



АСТАНА ҚАЛАСЫ, Мәңгілік Ел  
Даңғылы, № 8 үй

Г.АСТАНА, Проспект Мангилик Ел, дом № 8

**Талон  
о приеме уведомления**

Настоящим, Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко", 041609, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.А.АЛАТАУ, Г.АЛАТАУ, Микрорайон Даулет, здание № 894, 171040040986

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

уведомляет о:

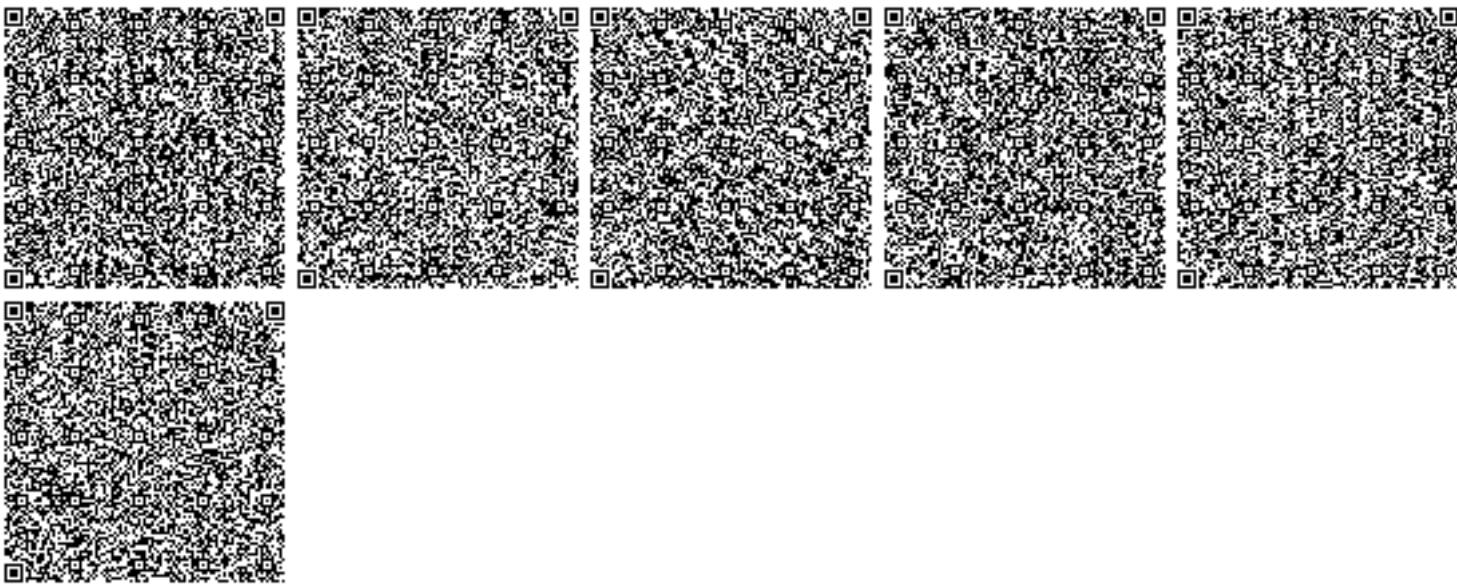
начале осуществления деятельности по Уведомление о начале или прекращении деятельности по сбору, сортировке и (или) транспортировке отходов, восстановлению и (или) уничтожению неопасных отходов

(указывается наименование деятельности или действия)

Наименование принимающей организации Государственное учреждение "Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан"

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ04UWT00014425

Дата и время приема уведомления: 20.12.2024 17:33





## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Кодексом  
Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах  
в бюджет" (Налоговый кодекс)

Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"

**ИИН/БИН 171040040986**

и подтверждает его постановку на регистрационный  
учет по налогу на добавленную стоимость

**с 4 июля 2018 года**

Наименование и БИН органа государственных доходов, осуществившего  
постановку на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость

**РГУ "УГД по Талгарскому району ДГД по Алматинской области КГД МФ РК"**

**БИН 900540000065**

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных  
законодательством Республики Казахстан случаях

Дата формирования 4 июля 2018 г.  
Серия 09001 № 1005308

Подпись прикладного сервера: О=КГД МФ РК,OU=BIN141040004756



ҚОСЫЛҒАН ҚҰН САЛЫҒЫ БОЙЫНША  
ТІРКЕУ ЕСЕБІНЕ ҚОЮ ТУРАЛЫ  
**КУӘЛІК**

Осы Куәлік “Салық және бюджетке төленетін  
басқа да міндетті төлемдер туралы” Қазақстан Республикасының  
Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес

“Перфект Эко” жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**ЖСН/БСН 171040040986**

**берілді және 2018 жылдың 4 шілдесінен**

bastap қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойылғанын раставиды

Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойған мемлекеттік  
кіріс органының атауы және БСН-і

**“КР ҚМ МКК Алматы облысы бойынша МКД-інің Талғар ауданы бойынша МКБ” РММ**

**БСН 900540000065**

Осы Куәлік Қазақстан Республикасының заңнамасымен  
көзделген барлық жағдайларда қолданылады

Калыптастырылған күні 4 шілдесінен 2018 ж.

Сериясы 09001 № 1005308

« 31 » казан 2017 ж.  
қатысушының шешімімен  
БЕКІТІЛГЕН

Алматы облысы

**«Перфект Эко»  
ЖАУАПКЕРШІЛГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРІКТЕСТИКТІҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. «Перфект Эко» Жауапкершілгі шектеулі серіктестікі (осыдан ері «серіктестік») өз күзметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жапыр болімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілгі шектеулі және косымша жауапкершілгі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заны (осыдан – Зан), басқа нормативтік құқықтық актілер және осы Жарғы бойынша жүзеге асырады.

Серіктестік жұмысшылардың жылдық орташа саны 50 адамнан көп емес және жалпы активтерінің бағасы жылына 60 000 есе айлық есептік көрсеткіштен жоғары емес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.2. Серіктестік жұмысшылардың (осыдан ері қатысушы):

1. Тұрсынбайұлы Алмас, 11.02.1988 т.ж., тұган жері: Алматы облысы, ЖСН 880211300168, 22.02.2013 ж. КР ПМ-мен берілген № 034372117 жеке күзілгі бар, Алматы обл., Енбекшиказак районы, Рыскулов к-сі, 34 үй, мекен-жайы бойынша тұрады.

1.3. Серіктестіктің атауы:

- мемлекеттік тілінде: «Перфект Эко» Жауапкершілгі шектеулі серіктестігі, қысқаша «Перфект Эко» ЖШС;
- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко», қысқаша ТОО «Перфект Эко».

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы: 041609, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Талгар ауданы, Бесагаш ауылдық округі, Бесагаш аулы, Спаратай Батыр қәшісі, 17 үй.

1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

**2. СЕРИКТЕСТИКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ**

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттөн бастап занды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өз күзметінің максатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сotta талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырган жағдайда серіктестік занды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қажетті өзгерістер енгізу үшін, бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркеудің жүзеге асырган органға және серіктестіктің жаңадан орналасқан жері бойынша, занды тұлғалардың мемлекеттік тіркеудің жүзеге асыруши органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа занды тұлғалармен бірлестіктерге (одактарға) кіруге, сондай-ақ өзге де занды тұлғалардың құрылтайшысы болуга құқылы. Серіктестік өз филиалдары мен өкілдіктердің ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркеудің жүзеге асырган органға хабарлауға міндетті.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік колданылып жүрген зандарда көзделгеннен басқа жағдайларда өз катысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің катысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің күзметіне байланысты шыныңдар бойынша енгізген салым құнының шегінде жауап береді.

**3. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

3.1. Катысушы:

УТВЕРЖДЕН  
решением участника  
от « 31 » октября 2017 г.

Алматинская область

**УСТАВ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Перфект Эко»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко» (в дальнейшем «товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г. (далее – Закон), других нормативных правовых актов и настоящего Устава.

Товарищество является субъектом малого предпринимательства со средней годовой численностью работников не более 50 человек и среднегодовой стоимостью активов за год не свыше 60 000 кратного месячного расчетного показателя.

1.2. Учредителем (далее участником) товарищества является:

1. Тұрсынбайұлы Алмас, 11.02.1988 г.р., место рождения: Алматинская область, ИИН 880211300168, удостоверение личности № 034372117, выданное МВД РК 22.02.2013 г., проживающий по адресу: Алматинская область, Енбекшиказахский район, п. Каракемер, ул. Рыскулова, дом 34.

1.3. Наименование товарищества:

- на государственном языке: «Перфект Эко» Жауапкершілгі шектеулі серіктестігі, сокращено «Перфект Эко» ЖШС;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Перфект Эко», сокращено ТОО «Перфект Эко».

1.4. Место нахождения товарищества: 041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, Бесагашский сельский округ, село Бесагаш, улица Спаратай Батыр, д.17.

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество, для достижения целей своей деятельности, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения товарищество обязано известить об этом орган, осуществлявший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а так же быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано известить орган, осуществлявший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительства, а так же о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА**

3.1. Участник имеет право:

СМОТРИТЕ  
НА ОБОРОТЕ

- Зан мен серіктестікің жарғысында көрсетілген тәртіппен серіктестік істерін баскаруға қатысуға;
- серіктестікің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестікің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және басқада құжаттамасымен танысуға;
- серіктестік қызметинен Заңға, серіктестікің құрылтай құжаттарына және өз шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
- серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігін күнін осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- Занмен көзделген тәртіппен өз үлесін бөлін алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
- Занмен және (немесе) серіктестікің жарғысында көзделген өз құқыктарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуда құқығы бар.

3.2. Қатысушы Заң мен осы жарғымен көрсетілген баска да құқықтарға ие.

### 3.3. Серіктестікке қатысушы:

- осы жарғының талаптарын орындауға;
- осы жарғымен көзделген тәртіпте, мөшерде және мерзімде серіктестікің жарғылық капиталына салымдар салуға;
- серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
- атқаруышы органына, Заңың 2) тармакшаның 2 тармагы 17 баппен көзделген ақпараттар өзгерген жағдайларда жазбаша хабарлауда міндетті.

3.4. Серіктестікке қатысушысы Занмен, колданылатын заңдарымен және атальыш жарғымен көзделген баска да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

## 4. АҚПАРАТ БЕРУ.

### СЕРІКТЕСТИКІҢ ҚҰЖАТТАРЫ.

4.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша серіктестікің қызметі туралы, оның қатысушының мүлдөлөрін қозгайтын ақпарат беруге міндетті.

- Серіктестік қатысушының мүлдөлөрін қозгайтын ақпарат деп:
- серіктестік атқаруышы органының, тексерушінің шешімдері және қыбылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
  - серіктестікің өз капиталы мөшерінің жиырма бес және одан да көп пайзының күрайтын мөшерде серіктестікің карыз алуы;
  - жасалған мәміле нәтижесінде серіктестікің өз меншігіндегі капиталы мөшерінің жиырма бес және одан да көп пайзының күрайтын сомадагы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілени немесе өзара байланыстағы мәмілелерді серіктестікің жасауды;
  - серіктестікің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың колданылуын тоқтату түрү немесе тоқтату сондай-ақ серіктестікің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;
  - серіктестікің мүлкіне тыым салу;
  - нәтижесінде серіктестікің балансстық құны қоғам активтері жалпы мөшерінің он немесе одан да көп пайзының күрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
  - Серіксеріктестік қызметі жөнінде ақпаратты жариялау үшін басылым ретінде Республикалық Заң газетін колдану.
  - Серіксеріктестікі және (немесе) оның лауазымды тұлғаларың әкімшілік жауапкершілікке тарту;
  - серіктестікі мәжбүрлелік кайта үйімдастыру туралы шешім;
  - аудиторлық есеп (ол бар болса);
  - серіктестікің жарғысына сәйкес серіктестік қатысушының мүлдөлөрін қозгайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушының мүлдөлөрін қозгайтын ақпаратты беру Заңға және серіктестікің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Қатысушы серіктестікің атқаруышы органына онын қатысушының мүлдесіне қатысы бар, серіктестік қызметі туралы ақпараттарды оған (қатысушыға) беру туралы жазбаша өтінішпен сұрауга құқықты. Мұндай сұрау салу кез келген уақытта жіберілуі мүмкін, бірақ бір календарлық жылдың ішінде 12 (он екі) реттен жие болмауы тиіс.

Серіктестікің атқаруышы органы сәйкес өтінішті алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде

- участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном Законом и уставом товарищества;
- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской иной документацией в порядке, предусмотренным уставом товарищества;
- получать доход от деятельности товарищества в соответствии с Законом, учредительными документами товарищества и собственными решениями;
- получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;
- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренным Законом;
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные Законом и настоящим уставом.

### 3.3. Участник товарищества обязан:

- соблюдать требования настоящего устава;
- вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные настоящим уставом;
- не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона.

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные Законом, действующим законодательством и настоящим уставом.

## 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

Информацией, затрагивающей интересы участника товарищества, признаются:

- решения, принятые исполнительным органом, ревизором товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- арест имущества товарищества;
- наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- Товарищество для публикации информации касательно его деятельности использует Республиканскую газету Юридическая газета.
- привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- решение о принудительной реорганизации товарищества;
- аудиторский отчет (при его наличии);
- иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с Законом и уставом товарищества.

Участник вправе обратиться к исполнительному органу товарищества с письменным запросом о предоставлении ему (участнику) информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участника. Такой запрос может быть направлен в любое время, но не чаще 12 (двенадцати) раз в течение одного календарного года.

Исполнительный орган товарищества обязан ответить участнику в письменном виде, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента

катысушыға жауап беруге міндетті.

Серіктестікің аткаруши органды, сондай-ақ оның аткаруши органдына кірмейтін қызметкерлері, бірақ жауапты құрастыруға тікелей катысы барлар катысушының сұрауына берілген жауаптағы акпараттардың анықтығына жауапты болады.

4.3. Улестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы акпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Акпаратты беру тәртібі мен көлемі жарғыда және улестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгленеді.

Серіктестікің жарғылық капиталынан улес алуға катысуга тілек білдірген кез келген ынталы тұлға (жеке немесе заңды), серіктестікің аткаруши органдына оған (улес алушыға) серіктестік қызметі туралы акпарат беруін сұрауга құқылы.

Улес алушы сұрауга құқылы акпараттарға жататын акпараттар: серіктестікің атауы туралы; оның алғашқы тіркеуден және кезектегі қайта тіркеуден өткен уақыты туралы; серіктестікің аткаруши органдың тұрған жері туралы (заңды мекен-жайы) туралы; серіктестікің катысушы туралы деректер (Т.А.Ә-а); серіктестік айналысатын қызметтер туралы тұрлар туралы (оның ішінде лицензияның барлығы немесе жоқтығы, сондай-ақ тоқтатылғаны немесе айрылғаны); серіктестікің несиесі және қарыздары туралы; серіктестікің мүлкінің кепілдігі тауарлы; сот дау-шары (талапкер, жауапкер немесе үшінші жақ ретінде) және басқада акпараттар жатады.

Серіктестікің аткаруши органды лайықты өтініш түсінен кезден бастап үлес алушының сұрагына 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей акпараттар беруі міндетті.

Улес алушыга берілмейтін акпараттарға коммерциялық, сондай-ақ заңмен қоргалытын құпиялар жатады.

4.4. Серіктестікің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде серіктестікің аткаруши органды орналаскан жер бойынша сактауға тиіс.

4.5. Мынадай құжаттар сакталуға тиіс:

1. серіктестікің жарғысы, серіктестікің жарғысына енгізілген езгерістер мен толыктырулар;
2. серіктестікің қорыту туралы құрылтайшының шешімі;
3. серіктестікің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы күәлік;
4. серіктестікің статистикалық карточкасы;
5. серіктестікің белгілі бір қызмет тұрларі мен айналысұна және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасаудың арнаған лицензиялар;
6. серіктестікің оның балансындағы (балансында болған) мүліккө құқығын растайтын құжаттар;
7. серіктестікің филиалдар мен өкілдіктер туралы ереже;
8. серіктестікке катысушының отырыстардың хаттамалары (шешімдері), күн тәртібі мәселелері бойынша материалдар;
9. аткаруши орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

4.6. Қалған құжаттар Қазақстан Республикасының заңымен анықталған мерзімінде сакталынады

4.7. Серіктестікке катысушының талабы бойынша серіктестік оған Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

Катысушы өзіне керекті құжаттардың көшірмесін (осы жарғының 4.5. бабында көзделген) беруге серіктестікің аткаруши органды жазбаша өтінішпен сұрауга құқылы. Серіктестікің аткаруши органды өтініш түсінен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күнінің ішінде құжаттар көшірмесін беруге міндетті.

Құжаттардың көшірмесін түсірге шықкан барлық шығын катысушыға жүктеледі. Сонымен, серіктестікке (оның қызметкерлеріне) көшірме түсіргеніне қаңдайда болмасын ақы алуға тыым салынады (сый ақы ретінде немесе басқада ақы ретінде), көшірме жасалынуға шыққан шынайы шығыннан басқа (1 беттің көшірмесін түсірудің тұрақты ставкасы, осыған ұқысас қызметтердің орташа нарық бағасынан аспауы керек).

## 5. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

5.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс шыгару болып табылады.

5.2. Көзделген мақсатқа жету үшін серіктестік келесі көрсетілген қызмет түрлерін жүргізеді:

1. фармацевтикалық қызмет: дәрілік құралдар, препараттар мен шөптерді, медициналық техника мен құралдарды, медициналық мақсаты бар өнімдерді шыгару, сатып алу, көтерме және бөлшек сауда;

получения соответствующего запроса.

Исполнительный орган товарищества, а также его должностные лица, не входящие в исполнительный орган, но принимавшие непосредственное участие при составлении ответа, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в ответе на запрос участника.

4.3. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливается уставом и предварительным договором о приобретении долей.

Любое заинтересованное лицо (физическое или юридическое), выразившее желание приобрести долю участия в уставном капитале товарищества, вправе обратиться к исполнительному органу товарищества о предоставлении ему (приобретателю доли) информации о деятельности товарищества.

К информации, которую вправе запросить приобретатель доли относится информация: о наименовании товарищества; о дате его первичной регистрации и последующих перерегистрациях; о месте нахождения (юридическом адресе) исполнительного органа товарищества; данные (Ф.И.О.) об участнике товарищества; о видах деятельности, которыми занимается товарищество (в том числе информация о наличии либо отсутствии, а также о приостановлении или лишении лицензий); о кредитах и займах товарищества; о залоге имущества товарищества; о судебных тяжбах (в качестве истца, ответчика либо третьего лица) и иная информация.

Исполнительный орган товарищества обязан предоставить информацию, приобретателю доли не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента поступления соответствующего запроса.

К информации, которая не может быть предоставлена приобретателю доли, относится коммерческая, а также иная, охраняемая законодательством тайна.

4.4. Документы товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

4.5. Хранению подлежат следующие документы:

1. устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
2. решение учредителя о создании товарищества;
3. свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) товарищества как юридического лица;
4. статистическая карточка товарищества;
5. лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
6. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
7. положение о филиалах и представительствах товарищества;
8. протоколы заседаний (решения) участника товарищества, материалы по вопросам повестки дня;
9. протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

4.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.7. По требованию участника товарищества, товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных Законом.

Участник вправе обратиться с письменным запросом в исполнительный орган товарищества о предоставлении ему копий необходимых документов (указанных в п. 4.5. настоящего устава). Исполнительный орган товарищества обязан предоставить копии документов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Все затраты на совершение копий документов возлагаются на участника. При этом, товарищству (его сотрудникам) запрещается брать за совершение копий какую-либо плату (в качестве вознаграждения или платы иного характера), кроме фактических затрат на совершение копий (твердая ставка за копию 1 страницы, которая не должна превышать среднерыночной стоимости аналогичных услуг).

## 5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

5.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1. фармацевтическая деятельность: производство, закуп, оптовая и розничная реализация лекарственных средств, препаратов и трав, медицинской техники и приборов, изделий медицинского назначения;

2. медициналық техника, медициналық өнімдер мен дәрлік күралдардың көтерме және бөлшек сауда;
3. медициналық калдықтарды дезинфекция, дезинсекция және дератизация арқылы кәдеге жарату, оның ішінде дезинфекция, дезинсекция және дератизация күралдар мен препараторымен көтерме сауда;
4. басқа калдықтарды жою;
5. медициналық және биологиялық калдықтарды жинауға арналған контейнерлерді өндіру және сату;
6. тұрмыстық химияның және косметикалық гигиенических жу-акы-пұлдың бұйымының тауарының өндірісі
7. медициналық техниканы медицина саласында колданылатын заттарды и дәрі дәрмектерді жекелеп және жалпылай сату;
8. заңға сәйкес медициналық қызмет көрсету;
9. медициналық және биологиялық калдықтарға арналған контейнерлерді шыгару және сатту;
10. сауда-делдалдық қызмет, акцизделінетін өнімдерден баскасы;
11. коммерциялық қызмет, акцизделінетін өнімдерден баскасы;
12. халықта, кәсіпорындарға сервистік және тұрмыстық қызмет көрсету;
13. сыртқы экономикалық қызмет;
14. құрылым, жөндеу және монтаждық жұмыстар;
15. кафелерді, барларды, мейрамханаларды, дүкендерді, саула үйлерді, ТКС, көлік тұрақтары мен көлік жуу бекеттерін ашу;
16. жылжымалы және жылжымайтын мүлікпен шарт жасау, мемлекеттік монополия саласына жататын қызметтеген баскасы;
17. КР заңдарына қайши келмейтін барлық қызмет түрлерін жаңандыру.

5.3. Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде айналыса алады.

5.4. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары болады және Қазақстан Республикасының заңдарына тыйым салынбаган кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға қажетті, өз қызметтіне байланысты міндеттерді алады.

5.5. «Джеке касінкерлік туралы» КР Заңының 07.02.2006 ж. 6 б. 4 т. сәйкес серіктестік төмөндеғідей қызмет түрлерімен айналысуга құқығы жоқ:

1. есірткі, психотропты заттарды және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызмет;
2. акцизделінетін өнімдердің өндірісі және (немесе) көтерме саудасы;
3. астық қабылдау пункттерде астықты сактау қызметі;
4. лотереяны өткізу;
5. ойын-сауық және шоу-бизнес аясындағы қызмет;
6. сертификациялау, метрология және сапаны баскару саласындағы қызмет;
7. мұнай, мұнай өнімдері, газ, электр және жылу қуатты өндіреу, қайта өндіре және сату қызметі;
8. радиоактивті материалдар айналысұымен байланысты қызмет;
9. банкіткік (немесе банкіткік операциялардың болекше түрлері) және сақтандыру нарығындағы қызмет (сақтандыру агенттің қызметтінен баскасы);
10. аудиторлік қызмет;
11. құнды қағаздар нарығындағы кәсіби қызмет.

## 6. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ МЕН МУЛКІ

6.1. Серіктестікің жарғылық капиталы: 1 000 000 (бір миллион) теңгеден құрылады және тіркелгенге дейін толық енгізілді.

6.2. Серіктестікің жарғылық капиталының ұлгайтылуы бұны толық толенгеннен кейін қатысушының шешімімен:

1. серіктестікің қатысушысы қосатын қосымша салымдар;
2. жарғылық капитал молшерін серіктестікің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сактық капиталының есебінен ұлгайту;
3. серіктестік құрамына жаңа қатысушы қабылдау («Жауапкершілік шектеулі және қосымша жауапкершілік бар серіктестіктер туралы» Заныны 22 бабы) арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6.3. Серіктестікің жарғылық капиталының ұлгайтылуы колданылатын заңнаманың тәртібі және талаптарының есебі бойынша жүзеге асырылады.

6.4. Серіктестікке қатысушы жарғылық капиталды ұлгайту туралы шешім қабылдаган күннен бастап үш ай ішінде жарғылық капиталдың ұлгайтылғандығы туралы өзін мемлекеттік тіркеуден откізген органға хабарлауга міндетті. Хабарлаған кезге карай жарғылық капитал ұлгайтылатын соманың кемінде жартысына тәң сомада салымдар енгізілуге тиіс.

2. розничная и оптовая продажа медицинской техники, изделий медицинского значения и лекарственных средств;
3. утилизация медицинских отходов связанная с дезинфекцией, дезинсекцией и дератизацией, в том числе оптовая реализация средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
4. утилизация прочих отходов;
5. производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары;
6. производство и продажа контейнеров для сбора медицинских и биологических отходов;
7. производство товаров бытовой химии и изделий косметических гигиенических моющих средств;
8. розничная и оптовая продажа медицинской техники, изделий медицинского значения и лекарственных средств;
9. медицинские услуги в установленном законодательством порядке;
10. торгово-посредническая деятельность, кроме подакцизной продукции;
11. коммерческая деятельность, кроме подакцизной продукции;
12. оказание сервисных и бытовых услуг населению, предприятиям;
13. внешнеэкономическая деятельность;
14. строительные, ремонтные и монтажные работы;
15. открытие кафе, баров, ресторанов, магазинов, торговых домов, СТО, авто стоянок и авто моек;
16. сделки с движимым и недвижимым имуществом, кроме деятельности, отнесенной к сфере монополии государства;
17. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РК.

5.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

5.4. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.5. Согласно п. 4 ст. 6 Закона РК «О частном предпринимательстве» от 07.02.2006 г., товарищество не вправе осуществлять:

1. деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
2. производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
3. деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;
4. проведение лотереи;
5. деятельность в сфере игорного и шоу бизнеса;
6. деятельность в области сертификации, метрологии и управления качеством;
7. деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;
8. деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;
9. банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страховового агента);
10. аудиторскую деятельность;
11. профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

## 6. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Уставный капитал товарищества составляет 1 000 000 (один миллион) тенге и полностью сформирован к моменту регистрации.

6.2. Уставный капитал может быть увеличен по решению участника путем:

1. дополнительных вкладов, производимых участником;
2. увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного, капитала товарищества;
3. принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

6.3. Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

6.4. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия участником решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

Егер серіктестік өзін мемлекеттік тіркеуден өткізген органға хабарламаса, жарғылық капитал ұлгайтылмаған болып танылады.

6.5. Қолданылатын заңнамамен тағайындалған жарғылық капиталдың ен төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.

#### 6.6. Серіктестік:

1. қатысушының жарғылық капиталға салымдары;
2. алынған табыстар, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаган басқа да көздер есебінен құралатын мүліктедің мешілкесі бола алды.

6.7. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

## 7. СЕРІКТЕСТИКТІ БАСҚАРУ

### 7.1. Серіктестіктің органдары:

- жоғарғы орган – қатысушы;
- атқаруышы орган – директор;
- бакылаушы орган – тексеруші.

7.2. Қатысушы өз бетінше серіктестіктің қызметін басқарады, осы жарғымен жатқызылған міндеттемелері бойынша мәселелерін шешеді. Қатысушымен қабылданған шешімдер жазбаша түрде дайындалады.

Қатысушының барлық шешімдері Шешімдер кітабына тіркеледі, ол серіктестіктің атқаруышы органдың сакталуға тиіс және қатысушыга танысу үшін кез келген уақытта беріледі.

7.3. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын шешілетін мәселелер осылайды:

1. серіктестіктің жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталдың мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе серіктестіктің жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
2. серіктестіктің атқаруышы органдың құру және оның өкілділігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3. серіктестіктің тексерушісін сайлау және өкілділігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;
4. жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайданы болу;
5. серіктестіктің басқа органдарымен бекітілетін атальыш жарғымен басқа құжаттарын қоспағанда, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;
6. серіктестік басқа шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім шыгару;
7. серіктестіктің қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шыгару;
8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9. серіктестіктің қызметінің және оның филиалдар мен өкілдіктерін қоса жылдық нәтижелерін бекіту, табысты бөлудің тәртібін, шығындарды өтөу тәртібін анықтау;
10. филиалдарды және өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;
11. серіктестіктің науразымды тұлғаларды мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешімдерін қабылдау;
12. серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шыгару;
13. Заныны 39 бабына сәйкес серіктестік мүлкіне косымша жарналарын енгізу туралы шешім шыгару;
14. серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
15. серіктестіктің қатысушы мен үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы акпаратты беру тәртібі мен мерзімін бекіту;
16. директорға жүктелген өкілділіктерден басқа мәмілелерді серіктестік атынан жасау, орындау және бекіту.

Егер-де, қатысушы серіктестіктің директордың орнын алса, ол серіктестіктің қызметінің асыруына байланысты басқа-да барлық мәселелерді шешуге құқылды.

7.4. Қатысушының ерекше құзыретіне жататын мәселелер, серіктестіктің басқа органдарына шешүгे беруге болмайды.

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне жататын мәселелерді, серіктестіктің басқа органдарының кез келген шешімдерін өзгертуге құқылды.

7.5. Серіктестіктің атқаруышы органды директор болып табылады, ол қатысушыга есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады.

Если товарищество не известит орган, осуществлявший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

6.5. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

6.6. Имущество товарищества формируется:

1. за счет вкладов его участника;
2. доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

6.7. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

### 7.1. Органы товарищества:

- высший орган - участник;
- исполнительный орган - директор;
- контрольный орган - ревизор.

7.2. Участник единолично управляет деятельностью товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции. Принимаемые участником решения оформляются письменно.

Все решения участника подшиваются в Книгу решений, которая должна храниться исполнительным органом товарищества и в любое время представляется для ознакомления участнику.

7.3. К исключительной компетенции участника относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а так же принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества;
4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утвержденные которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9. утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;
10. создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;
11. вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц товарищества;
12. решение о залоге всего имущества товарищества;
13. решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;
14. определение основных направлений деятельности товарищества;
15. утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
16. утверждение, исполнение или совершение от имени товарищества сделок, которые превышают полномочия, предоставленные директору.

В случае если участник будет одновременно занимать должность директора товарищества, он вправе решать любые иные вопросы относительно осуществления деятельности товарищества.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции участника, не могут быть переданы на решение других органов товарищества.

Участник вправе отменить любое решение иных органов товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

7.5. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений.

Директормен, оның құзыреті шегінде қабылданатын бұйрықтар, нұсқаулар, сондай-ақ басқа құжаттар, жазбаша турде дайындалады және атамыш Жарғының ережелеріне сәйкес салталуға тиіс.

7.6. Директор серіктестік қатысушымен бекітілген келісімшарт негізінде өзінің қызметтің атқарады, оның ішінде:

1. бұл келісім-шарт кез келген тараптың бастамасы бойынша, келісім-шарт көрсетілген, қолданылатын заңнама талаптары бойынша көзделген тәртіпте тоқтатылады;
2. келісім-шарт директорга жүктелген өкілдіктің шегін анықтауы керек, немесе осы шекіті көрсететін нормативтік құқықтық актілерге сілтеме берілуі керек.

7.7. Егер серіктестікін директоры қатысушы болмаса, оның құзыретінше, серіктестікін қатысушы ерекше құзыреттіне жатпайтын, мәселелер жатады, сонымен бірге:

1. құнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады;
2. қатысушының шешімін орындалуын үйімдастырады және оған орындалуы туралы есеп береді;
3. серіктестікін мүлкіне, қаражатына қатысушының көрсететін шегі мен билік жүргізеді;
4. серіктестікін атынан келісімдер (шарттар) жасайды және олардың орындалуын бақылайды;
5. банктик шоттарды ашады;
6. серіктестікін атынан сенімхатсіз іс жүргізеді;
7. серіктестікін қызметкерлерин қабылдаудын, жұмыстан босатылуын және ауыстыруын жүзеге асырады;
8. серіктестікін оқіл болуга сенімхаттар, сонымен бірге сенім ауысы құқығы бар, сенімхаттар береді;
9. серіктестікін қызметкерлері жөнінде оларды тағайындау туралы, қызметтің ауыстыруы және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындауды, лауазымды жалақылардың және жеке үстем ақылардың мөшшерін белгіледі, сыйлықтар беру мәселелерін шешеді, көтермелуе шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;
10. серіктестікін қызметкерлерімен орындалатын басқа да бұйрықтар және нұсқаулар береді;
11. серіктестікегін лауазымды қызметкерлердің өзара міндеттерін боледі;
12. қатысушының келісімімен, серіктестікін штаттық кестені бекітеді;
13. қолданылатын заңнамаға сәйкес, серіктестік қызметкерлердің жұмыс кестесін анықтайды;
14. серіктестікін қатысушысына серіктестік қызметі туралы жылдық есеп береді;
15. қаржы және статистикалық есепті үйімдастырады және қамсыздандырады, және олардың дұрыстығына, қолданылатын заңнамаға сәйкес жауапты болады;
16. заңды және жеке тұлғаларға серіктестік атынан шағым жасау туралы шешім қабылдайды және шағымды қанағаттандыруды талап етеді;
17. материалдық, еңбек және қаржы қорларды тиімді және үнемді пайдалануға бақылау жасайды;
18. серіктестік қызметкерлеріне жұмыс жасау үшін қолайлы жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
19. серіктестік қатысушысына есеп береді және оны міндеттейтін шешімдерді қабылдауга құқығы жоқ;
20. серіктестікін жарғысымен, қатысушының немесе тексерушінің ерекше құзыреттеріне жатқызылмаган басқа да үәкілдігін және де қатысушымен берілген үәкілдіктерін жүзеге асырады.

7.8. Директор серіктестікін қатысушы мен заңның алдында өз іс-зрекеті үшін жауапты болады.

7.9. Серіктестікін директорына:

1. қатысушының келісіміз, серіктестікпен одан мүлкіткі пайда табуға бағытталған қызметтер (сыйга тарту, қарыза беру, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және тағы басқаларын қосқанда) жасауга;
2. серіктестік үшінші жақын жасаган келісімдер арқылы серіктестікten немесе үшінші жақтан делдадық сый алуға;
3. үшінші жақтар атынан немесе мұдделері үшін олардың серіктестікпен арадағы қатынастарында қызмет жасауга;
4. серіктестікін қызметтімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметі жүзеге асыруға тыым салынады.

7.10. Осы Жарғының 7.9. тармағының 1) -3) тармақшаларында көзделген шектеулер серіктестікін директордың зайыбына да, барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ тұган аға-інілері мен апа-сіңілеріне де

Приказы, распоряжения, а также иные документы, принимаемые директором, в пределах его полномочий, оформляются в письменном виде и подлежат хранению в соответствии с положениями настоящего Устава.

7.6. Директор выполняет свои функции на основе договора, заключенного с участником товарищества, причем:

1. этот договор прекращается по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  2. договор должен определять пределы полномочий, предоставляемых директору, или содержать ссылку на нормативные правовые акты, определяющие эти пределы.
- 7.7. В случае если директор товарищества не является участником, к его компетенции относятся вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции участника товарищества, в том числе:
1. обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
  2. организует подготовку и выполнение решений участника, предоставляет ему отчеты о выполнении;
  3. распоряжается имуществом товарищества, включая его деньги, в пределах, предоставляемых участником;
  4. заключает от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
  5. открывает банковские счета;
  6. без доверенности действует от имени товарищества;
  7. осуществляет прием, увольнение и перевод работников товарищества;
  8. выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия, для осуществления представительства интересов товарищества;
  9. в отношении работников товарищества, издает приказы о назначении их на должность, об их переводе, увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  10. издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками товарищества;
  11. распределяет обязанности между должностными лицами товарищества;
  12. утверждает, по согласованию с участником, штатное расписание товарищества;
  13. в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы персонала товарищества;
  14. представляет участнику товарищества годовой отчет о деятельности товарищества;
  15. организует и обеспечивает финансовую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность, в соответствии с действующим законодательством;
  16. принимает решения о предъявлении от имени товарищества претензий (исков) к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий (исков), предъявленных к товариществу;
  17. осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
  18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для персонала товарищества;
  19. подотчетен участнику товарищества и не вправе принимать обязывающие его решения;
  20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к исключительной компетенции участника или ревизора, а также полномочия, переданные ему участником.

7.8. Директор несет перед участником товарищества и законом личную ответственность за свои действия.

7.9. Директору товарищества запрещается:

1. без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
  2. получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
  3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
  4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества
- 7.10. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1) -3) пункта 7.9. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых наследников и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер директора товарищества.

қолданылады.

Серіктестікке қатысушының директордың немесе оның осы Жарғының 7.10. тармағының 1 бөлігінде аталған тұган-тұстарының осы Жарғының 7.9. тармағында не тиісінше осы тармактың 1) -3) тармақшаларында көзделген тыбым салуларды бұзуы келтірген зиянды серіктестікке етеуін согта талап етуге құқылы.

7.11. Серіктестіктің атқаруышы органдың қаржы шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 5 жыл мерзіміне тексеруші сайланады. Серіктестіктің қатысушысы немесе оның екінші тексеруші бола алады.

Серіктестіктің директоры тексеруші бола алмайды. Сондай-ақ, қызметі міндетті түрде тексерілетін тұлғалар тексеруші бола алмайды.

7.12. Тексеруші кез келген уақытта серіктестіктің атқаруышы органдың қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуға құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз кору құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша директор ауызша немесе жазбаша түрде жақетті түсіндірмелер беруге міндетті.

7.13. Тексеруші серіктестікке қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді.

Қатысушы тексерушінің корытындысы не аудитордың корытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жок.

7.14. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің, сондай-ақ оның істердің ағымдағы жағдайын тексеру және дұрыстығын растау үшін, серіктестікпен, директормен немесе қатысушымен арада мүліктік мүдделермен байланысы жок кәсіби аудиторы тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуі талап етуге құқылы.

7.15. Егер осында тексеру міндетті болған кезде не оны жүргізуі серіктестікке қатысушы талап еткен кезде серіктестіктің директоры серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне аудиторлық тексеру жүргізуден жалтарса, мұндай тексеру кез келген мүдделі адамның не серіктестікке қатысушының өтініші бойынша қабылданған сот шешімімен белгілену мүмкін.

7.16. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудін дұрыс және тәртінде жүргізуі үшін жауапкер болады.

## 8. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ШЫҒЫНДАРЫ

8.1. Серіктестіктің табысы бір жыл шіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

8.2. Серіктестіктің табысы сәбек ақысын төлеуте шыққан шығынның орынын толтыру және шаруашылық іс әрекеттің нәтижесінде түскен заттық түсімнен тұрады. Серіктестіктің негізгі бағытының нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

8.3. Салық пен еңбек ақыга және басқа бюджеттік төлеу етелгеннен кейін, серіктестікте қалған табыс (таза табыс), серіктестіктің менишігі болып табылады және оның аргы жұмыс үшін және дамуы үшін жұмысалады.

8.4. Таза табыстың бір бөлігі, өндірісті дамытуға және серіктестіктің мұқтаждығы орындаудына қаржы болғеннен кейін, серіктестік қатысушысының иелігінде қалады.

Қатысушы серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес болігін алуға құқылы. Телемді серіктестік бір ай шінде ақшамен жасауга тиіс.

8.5. Қатысушы серіктестіктің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты алуға құқығы жок.

8.6. Серіктестіктің шығындары сақтық капиталынан, егер капитал қаржысы жетіспесе серіктестіктің иелігінде басқа қаржылар есебінен, егер бұл да қаржылар жетіспесе серіктестіктің мүлкін сату есебінен өтеледі. Сақтық капиталдың қаржысы жетіспесе шығындарды отейтін көздері туралы мәселе қатысушымен шешіледі.

8.7. Серіктестік жарғылық капиталдан 10% мөлшеріндегі сақтық капиталды құрады. Сақтық капитал серіктестіктің жылмағылығы түсірген таза табысынан 5% мөлшерінде ақша аудару арқылы іске асырылады.

Егер сақтық капиталдың қаржаты таусылып қалған жағдай болса, оған ақша аудару жаңартылады.

## 9. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

9.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі шартқа және басқа сәбек

Участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товарищству директором убытков, причиненных товариществу нарушением им или его родственниками, указанными в части 1 пункта 7.10. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 7.9. настоящего Устава либо соответственно подпунктами 1) -3) этого пункта.

7.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в товариществе, участником назначается ревизор сроком на 5 лет. Ревизором может быть участник товарищества или его представитель.

Директор товарищества не может быть ревизором. Также не могут быть ревизором лица, деятельность которых подлежит проверке.

7.12. Ревизор вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизора, директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.13. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником.

Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

7.14. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлекать профессионального аудитора, не связанныго имущественными интересами с товариществом, директором или участником.

Участник товарищества вправе требовать проведения, за свой счет, аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

7.15. Если директор товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, когда такая проверка обязательна либо когда ее проведения требует участник товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда, принятым по заявлению любого заинтересованного лица либо участника товарищества.

7.16. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

## 8. ЧИСТЫЙ ДОХОД И УБЫТКИ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год, на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получения дохода.

8.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других обязательных платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

8.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается в распоряжении участника товарищества.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующего его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом деньгами, в течение месяца.

8.5. Участник не вправе получать доход, до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

8.6. Убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает, - за счет других средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке, - за счет реализации имущества товарищества. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков, решение об источниках их покрытия принимается участником.

8.7. Товарищество создает резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода товарищества в размере 5%.

В случае если средства резервного капитала исчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

## 9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе

катынасын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді жұмыска алады.

9.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталтын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқылармен қамтамасыз етуге гарантия береді.

9.3. Эр қызметкердің еңбек ақысы оның жесе еңбекке косқан үлесі мен жұмыстың соңғы нәтижелерімен ен жоғарғы мөлшермен шектелмейді және бекітілген ережелерге сәйкес салықлен салынады.

9.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және турін өз бетінше еңбек келісімдерде тарифтік еңбек ақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төлеушиң ен тәменгі гарантиясы ретінде қарастырады.

9.5. Серіктестік қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдаймен қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тиғізілген зияны үшін заңнамада қарастырылған тәртіпке сай жауп береді.

## 10. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ҚАТЫСУШЫЛАР ҚУРАМЫНДАҒЫ ӨЗГЕРІС

10.1. Серіктестікке қатысушысы серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір болігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушысы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір болігін) кепілге беруге құқылы.

10.2. Қолданылатын зандарының және осы жарғысының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жана қатысушының кабылдауы серіктестікке қатысушысы мен жаңадан кірген қатысушысымен құрылған шарт жасалуымен рәсімделеді.

10.3. Шығып кеткен қатысушының үлесін (оның бір болігін) сатып алу нәтижесінде немесе үлес ауысының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысадын көзден бастап серіктестікten жарғысына ие болады.

10.4. Қатысушының серіктестік мүлкіндегі үлесі оның жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар болады және салым төленіп қойылған бөлігіндегі гана салым толық толенгенге дейін иеліктен алынуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

Кез келген негіз бойынша үлеске деген құқықтан айырылу қатысушының серіктестікten шығуна экеп согады.

10.5. Серіктестікке қатысушының үлесі оның, қайтыс болуына байланысты, мұрагерлеріне ауысады. Үлесін мұрагерлерге ауысуы және бірнеше мұрагерлер арасында болу қолданылатын заңнамага сәйкес жүргізіледі.

## 11. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Серіктестіктың қызметін тоқтатылуы, қайта құру немесе жоғарылардың жүзеге асырылады.

Серіктестіктың қызметін тоқтатуға:

1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері, заңнамамен анықталған ен тәменгі мөлшерден аз болып қалса;
2. егер қатысушы, заңнамамен анықталған, белгіленген мерзімде серіктестіктың жарғылық капиталын құрамаган жағдайлар негіз болуы мүмкін.

11.2. Серіктестіктың қайта үйімдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, боліп шыгару, қайта құру) қатысушының шешімімен заңнамада қарастырылған тәртібі арқылы жүзеге асырылады.

11.3. Серіктестік:

1. қатысушының шешімімен (өз еркімен тарату);
2. қолданылатын зандарымен көрсетілген жағдайларда сот шешімімен (мәжбүрлеп тарату) таратылуға жатады.

11.4. Серіктестіктың таратылуы қатысушының немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясына тағайындалған күннен бастап серіктестіктың қызметін басқару оқиеттілігі беріледі.

11.5. Тарату қолданылатын заңнамада қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

## 12. СЕРІКТЕСТИК ПЕН ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАРЫ

12.1. Серіктестік (оның атқарушы және басқа да органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктың басқа қызметкерлері), өз қызметін іске асырганда қолданылатын заңнамага, атамыш жарғының тәртіplerіне, қатысушының шешімдері мен ішкі ережелерге сүйенеу отыруга міндетті.

12.2. Қатысушы, өз құқығын (серіктестіктың қатысушы ретінде) іске асырганда, қолданылатын заңнамага, атамыш жарғының

контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения.

9.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом, с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами, в соответствии с установленными правилами.

9.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы, как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

9.5. Товарищество обязано обеспечить для работающих безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ В СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Участник товарищества вправе продать или иным способом уступить свою долю в имуществе товарищества или ее часть третьим лицам. Равным образом участник товарищества вправе заложить долю (ее часть), в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом.

10.2. Прием в товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения учредительного договора между участником товарищества и вступившим участником.

10.3. Лицо, ставшее участником товарищества вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к уставу товарищества с момента перехода права на долю.

10.4. Доля участника в имуществе товарищества пропорциональна его вкладу в уставный капитал товарищества и может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

Утраты права на долю по любым основаниям влечет выбытие участника из товарищества.

10.5. Доля участника, в случае его смерти, переходит к его наследникам. Переход доли к наследникам и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с законодательством.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи.

1. если в результате уменьшения уставного капитала, его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законом;
2. если участник не образует в сроки, предусмотренные законодательством, уставный капитал товарищества.

11.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Товарищество подлежит ликвидации:

1. по решению участника (добровольная ликвидация);
2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством (принудительная ликвидация).

11.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением участника или суда. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКОМ

12.1. Товарищество (его исполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества), при осуществлении своей деятельности обязано (обязаны), руководствоваться действующим законодательством, положениями настоящего устава, решениями участника и внутренними правилами.

12.2. Участник, при реализации своих прав (как участника товарищества), обязан руководствоваться действующим

тәртіпперіне, өз шешімдері мен ішкі ережелерге сүйенеу отыруға міндетті.

12.3. Өзара катынастарында серіктестік (оның аткаруышы жәнеде басқа органдары, олардың лауазымды тұлғалары, сондай-ақ серіктестіктің басқа қызметкерлері) пен катысуышы өз мойнына алған міндеттерді ұсталды.

12.4. Аталмыш жарғымен шешілмеген барлық мәселелер, КР қолданылатын заңдарға сәйкес шешіледі.

законодательством, положениями настоящего устава, собственными решениями и внутренними правилами.

12.3. В своих взаимоотношениях товарищество (его исполнительный и иные органы, их должностные лица, а также иные сотрудники товарищества) и участник обязуются соблюдать принятые на себя обязательства.

12.4. Все вопросы, которые не урегулированы настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РК.

**ҚАТЫСУШЫ:/ УЧАСТНИК:**

Турсынбайұлы Алмас

Тұлға - Турсынбайұлы Алмас.



«31» октября 2017 года. Я, Ази Жанна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 14003657 от 18 марта 2014 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гражданина Турсынбайұлы Алмас, которая сделана в моём присутствии. Личность установлена, дееспособность проверена.



Зарегистрировано в реестре за № 1-1569

Взыскано: согласно п. 2 ст. 30 Закона РК «О Нотариате» и ст. 536 НК РК  
Нотариус



**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА  
ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ СТРАХОВАНИИ**

**СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕННОСТИ**

Страхователь:	ТОО "Перфект Эко"
Номер полиса:	0206191V2289480
Срок действия полиса:	с 24.01.19 по 23.01.20

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

Страховая премия:	253 258 (Двести пятьдесят три тысячи двести пятьдесят восемь) тенге
-------------------	---

## Страховые лимиты:

Размер страховой выплаты определяется страховщиком исходя из суммы требования потерпевшего (выгодоприобретателя) или вступившего в законную силу решения суда о возмещении причиненного вреда с учетом положений законодательства.

**ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ**

Имущественный интерес лица, осуществляющего экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности, связанный с его обязанностью, установленной гражданским законодательством Республики Казахстан, возместить вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ**

1. В течение 3-х рабочих дней с момента выявления страхового случая, в письменном виде уведомить страховщика.
2. Предоставить запрошенные Страховой компанией документы.
3. Оказывать содействие Страховой компании при рассмотрении страхового события.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Требование о страховой выплате к страховщику предъявляется страхователем или потерпевшим (выгодоприобретателем) в письменной форме с приложением документов, необходимых для осуществления страховой выплаты.
2. К заявлению о страховой выплате прилагаются следующие документы:
  - акт компетентной комиссии, образуемой в порядке, установленном уполномоченным органом, о причинах, масштабах причиненного вреда и последствиях страхового случая, повлекшего аварийное загрязнение окружающей среды;
  - копия справки организаций здравоохранения о сроке временной нетрудоспособности или справки специализированных учреждений об установлении инвалидности потерпевшему - в случае ее установления;
  - нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о смерти потерпевшего и документ, подтверждающий право выгодоприобретателя на возмещение вреда (копия), - в случае смерти потерпевшего;
  - документы, подтверждающие расходы, понесенные страхователем в целях предотвращения или уменьшения вреда при наступлении страхового случая, - при их наличии;
  - в отдельных случаях - решение суда, признавшего страхователя ответственным в наступлении страхового случая и причинении вреда третьим лицам, с указанием размера вреда, подлежащего возмещению.
3. После принятия заявления представителем Страховой компании составляется справка с указанием полного перечня представленных документов и даты их принятия. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр с отметкой заявителя и ее получения остается у страховщика. В случае отправки требования о страховой выплате в электронной форме страховщик вправе направить данную справку также в электронной форме.
4. Страховая выплата за вред, причиненный жизни, здоровью и (или) имуществу потерпевшего, осуществляется страховщиком независимо от причитающихся сумм по социальному обеспечению, по другим договорам страхования.
5. Страховая выплата производится страховщиком в течение тридцати дней со дня получения им документов, предусмотренных законодательством.

Страховщик АО Страховая Компания "Amanat"





ЭКОЛОГИЯЛЫК САҚТАНДЫРУ АЗАМАТТЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАУАПКЕРШІЛІГІН МІНДЕТТІ САҚТАНДЫРУ ПОЛИСЫ

СТРАХОВОЙ ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Сериясы/Серия ОГСЭ № 005258

Сақтандыру түрі Вид страхования	Обязательное экологическое страхование 17 000 МРП (только окружающая среда)
Осы сақтандыру полисі Настоящий страховой полис заключается в соответствии с	лицензией № 2.1.52, выданной Национальным банком Республики Казахстан 09.11.2015 г.
Сақтандырушы: (Аты-жөні, жеке сайкестендіру нөмірі, экономика секторының коды, резиденттік белгісі, тұрғылықты мекен жайы, телефон – жеке тұлғалар үшін / заңды тұлғаның атауы, бизнес - сайкестендіру нөмірі, экономика секторының коды, резиденттік белгісі, орналасқан орын, телефон, банк депректемелері – заңды тұлғалар үшін) Страхователь: (Ф.И.О., индивидуальный идентификационный номер, код сектора экономики, признак резидентства, адрес, телефон – физическому лицу / наименование, бизнес идентификационный номер, код сектора экономики, вид экономической деятельности, признак резидентства, адрес, телефон, банковские реквизиты – юридического лица)	ТОО "Перфект Эко" Резидент, БИН 171040040986 Код сектора экономики 7 Адрес Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, с. Бесагаш, ул. Спаратай Батыра, дом 17 Телефон 8 7022822459 Вид экономической деятельности Утилизация медицинских отходов, медицинских препаратов Банковские реквизиты: ИИК KZ11826A1KZTD2026454, БИК ALMNKZKA в Филиале АО "АТФ Банк" г.Алматы
Ел (азаматтығы) Страна (гражданство)	Республика Казахстан
Сақтандырылған: Застрахованный	Страхователь
Пайда алушы Выгодоприобретатель	Потерпевший, а также Страхователь или иное лицо, возместившее Потерпевшему (лицу, имеющему право на возмещение ущерба) причиненный вред в пределах объема ответственности Страховщика и получившее право на страховую выплату
Сақтандыру объектісі Объект страхования	Имущественный интерес лица, осуществляющего экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности, связанный с его обязанностью, установленной гражданским законодательством Республики Казахстан, возместить вред принесенный окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения
Сақтандыру жағдайы Страховой случай	Факт наступления гражданско-правовой ответственности Страхователя по возмещению вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения
Өндірістік объектінің атауы және нақты тұрған жері Наименование и фактическое местонахождение производственного объекта	Алматинская область, Талгарский район, Кайнарский с/о, расположенный на участке "Дастан"
Сақтандыру полисінің қолданыс аймағы Территория действия страхового полиса	Республика Казахстан
Сақтандыру сомасы Размер страховой суммы	40 885 000 (сорок миллионов восемьсот восемьдесят пять тысяч ) тенге
Сақтандыру төлемін жүзеге асырудың төртібі мен мерзімдері Порядок и сроки осуществления страховой выплаты	Страховая выплата производится Страховщиком не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения от Страхователя всех необходимых документов, относящихся к страховому случаю и указанных в действующем законодательстве Республики Казахстан
Жетіспейтін құжаттар жайлы хабарлау мерзімі Срок уведомления о недостающих документах	Страховщик должен уведомить Страхователя о недостающих документах, необходимых для осуществления страховой выплаты, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты предоставления уведомления о страховом случае
Бір сақтық жағдайына белгіліген Сақтандырушы жауаптылығының көрсетілген көлемі Предельный объем ответственности Страховщика по одному страховому случаю	Не может превышать размер вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и окружающей среде окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения (реального ущерба).
Тарифті қойылым, % Страховой тариф, %	0,590
Сақтандыру сыйлықақысының мөлшәрі, оны төлеудін төртібі мен мерзімдері Страховая премия, порядок и сроки её уплаты	241 222 (двести сорок одна тысяча двести двадцать два ) тенге. Единовременно.
Ерекше шарттар Особые условия	Не предусмотрены
Сақтандыру полисінің қолданылу мерзімі Срок действия страхового полиса	С «24»января 2018 г. по «23»января 2019 г. (обе даты включительно)
Сақтандыру агенті жөніндегі депректор Сведения о страховом агенте	Райдинов Рамиль Таирмагаметович

Сақтандыру шарттарымен таныстым, өзім хабарлаган  
депректордің  
шынайылың растаймын, полісіті және Сақтандыру  
ережелерінің көшімесін алдым.

С правилами страхования и условиями страхования  
ознакомлен и согласен, достоверность сообщенных мною  
сведений подтверждаю, страховой полис и копию Правил  
страхования получил.

Сақтандырушы:  
Страхователь:

(Сақтандырушының аты-жөні және қолы / Ф.И.О.  
и подпись Страхователя)



Сақтандырушы:

"Amanat" Сақтандыру компаниясы" Акционерлік  
қоғамы  
БСН 000940001446  
Мекен-жайы: КР, Алматы қ.,  
Теле би кешесі 63  
Телефон: +7 (727) 244 33 44  
БСК SABRIZKA  
ЖСК KZ86914002203KZ00581  
Сбербанк АК ЕБ  
КБЕ 15

Страховщик:

Акционерное общество "Страховая компания  
"Amanat"  
БИН 000940001446  
Адрес: РК, г. Алматы,  
ул. Толе би, дом 68  
Телефон: +7 (727) 244 33 44  
БИК SABRIZKA  
ИИК KZ86914002203KZ00581  
в ДБ АО Сбербанк  
КБЕ 15



(Сақтандырушының қолы және мері / Подпись и печать Страховщика)

Берілген күні / Дата выдачи «23»января 2018 г.

## ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

### Сақтанушы құқылары:

- 1.Сақтандыруышыдан міндетті экологиялық сақтандыру ережелерін және міндетті экологиялық сақтандыру шартынан туындайтын өзінің құқықтары мен міндеттерін түсіндіруді талап етуге;
- 2.сақтандыру полиси жоғалған жағдайда, оның дубликатын алуға;
- 3.коршаган ортанды апattyқ ластануы нәтижесінде үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаган ортага келтірілген зиянның мөлшерін бағалау үшін тәуелсіз сарапшыны тартуға;
- 4.сақтандыруши немесе тәуелсіз сарапшы жүргізген келтірілген зиян мөлшерін бағалау нәтижелерімен және сақтандыру төлемін мөлшерінің есептерімен танысуға;
- 5.міндетті экологиялық сақтандыру шартын мерзімінен бұрын тоқтатуға;
- 6.сақтандырушиның сақтандыру төлемін жүзеге асырудан бас тарту немесе оның мөлшерін азайту туралы шешімін, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте даулауға;
- 7.сақтандыру Ережелерімен кезделген жағдайларда, сақтандыру төлемін алуға.

### Сақтанушы міндетті:

- 1.сақтандыру сыйлыққаысын міндетті экологиялық сақтандыру шартымен белгіленген мөлшерде, тәртіпте және мерзімдерде төлеуге;
- 2.сақтандырушиға сақтандыру тәуекелінің жағдайын туралы хабарлауға;
- 3.сақтандырушины сақтандыру жағдайының басталғаны туралы хабардар етуге;
- 4.қоршаган ортанды апattyқ ластануы кезінде, ықтимал залалдарды болызыбау немесе азайту үшін, қалыптасқан жағдайдарғы ақылға қонымыдь және қолжетімді шараларын, соның ішінде, мүлкіті аман алып калу және зардап шеккен тұлғаларға кемек көрсету шараларын қолдануға;
- 5.коршаган ортанды апattyқ ластануы женинде және зардап шеккен адамдар туралы тиісті органдарға құзыретіне орай (өртке қарсы қызметтің ортандыра, медициналық жедел жәрдем қызметтіне, апattyқ қызметтерге) хабарлауға;
- 6.сақтандыру жағдайының басталуына жауапты тұлғаға көрі талап қою құқығының сақтандырушиға ауысын қамтамасыз етуге.

### Сақтандыруши құқылары:

1. міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасқан кезде сақтанушыдан, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде кезделген мәліметтерден басқа, сақтандыру Ережелеріне сәйкес міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасу үшін қажетті мәліметтерді, соның ішінде, міндетті экологиялық сақтандырудың бұрынғы шарттары, сақтандыру жағдайлары мен сақтандыру төлемдері туралы ақпаратты табыс етуді талап етуге;
- 2.тиісті мемлекеттің органдар мен үйімдардан, олардың құзыретіне орай, сақтандыру жағдайының басталу фактісін және жәбірленушіге келтірілген зиян мөлшерін растайтын құжаттарды сұратуға;
- 3.сақтанушыдан қоршаган ортанды аластану тәуекелін бағалау үшін қажетті, сақтандыру жағдайының себептері, мөлшері мен салдарлары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға;
- 4.сақтандыру жағдайының басталу себептері мен өзге де мәнжайларын анықтау үшін, қоршаган ортага келтірілген зиянды, жәбірленушінің (пайда алушының) зақымданған (жойылған) мүлкіне бағалау жүргізуға;
5. қоршаган ортанды апattyқ ластануы нәтижесінде, үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаган ортага келтірілген зиянның мөлшерін бағалау және сақтандыру жағдайы басталған кезде сақтандыру төлемінің мөлшерін айқындау үшін, тәуелсіз сарапшыны тартуға;
- 6.қоршаган ортага сақтандыру жағдайы басталғанға дейінгі және одан кейінгі жай-күйінде және сақтанушы жүзеге асыратын шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлеріне ез зерттеулерін жүргізуға;
- 7.сақтандыру Ережелерінде кезделген жағдайларда, зиян келтірілгені үшін жауапты тұлғаға көрі талап қою құқығын пайдалануға;
8. сақтандыру Ережелерінен кезделген негіздер бойынша, сақтандыру төлемдерін толық немесе ішінша жүзеге асырудан бас тартуға.

### Сақтандыруши міндетті:

- 1.сақтанушыны міндетті экологиялық сақтандыру талаптарымен таныстыруды, міндетті экологиялық сақтандыру шартынан туындайтын оның құқықтары мен міндеттерін түсіндіруге;
- 2.табис етілген құжаттардың толық тізбесі және қабылданған күні көрсетілген анықтаманы етінші берушіге тапсыруға;
- 3.міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасқаннан кейін, сақтанушыға сақтандыру полисін беруге;
- 4.сақтандыру жағдайының басталғаны туралы хабар алған кезде оны дереу тіркеуге;
- 5.қоршаган ортанды апattyқ ластануы нәтижесінде үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне және (немесе) қоршаган ортага келтірілген зиянның мөлшеріне сақтанушының немесе оның екілінің жаизда етінші бойынша бағалау жүргізуға, сақтандыру төлемі мөлшерінің есебін көрсете отырып, сақтандыру актісін жасауға және оны жәбірленушіге (пайда алушыға) танысу үшін беруге;
- 6.сақтандыру жағдайы басталған кезде, сақтандыру Ережелерімен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде сақтандыру төлемін жүргізуға;
- 7.сақтанушыға сақтандыру жағдайының залалдарын болдырмай немесе оларды азайту мақсатында шеккен шығындарын етеуге;
- 8.сақтандыру құпиясын қамтамасыз етуге;
- 9.сақтандыру полиси жоғалған жағдайда, сақтанушының жазбаша етінші негізінде оған сақтандыру полисінің дубликатын беруге;
- 10.сақтандыру төлемін атқарудан бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда, атальған шешім қабылданған күннен бастап он күн ішінде сақтанушыға бас тарту себептерінің жазбаша негіздемесін жіберуге.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Страхователь вправе:

1. требовать от страховщика разъяснения условий обязательного экологического страхования, своих прав и обязанностей по договору обязательного экологического страхования;
2. получить дубликат страхового полиса в случае его утери;
3. привлекать независимого эксперта для оценки размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения;
4. ознакомиться с результатами оценки размера причиненного вреда и расчетами размера страховой выплаты, произведенными страховщиком или независимым экспертом;
5. досрочно прекратить договор обязательного экологического страхования;
6. оспорить в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, решение страховщика об отказе в осуществлении страховой выплаты или уменьшении ее размера;
7. получить страховую выплату в случаях, предусмотренных Правилами страхования.

### Страхователь обязан:

1. уплачивать страховые премии в размере, порядке и сроки, которые установлены договором обязательного экологического страхования;
2. информировать страховщика о состоянии страхового риска;
3. уведомить страховщика о наступлении страхового случая;
4. при аварийном загрязнении окружающей среды принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы предотвратить или уменьшить возможные убытки, в том числе меры к спасению имущества и оказанию помощи пострадавшим лицам;
5. сообщить в соответствующие органы, исходя из их компетенции (органы противопожарной службы, службу скорой медицинской помощи, аварийные службы), об аварийном загрязнении окружающей среды и о пострадавших лицах;
6. обеспечить переход к страховщику права обратного требования к лицу, ответственному за наступление страхового случая.

### Страховщик вправе:

1. при заключении договора обязательного экологического страхования, кроме сведений, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, требовать от страхователя предоставления сведений, необходимых для заключения договора обязательного экологического страхования, в соответствии с Правилами страхования, в том числе информации о предшествующих договорах обязательного экологического страхования, страховых случаях и страховых выплатах;
2. запрашивать у соответствующих государственных органов и организаций, исходя из их компетенции, документы, подтверждающие факт наступления страхового случая и размер вреда, причиненного потерпевшим;
3. получать от страхователя полную и достоверную информацию, необходимую для оценки риска загрязнения окружающей среды, о причинах, размерах и последствиях происшедшего страхового случая;
4. производить оценку вреда, причиненного окружающей среде, поврежденного (ущиточненного) имущества потерпевшего (выгодоприобретателя) для установления причин и иных обстоятельств наступления страхового случая;
5. привлекать независимого эксперта для оценки размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения и определения размера страховой выплаты при наступлении страхового случая;
6. проводить собственные исследования состояния окружающей среды и экологически опасных видов хозяйственной и иной деятельности, осуществляемых страхователем до и после наступления страхового случая;
7. предъявлять право обратного требования к лицу, ответственному за причинение вреда, в случаях, предусмотренных Правилами страхования;
8. отказать в осуществлении страховой выплаты полностью или частично по основаниям, предусмотренным Правилами страхования.
- 9.Страховщик обязан:
  - 1.ознакомить страхователя с условиями обязательного экологического страхования, разъяснить его права и обязанности, возникающие из договора обязательного экологического страхования;
  - 2.выдать заявителю справку с указанием полного перечня представляемых документов и даты их принятия;
  - 3.после заключения договора обязательного экологического страхования выдать страхователю страховой полис;
  - 4.при получении сообщения о наступлении страхового случая незамедлительно зарегистрировать его;
  - 5.произвести по письменному заявлению страхователя или его представителя оценку размера вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и (или) окружающей среде в результате ее аварийного загрязнения, составить страховой акт с указанием расчета размера страховой выплаты и предоставить его на ознакомление потерпевшему (выгодоприобретателю);
  - 6.при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в порядке и сроки, которые установлены Правилами страхования;
  - 7.возместить страхователю расходы, понесенные им в целях предотвращения или уменьшения вреда при страховом случае;
  - 8.обеспечить тайну страхования;
  - 9.в случае утери страхового полиса на основании письменного заявления страхователя выдать ему дубликат страхового полиса;
  10. в случае принятия решения об отказе в страховой выплате направить страхователю письменное обоснование причин отказа в течение десяти дней со дня принятия данного решения.



## ЛИЦЕНЗИЯ

**03.12.2021 года**

**02343Р**

**Выдана**

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"**

041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район,  
Кайнарский с.о., с. Даулет, дом № 894  
БИН: 171040040986

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

**на занятие**

**Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды**

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Особые условия**

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

**Примечание**

**Неотчуждаемая, класс 1**

(отчуждаемость, класс разрешения)

**Лицензиар**

**Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан»  
Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.**

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель  
(полномоченное лицо)**

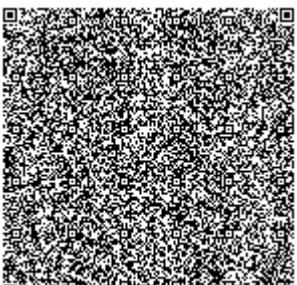
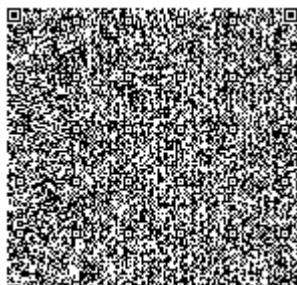
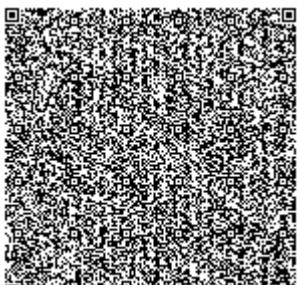
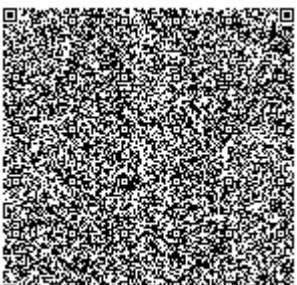
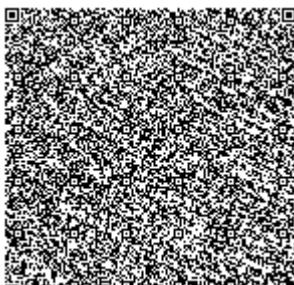
**Кожиков Ерболат Сельбаевич**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

**Дата первичной выдачи 03.12.2021**

**Срок действия  
лицензии**

**Место выдачи г.Нур-Султан**





## ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 02343Р

Дата выдачи лицензии 03.12.2021 год

### Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

- Переработка, обезвреживания, утилизация и (или) уничтожения опасных отходов

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

### Лицензиат

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко"**

041609, Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, Кайнарский с.о., с. Даулет, дом № 894, БИН: 171040040986

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/помощью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

### Производственная база

**Республика Казахстан, Область Алматинская, Район Талгарский, Сельский округ Кайнарский, Село Даулет, здание 894. Республика Казахстан, Жетысуский область, г. Талдыкорган, Восточная Промзона, 11**

(местонахождение)

### Особые условия действия лицензии

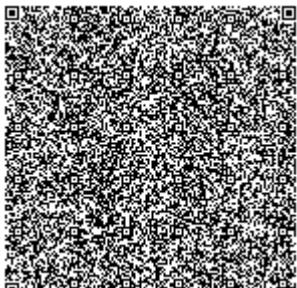
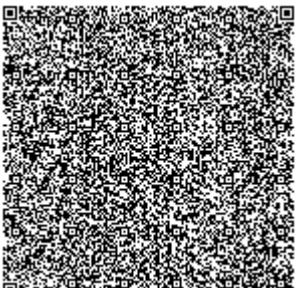
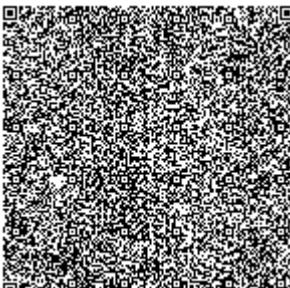
**Республика Казахстан, Алматинская область, Талгарский район, Кайнарский с/о, село Даулет, здание 894. Утилизация медицинских и биологических отходов-1720т/год, отработанное масло, промасленных фильтров-200т/год, пестицидов-200т/год в общем объеме 2120т/год, термическим способом. Республика Казахстан, Жетысуский область, г. Талдыкорган, Восточная Промзона, 11. Утилизация медицинских и биологических отходов-400т/г, отработанное масло, промасленных фильтров-50т/год, пестицидов-50т/год в общем объеме 500т/год термическим способом**

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

### Лицензиар

**Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.**

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)



**Руководитель  
(уполномоченное лицо)**

**Кожиков Ерболат Сельбаевич**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

**Номер приложения**

001

**Срок действия**

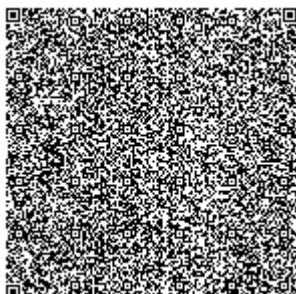
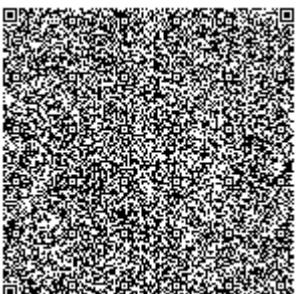
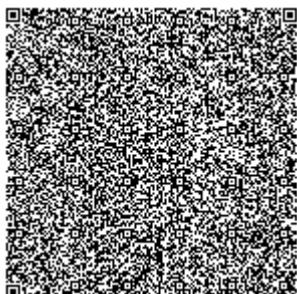
**Дата выдачи  
приложения**

03.12.2021

**Место выдачи**

г.Астана

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)



**Акимат Алматинской области**

Государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Алматинской области"

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на эмиссию в окружающую среду**

Наименование природопользователя:

Товарищество с ограниченной ответственностью "Перфект Эко" 040000, Республика Казахстан, Алматинская область,  
Талгарский район, Кайнарский с.о., с.Даулет, без улицы, дом № 894  
(индекс, почтовый адрес)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер: 171040040986

Наименование производственного объекта: сжигание отходов

Местонахождение производственного объекта:

Алматинская область, Талдыкорган Г.А., г.Талдыкорган Восточная промзона,11

Соблюдать следующие условия природопользования:

1. Производить выбросы загрязняющих веществ в объемах, не превышающих:

в 2020 году	6,338 тонн
в 2021 году	7,711255724 тонн
в 2022 году	7,711255724 тонн
в 2023 году	7,711255724 тонн
в 2024 году	7,711255724 тонн
в 2025 году	7,711255724 тонн
в 2026 году	7,711255724 тонн
в 2027 году	тонн
в 2028 году	тонн
в 2029 году	тонн
в 2030 году	тонн

2. Производить сбросы загрязняющих веществ в объемах, не превышающих:

в 2020 году	тонн
в 2021 году	тонн
в 2022 году	тонн
в 2023 году	тонн
в 2024 году	тонн
в 2025 году	тонн
в 2026 году	тонн
в 2027 году	тонн
в 2028 году	тонн
в 2029 году	тонн
в 2030 году	тонн

3. Производить размещение отходов производства и потребления в объемах, не превышающих:

в 2020 году	тонн
в 2021 году	тонн
в 2022 году	тонн
в 2023 году	тонн
в 2024 году	тонн
в 2025 году	тонн
в 2026 году	тонн
в 2027 году	тонн
в 2028 году	тонн
в 2029 году	тонн
в 2030 году	тонн

4. Производить размещение серы в объемах , не превышающих:

в 2020 году	тонн
в 2021 году	тонн
в 2022 году	тонн
в 2023 году	тонн
в 2024 году	тонн
в 2025 году	тонн
в 2026 году	тонн
в 2027 году	тонн
в 2028 году	тонн
в 2029 году	тонн
в 2030 году	тонн

5. Выполнять согласованный план мероприятий по охране окружающей среды, на период действия настоящего Разрешения, а также мероприятия по снижению эмиссий в окружающую среду, установленные проектной документацией, предусмотренные положительным заключением государственной экологической экспертизы.

6. Выполнять программу производственного экологического контроля на период действия Разрешения.

7. Не превышать лимиты эмиссий (выбросы, сбросы, отходы, сера), установленные в настоящем Разрешении на основании положительных заключений государственной экологической экспертизы нормативов эмиссий по ингредиентам (веществам) на проекты нормативов эмиссий в окружающую среду, разделы Оценки воздействия в окружающую среду (далее-ОВОС), проектов реконструкции или вновь строящихся объектов предприятий согласно приложению 1 к настоящему Разрешению.

8. Условия природопользования согласно приложению 2 к настоящему Разрешению

Срок действия разрешения на эмиссии в окружающую среду с 06.03.2020 года по 31.12.2026 года

Примечание: \* Лимиты эмиссий, установленные в настоящем Разрешении, по валовым объемам эмиссий и ингредиентам (веществам) действуют со дня выдачи настоящего Разрешения и рассчитываются по формуле, указанной в пункте 6 Правил заполнения форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду. Разрешения на эмиссии в окружающую среду действительны до изменения применяемых технологий и условий природопользования, указанных в настоящем Разрешении. Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью настоящего Разрешения.

Руководитель управления

(подпись)

Конакбаев Айбек Сапарбекович

Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)

**Место выдачи:** г. Талдыкорган

**Дата выдачи:** 06.03.2020 г.

Приложение №1 к разрешению на  
эмиссии в окружающую среду

**Заключение государственной экологической экспертизы нормативов эмиссий по  
ингредиентам (веществам) на проекты нормативов эмиссий в окружающую среду,  
разделы ОВОС, проектов реконструкции или вновь строящихся объектов  
предприятий**

№	Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы
<b>Выбросы</b>		
1	проект «Нормативов предельно допустимых выбросов» для ТОО «Интермед Групп», Восточная промзона, 11 г. Талдыкорган Алматинской области (Сооружения санитарно-технические, транспортной инфраструктуры, установки и объекты коммунального назначения).	№ KZ38VDC00066317 Дата: 08.12.2017
<b>Сбросы</b>		
<b>Размещение Отходов</b>		
<b>Размещение Серы</b>		

Приложение № 2 к разрешению  
на эмиссию в окружающую среду

## Условия природопользования

Соблюдать требования Экологического Кодекса Республики Казахстан.

Природопользователь обязан ежеквартально представлять отчет о выполнении условий природопользования, включенных в экологическое разрешение, в орган, его выдавший.

В соответствии с требованием пункта 4 статьи 77 Экологического Кодекса Республики Казахстан в связи с выдачей настоящего разрешения на эмиссию в окружающую среду /далее-разрешение/ от 06 марта 2020 года аннулировано разрешение за № KZ42VDD00083624 от 13.12.2017 года.

