участка	га	1,0000
Площадь застройки	м ²	2126
Площадь твердых покрытий	м ²	-
Площадь зеленых насаждений	м ²	-

На территории предприятия размещается 2 одноэтажных ангара.

Ангар 1 используется в качестве производственного цеха. Здесь установлены термопласт автоматы – 4 шт., в приемный бункер которых засыпается сырье (гранулы, красители) вручную. Замена масла термопласт автоматов осуществляется 1 раз в 3 года. К каждому термопласт автомату подключено по одному чиллеру. Вода в систему доливается по необходимости. Также в производственном цехе проводятся сварочные работы электродами МР-3. Для мелких ремонтных работ имеется следующее оборудование: дрель – 1шт., болгарка – 1 шт. Установлен электрический компрессор – 1 шт. В ангаре 1 имеется кара на бензиновом топливе – 1 шт., рохля – 1 шт., а также передвижная кран-балка – 1 шт. Для переработки производственного брака имеется дробилка.

Ангар 2 предусмотрен для хранения готовой продукции. Площадь 1250 м². Также здесь расположены: помещения офиса, служебные помещения, комната приема пищи для персонала.

Технологический процесс производства.

Базовым сырьем для изготовления пищевой упаковки является гранулированный полиэтилен. Изначально он представляет собой маленькие прозрачные гранулы. По предоставленным данным заказчика расход полиэтиленовых гранул составляет – 3,92 т/сут., 1430,8 т/год. Расход красителей – 0,08 т/сут., 29,2 т/год.

Гранулы и красители вручную загружаются в приёмный бункер термопласт автоматов GEK410W/GS. Все сырье имеет вид гранул. Сырьё поступает в цилиндр термопласт автомата, где под действием температуры (180–250°С) и вращения шнека плавится и перемешивается с красителем. Расплавленный материал под давлением впрыскивается в полость пресс-формы, где принимает заданную конфигурацию. Время работы термопласт автоматов – 22 ч/сут, 8030 ч/год.

Для поддержания стабильного режима формования пресс-формы термопласт автоматов подключены к чиллерам, обеспечивающим циркуляцию охлаждающей воды. Это позволяет эффективно отводить тепло и ускорять цикл охлаждения изделий. При эксплуатации чиллеров периодически производится долив воды, а сама система контролируется на герметичность и рабочее давление. Расход фреона на дозаправку чиллеров – 0,5 кг/год.

ТОО «Food Pack KZ»



Салихов Х.И.

После заполнения формы изделие охлаждается и извлекается автоматически. Далее проводится обрезка литников, при необходимости изделия дорабатываются вручную. Каждая партия проходит контроль качества: проверяются геометрические параметры, толщина стенок, прозрачность и отсутствие производственных дефектов (раковин, пузырей, трещин).

Для обеспечения работы оборудования в цехе эксплуатируется компрессор, который подаёт сжатый воздух в пневмосистемы. Время работы компрессора – 12 ч/сут., 4380 ч/год.

В самих термопласт автоматах также проводится замена масла в гидравлической системе с периодичностью один раз в три года. Общий расход гидравлического масла на замену в термопласт автоматах – 533 л/год.

Дополнительно в производственном процессе используются вспомогательные инструменты и оборудование: сварочный аппарат с электродами МР-3, сверлильный станок, отрезной станок, а также транспортные механизмы: кара на бензиновом топливе, рохля и передвижная кран-балка. Они обеспечивают мелкие ремонтные работы, а также перемещение сырья и готовой продукции внутри цеха. Расход электродов МР-3 – 0,5 кг/год. Время работы дрели – 10 ч/год. Время работы болгарки – 72 ч/год.

Готовая продукция укладывается в тару (мешки или картонные короба), маркируется и транспортируется бензиновой карой во второй ангар, используемый как склад готовой продукции для дальнейшей реализации.

Вентиляция цеха предусмотрена через отверстие в стене, оборудованное осевым вентилятором.

Переработка брака

В технологии будет использоваться специализированное оборудование, которое позволяет эффективно перерабатывать бракованные изделия. По предоставленным данным заказчика в год всего образуется 58,4 тонны бракованных изделий, которые подлежат вторичному использованию. Время работы дробилки бракованных изделий – 117 ч/год.

В ангаре 2 предусмотрено 1250 м² под складское помещение.

Режим работы производственного цеха – круглосуточно.

Численность персонала – 15 человек.

На территории предприятия имеется парковка для посетителей и персонала на 10 м/м.

Автотранспорт на балансе предприятия – Chevrolet Cobalt – 1 шт.

Водоснабжение и канализация

Водоснабжение производственного цеха предусмотрено от существующих сетей арендодателя.

Вода используется на хозяйственно-бытовые нужды.

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод производится в водонепроницаемый септик.



Теплоснабжение

Теплоснабжение не предусмотрено. Обогрев помещений цеха производится посредством электронагревателей.

Электроснабжение

Электроснабжение предусмотрено от существующих электрических сетей арендодателя. Аварийного источника электроснабжения (дизельгенератора) нет.

Отходы

В результате деятельности образуются: твердые бытовые отходы, отходы от складских помещений.

Бытовые отходы, от складских помещений складированы в металлический контейнер, установленный на специальной площадке с твердым (бетонным) покрытием, и вывозятся по мере накопления на горполигон.

5.Срок выполнения работ:

Срок выполнения работ определяется Договором.

ТОО «Food Pack KZ»



Салихов Х.И.



**Управление регистрации юридических лиц филиала НАО
«Государственная корпорация «Правительство для граждан» по
городу Алматы**

**Справка о государственной регистрации
юридического лица**

БИН 250440019194

бизнес-идентификационный номер

г. Алматы

15 апреля 2025 г.

(населенный пункт)

Наименование:	Товарищество с ограниченной ответственностью "Food Pack KZ"
Местонахождение:	Казахстан, город Алматы, Алатауский район, Микрорайон Теректи, улица Керуен, дом 26, почтовый индекс 050060
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица САЛИХОВ ХИКМАТИЛЛА ИЗЗАТУЛЛАЕВИЧ
Учредители (участники, граждане - инициаторы):	САЛИХОВ ХИКМАТИЛЛА ИЗЗАТУЛЛАЕВИЧ

**Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

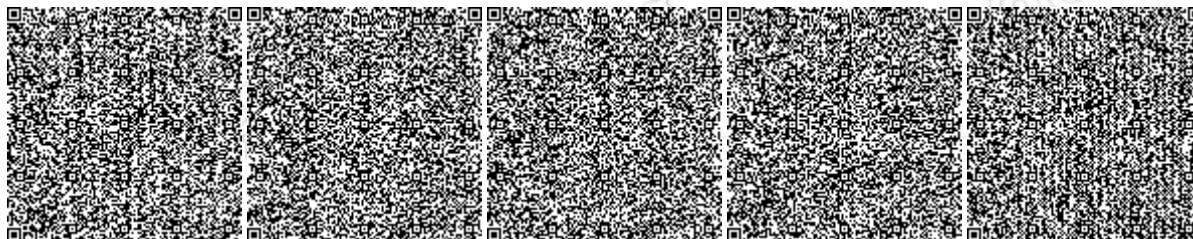
Дата выдачи: 15.04.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕ АҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 3

г. Алматы

«01» июня 2025 года

«Индивидуальный Предприниматель Шерадзе, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Шерадзе Р.С., действующего на основании Уведомления №KZ62UWQ07221015 от 26 февраля 2025 г., с одной стороны, и

ТОО «Food Pack KZ», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора Салихова Х.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор аренды нежилого помещения (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. «Помещение» - Склад (помещения 1 и 2) общей площадью 2126 кв.м, из общей площади 4008 кв.м., расположенном по адресу: Республика Казахстан, обл. Алматинская, р-н Карасайский, г. Каскелең, к.х. АКХ Ленинский, , ст-е 6119, (РКА0202300029264595) кадастровый номер: 03:047:203:6119:1, площадь земельного участка:1,0000 га, Целевое назначение земельного участка: для размещения производственной базы, ограничения в использовании и обременения земельного участка: нет, делимость земельного участка: делимый. (далее - «Помещение») для производства и складирования пластиковой посуды.

1.2. «Срок аренды» – период времени, указанный в п. 4.2. Договора, на который Помещение, в соответствии с Договором, передается Арендодателем Арендатору во временное владение и пользование.

1.3. «Акт приёма-передачи» - документ, подтверждающий факт приёма-передачи Помещения в таком виде, в каком Помещение находится на дату его подписания Сторонами.

1.4. «Арендная плата» - платежи, выплачиваемые Арендатором Арендодателю за временное использование Помещения под коммерческую деятельность, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

1.5. «Коммунальный платеж» - ежемесячный платеж, уплачиваемый Арендатором для уплаты стоимости услуг поставщиков коммунальных и телекоммуникационных услуг.

1.6. «Работы» - работы, предусмотренные проектными чертежами, дизайн-проектом Помещения, и/или работы по установке в Помещении оборудования, и/или изготовление и монтаж указателя/вывески, идентифицирующих Арендатора/деятельность Арендатора, и/или работы по подключению к внутренним сетям и системам Здания и иные работы в Помещении.

1.7. «Неотделимые улучшения» - улучшения не отделимые без вреда для Помещения, в т.ч. окна, витражи, подвесные потолки, напольные покрытия, двери, гипсокартонные, стеклянные, пластиковые, вентиляция, встроенное оборудования и мебель, система охраны, пожарная сигнализация и прочее, после прекращения действия договора или его расторжения будут считаться собственностью Арендодателя. Отделимые без вреда улучшениями для Помещения являются собственностью Арендатора, такие как (мебель, оборудования, если оно не встроено).

1.8. «Капитальный ремонт» - Ремонт внешних несущих конструкций помещения, а также трубы и коммуникации общедомового пользования.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение (далее — Склад и Офис), указанное в п.1.2. Договора, а Арендатор обязуется добросовестно и надлежащим образом исполнять условия

настоящего Договора и своевременно оплачивать арендные и иные предусмотренные Договором платежи.

2.2. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование Склада общей площадью 2126 кв.м в здании, расположенном по адресу: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, К/Х Ленинский, участок 619 (далее - «Помещение») для производства и складирования пластиковой посуды.

2.3. Помещение является собственностью Арендодателя.

2.4. Сдаваемое в аренду Помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатации нежилых помещений и освобождено от предметов мебели.

2.5. Передача помещения производится в соответствии с Актом приема-передачи Помещения, подписанным уполномоченными представителями Сторон и удостоверенным печатями Сторон (при наличии), подписание которого свидетельствует о передаче Помещения в аренду.

2.6. Помещение передается Арендатору в аренду с даты подписания сторонами Акта приема-передачи Помещения. Арендатор обязуется освободить и вернуть Арендодателю Помещение, включая демонтаж всего своего оборудования, не позднее «30» апреля 2027 г. по акту возврата Помещения, подписанного обеими Сторонами.

2.7. Срок аренды Помещения с 01.07.2025 года и действует до 30 июня 2027 года, с преимущественным правом на заключение на новый срок.

3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Арендодатель предоставляет Арендатору следующие документы:

3.1.1. Договор купли-продажи Помещения;

3.1.2. Справка о праве собственности на Помещение (с ЦОНа либо портала Egov);

3.1.3. Технический паспорт (копия);

3.1.4. Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (с ЦОНа либо портала Egov);

3.1.5. Гос. Акт (копия);

3.2. Арендодатель защищает Арендатора от любых требований третьих лиц, которые могут возникнуть на основе заявленного нарушения любых прав (Договорных и/или оговоренных законом) вследствие подписания настоящего Договора.

3.3. Арендодатель не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по Договору без письменного согласия Арендатора.

4. СРОК И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. При досрочном расторжении Договора стороны обязуются известить друг друга не позднее чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.2. Срок аренды Помещения с 01.07.2025 года и действует до 30 июня 2027 года, с преимущественным правом на заключение на новый срок. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендодателя, ранее срока установленного п. 4.1., Арендодатель обязан выплатить Арендатору штраф за досрочное расторжение договора в размере 1 000 МРП (одна тысяча месячных расчетных показателей) установленных на соответствующий финансовый год.

5. ПЕРЕДАЧА ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Арендодатель передает Арендатору Помещение по Акту приема-передачи, который составляется Арендодателем, подписывается уполномоченными представителями Сторон, скрепляется печатями (при наличии) и является неотъемлемой частью настоящего Договора не позднее «1» июня 2025 года. Состояние Помещения (техническое и санитарное), наличие/отсутствие какого-либо имущества, в том числе бытовой техники Арендодателя, обнаруженные недостатки (при наличии), показания счетчиков коммунальных услуг (при наличии) и иные сведения, касающиеся Помещения, описываются Сторонами в Акте приема-передачи Помещение (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Вместе с Помещением Арендодатель передает Арендатору ключи от Помещения в **3 экземплярах**.

5.3. Возврат помещения Арендодателю осуществляется путем подписания Сторонами акта возврата помещения. При наличии у Арендодателя замечаний по состоянию возвращаемого Помещения составляется Акт несоответствия с полным описанием со стороны Арендодателя в присутствии Арендатора и (или) уполномоченного представителя Арендатора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять Помещение во временное владение и пользование не позднее **«01» июля 2025 года** с момента подписания настоящего Договора. По согласованию Сторон Помещение может быть передано Арендатору досрочно.

6.2. Арендодатель обязан:

6.2.1. не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Помещением в установленный Договором срок;

6.2.2. передать Арендатору в исправном состоянии инженерные коммуникации и сети (электрические, пожарные), приборы учета воды, электроприборы;

6.2.3. проводить капитальный ремонт Помещения за счет собственных средств в сроки, согласованные с Арендатором в случае его ухудшения не по вине Арендатора, а также устранять аварии и их последствия в Помещении, которые произойдут не по вине Арендатора;

6.2.4. погасить имеющуюся задолженность перед поставщиками коммунальных услуг для создания нормальных условий ведения деятельности Арендатора с предоставлением актов сверок и платежных документов, подтверждающих отсутствие задолженности;

6.2.5. передать Арендатору право действовать от имени Арендодателя в случае возникновения аварии (не по вине Арендатора), для устранения или минимизации последствия аварии и их последствий в Помещении;

6.2.6. оказывать Арендатору содействие, консультативную, информационную и иную помощь, в целях наиболее эффективного использования Помещения и имущества, и исполнения условий Договора;

6.2.7. самостоятельно оплачивать налоги на землю и имущество;

6.2.8. обеспечивать тепло-, водо-, энергоснабжение в пределах, отпущенных Арендодателю по соответствующим договорам мощностей;

6.3. оказать содействие по выявлению причины и виновной стороны в неисправности, поломки и последствия аварий коммуникаций в арендуемом Помещении, возникшие в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает. Ущерб, нанесенный Помещению, должна возместить, виновная сторона. В случае если виновная сторона не найдена, то Арендодатель восстанавливают неисправности и поломки в размере 100% (сто процентов) от суммы принесенного Помещению ущерба.

6.4. Не чаще 2 (двух) раз в месяц осуществлять проверку использования Арендатором Помещения в соответствии с Договором с правом доступа в Помещение, не вмешиваясь в рабочий процесс Арендатора и заблаговременно уведомлять Арендатора о проверке помещения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;

6.5. Доступа в Помещение с правом привлечения подрядных организаций и специалистов для проведения капитального ремонта, работ с целью профилактики и предупреждения аварий или ухудшений, снятия показаний приборов учета, известив Арендатора за 2 (два) дня до начала таких действий, а в случае аварии – в любое время.

6.6. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в соответствии с условиями, предусмотренными п.2 ст. 556 ГК РК:

1) если Арендатор пользуется Помещением с существенным нарушением условий Договора или назначения Помещения, несмотря на письменное предупреждение Арендодателя о прекращении таких действий.

2) если Арендатор умышленно ухудшает Помещение и отказывается возместить нанесенный доказанный ущерб в сроки, согласованные с Арендодателем.

6.7. Арендодатель вправе по указанным выше обстоятельствам после направления Арендатору соответствующего уведомления требовать исправления нарушений. Арендатор имеет право на устранение нарушений в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента уведомления. Уведомление теряет силу при устранении Арендатором последствий нарушений, а также при урегулировании претензий в сроки, согласованные с Арендодателем по факту нарушений.

6.8. В случае, перехода права собственности или права аренды на Помещение к другому лицу не влечет за собой прекращения или изменения настоящего Договора.

6.9. Арендодатель не несет никакой ответственности за имущество Арендатора и иные товарно-материальные ценности, хранимые Арендатором в Помещении, меры, к сохранности которых Арендатор принимает самостоятельно.

6.10. Арендодатель несет ответственность за имущество Арендатора и иные товарно-материальные ценности, хранимые Арендатором в Помещении в случае неисправности автоматических дверей, установленных Арендодателем или иных пропускных систем подконтрольных Арендодателю. Доказательствами неисправности и вины Арендодателя подтверждаются показаниями сотрудников Арендатора, сообщивших о неисправности, записи с камер наружного наблюдения, установленных в здании указанном в п. 1.1. (при наличии таковых), актом осмотра специалистов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7.1. До подписания настоящего Договора, Арендатор обязуется произвести предварительный осмотр арендуемого помещения на предмет повреждения, поломок, недостатков в том числе неустранимых, текущего состояния инженерных сетей, функционирования санитарных узлов. Перечень обнаруженных недостатков указывается в Акте осмотра помещения и подписывается Сторонами или уполномоченными представителями Сторон с приложением соответствующей доверенности.

7.2. Арендатор возвращает Помещение Арендодателю по окончании срока аренды путем подписания Акта возврата помещения. Форма Акта возврата отражена в Приложении №3 к Договору. Возврат помещения производится при личном присутствии Сторон или уполномоченных представителей Сторон.

7.3. Стоимость произведённых Арендатором улучшений, неотделимых без вреда для Помещения (в том числе при реконструкции, ремонте и т.п.), подлежит возмещению Арендодателем если срок аренды помещения составляет менее 3 (трех) лет с момента заключения настоящего Договора и п 4.1. При досрочном расторжении договора по инициативе Арендодателя стоимость ремонта возмещается Арендатору согласно акту выполненных работ и стоимостью материалов с учетом амортизаций помещения в период аренды.

7.4. Арендатор имеет право обозначить свое место расположение рекламной вывеской, разместить в границах рекламного поля, предварительно согласовав концепцию рекламной конструкции с уполномоченными государственными органами и не государственными организациями, своими силами и средствами, при условии сохранения целостности Помещения и находящихся в нем инженерных коммуникаций

7.5. Произведённые Арендатором улучшения, отделимые без вреда для Помещения, являются собственностью Арендатора, и по прекращению настоящего Договора будут вывезены из Помещения Арендатором.

7.6. Арендатор обязуется содержать Помещение в хорошем состоянии, соблюдая правила гигиены и пожарной и электробезопасности.

7.7. В случае затопления или порчи Помещения Арендодателя по вине Арендатора, Арендатор несет перед Арендодателем материальную ответственность в размере реального понесенного ущерба. Ответственность Арендатора наступает при доказанности его вины в причинении ущерба.

7.8. Своевременно производить оплату счетов за все коммунальные услуги, телефон и интернет с момента их получения.

7.9. Арендатор имеет право:

7.9.1. знакомиться с документами, подтверждающими права Арендодателя на владение и пользование Помещением, а также технической документацией на Помещение, доверенностями уполномоченных лиц Арендодателя, имеющих отношение к настоящему Договору;

7.9.2. заключать договоры субаренды без письменного уведомления Арендодателя;

7.9.3. самостоятельно организовывать поставку дополнительных коммунальных и эксплуатационных услуг по согласованию с Арендодателем при наличии технической возможности;

7.9.4. от своего имени и за свой счет, заключать договоры на предоставление неограниченного количества местных/международных линий связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и прочих услуг связи напрямую с выбранным провайдером (провайдерами). При этом при окончании срока аренды Помещения Арендатор обязуется расторгнуть указанные договоры, в противном случае ни Арендодатель, ни последующие арендаторы Помещения не несут ответственности по таким договорам;

7.9.5. оборудовать Помещение средствами защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализацией/системой пожаротушения, а также организовать при необходимости круглосуточную охрану Помещения;

7.9.6. направлять Арендодателю разъяснительные запросы и требовать получения ответа;

7.9.7. оборудовать и оформить Помещение по своему усмотрению;

7.9.8. установить в Помещении мебель и оборудование. По истечении срока аренды, указанная мебель и оборудование остается в собственности Арендатора и подлежит вывозу из арендуемого Помещения;

7.9.9. пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании.

7.10. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения договора в соответствии с условиями, предусмотренными п.3 ст. 556 ГК РК:

7.10.1. Арендодатель не предоставляет Помещение в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Помещением в соответствии с условиями Договора;

7.10.2. Арендодатель не выполняет обязательства по данному Договору в течение 1 (одного) месяца с даты получения уведомления об этом от Арендатора

7.10.3. переданное Арендатору Помещение имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены им во время осмотра Помещения или проверки его исправности при заключении Договора;

7.10.4. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора по указанным выше обстоятельствам после направления Арендодателю соответствующего уведомления с указанием нарушений. При этом Арендодатель имеет право на устранение нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

8.1. За временное пользование Помещением Арендатор уплачивает арендную плату в размере и порядке, определяемым Договором;

8.2. Ежемесячная стоимость аренды Помещения составляет 900 (девятьсот) тенге за один м² (далее - «Арендная плата»). Арендная плата расчет начинается с июля 2025 года.

8.3. Арендная плата включает в себя фиксированную арендную ставку (право пользования арендуемой площадью) и не включает в себя размер эксплуатационных

расходов, коммунальных услуг, горячее и холодное водоснабжение и водоотведение, электричество и отопление, услуги связи и интернета, клининговые услуги, связанные с содержанием и эксплуатацией помещения. Данные расходы Арендатором оплачиваются самостоятельно по заключенным напрямую с поставщиками услуг договорам, либо возмещаются Арендодателю по пере выставляемым счетам и актам выполненных работ.

8.4. Оплата услуг по Договору производится в национальной валюте Республики Казахстан – тенге. Арендная плата вносится на условиях 100% предоплаты ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет либо наличным способом в кассу Арендодателя не позднее 1 (первого) числа каждого месяца. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет или внесения наличных в кассу Арендодателя.

8.5. Возмещение сумм за коммунальные услуги производятся Арендатором Арендодателю на основании показаний приборов учета, действующих тарифов и счетов услугодателей, а именно за: электричество, холодное водоснабжение, отопление, канализация, вывоз мусора, оплата пользования телефонными линиями, услуг охранной и пожарной сигнализации, обслуживание КСК (ОСИ);

8.6. Сумма, указанная в п 8.2. настоящего Договора является фиксированной и не подлежит повышению в течении срока действия, указанного в п 4.1. настоящего Договора. При повышении арендной платы не должен превышать уровень инфляции по данным Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан. Арендодатель обязан уведомить о повышении стоимости арендной платы не менее чем за 3 (три) месяца до даты планируемого повышения.

9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

9.1. Необходимость проведения перепланировки или иного изменения помещения, а также его текущего ремонта и их объем определяет Арендатор, при этом Арендатор обязан письменно согласовать с Арендодателем все изменения;

9.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных в рамках такого текущего ремонта, подлежит компенсации Арендодателем Арендатору в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендодателя при условии выполнения всех условий Арендатором по договору;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. При нарушении Договора к Арендатору могут быть применены Арендодателем следующие меры ответственности (штрафные санкции):

10.1.1. при неуплате или несвоевременной уплате Арендатором арендной платы или иных платежей, установленных настоящим Договором или законодательством, Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы, указанной в п.8.2. настоящего Договора;

10.2. Арендодатель не несет ответственность при перерывах предоставления коммунальных услуг или услуг телекоммуникаций, возникших не по вине Арендодателя;

10.3. В остальных случаях Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10.4. Привлечение виновной Стороны к ответственности в соответствии с настоящим Договором не освобождает такую Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и/или устранения нарушений;

10.5. В случае задолженности Арендатора перед Арендодателем Арендодатель имеет право запретить доступ в Арендуемое помещение и удерживать имущество Арендатора до полного возмещения задолженности перед Арендодателем;

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Обстоятельства форс-мажора означают все события, несуществующие в день подписания настоящего договора и которые могут произойти вне зависимости от воли сторон, последствия которых невозможно устранить посредством мер, обычно предпринимаемых в подобных случаях, которые замедляют, затрудняют или препятствуют надлежащему исполнению настоящего договора (например, землетрясения, войны, гражданской войны, стихийные бедствия, действия правительства, эпидемия, введение режима чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, карантина и т.д.). На период форс-мажора обязательства обеих сторон будут приостановлены, не будут применяться никакие санкции, также не будут предъявляться никакие требования о возмещении убытков, понесенных вследствие несвоевременного исполнения настоящего договора.

11.2. Арендатор освобождается от уплаты арендной платы согласно п. 1 ст. 375 Гражданского кодекса РК, если в результате издания акта государственными органами, включая местные представительные и исполнительные органы (публичного акта), исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. В соответствии со ст. 374 ГК, обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое должник не отвечает. В случае невозможности исполнения стороной обязательства, вызванной обстоятельством, за которое ни она, ни другая сторона не отвечает, она не вправе требовать от другой стороны исполнения по обязательству, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

11.3. В случае, если имуществу нанесен какой-либо ущерб не по вине сторон, например, в результате пожара или затопления со стороны прилегающих соседних помещений, или в иных случаях, то Арендатор не несет никаких материальных расходов по компенсации нанесенного ущерба.

12. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению сторон. В этом случае сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, должна письменно предупредить другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

12.2. Каждая из Сторон вправе отозвать или аннулировать свое уведомление о расторжении Договора.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны;

13.2. Стороны обязаны соблюдать полную конфиденциальность по условиям Договора (срок аренды, стоимость арендной платы и т.д.) и не распространять полученную от друг друга информацию третьим лицам;

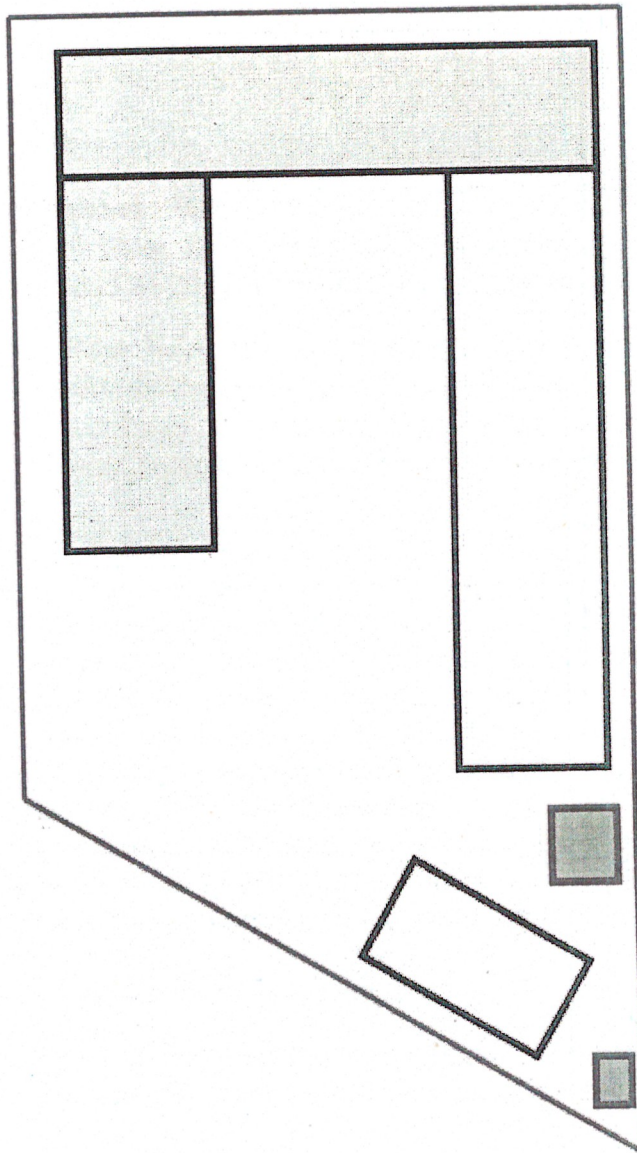
13.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение возможны только с письменного согласия другой стороны, а также по требованию органов и должностных лиц, прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Все правоотношения по настоящему Договору регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. Все споры, возникающие в связи с Договором, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, либо в претензионном порядке. Сторона, получившая такую претензию, обязана предоставить ответ в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения такой претензии.

План помещения производственной базы



Арендодатель:

ИП «Шерадзе»
Шерадзе Раиля Сабировна
ИНН 870330401613
Адрес: Республика Казахстан, Каскелен, ул.
АУБАЙ БАЙҒАЗИЕВ, дом 35Б, кв/офис 70
р/сч KZ17722S00003983992
БИК CASPKZKA
АО «Kaspi Bank»

Арендатор:

ТОО «Food Pack KZ»
Адрес: Казахстан, город Алматы,
Алатауский район, Микрорайон
Теректи, улица Керуен, дом 26
БИН: 250440019194
р/счѐт: KZ638562203145668785
БИК: KСJВKZKХ
В АО БанкЦентрКредит»
Тел: +7 (775) 327-82-40



Шерадзе Р.С.



Салихов Х.И.

АКТ
приема-передачи Помещения

г. Алматы

«01» июня 2025 г.

«Индивидуальный Предприниматель Шерадзе», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Шерадзе Р.С., действующего на основании Уведомления №KZ62UWQ07221015 от 26 февраля 2025 г., с одной стороны, и

ТОО «Food Pack KZ», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Директора Салихова Х.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель фактически передает, а Арендатор принимает Помещение на основании и во исполнение условий Договора аренды № 3 от 01 июня 2025 г. (далее – Договор), «Помещение» - Склад (помещения 1 и 2) общей площадью 2126 кв.м, из общей площади 4008 кв.м., расположенном по адресу: Республика Казахстан, обл. Алматинская, р-н Карасайский, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, , ст-е 6119, (РКА0202300029264595) кадастровый номер: 03:047:203:6119:1, площадь земельного участка:1,0000 га, Целевое назначение земельного участка: для размещения производственной базы, ограничения в использовании и обременении земельного участка: нет, делимость земельного участка: делимый. (далее - «Помещение») для производства и складирования пластиковой посуды.
2. Общая площадь основного Склада составляет 2126 кв.м .
3. Подписав настоящий Акт, Арендатор подтверждает, что он принял от Арендодателя Помещение на условиях Договора и что Помещение является подходящим для его цели.
4. Передаваемое в аренду Помещение представителем Арендатора осмотрено, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеется.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

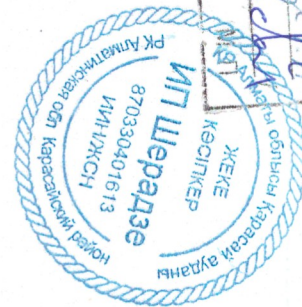
От Арендодателя

Шерадзе Р.С.

От Арендатора

Салихов Х.И.





Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (ten) листов

Инициалы	Фамилия	Должность	Подпись
И.О.	Шерадзе	ИП	Шерадзе Р.Т.

20 25 г.

«Алматы облысы Қарасай ауданы»
Тіркеу ісі № 03847
Тіркеу күні 08.04.2019
Тіркеу қалыбы № 017811414
Объектінің мекен жайы
Астана қаласы, Нұр-Сұлтан ауданы, Қарасай бөлімі, Қарасай ауылы, Шығарма көшесі, 19-а
Тел: +7 7172 411 414
Тел: +7 7172 411 414



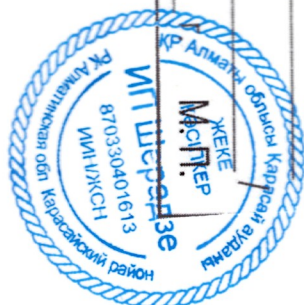
**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

цифрами (_____) прописью _____) ЛИСТОВ

Должность _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____





**ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІНІҢ КАДАСТРЛЫҚ
ПАСПОРТЫ
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

**Өнеркәсіптік-өндірістік ғимарат /
Промышленно-производственное сооружение**

1. Облысы Область	Алматы Алматинская
2. Ауданы Район	ауд., Қарасай р-н, Карасайский
3. Қала (кенті, елді мекені) Город (поселок, населенный пункт)	Қаскелең қ. г. Каскелең
4. Қаладағы аудан Район в городе	
5. Мекен-жайы Адрес	АКХ Ленинский ш.қ., 6119 құр к.х. АКХ Ленинский, ст-е 6119
6. Мекенжайдың тіркеу коды Регистрационный код адреса	0202300029264595
7. Кадастрлық нөмір Кадастровый номер	03:047:203:6119; 03:047:203:6119:3
8. Кадастрлық іс нөмірі Номер кадастрового дела	0305/39485

Паспорт 2025 жылғы «26» мамыр жағдайы бойынша жасалған
Паспорт составлен по состоянию на «26» мая 2025 года

Тапсырыс № / № заказа 101000131618724

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 370-II ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

**ЖЕР УЧАСКЕСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

Кадастрлық нөмір / Кадастровый номер 03:047:203:6119

Меншік түрі / Форма собственности* Жеке/Частная

Жер учаскесіне құқық түрі / Вид права на земельный участок жеке меншік/частная собственность

Жалға алудың аяқталу мерзімі мен күні / Срок и дата окончания аренды** -

Жер учаскесінің алаңы, гектар/квadrat метр /
Площадь земельного участка, гектар/квadratный метр*** 1.0000 гектар.

**Өнеркәсіп, көлік, байланыс жері, ғарыш қызметі, қорғаныс, ұлттық қауіпсіздік,
ядролық қауіпсіздік аймағы мұқтажына арналған жер және ауыл
шаруашылығына арналмаған өзге де жер/Земли промышленности, транспорта,
связи, для нужд космической деятельности, обороны, национальной
безопасности, зоны ядерной безопасности и иного несельскохозяйственного**

Жердің санаты / Категория земель назначения

Жер учаскесінің нысаналы мақсаты /
Целевое назначение земельного участка**** өндірістік базасын орналастыру үшін/
для размещения производственной базы

Елді мекендегі функционалдық аймақ (бар болса) /
Функциональная зона в населенном пункте (при наличии)***** -

Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар / жоқ/
Ограничения в использовании и обременения земельного участка нет

Бөлінуі (бөлінеді/бөлінбейді) / Делимость (делимый, неделимый) Бөлінетін/
Делимый

Ескертпе / Примечание:

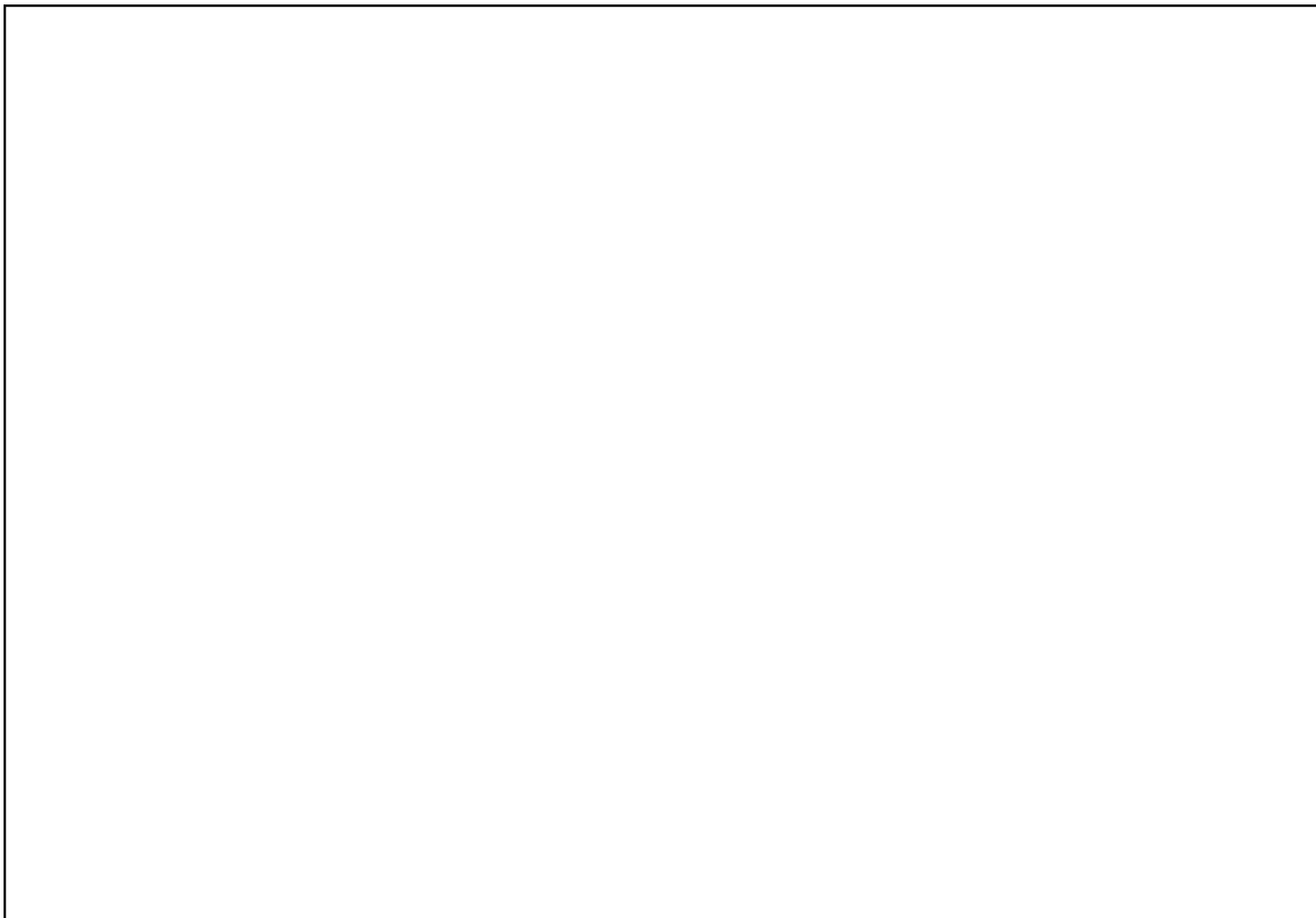
* меншік нысаны: мемлекеттік меншік, жеке меншік, кондоминиум / форма собственности: государственная собственность, частная собственность, кондоминиум;
** аяқталу мерзімі мен күні уақытша жер пайдалану кезінде көрсетіледі / срок и дата окончания указывается при временном землепользовании;
*** шаршы метр елді мекендердің жері санаты үшін. Жер учаскесі ауданының үлесі бар болса қосымша көрсетіледі / квадратный метр для категории земель населенных пунктов. Дополнительно указывается доля площади земельного участка при наличии;
**** жеке қосалқы шаруашылық жүргізу үшін берілген жағдайда жер учаскесі телімінің түрі көрсетіледі / в случае предоставления для ведения личного подсобного хозяйства, указывается вид надела земельного участка;
***** жергілікті атқарушы органның шешіміне сәйкес елді мекендер жерлеріндегі функционалдық аймақ / функциональная зона на землях населенных пунктов согласно решения местного исполнительного органа.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 370-II ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

Жер учаскесінің жоспары*
План земельного участка*



Ескертпе / Примечание:

* Бірыңғай мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрының ақпараттық жүйесінің Жария кадастрлық картасында көрсетілген координаттар жүйесіндегі сызықтардың өлшемдері / меру линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте информационной системы единого государственного кадастра

Масштабы / Масштаб _____

Шартты белгілер / Условные обозначения:



тіркелген жер учаскесі / зарегистрированный земельный участок



жобаланатын жер учаскесі / проектируемый земельный участок



іргелес жер учаскесі / смежный земельный участок

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 370-ІІ ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

**Сызықтардың өлшемін шығару
Выноска мер линий**

Бұрылысты нүктелердің № / № поворотных точек

Сызықтардың өлшемі / Меры линий, метр

Жылжымайтын мүліктің бірыңғай мемлекеттік кадастры ақпараттық жүйесінің Жария кадастрлық картасында көрсетілген координаттар жүйесіндегі сызықтардың өлшемдері / Меры линий в системе координат, указанной в Публичной кадастровой карте информационной системы единого государственного кадастра недвижимости

Бірыңғай мемлекеттік координаттар жүйесіндегі сызықтардың өлшемдері / Меры линий в единой государственной системе координат

**Шектес жер учаскелердің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)*
Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков***

Бастап / От	Дейін / До	Сипаттамасы / Описание
---	---	--- --- ---

**Жоспар шекарасындағы бөгде жер учаскелері
Посторонние земельные участки в границах плана**

Жоспардағы № / № на плане	Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелерінің кадастрлық нөмірлері / Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Аудаңы / Площадь, гектар/кв. метр**

Ескертпе / Примечание:

*** шектесулердің сипаттамасы жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын дайындау сәтіне жарамды / описание смежных действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок.**

**** шаршы метр елді мекендердің жері санаты үшін / квадратный метр для категории земель населенных пунктов**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 370-II ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

**ФИМАРАТТАР, ҚҰРЫЛЫСТАР, ҚҰРЫЛЫСЖАЙЛАР ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР /
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ
Өнеркәсіптік-өндірістік ғимарат / Промышленно-производственное сооружение**

1. Сериясы, жобаның түрі Серия, тип проекта	В	7. Тұрғын ауданы Жилая площадь	
2. Қабат саны Число этажей	1	8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы Площадь нежилых помещений	
3. Құрылыс ауданы Площадь застройки	545.4	9. Пәтер саны Число квартир	
4. Ғимараттың ауқымы Объем здания	874	10. Үй-жайлар, бөлмелер саны Число помещений, комнат	1
5. Жалпы ауданы Общая площадь	520.4	11. Қабырға материалы Материал стен	Сэндвич- панельдер
6. Балконның, лоджияның және т.б. ауданы Площадь балкона, лоджии и т.п.		12. Салынған жылы Год постройки	2025
13. Табиғи тозу Физический износ	0		
14. Нысаналы мақсаты (литер) Целевое назначение (литер)			қойма(В) склад(В)
15. Қордың санаты Категория фонда			тұрғын емес нежилой

(тұрғын емес/тұрғын, егер кейінгі объект көп пәтерлі тұрғын үйде орналасса, «көп пәтерлі тұрғын үйдің құрамындағы кейінгі объект» деп көрсету қажет) /
(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

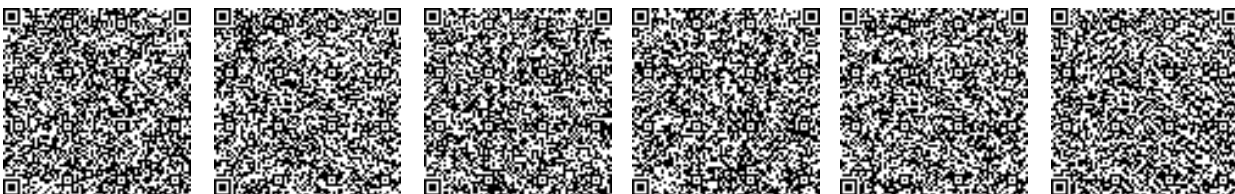
Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Қабаттық жоспарлар Поэтажные планы	1
2. Қабаттық жоспарларға экспликация Экспликация к поэтажным планам	1
3. Ерекше белгілері Особые отметки	

Паспорт 2025 жылғы «26» мамыр жағдайы бойынша жасалған
Паспорт составлен по состоянию на «26» мая 2025 года

Тапсырыс № / № заказа 101000131618724

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 7-бабының 1 тармақшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

АУДАНДАРДЫ БӨЛУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

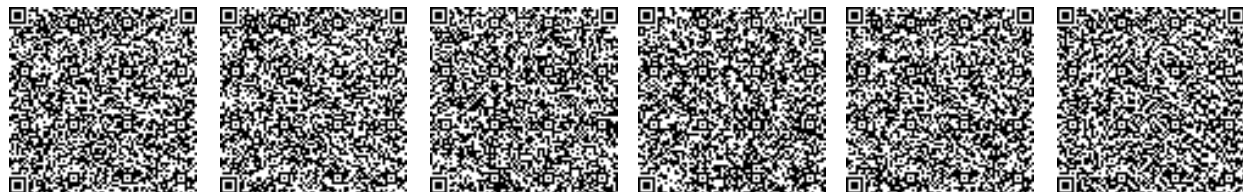
№		Жекелеген пәтерлерде / В отдельных квартирах	Дәліз тәрізді ұйжайлар / В помещениях коридорного типа	Жағакханаларда / В общежитиях	Қонақ үйлерде / В гостиницах	Ортақ аудан есебінен / Из общего числа площади				Бөлме саны бойынша пәтерлердің бөлу / Распределение квартир по числу комнат						
						Мансардаларда / в мансардах	Жертелелерде / в подвалах	Төменгі кабаттарда / в цоко.этажах	Барактарда / в бараках	1-бөлмелі / 1-комнатные	2-бөлмелі / 2-комнатные	3-бөлмелі / 3-комнатные	4 бөлмелі / 4-комнатные	5 бөлмелі / 5-комнатные		
01	Тұрғын пәтерлер саны / Количество жилых квартир															
02	Тұрғын бөлмелер саны / Количество жилых помещений															
03	Жалпы аудан, м2 / Общая площадь, м2															
04	Тұрғын аудан, м2 / Жилая площадь, м2															

ТҰРҒЫН ЕМЕС ҮЙ-ЖАЙЛАР / НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Ауданы / Площадь	Тұрғын емес үй-жайлардағы тұрғын ауданы / Жилая площадь в нежилых помещениях	Сауда-саттық / Торговая	Өнеркәсіптік-өндірістік ғимараттармен құрылыстар / Промышленно-производственных зданий и сооружений	Қоймалық / Складская	Тұрмыстық қызмет көрсету / Бытового обслуживания	Гараждар / Гаражи	Ғылыми, банктік, қоғамдық басқару ұйымдары және мекемелері т.б. / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т. д.	Қоғамдық тамақтандыру / Общественного питания	Білім мекемелері / Учреждений образования	Көлік ғимараттары мен құрылыстары / Транспортных зданий и сооружений	Емдеуге арналған, денсаулық сақтаулар / Здравоохранения, лечебного назначения	Дене-шынықтыру және спорт / Физкультуры и спорта	Мәдениет және өнер мекемелері / Учреждений культуры и искусства	Инженерлік желілер құрылыстары / Сооружений инженерных сетей	Басқа / Прочие	Барлығы / Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Негізгі / Основная				520.4												520.4
Қосалқы / Вспомогательная																

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 7-бабының 1 тармақшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі

*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

**КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРДІҢ ЖӘНЕ ИНЖЕНЕРЛІК ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАРДЫҢ ТЕХНИКАЛЫҚ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

№	Конструктивтік элементтердің атауы Наименование конструктивных элементов	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, әрленуі және т.б.) Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылды және т.б.) Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Тозу % Износ %	Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения
1	2	3	4	5	6
В - склад					
1	Іргетасы Фундамент	бетон бетон	Жақсы Хорошее		
2	а) ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары наружные и внутренние капитальные	Сэндвич-панельдер сэндвич-панели	Жақсы Хорошее		
	б) ара қабырға перегородки				
3	Аражабын Перекрытия	шатырлық чердачное	металл металл	Жақсы Хорошее	
		қабатаралық междуэтажное			
4	Төбе Крыша	металл металл	Жақсы Хорошее		
5	Еден Полы	1-ші қабаттың 1-го этажа	бетон бетон	Жақсы Хорошее	
		келесі қабаттардың последующих этажей			
6	Ойықтар Проемы	терезелер окна	металлды металлические	Жақсы Хорошее	
		есіктер двери	металлопластик металлопластик	Жақсы Хорошее	
7	Әрлеу жұмыстары Отделочные работы	ішкі внутренние			
		сыртқы наружные			
8	Ыстық су мен қамтамастандырылған Горячее водоснабжение				
9	Су құбыры / Водопровод	иә / да	Жақсы Хорошее		
10	Канализация / Канализация				
11	Электрмен жарықтандыру Электроосвещение	иә / да	Жақсы Хорошее		
12	Жылу Отопление	пешті / печное			
13		газ пешті / печное газовое	иә / да	Жақсы Хорошее	
14		ЖЭО-нан / от ТЭЦ			
15		АГВ-дан / от АГВ			
16		жеке жылу кондырғылнан от индивидуальной отопительной установки	газбен на газе		
17	аудандық қазандығынан от районной котельной	қатты отынмен на твердом топливе			
18		газбен на газе			
19	аудандық қазандығынан от районной котельной	қатты отынмен на твердом топливе			
20		Басқа жұмыстар / Разные работы			

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 7-бабының 1 тармақшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

ЖЕР УЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, м2
ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

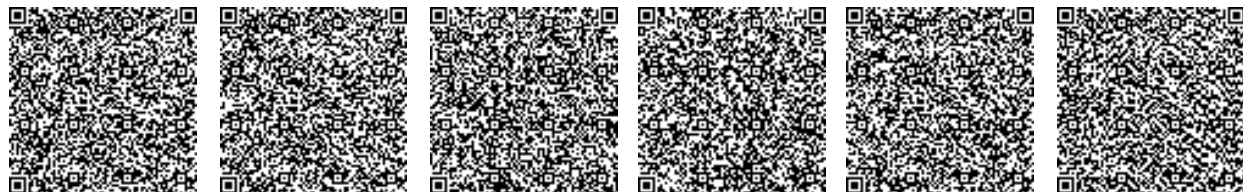
Жер кесіп беру құжаттары бойынша / По землеотводным документам	Нақты қолданылғаны бойынша / По фактическому использованию	Құрылысы бар алаң / Застроенная площадь			Салынбаған алаң / Незастроенная площадь												
		барлығы / всего	негізгі құрылымдар / под основными строениями	берік құрылымдар мен ғимараттар / под прочими постройками и сооружениями	асфальттік жабын / асфальтовые покрытия	басқадай жабындар / прочие замощения	топырақ / грунт	жабдықталған алаңдар / оборудованные площадки				жасыл отырғызулар / зеленые насаждения					
								барлығы / всего	спорттық / спортивные	балалар / детские	шаруашылық / хозяйственные	барлығы / всего	соның ішінде / в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10000 м2		4910.6	4910.6				5089.4										

Негізгі және қызметтік құрылымдардың, суық жапсаржай, жертөле, аулалық ғимараттар, жабындардың қолдану орны мен сипаттамасы
Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Жоспардағы литер / Литер по плану	Қолданылу орны / Назначение	Ауданы, м2 / Площадь, м2	Көлемі, м3 / Объем, м3	Тозу / Износ, %	Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов					
					іргетас / фундамент	қабырға және ара қабырғалар / стены и перегородки	аражабын / перекрытия	шатыр / кровля	еден / полы	ойықтар / проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В	қойма склад	545.4	874	0	бетон бетон	Сэндвич-панельдер сэндвич-панели	металл/металл	металл металл	бетон бетон	металды металлические
	Итого:	545.4	874							

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 7-бабының 1 тармақшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Қарасай аудандық бөлімі

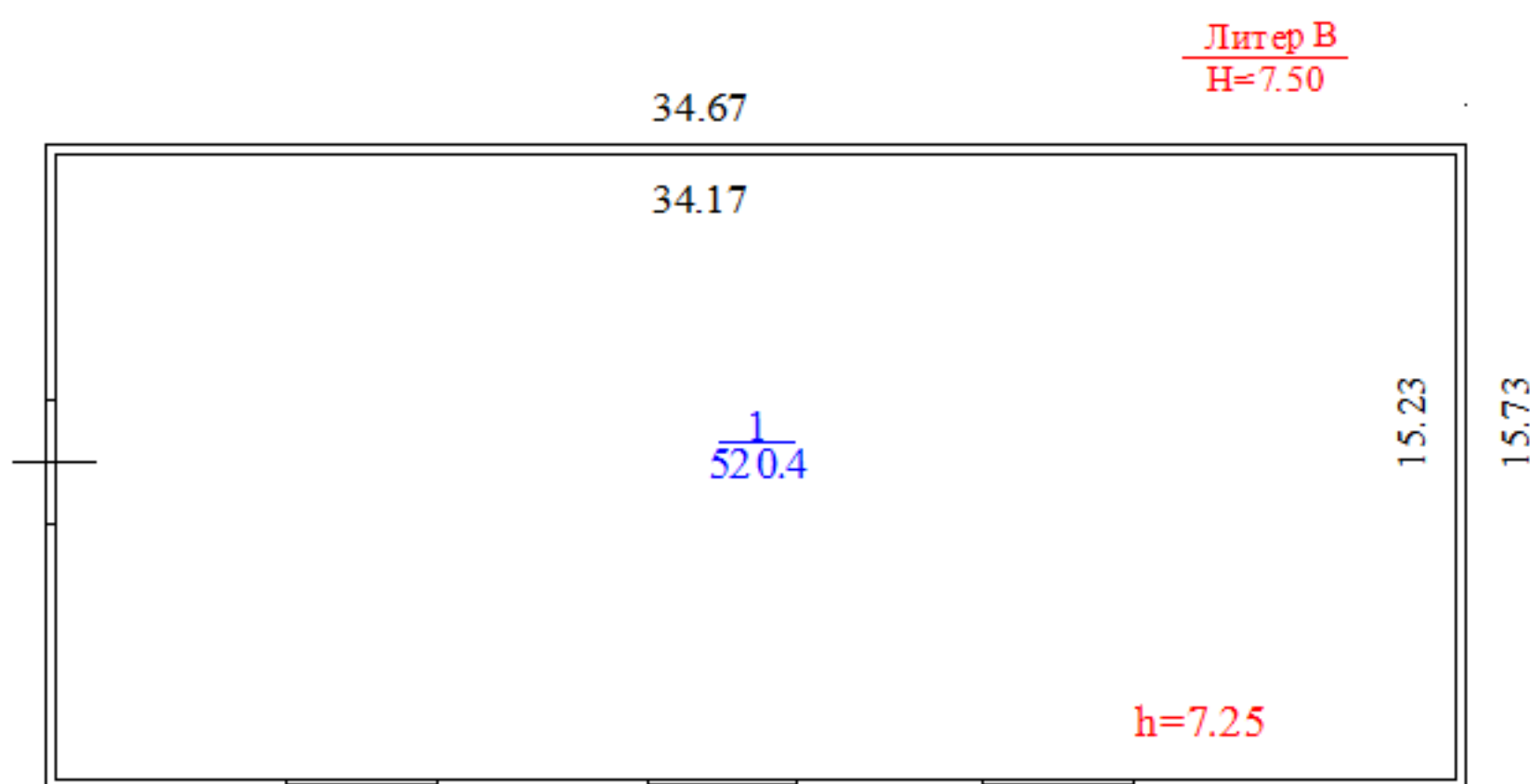
*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГКН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

ҚҰРЫЛЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН СТРОЕНИЯ

Литерлер/Литеры: В

1 қабат/этаж

Масштабы/Масштаб 1:200



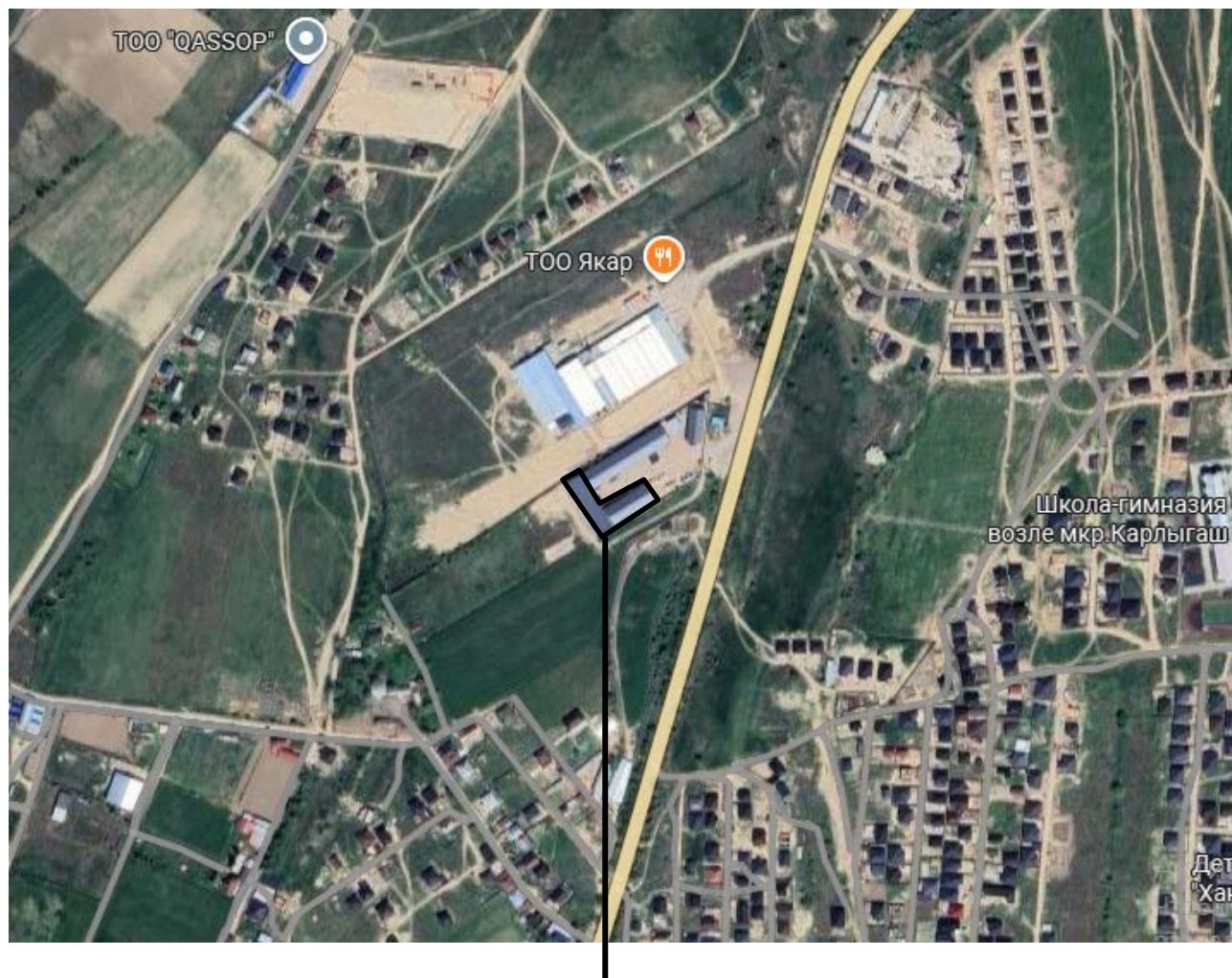
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 7-бабының 1 тармақшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код ЖМБМК АЖ-дан алынған және қызмет берушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды: «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалының Тіркеу және жер кадастры бойынша Карасай аудандық бөлімі

*штрих-код содержит данные, полученные из ИС ЕГРН и подписанные электронно-цифровой подписью услугодателя: Отдел Карасайского района по Регистрации и земельному кадастру филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Алматинской области

Ситуационная карта размещения цеха ТОО «Food Pack KZ» по производству пищевой упаковки, расположенного по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119



Цех по производству по производству пищевой упаковки

Ситуационная карта размещения источников ЗВ для цеха ТОО «Food Pack KZ» по производству пищевой упаковки, расположенного по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119



«ҚАЗГИДРОМЕТ» РМК

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭКОЛОГИЯ,
ЖӘНЕ ТАБИҒИ
РЕСУРСТАР
МИНИСТРЛІГІ

РГП «КАЗГИДРОМЕТ»

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И
ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

18.09.2025

1. Город -
2. Адрес - **Алматинская область, Карасайский район, Каскеленская городская администрация**
4. Организация, запрашивающая фон - **ТОО «Food Pack KZ»**
Объект, для которого устанавливается фон - **Цех ТОО «Food Pack KZ» по производству полиэтиленовой упаковки расположен по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119**
5. **Разрабатываемый проект - Раздел «Охрана окружающей среды» для цеха ТОО «Food Pack KZ» по производству полиэтиленовой упаковки, расположенного по адресу: Алматинская область, Карасайский район, г. Каскелен, к.х. АКХ Ленинский, строение 6119**
6. **Перечень вредных веществ, по которым устанавливается фон: Азота диоксид, Взвеш.в-ва, Диоксид серы, Углерода оксид,**
- 7.

В связи с отсутствием наблюдений за состоянием атмосферного воздуха в Алматинская область, Карасайский район, Каскеленская городская администрация выдача справки о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферном воздухе не представляется возможным.