

10 СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

10.1 Порядок предъявления рекламаций

При обнаружении неисправностей счетчика в течение гарантийного срока, а также в послегарантийный период предприятие-потребитель составляет рекламационный акт, в котором указывает:

- время хранения;
- общее число часов работы счетчика к моменту обнаружения неисправности;
- основные данные условий эксплуатации и хранения (температура и влажность окружающего воздуха, температура контролируемой среды, напряжение питания и т.п.);
- причина снятия счетчика с эксплуатации.

Рекламационный акт подписывается лицами, ответственными за эксплуатацию (хранение), руководителем (главным инженером) предприятия-потребителя, скрепляется печатью и направляется на предприятие-изготовитель.

В паспорте, в разделе 10.2 «Отметки о рекламациях» (графы 1,2,3), делается отметка о направлении рекламационного акта и его кратком содержании.

После устранения неисправности лицо, производившее ремонт, делает отметку в паспорте (раздел 10.2 «Отметки о рекламациях», графы 4, 5 и 6) с указанием причины неисправности, заменяемых элементов и даты проведения ремонта. Запись скрепляется подписью и печатью.

10.2 Отметки о рекламациях

[illegible]