

Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» ММ-н «Жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бос лауазымына орналасуға конкурс

Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» ММ-н «Жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бос лауазымына (азаматтық қызметші) орналасуға конкурс жариялайды.

Мемлекеттік тіркеу номері: Анықтама (күәлік) №473-1959-ММ 24.05.2022ж., БСН: 030340003743, Қазақстан Республикасы, 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Әмір-Темір көшесі №28, анықтама телефондары: 8-(725-33)-5-79-23.

Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» ММ-н «Жастар ресурстық орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы (бұдан әрі - басшысы), А-блок бойынша, А1-3 (1 бірлік), лауазымдық жалақысы қызмет өтіліне байланысты 298442 теңгеден 306370 теңгеге дейін.

Басшы өз жұмысында нормативтік құжаттарда, осы лауазымдық нұсқаулықты және ішкі еңбек тәртібі ережелерін басшылыққа алады. Еңбек тәртібін Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына бағынады.

Лауазымдық міндеттері: Заңнамаға сәйкес ұйым қызметінің қаржылық - шаруашылық нәтижелерінің орындалуын, қабылданатын шешімдердің орындалуын, оның теңгеріміндегі ұйым мүлкінің сақталуын және толық пайдалануын қамтамасыз етеді, ұйымның өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды. Ұйым қызметінің саясатын, стратегиясын және оны іске асыру механизмін айқындайды. Басқа ұйымдармен немесе заңды тұлғалармен шарттар, келісім-шарттар, операциялар жасайды, бұйрықтарды шығарады, іскерлік кездесулерде ұйымның атынан өкілдік етеді. Қазақстан Республикасындағы «Жастар саясаты туралы» заңының аясында жастар саясатын дамыту саласындағы қызметті жүзеге асырады. Қаладағы барлық жоғарғы және арнаулы орта оқу орындарымен, қоғамдық жастар ұйымдарымен, олардың мүшелерімен тығыз қарым-қатынаста жұмыс жүргізеді. Жастардың патриоттық және азаматтық тұрғыда қалыптасуы үшін мәдени, ағарту, интеллектуалдық, спорттық, т.б. әр түрлі іс-шараларды (семинарлар, дөңгелек үстел, конференциялар, тренингер, т.б.) ұйымдастырады. Мекеменің жұмыс әдісі мен стилін жетілдіру бойынша ұсыныс енгізеді. Өз құзыреті шегінде әлеуметтік сауалнама жүргізеді. Жастар арасында діни экстремизмнің алдын алу көріністері мен салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізеді. Жұмыссыз жастармен жұмыс жүргізеді. Мекеменің қолданыстағы нұсқаулық және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мекемеге жүктелген басқа да жоспар-тапсырмалардың орындалуын қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс: Қазақстан Республикасының заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілер, мемлекеттік органдардың кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық және қаржылық-экономикалық қызметін реттейтін, экономиканың және экономиканың тиісті саласының, жалпы Қазақстан Республикасының дамуының басым бағыттарын айқындайтын заңнамалық және нормативтік құқықтық актілері, ұйымның техникалық, экономикалық және әлеуметтік даму перспективалары, стратегиясы, басымдықтары, ұйымның қызметіне қатысу бар басқа да органдардың әдістемелік және нормативтік материалдары, ұйымның бейіні, ерекшелігі және құрылымының ерекшелігі, ұйымның өндірістік қуаты мен кадр резерві, ұйымның өнім өндіру технологиясы, салық заңнамасы, ұйымның өндірістік-шаруашылық және қаржылық-экономикалық қызметінің бизнес-жоспарларын жасау және келісу тәртібі, ұйымның шаруашылығын

жүргізу және басқарудың заманауи әдістері, стратегиялық жоспарлау, нарық – сыртқы және ішкі (өзінің секторы және онымен өзара байланыс) конъюнктура, бәсекелестер, өнім жеткізушілер мен тұтынушылар, ұйымға өзінің нарықтағы жай-күйін айқындауға және жаңа өткізу нарығына шығу бағдарламасын әзірлеуге мүмкіндік беретін экономикалық индикаторлар жүйесі, практикалық маркетинг, жарнама техникасы, сауды басқару, өндірістің тиісті саласындағы ғылыми-техникалық жетістіктерді және озық шетелдік және отандық тәжірибе, ұқсас озық ұйымдар қызметінің тәжірибесі, шаруашылық және қаржылық шарттар жасау және оларды орындау тәртібі, ұйымның экономикасы мен қаржысын басқару, өндірісті және еңбекті ұйымдастыру, салалық келісімдерді, ұжымдық шарттарды әзірлеудің және жасаудың және әлеуметтік - еңбек қатынастарын реттеу тәртібі, еңбек заңнамасы, өрт қауіпсіздігінің талаптары.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және ұйым бейініне сәйкес келетін экономикалық қызмет түрінде басшы лауазымында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, «Іскер әкімшілік ету магистрі» ғылыми дәрежесі немесе басқару (менеджмент) саласында қосымша білімінің болғаны мүмкін.

Конкурсқа қатысу үшін төмендегідей құжаттар қажет:

- 1) қоса берілетін құжаттардың тізбесі көрсетілген конкурсқа қатысу туралы өтініші;
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;
- 3) кадрларды есепке алу жөніндегі толтырылған жеке парақты (нақты тұратын мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген);
- 4) лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелерін;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесін;
- 6) ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген денсаулығы туралы анықтама;
- 7) Нарко-психо-диспансерлердің анықтамалары;
- 8) Сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі (сотталу) туралы анықтама.

Азаматтар құжат тігілетін мұқабада орналастырылған құжаттарды қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде бере алады. Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады. Конкурсқа қатысушы, болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты ұсына алады.

Конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар туралы ақпараттар бұқаралық ақпараттар құралдарында жарияланған күннен бастап 15 күнтізбелік күнінің ішінде мына мекенжай бойынша тапсырылуы тиіс: Анықтама (күәлік) №473-1959-ММ 24.05.2022ж., БСН: 030340003743, Қазақстан Республикасы, 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Әмір-Темір көшесі №28, анықтама телефондары: 8-(725-33)-5-79-23 немесе tur_ovp.kz@mail.ru электрондық поштасына.

Әңгімелесу өтетін орын: Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Әмір-Темір көшесі №28, Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

Конкурсқа қатысу бойынша шығындар (конкурс өтетін жерге бару-қайту, тұру және өзге де шығындар) азаматтардың өз қаражаттары есебінен жүргізіледі.

Конкурс на замещение вакантной должности руководителя коммунального государственного учреждения «Молодежный ресурсный центр» ГУ «Отдел внутренней политики» акимата города Туркестан

ГУ «Отдел внутренней политики» акимата города Туркестан объявляет конкурс на занятие вакантной должности руководителя коммунального государственного учреждения «Молодежный ресурсный центр» ГУ «Отдела внутренней политики» акимата города Туркестан (гражданский служащий).

Государственный регистрационный номер: Справка (свидетельство) №473-1959-ММ 24.05.2022г. БИН: 030340003743, Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, город Туркестан, улица Амир-Темир № 28, справочные телефоны: 8 (725-33) -5-79-23.

Руководитель коммунального государственного учреждения «Молодежный ресурсный центр» ГУ «Отдела внутренней политики» акимата города Туркестан (далее - Руководитель), по блоку А, А1-3 (1 единица), должностные оклады в зависимости от стажа службы от 298442 тенге до 306370 тенге.

Руководитель в своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка. Соблюдает трудовую дисциплину. Подчиняется руководителю государственного учреждения «Отдел внутренней политики» акимата города Туркестан.

Должностные обязанности: Руководит в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. Заключает договора, совершает сделки, операции со сторонними организациями или другими юридическими лицами, издает приказы, представляет организацию на деловых встречах. Осуществляет деятельность в сфере развития молодежной политики в рамках закона Республики Казахстан «О молодежной политике». Осуществляет тесное взаимодействие со всеми высшими и средними специальными учебными заведениями города, общественными молодежными организациями, их членами. Организует различные культурно-просветительские, интеллектуальные, спортивные и другие мероприятия (семинары, круглые столы, конференции, тренинги и др.) для патриотического и гражданского становления молодежи. Вносит предложения по совершенствованию метода и стиля работы учреждения. Проводит социологический опрос в пределах своей компетенции. Проводит мероприятия по профилактике религиозного экстремизма и формированию здорового образа жизни среди молодежи. Ведет работу с безработной молодежью. Обеспечивает выполнение учреждением других плановых заданий, возложенных на учреждение в соответствии с действующими инструктивными и нормативными правовыми актами.

Должен знать: Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующего вида экономической деятельности Республики Казахстан в целом, перспективы, стратегию, приоритеты технического, экономического и социального развития организации, методические и другие материалы других органов, касающиеся деятельности организации, профиль, специализацию и особенности структуры организации, основы учета и финансового анализа, схемы кредитования, производственные мощности и кадровые ресурсы организации, технологию производства продукции организации, налоговое законодательство, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-

хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации, современные методы хозяйствования и управления организацией, стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей, систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на новые рынки сбыта, практический маркетинг, технику рекламы, управление продажами, научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный, опыт в соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда, порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профиле организации виде экономической деятельности не менее 5 лет, желательно наличие степени "Магистр делового администрирования" или дополнительного образования в области управления (менеджмента).

Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- 1.Заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2.Копию документа, удостоверяющего личность;
- 3.Заполненный личный лист по учету кадров (с указанием фактического адреса проживания и контактных телефонов);
- 4.Копии документов об образовании в соответствии с квалификационными требованиями к должности;
5. Копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6.Справка о здоровье по форме, утвержденной приказом Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;
7. Справки нарко-психических диспансеров;
8. Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционных преступлений (справка о судимости).

Граждане могут подать документы, подшитые в скоршиватели наручно или по почте в срок приема документов.

Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа конкурсной комиссии в их рассмотрении. Участник конкурса в случае его наличия может предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня.

Информация о приеме документов, необходимых для участия в конкурсе находится в течение 15 календарных дней со дня публикации в средствах массовой информации, государственный регистрацион-ный номер: справка (свидетельство) №473-1959-ММ 24.05.2022г. БИН: 030340003743, Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, город Туркестан, улица Амир-Темір №28, справочные телефоны: 8-(725-33)-5-79-23 или на электронную пошту tur_ovp.kz@mail.ru

Место проведения собеседования: Туркестанская область, город Туркестан, улица Амир-Темір № 28, государственное учреждение «Отдел внутренней политики».

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание и иные затраты) производитсязчет собственных средств граждан.

Местный исполнительный орган: Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Туркестанской области. e-mail: a.erkebai@ontustik.gov.kz

Документация по проекту размещена на ЕЭП: http://ndbecology.gov.kz и на сайте МИО http://www.gov.kz/memleket/entities/turkestan-tabigiresurstar в разделе Общественные слушания

Замечания и предложения заинтересованной общественности принимаются не позднее 3 рабочих дней по электронному адресу: kazeco2302@gmail.com

Дополнительную информацию можно получить по номеру телефона: +7 747 221 05 01. kazeco2302@gmail.com

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ

ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства» акимата города Туркестан сообщает о проведении общественных слушаний по проекту «Генеральный план города Туркестан, Туркестанской области. Корректировка» и Отчёту по стратегической экологической оценке к «Генеральному плану города Туркестан, Туркестанской области. Корректировка».

Общественные слушания пройдут 26 декабря 2025 года в 10:00 часов в форме открытого собрания по адресу: Туркестанская область, г.Туркестан, ул. Әмір темір, 28 в здании Городской администрации г.Туркестан, конференцзал.

Регистрация участников за 60 минут при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Подключиться к конференции Zoom: http://us04web.zoom.us/j/6165408596?pwd=a1o0a3ROUGROYmlxZDZtbXJnTkNRUT09

Идентификатор конференции: 616 540 8596

Код доступа: 123456

Реквизиты инициатора: ГУ «Отдел архитектуры и градостроительства» акимата города Туркестан

БИН 060240013099, Телефон: 8-778-249-2990. e-mail: saulet_tur_city@mail.ru

Разработчики проекта: ТОО «МПК-Проект» БИН 050140010009, Туркестанская обл., Шардаринский р-н, с.о. Кауысбека Турысбекова, с. Шардара, ул. Кара шанырак, д. 21, телефон +7 (7252) 92-11-84, e-mail: toompkproekt@mail.ru

ТОО «КазЭкоаналитика», БИН 130140014396, г.Алматы, пр.Сейфуллина, 597 А, офис 308, тел: 8(747) 221 05 01, e-mail: kazeco2302@gmail.com

Түркістан Қазақстан Республикасы Мәлік Жұмаханұлы ДӘУЛЕТОВ - Директор. Мамыржан НАБИЕВ - Компьютер орталығының жетекшісі.	Газет ҚР Ақпарат және Қоғамдық даму министрлігінде тіркеліп, 12.11.2020 ж. №KZ68VPY0028972 күәлігі берілген. Шығармашылық топ: Дәурен Тілеухан Ескендір Ертай Роза Нарымбетова Несібелі Иманқұлова Фототілшілер: Ердаулет Сағындық Серікбай Аметов	МЕНШІК ИЕСІ: “Түркістан Медиа” жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Жарияланым авторларының пікірі мен фактілері үшін редакция жауап бермейді. Қолжазбалар өңделеді және авторға қайтарылмайды. Жарнамалар үшін жарнама беруші жауапты	Газет қазақ тілінде аптасына 1 рет жұма күні шығады МЕКЕН-ЖАЙЫМЫЗ: 161201. Түркістан қаласы, Исмаилов көшесі №4 үй. Байланыс: 8-747-208-20-30, 8-705-369-79-08. Газет редакцияның компьютер орталығында теріліп, беттелді. “ERNUR-print” ЖШС-нің баспаханасында басылды. Баспаханың мекен-жайы: 160000, Шымкент қаласы, Әлімқұлов көшесі, №22 үй	ИНДЕКС: 65844 Таралымы - 3200 Тапсырыс №2650 Жауапты редактор: Дәурен ТІЛЕУХАН
---	---	---	---	---