Панфилов аудандық «Жаркент өңірі» газеті

105 жыл

Газет 1921 жылдың 1 маусымынан шығады

Жаркент өңірі

№ 2 (9454) ЖҰМА 16 ҚАҢТАР 2026 ЖЫЛ

Қоғамдық-саяси, әлеуметтік-экономикалық газет

jarkentoniri.kz

JARKENT_ONERI@MAIL.RU

ТАҒЫЛЫМЫ МОЛ ЖҮЗ БЕС БЕЛЕС

Бүгінде тәуелсіз ел көлемінде күн сайын мыңдаған газет-журнал оқырманға жол тартады. Әйтсе де солардың арасында шыға бастағанына тура ғасырдан асқан басылымдар көп емес. **«Жаркент өңірі»** сондай сирек басылымдардың қатарынан саналады.

Бастауын 1921 жылдың 1 маусымында алғашында «Кедейлер үні», «Кәмбағаллар авази» деп аталған газеттің сол кезден бері оқырмандарымен бірге талай биік белестерді бастан өткізді. Алғашқы нөмірі Ташкент қаласында басылып, газетке А.Розбақиев редакторлық етті.

Баспасөздің басты мұрат-мақсатының өзі дәуір үніне айналып, көш-керуенді замана шежіресін барынша шынайы бедерлеп, бейнелеу. Осы тұрғыдан алғанда биыл алғашқы санының шыққанына 105 жыл толатын **Панфилов аудандық «Жаркент өңірі» газетінің** жүзі жарқын, самғау кеңістігі зор. Алғашқы кезден бастап табиғатынан ұстанымы берік, ұлағаты көрік, басылым күрделі қоғам дамуының қай кезеңінде де ақиқаттың ауылынан алыстамады. Билік пен бұқара халықтың арасында дәйекті дәнекер бола білді.

Биылғы атап өтілер 105 жылдық мерейтой ел тойына ұлассын. Озығымызды алға сүйреп, тозығымызды тынбай бүтіндеп отыратын газет редакциясы ұжымының еңбегі ерен. Мыңдаған оқырмандардың жүрегіне жол тауып, жақын серігіне айналған басылымның алар асулары әлі де алды.

РЕДАКЦИЯ ҰЖЫМЫ.

МЕМЛЕКЕТ БАСШЫСЫ КОНСТИТУЦИЯЛЫҚ РЕФОРМАҒА ҚАТЫСТЫ ТҮСІП ЖАТҚАН ҰСЫНЫСТАРМЕН ТАНЫСТЫ

Қасым-Жомарт Тоқаев Мемлекеттік кеңесші Ерлан Қаринмен және Президенттің құқықтық мәселелер жөніндегі көмекшісі Ержан Жиенбаевпен Парламенттік реформа бойынша кезекті жұмыс кеңесін өткізді.

Ерлан Қарин Мемлекет басшысына Жұмыс тобының 9 қаңтарда өткен отырысында болашақ бір палаталы Парламенттің мәртебесін, өкілеттіктері мен функцияларын анықтауға, сондай-ақ биліктің басқа да тармақтарымен өзара іс-қимылына қатысты тәсілдер әзірленгенін айтты. 15 қаңтарға жоспарланған келесі отырыста жаңа Парламенттің басты мемлекеттік институттардың қызметін қамтамасыз ету өкілеттіктері талқыланады.

Ержан Жиенбаев Мемлекет басшысын конституциялық реформаға қатысты Жұмыс тобы мүшелері мен жұртшылықтан

келіп түскен жаңа ұсыныстармен таныстырды.

Президент барлық пікір мен бастаманы ескеру қажет екенін атап өтті. Сондай-ақ конституциялық реформа бойынша түпкілікті шешімді ел азаматтары жалпыұлттық референдумда қабылдайтынын мәлімдеді.

Сонымен қатар кездесуде Ұлттық құрылтайдың Қызылорда қаласында өтетін бесінші отырысына дайындық мәселесі қаралды. Мемлекет басшысы Құрылтай отырысын өткізуді осы жылдың 20 қаңтарына белгілеп, алдағы маңызды іс-шараны ұйымдастыру және оған тыңғылықты әзірлену жөнінде нақты тапсырма берді.

ӘДЕБИЕТ ӘЛЕМІНДЕГІ ЖАҒЫМДЫ ЖАҢАЛЫҚ

Қаңтардың 14-інде Алматы қаласында Қазақстан Жазушылар Одағының балалар әдебиетіне арналған келелі басқосуы өтті. Мағыналы айтары бар салиқалы жиында жаңа кітаптар таныстырылды.

Жиын барысында Балалар мен жасөспірімдер әдебиеті жанрлық кеңесінің төрағасы Елдос Тоқтарбай соңғы бес айда атқарылған жұмыстар жөнінде есеп беріп, әдеби процесті жүйелі түрде мониторингтеу, жас авторларды қолдау және балалар әдебиетінің

сапалық деңгейін арттыруға бағытталған бастамалардың негізгі нәтижелері мен алдағы жоспарларымен бөлісті. Сондай-ақ жиында үлкен буын марапатталып, біраз

БӘРЕКЕЛДІ!

қаламгерлер Жазушылар Одағына мүшелікке өтті. Соның бірі жерлесіміз - **Бағдат БЕЙСЕНҚЫЗЫНА** жиында Қазақстан Жазушылар Одағына мүшелікке қабылданып, төсбелгі мен куәлік табысталды.

Балалар ақыны «Жаркент өңірі» газетінің директор-бас редакторы **Бағдат АЙТМҰҚАЕВА** Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі атануымен құттықтаймыз.

Қазақстан Жазушылар Одағының баспасөз қызметі.

Жазушылар Одағы Жетісу филиалы.

Панфилов аудандық «Жаркент өңірі» газетінің ұжымы.

ОЛЖАС БЕКТЕНОВ ЭНЕРГИЯ ТАПШЫЛЫҒЫ ПРОБЛЕМАСЫН ШЕШУ ҮШІН ЖАҢА ҚУАТТАРДЫ ГЕНЕРАЦИЯЛАУ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША ЖИЫН ӨТКІЗДІ

Премьер-министр Олжас Бектенов электр энергетикасы саласын дамыту мәселелері бойынша жиын өткізді. Оған Премьер-министрдің бірінші орынбасары Роман Скляр, «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ басқарма төрағасы Нұрлан Жақыпов, Премьер-министрдің орынбасары - Үкімет Аппаратының басшысы Ғалымжан Қойшыбаев, Премьер-министрдің орынбасары – ұлттық экономика министрі Серік Жұманғарин, энергетика министрі Ерлан Аққенженов, «Самұрық-Энерго» және «KEGOC» ұлттық энергетика компанияларының басшылары Қайрат Мақсұтов пен Нәби Айтжанов қатысты.

Жиында Энергетика министрлігі, «Самұрық-Энерго», KEGOC және энергия өндіруші ұйымдардың Президенттің «Жасанды интеллект дәуіріндегі Қазақстан: өзекті мәселелер және оны түбегейлі цифрлық өзгерістер арқылы шешу» атты Қазақстан халқына Жолдауында қойылған міндеттер шеңберінде жүргізіп жатқан ағымдағы инфрақұрылымды жаңғырту және жаңа қуаттарды генерациялау жөніндегі жұмыстарының қарқыны қаралды.

Энергетика министрлігі ауқымды инвестициялық жоспарды жүзеге асырудың практикалық кезеңіне көшуде. Бүгінгі таңда жалпы инвестиция көлемі 13 трлн теңгеден асатын және жалпы қуаты 15,3 ГВт болатын 81 жоба бойынша жұмыстар жүргізілуде. Іске қосылып жатқан жобалардың едәуір бөлігі электр қуаты нарығының тетігі арқылы жеке инвестицияларды тікелей тарту есебінен жүзеге асырылуда.

Ерлан Аққенженов алдағы үш жылда негізінен реттеу қуатының тапшылығын жабуға және Бірыңғай энергетикалық жүйенің икемділігін арттыруға бағытталған маневрлі генерация сегментін іске қосу жоспарланып отырғанын баяндады.

«Қазіргі жұмыс жүргізіліп жатқан нысандарды іске қосу 2027 жылдың бірінші тоқсанының соңына қарай экономиканың электр энергиясына деген қажеттілігін толығымен жабуға және Қазақстанды энергиядан тапшылық көріп отырған елдер қатарынан шығаруға мүмкіндік береді. 2029 жылға қарай электр энергиясының да, реттеу қуатының да тұрақты профицитіне қол жеткізілмек, бұл еліміздің экспорттық әлеуетін арттыруға жағдай туғызады», — деді энергетика министрі Ерлан Аққенженов.

Жалпы, 2035 жылға дейін қосымша 26 ГВт-тан астам қуат өндіру көздері іске қосылатын болады.

Жиында «Самұрық-Энерго» АҚ басқарма төрағасы Қайрат Мақсұтов пен «KEGOC» АҚ басқарма төрағасы Нәби Айтжанов баяндама жасады.

Премьер-министр энергетикалық жобаларды жүзеге асыру кезінде мерзімдерін кейінге ысыру практикасын сынға алды.

«Президент энергетикада тиісті динамика жоқ екенін бірнеше мәрте айтып келеді. Сондықтан, барлықтарыңыз барынша күш жұмылдыруларыңыз керек. Барлық жоспарланған жобалар белгіленген мерзімде жүзеге асырылуы тиіс. Ешқандай үзілістер, ығысулар болмауы керек. Министр, «Самұрық-Энерго» және KEGOC басшылары, сіздер әрбір нысан үшін тікелей жауаптысыздар. Сіздердің жұмыс орындарыңыз – кабинеттерде емес, құрылыс алаңдарында», — деп атап өтті Олжас Бектенов.

*****

Энергетика министрлігінің мәліметінше, 2025 жылы 124,6 млрд кВтсағ тұтыну деңгейінде электр энергиясын өндіру 123,1 млрд кВтсағ-қа жетті. Бір жыл ішінде жалпы белгіленген қуат 25,3 ГВт-тан 26,7 ГВт-қа дейін өсті. Генерацияның негізгі көздері бұрынғысынша көмір стансалары болып қала береді (51,4%), алайда газ генерациясының үлесі (25,6%) мен ЖЭК (13,5%) те өсуде.

Соңғы екі жылда нарықты ырықтандыру нәтижесінде күрделі жөндеуге 902 млрд теңге тартылды, бұл технологиялық ереже бұзу санын 27%-ға төмендетуге және 9 ЖЭО-ны «қызыл» аймақтан шығаруға мүмкіндік берді. Бұл ретте компаниялардың иелеріне дивиденд төленген жоқ. Барлық қаражат тек қана станса жабдықтарын реконструкциялауға және жаңартуға кері инвестициялануда. Бұл активтерді жаңарту жобаларының пулын арттыруға және генерация секторына нақты капиталдың келуін қамтамасыз етуге мүмкіндік берді.

Сондай-ақ Мемлекет басшысының тапсырмалары шеңберінде таза көмір технологиялары негізінде көмір генерациясын дамыту перспективалары қаралды. Бүгінгі таңда мердігерлер анықталып, стратегиялық маңызды нысандарды жүзеге асыру басталды. Олардың қатарында Екібастұз ГРЭС-3 (2 640 МВт), Курчатов қаласындағы жаңа станса (700 МВт), сондай-ақ Көкшетау (240 МВт), Семей (360 МВт) және Өскемен (360 МВт) қалаларындағы жылу электр орталықтары бар.

Желілік инфрақұрылымды дамытуға қатысты «KEGOC» АҚ-ның Оңтүстік аймақ желісін күшейту бойынша жұмыстар жүргізілуде, яғни ұзындығы 475 шақырым «Шу - Жамбыл - Шымкент» (500 кВ) әуе электр тарату желісі тартылуда. Сондай-ақ ұзындығы 604,3 шақырым болатын «Өлке – Қарабатан» (500 кВ) әуе желісін салуды көздейтін Батыс Қазақстан энергожүйесін ЕЭҚ елдерімен біріктіру жобасы жүзеге асырылуда. Екі жоба да кестеге сәйкес жүргізілуде, 2027 жылы аяқталады деп жоспарланып отыр.

Компания 2035 жылға дейінгі ұзақмерзімді перспективада 6 659 шақырым жаңа 220-500 кВ желісін іске қосуды және 10 591 шақырым желіні реконструкциялауды жоспарлап отыр. Бүгінгі таңда ұлттық электр желісіне 83 қосалқы станса мен жалпы ұзындығы 27,9 мың шақырым болатын 398 әуе желісі кіреді, трансформаторлардың жалпы қуаты – 38 893,6 МВА.

«Самұрық-Энерго» АҚ-ның жобалар портфелінде 2035 жылға дейін жаңа қуаттарды іске қосу жоспары 7,4 ГВт-ты құрайды. Негізгі жобалардың қатарында 2026 жылдың қазан айында іске қосылатын Алматы ЖЭО-2-ны жаңғырту, сондай-ақ Екібастұз ГРЭС-2 стансасын 2028 жылдың қазан айында 3-ші блогын және 2030 жылдың қазан айында 4-ші блогын іске қоса отырып, кеңейту және реконструкциялау жұмыстары бар.

ВАКЦИНАЦИЯ - ӨМІРДІҢ АЛҒАШҚЫ КҮНДЕРІНЕН БАСТАП ДЕНСАУЛЫҚТЫ СЕНІМДІ ҚОРҒАУ

Баланың денсаулығына қамқорлық алғашқы емханаға барар алдында басталады. Алдын алудың негізгі және тиімді құралдарының бірі – уақтылы және ғылыми негізделген вакцинация.

Өмірдің алғашқы жылдарында баланың денесі инфекцияларға әсіресе осал болады. Егер ересек адамда ауру жеңіл түрде жүруі мүмкін болса, онда нәрестеде ол ауыр асқынуларға — жүйке жүйесінің зақымдалуына, мүгедектікке және тіпті өлімге әкелуі мүмкін. Қызылша, көкжөтел, сіреспе және полиомиелит сияқты инфекциялар нәрестелер үшін ең үлкен қауіп болып табылады.

Бүгінгі таңда медициналық қоғамдастықта вакцинаның тиімділігі мен қауіпсіздігі туралы нақты дәлелдер бар. Вакцинацияның арқасында айтарлықтай қысқартуға және бірқатар ауруларға байланысты олардың таралуын толығымен тоқтатуға мүмкіндік туды. Бұл инфекциялар жақында балалар өлімінің негізгі себептерінің бірі және өмір бойы ауыр зардаптардың бірі болды.

ДДҰ мәліметтері бойынша, вакцинация жыл сайын 3 миллионнан 5 миллионға дейін өлімнің алдын алады және денсаулық сақтаудың ең сенімді құралдарының бірі болып қала береді.

Барлық вакциналар көп сатылы сапаны тексеруден өтеді және әр кезеңде – өндірістен бастап қолдануға дейін қатаң бақылауда болады.

Соңғы үш онжылдықта балаларды иммундау жөніндегі тиімді ұлттық саясаттың арқасында эпидемиялық паротитпен - 100 еседен астам, А вирустық гепатитімен - 32 еседен астам, «В» вирустық гепатитімен - 92 есе, қызылшамен және қызамықпен сырқаттанушылықты 90% - дан астам төмендету байқалды.

Бүгінде ата-аналардың өмірінің алғашқы айларынан бастап баласын қорғауға мүмкіндігі бар. Бұл жай ғана медициналық шара емес-бұл бүкіл отбасының ұзақ мерзімді денсаулығына, тұрақты дамуына және қауіпсіздігіне қосқан үлесі.

Дереккөз: ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің ресми сайты

ЖЫЛ ҚОРЫТЫНДЫСЫ: ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ ИНВЕСТИЦИЯ ТАРТУ ЖОСПАРЫН ОРЫНДАУДА РЕСПУБЛИКАДА 4-ШІ ОРЫНДА

Өткен жылы Жетісу облысының экономикасына 610,9 млрд. теңге инвестиция тартылып, жоспар 106,5% орындалды. Бұл – республикада жоспардың орындалуы бойынша 4-ші көрсеткіш. Аталған соманың 434,8 млрд. теңгесі бюджеттен тыс инвестициялар.

Облыстық кәсіпкерлік және индустриалды-инновациялық даму басқармасының мәліметіне қарағанда, 2025 жылдың қорытындысы бойынша 1 мыңға жуық жұмыс орнын құрған 25 жоба іске асырылды. Бұл жобалар ауыл шаруашылығы, өнеркәсіп, көлік және логистика, «жасыл» энергетика, туризм және басқа да салаларда қолға алынған.

Бұл ретте былтыр өңірде шағын және орта бизнесті қолдауға 5,9 млрд теңге бағытталды. Іске асырылып жатқан мемлекеттік қолдау шараларының арқасында 2025 жылғы 1 желтоқсандағы жағдай бойынша облыста 63 мыңнан астам шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі жұмыс істейді, бұл 2024 жылғы сәйкес кезеңмен салыстырғанда 4%-ға артық. Осы орайда шағын және орта бизнес өңірдегі халықты жұмыспен қамтудың негізгі көздерінің бірі болып қала бермек.

Мәселен, өткен жылдың соңында Талдықорғанда іске

қосылған жаңа нысандардың бірі электр жабдықтарына арналған бөлшектер шығаратын кәсіпорынды атап өтуге болады. Бұл жобада 40-қа жуық жұмыс орны құрылған, 1 млрд. теңгеден астам инвестиция тартылған.

- Біздің кәсіпорында 100-ге жуық өнім түрі өндіріледі. Қосымша корпустар салу, номенклатураны кеңейту және жаңа нарықтарға шығу жоспарланып отыр. Мұнда жобалау, сызбаларды әзірлеу, бөлшектерді жасау, құрастыру және сапаны бақылау сияқты барлық кезеңдер бір нысанда атқарылады. Станоктарымыз әмбебап, оларды энергетика саласында сұранысқа ие кез келген өнімді шығару үшін қайта пішіндеуге болады. Бұл ретте біз «ТАТЭК» АҚ-мен белсенді түрде ынтымақтаса жұмыс істейміз, - деп атап өтті зауыт директоры Дәулет Әубәкіров.

Жетісу облысы әкімінің баспасөз қызметі.

ЖЫЛ САЙЫН 800-ДЕЙ БАЛА ОҢАЛТУ ОРТАЛЫҚТАРЫНДА АРНАЙЫ ЕМДІК ШАРАЛАР ҚАБЫЛДАЙДЫ

Жетісу облысында балаларды оңалту қызметімен айналысатын 9 мекеме бар, онда жыл сайын 1,5 жастан 18 жасқа дейінгі шамамен 800-дей бала оңалтудан өтеді. Осындай оңалту орталықтарының бірі – атқа міну арқылы ерекше қажеттіліктері бар балаларды оңалтуды жүзеге асыратын өңірдегі әзірге жалғыз Иппотерапия орталығы.

Атап өтсек, Иппотерапия орталығы «Мерей» балаларды оңалту орталығының базасында ашылған. «Мерей» орталығына облыс әкімінің Панфилов ауданы Жаркент қаласындағы бұрынғы резиденциясы арнайы бейімделіп беріліп, жөндеу жұмыстары жүргізіліп, орталық қажетті құрал-жабдықтармен қамтылған болатын. Иппотерапиядан басқа орталықта 1,5 жастан 18 жасқа дейінгі балалар сегіз бағыт бойынша сауықтыру емін алады, мұнда 55 адам жұмыс істейді. Қазіргі уақытта мекемеде 40 бала оңалту шараларын қабылдауда. Соның ішінде тірек-қимыл аппараты бұзылған және жүйке жүйесінің жұмысында жеңіл ауытқулары бар балалар да бар. Оларға бассейн, физиотерапия, емдік дене шынықтыру, массаж және гидромассаж кабинеттері, емдеу кабинеті, тұз шахтасы, еңбек терапиясы кабинеті және т.б. қарастырылған. Мекеменің балаларды тасымалдауға арналған автобусы бар.

- Бүгінгі күні «Мерей» орталығында 40 бала болса, соның 33-і иппотерапия сабақтарына қатысады. Осы бір жыл ішінде 7 баланың жағдайы жақсарғаны байқалды, яғни үш баланың психоэмоциялық көңіл күйі тұрақталды, төрт баланың тірек-қимыл жүйесінің жұмысы жақсарды. Жалпы, жылқының балаларға беретін жақсы энергиясы көп. Балаларды оңалтумен арнайы дайындықтан өткен екі жаттықтырушы айналысады. Дәрігердің ұсыныстарына қарай сабақтар аптасына 2-3 рет ауданы 400 шаршы метр болатын арнайы салынған жабық аренада өткізіледі. Иппотерапия аяққа тұруға, жүруді жақсартуға көмектеседі, арқа бұлшық еттерін күшейтеді, вестибулярлық аппаратты жаттықтырады, жалпы денсаулықты жақсартумен қатар баланың дамуына оң әсер етеді, - дейді «Мерей» балаларды оңалту орталығы директорының орынбасары Ардақ Бақытқызы.

Иппотерапия сабақтарына қатысатын Хадиджаның анасы өз пікірін білдірді:

- Қызым 6 жаста, Даун синдромы бар. Біз «Мерей» орталығына бірнеше жыл бойы бардық, онда иппотерапия сабақтары өткізіле бастағанда кейін қатты қуандық. Сабақтан балам жағымды эмоцияларын білдіріп, өзін бақытты сезінеді. Жылқымен байланыс балаға физикалық жағынан ғана емес, эмоционалды тұрғыда да пайдалы. Алғашқы сабақтардан бастап-ақ қызымның көңіл-күйі жақсарып, сабырлы бола түскенін, бойында сенімділік пайда болып, қызығушылық таныта бастағанын байқадым. Мамандарға бар ықыласпейілдерімен жұмыс істейтіні үшін шын жүректен алғысымды білдіремін, - деді Ажарбуви Имерова.

Тағы бір ем алушы Мадиярдың анасы да орталық жұмысына риза. Мадиярдың орталықтан ем алып жүргеніне екі жылдан астам уақыт болған.

- Иппотерапия бізге көп көмектесті. Мадияр атқа мінуді өте жақсы көреді, көңіл күйі бірден жақсарады. Иппотерапияға дейін Мадиярдың аяқ-қолы әлсіз болды, тепе-теңдігін ұстай алмайтын. Қазір аяқ-қолдарының бұлшық еттері нығайды, аяғын баса алатын болды, - деді Мақпал Өскенбаева.

Жетісу облысы әкімінің баспасөз қызметі.

ЖҚАИ-ның ескертпесі!
Осы бұйрық 01.07.2023 бастап қолданысқа енгізілді
Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 12-бабы 5) тармақшасының жиырмасыншы абзацына және "Мемлекеттік қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса берілген отырған Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмектен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Әлеуметтік қызметтер департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық, ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік етіп Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілді және ресми жариялануы тиіс.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Т. Дүйсенова

Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмектен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету қағидалары

1. Осы қағидалар Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмектен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету қағидаларын (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 12-бабы 5) тармақшасы бесінші жиырмасыншы абзацына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді және мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмектен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен және арнаулы жүріп-тұру құралдарымен қамтамасыз ету тартібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) алушылар көрсетілетін қызметтер туралары (бұдан әрі – портал) – Кодекске сайкес мүгедектігі бар адамдар үшін ақша бөлуудың ұсынылған тауарлар мен көрсетілетін қызметтер туралы мәліметтер жүйесін қамтитын ақпараттық-техникалық жүйе;

2) ағымдағы шот – Қазақстан Республикасының заңнамасына сайкес ашылатын ағымдағы шот;

3) арнаулы жүріп-тұру құралдары (бұдан әрі - кресло-арбалар) - мүгедектігі бар адамдарды жүріп-тұруын қамтамасыз ететін техникалық, кеңес тұрғысынан;

4) уәкілетті мемлекеттік орган - Қазақстан Республикасының заңнамасына сайкес халықты әлеуметтік қорғау саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді, Қорғаныс министрлігі ретінде, бюджетпен функцияларын жүзеге асыратын орталық, атқарушы орган;

3. Мүгедектігі бар адамдардың, 1941 - 1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы кезінде немесе Ұлы Отан соғысы қатысушылары (бұдан әрі – ҰОС қатысушылары) 1941 – 1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы кезінде немесе жаралану, контузия алуы, мертігуі немесе ауруға шалдығуы салдарынан мүгедектігі бар адамдарды (бұдан әрі – ҰОС мүгедектігі бар адамдары), сондай-ақ, ҰОС мүгедектігі бар адамдарына теңестірілген адамдарды протездік-ортопедиялық көмектен, ҰОС және кресло-арбалармен қамтамасыз ету осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен бір арнайы атпенішпен (бұдан әрі – атпен) және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес халықты әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органның ведомстволық ұйымдары, бөлімшесі протездік-ортопедиялық көмекті, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарды және арнаулы жүріп-тұру құралдарын ұсыну мерзімдерінің сәйкес келмеуін ескере отырып, ағымдағы орнын, ағымдағы жағдайын ескере отырып, ҰОС мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасының (бұдан әрі – ҰОС мүгедектігі бар адамдар) алушылар болып табылатын бірінші кезек тобына жатқызуды қамтамасыз ету мақсатында ҰОС мүгедектігі бар адамдарды есепке алуды жүзеге асырады.

4. Мүгедектігі бар адамдар мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету мақсатында Мүгедектігі бар адамдардың протездік-ортопедиялық көмекке, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарына, арнаулы жүріп-тұру құралдарына мұқтаждығы туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация - "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғам (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);

2) "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - веб-портал);

4) уәкілетті білімге ие мамандар (бұдан әрі - білімге ие мамандар);

5) Мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасының (бұдан әрі - ҰОС мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасының) іске асырылуы туралы ақпарат.

5. Мүгедектігі бар адамдар мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету мақсатында Мемлекеттік корпорацияны, порталды, білімге ие мамандарды, ҰОС мүгедектігі бар адамдарды, ҰОС қатысушыларын, ҰОС мүгедектігі бар адамдарға теңестірілген адамдарды, мүгедектігі бар адамдар немесе олардың заңды өкілдерін ұсынылатын ақпаратпен не цифрлық, ақпараттар сервисінен (сайкестендіру үшін) электрондық, қол қоюмен.

99. Мемлекеттік корпорацияның, қалалық басқарманың, жұмысшы қаулы бөлімдерінің жауапты қызметкерлерінің өтінішті қабылдау кезінде:

1) жеке басты куәландыратын құжат туралы не цифрлық, құжаттар сервисінен алынған электрондық,құжат туралы;

2) мүгедектігі бөлігінде туралы;

3) АОЖБ-да азаяңлеген іс-шаралар туралы мәліметтерді ауыр үшін электрондық, үкімет шлюзі арқылы мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелерінен алынған ақпарат, не ақпараттық жүйелер) мүгедектігі бар адамның ЖСН арқылы сұрау салуды қамтытастырады.

Жұмысты мерзімге ұзартқан немесе қасиетін жауып шалдығуын мүгедектігі бар адамдар арнаулы жүріп-тұру құралдарын алуға өтінішпен келеді:

1) өндірістегі мүгедектікке ұшыраған кезде;

2) кінәсінен жұмысқа мерзімгеде шығуға немесе қасиетін жауып шалдығуын мүгедектігі бар адамдар мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін ескере отырып, «Е-Собес» ААЖ-дан бастапқы тіркелген өтінішке сайкес Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде сайкес мерзім ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік етіп Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілді және ресми жариялануы тиіс.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету қағидалары

1-қосымша

Техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарын, арнаулы жүріп-тұру құралдарын ұсынуға өтініш

Тегі _____ Аты _____

Әкесінің аты (бар болса) _____

Туған күні
Мүгедектігі
Жеке басты куәландыратын құжат түрі _____
Құжаттың нөмірі: _____ кім берген: _____
Берілген күні: "___" _____ жылы
Жеке сәйкестендіру нөмірі: _____
Тұрақты тұрғылық (тіркеліп) жерінің мекенжайы:
Облыс: _____
қала (аудан) _____ ауыл: _____
көше (шағын аудан) _____ үй ____ пәтер _____
Телефон: _____
Мынадай:
мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасындағы іс-шаралармен мүгедектігі бар адамдарға техникалық ұсынылсын
Әлеуметтік көрсетілетін қызметтер порталы
Мемлекеттік сатып алу жүйесінде қабылдауды сұраймын (керегінің астын сызу).

Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес, мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, қамтамасыз ету қағидалары
2-қосымша

Протездік-ортопедиялық, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарды және арнаулы жүріп-тұру құралдарын бергеннен кейін

№	Оқиғалар тізбегінің атауы	Көрсетілімдер	Қарсы көрсетілімдер
1			
2			
3	«Дәрігер деректер және оларды қ[illegible]ғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына		
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде/прокстинті/электрондық (шлюз автоматандырылған)	
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық көмек ұсынуға құжаттарды рәсімдеу туралары хабарлама не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту жібереді. Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының әбденшісін құрылысына сыс-хабарламаны жібереді. Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында өтінішін бергенінің туралы хабарлама жібереді. Веб-портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасын (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында өтінішін берушінің жеке кабинетіне жібереді.

Мемлекеттік корпорацияда, қалалық, басқарманда, жұмысшы қаулы бөлімдерінде жүгінген кезде:

1) мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес протездік-ортопедиялық көмекпен, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарымен, арнаулы жүріп-тұру құралдарымен, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, техникалық көмекші (компенсаторлық) құралдарын, арнаулы жүріп-тұру құралдарын бергенінің туралы хабарлама;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық, құжаттар сервисінен электрондық, құжат (сайкестендіру үшін);

3) мүгедектігі бар адамның сенімхат алған адамы жүгінген кезде нотариалды куәландырылған сенімхат. Сенімхат жүгінген кезде: а) мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық, кемек алушы өтінішін берген кезде қосымша мәліметтер сұратылады:

- өмірінде мүгедектігі мен соңғы жазатайым оқиға туралы;
- кінәсінен жұмысқа мерзімгеде шығуға немесе қасиетін жауып шалдығуы туралы;
- ұзақ уақытты жазатайымдар кезінде, Қазақстан Республикасының өзінде заңнамасына сайкес дамитын және мерзім кездері жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін бергенге дейінгі ұзақ уақыт ішінде;
- мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық, кемек алушы өтінішін берген кезде қосымша мәліметтер сұратылады:
- өмірінде мүгедектігі мен соңғы жазатайым оқиға туралы;
- кінәсінен жұмысқа мерзімгеде шығуға немесе қасиетін жауып шалдығуы туралы;
- ұзақ уақытты жазатайымдар кезінде, Қазақстан Республикасының өзінде заңнамасына сайкес дамитын және мерзім кездері жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін бергенге дейінгі ұзақ уақыт ішінде.

Мемлекеттік корпорацияда, қалалық, басқарманда жұмысшы қаулы бөлімдерінде:

1) мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес протездік-ортопедиялық, кемектен, техникалық, кемекші (компенсаторлық) құралдарын, арнаулы жүріп-тұру құралдарын, оларды ауыстыру мерзімдерін қоса алғанда, техникалық кемекші (компенсаторлық) құралдарын, арнаулы жүріп-тұру құралдарын бергенінің туралы хабарлама;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық, құжаттар сервисінен электрондық, құжат (сайкестендіру үшін);

3) мүгедектігі бар адамның сенімхат алған адамы жүгінген кезде нотариалды куәландырылған сенімхат. Сенімхат жүгінген кезде: а) мүгедектігі бар адамдарды протездік-ортопедиялық, кемек алушы өтінішін берген кезде қосымша мәліметтер сұратылады:

- өмірінде мүгедектігі мен соңғы жазатайым оқиға туралы;
- кінәсінен жұмысқа мерзімгеде шығуға немесе қасиетін жауып шалдығуы туралы;
- ұзақ уақытты жазатайымдар кезінде, Қазақстан Республикасының өзінде заңнамасына сайкес дамитын және мерзім кездері жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін бергенге дейінгі ұзақ уақыт ішінде.

Мемлекеттік корпорацияда, қалалық, басқарманда жұмысшы қаулы бөлімдерінде:

1) мүгедектігі бар адамдарды абилитациялаудың және оңалтудың және бағдарламасына сайкес протездік-ортопедиялық, кемектен, техникалық,

ЖАҢА МІНДЕТТЕР ЖҮКТЕЛДІ

Мемлекет басшысы 2025 жылы Қазақстан экономикасының дамуы рекордтық деңгейге жеткенін атап өтті. Елдің әлеуметтік-экономикалық даму көрсеткіштері соңғы жылдардағы жүйелі реформалар мен нақты жоспарлардың жемісті нәтижесін көрсетіп отыр. Атап айтқанда, экономикалық өсім 6 пайыздан асып, ішкі жалпы өнім көлемі 300 миллиард доллар межесіне жетті. Бұл – ұлттық экономиканың қуаты артқанын, өндіріс пен қызмет көрсету салаларының тұрақты дамып келе жатқанын айғақтайтын маңызды көрсеткіштер. Сонымен қатар жан басына шаққандағы ішкі жалпы өнім 15 мың доллардан асуы азаматтардың әл-ауқатын арттыруға бағытталған саясаттың дұрыс бағытта екенін білдіреді.

Дегенмен Президент қол жеткізілген бұл табыстарға қарамастан, Үкімет пен жергілікті атқарушы органдарға ерекше жауапкершілік жүктелетінін қадап айтты. Мемлекет басшысы мұндай жетістіктерге тоқмейілсіп, уақытша нәтижелермен шектелуге болмайтынын қатаң ескертті. Экономикалық өсім – мақсат емес, ел дамуының тұрақты негізін қалыптастыруға арналған құрал ғана. Сондықтан қол жеткізілген көрсеткіштер алдағы жұмысты әлсіретпей, керісінше, жаңа міндеттер жүктеуі тиіс.

Президенттің айтуынша, қазіргі кезеңдегі ең өзекті мәселенің бірі – инфляцияны бақылауда ұстау. Бағаның шектен тыс өсуі халықтың нақты табысына кері әсер етіп, әлеуметтік теңсіздікті күшейтуі мүмкін. Сол себепті экономикалық саясат нақты цифрлармен емес, халықтың күнделікті тұрмысындағы өзгерістермен өлшенуі қажет. Мемлекет жүргізіп отырған шаралар бағаның тұрақтануына, негізгі тұтыну тауарларының қолжетімді болуына және азаматтардың сатып алу қабілетінің сақталуына бағытталуы тиіс.

Сонымен қатар әлеуметтік-экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз ету – Үкімет пен әкімдердің басты міндеті екені атап өтілді. Аймақтардағы даму деңгейінің тең болуы, жаңа жұмыс орындарының ашылуы, шағын және орта бизнесті қолдау – экономикалық өсімнің халыққа тікелей әсер етуінің басты көрсеткіштері. Президент экономиканың қарқынды дамуы әрбір қазақстандықтың тұрмыс сапасының жақсаруымен тығыз байланысты болуы қажет екенін ерекше атап өтті.

Ризван САКИЕВА,
Жетісу облыстық Мәслихатының депутаты.

КЕЛБЕТ

СӘУЛЕ АПАЙҒА ЕЛ СЕНЕДІ

Панфилов аудандық аналар кеңесінің төрайымы Сәуле Абылғазықызының атқарар ісі әлі көп

Атыңнан айналайын асыл аналарымыз - өмірдіңтірегі,адамзаттыңжаратушысы.Мынау жарық дүниеде ананың ыстық құшағына, жан жылуына, күндей көңілі мен ақ қардай мейірі мен пейіліне жететін ештеңе жоқ?! Жүздері жылылығына, алтын сандық кеуделері ұлылығына толы аналар өмірге әкелген ұл-қыздарының ғана амандығын, жақсылығын тілеп қоймайды, заманның тыныштығын, қоғамның тұтастығын, ел мен жұрттың бақытын көксейді. Сондай ортаның бірі аудандық аналар кеңесі. Бүгінгі әңгіме сол аналар кеңесінің төрайымы туралы.

Бүгінде Сәуле Сламжанова Панфилов аудандық аналар кеңесінің төрайымы. Оның осы іске келгеннен бері атқарған, атқарар тірлігін басқаларға үлгі етіп көрсетуге лайықты.

Алдымен Алтыүй ауылында, сонан соң Атамекен ауылында бар ғұмырын өткізіп, абыройлы ақ жүзімен зейнет демалысына шыққан, әлі де қатардан қалмай елі-жеріне қызмет жасап жүрген алдыңғы толқын әпкелеріміз, қазыналы қараттарымыз баршылық. Бұл

орайда Сәуле Абылғазықызының жылы жүзі көз алдымызға келеді. Соңғы жылдардан бері алғаш Атамекен ауылдық, содан соң аудандық Аналар кеңесінің төрайымы. Өңірдегі аналардың, зейнеткер әжелердің жайын назарға алып, әр шаңырақтың ырысы мен берекесі, әр ортаның ақылшысы, ақылманы болып жүрген қарияларға, аналарға, әжелерге қатысты ізгілікті де игілікті іс-шараларына мұрындық болып жүретін бұл кеңеске ең таңдаулы, сыйлы да құрметті ана ғана жетекші болады. Осы орын шамалы уақыт бос тұрған кезде аудандағылар ақылдаса келіп, Сәуле Абылғазықызына тоқтаған еді. Міне, осы уақыт ішінде аналардың көшбасшысына айналды. Сәуле тәте қарапайым, көпшіл, мінезді. Тура сөйлейді, көкейіне келген сөзді ірікпей анық айтады, ешкімді алалап бөлелемейді. Ашық та жайдары жүзді. Өзінен кішілердің әсіресе, жастардың ақылшысы, қамқоршы әпкесіндей. Өсіп келе жатқан жас ұрпаққа айтары көп, берері жетерлік, ұсынары толағай. Өзінен үлкендердің алдын қия өткен емес. Алдына барып, амандығын біліп, жағдайын сұрастырып жатады. Бұл кішкентай кезінен азамат болып ат жалын тартып мінген кездерінен бойына сіңісті болып кеткен жақсы қасиеттері. Анасының ақ сүтімен, әкесінің аялы алақанының жылуымен келген тәлім мен тәрбие. Өзі іздене, еңбектене жүріп алған білімі, тірліктен алған жиған-тергені, ғұмырлық мол тәжірибесін адал да тура жолында бағдаршам іспетті болып келеді. Оның сыртында алғаш үлкен өмірдің баспалдақтарын аттаған кезінде қамқор, ақылшы болған алдыңғы толқын аға-апалардың жақсылығын, тигізген шарапатын ешқашан жадынан шығарған емес.

Негізінен Сәуле Абылғазықызы 1955 жылы туған. Семей финанс экономикалық техникумының бухгалтериялық бөлімін бітірген.

Еңбек жолын 1975-1980 жылдары Алтыүй сауда орталығында меңгеруші болып бастайды. Сонымен қатар комсомол ұйымында қоғамдық жұмыстарға белсенді араласты. 1980 жылы жолдамамен Москва, Ленинград, Киев, Ужгород, Венгрия қалаларында болып қайтты. Аудандық советінің депутатына сайланды.

1980-1996 жылдары Атамекен ауылының сауда орталығында меңгеруші болып жұмыс жасады. Отбасын құрып, махаббатпен, дүниеге келген екі баласын өсіріп, бүгінгі күнде 3 ұл, 1 қыз немере сүйіп отырған үлгілі отбасы. Ұл-қызы оқыған білімді, білікті азаматтар. Әр салада жұмыста.

1996-2013 жылы сауда саласында жеке кәсіпкер болса, 2014 жылдан зейнеткер. 2014 жылдан бастап қоғамдық жұмыстарға белсенді араласып, Атамекен ауылдық округінің Аналар кеңесінің мүшесі. 2020 жылдан бастап Атамекен ауылдық Аналар кеңесінің төрағасы. 2022 жылдан бастап аудандық Аналар кеңесі төрағасының орынбасары.

Панфилов ауданында өскелең ұрпақты тәрбиелеу, ел бірлігін, отбасы құндылығын сақтау мақсатында Қазақстан халқы Ассамблеясы жанында құрылған аудандық, ауылдық Аналар кеңесі мүшелерімен аудан көлемінде «Адал азамат» жобасы аясында «Адал азамат - адал еңбек», «Адал табыс», «Рухтың күші Әкеде», «Аналар сыбайлас жемқорлыққа қарсы» тақырыбында іс шаралар, «Салауатты сана», «Мәдениетті ана - мәдениетті ұлт» жобалары аясында іс шаралар. 2025 жылы «Жұмысшы мамандықтардың» жылы аясында еңбекте елеулі нәтижелерге қол жеткізген тұлғалармен қала, ауыл тұрғындармен, жастармен кездесулерді, қайырымдылық шараларларды, бала бақшалар бүлдіршіндерге арналған «Әжемнің ертегісі» ертегілері, еңбек ардагерлері арасында спорттық шараларын ҚХА 30 жылдығына орай «Ассамблея жастарын» қатыстыра отырып, ұлтаралық татулық пен келісімді нығайту мақсатында өзге ұлт өкілдерімен бірге көрме, кездесулер Абай Құнанбаевтың 180 жылдығына арналған іс шаралар, бейне түсірілім, қара сөздің мағынасын түсіндіру, атаулы мереке күндері құттықтаулар, челлендждер ұйымдастырып өткізіп отырады Үнемі белсенді іс-шараларды өткізуде көшбасшы болды.

Сәуле Абылғазықызы кеңес төрағасы ретінде өзіне жүктелген міндетті, абыроймен атқарып, мемлекет пен ел алғысына қол жеткізген мерейлі ана.

Сәуле Абылғазықызы жүрген жеріне сыйлы. Аттап басқан ортасына құрметті. Айналасындағы қалың көпшілікке жылы лебізімен қатар ақ батасын беріп жүреді. Аудан басшыларымен бірге өңірдің барлық жақсылықтарының ортасынан табылады. Бұл аудандағы басшы азаматтардың Сәуле тәтеге ғана емес ауданның барлық аналарына көрсеткен құрметі. Өз жұмысына тиянақты, алды-артын болжап жүретін үлкенге ізетті, кішіге қамқор апайымыз аудандағы барлық ауылдық округтердегі аналар алқасымен тығыз байланыста. Үлкенін қадірлеген, үлкенін сыйлаған ел жаман болмайды. Мұндайда жиғаны мол, тергені жетерлік, көргені көп, өмірлік тәжірибесі ұшан-теңіз ақ жаулықты аналардың ел ішіндегі бір ауыз сөзі, аналық ұйғарымы, қарттық пайымы көп нәрсені шешіп әкетеді. Аналарын құрметтеген, ақылына ұйыған қалың елі, қаумалаған жұрты, ойлы жастары бар жерде ел озып, жұрт тозбайды. Сәуле тәте бастаған аналардың да ұстаған бағыттары ел-жұрттың берекелі тірлігі, ынтымақ пен бірлігі. Ардақты жандар сол жолдарынан танбайды. Сәуле тәте сүйікті жары Құсайын Сламбайұлы екеуі ұл-қыз тәрбиелеп, қанаттандырды. Бір-бір шаңырақ иелері. Қос бәйтерек немере сүйіп, шаңырақтарының бақытына, ұрпақтың қуанышына кенелуде.

Бағдат АЙТМҰҚАЕВА,
Қазақстан Жазушылар, Журналистер Одағының мүшесі.

Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларға санаторийлік-курорттық емдеуді ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 283 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 30 маусымда № 32988 болып тіркелді

ЖАЙ Нұсқасы есептелген
Осы бұйрық 2026 жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгізілді.

Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 12-бабы 5)-тармақшасының жиырма бірінші абзацына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса берілген отырған Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларға санаторийлік-курорттық емдеуді ұсыну қағидалары мынадағы редакцияда бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Әлеуметтік қызметтер департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің бірінші вице-министрінің жетекшілік етуімен ресми жариялануға тиіс.

4. Осы бұйрық 2026 жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгізілді және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасы

Премьер-Министрінің орынбасары -
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрі Т. Дуйсенова

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі

КЕЛІСІЛДІ
Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрі
2023 жылғы 30 маусымдағы
№ 283 бұйрығына
қосымша

Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларға санаторийлік-курорттық емдеуді ұсыну қағидалары

1- тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларға санаторийлік-курорттық емдеуді ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) 12-баптың 5) тармақшасының жиырма бірінші абзацына сәйкес әзірленді және мүгедектігі бар адамдарға және мүгедектігі бар балаларға санаторийлік-курорттық емдеуді ұсынуға арналған Мемлекеттік қызметтің мазмұнын анықтайды.

2. Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) әлеуметтік қызметтер порталы (бұдан әрі – портал) – Кодекске сәйкес жеке мәліметтерді автоматты түрде қамтитын ақпараттық жүйесінде берілген сома шегінде құнын өтеуі шарттарымен оларға қол жеткіздіріп бірыңғай нүктесін білдіретін ақпараттандыру объекті;

2) проактивті көрсетілетін қызмет - көрсетілетін қызметті берушінің бастамасы бойынша көрсетілетін қызметті алушының өтінішінсіз көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

3) санаторийлік-курорттық емделу - адамдардың санаторийлік-курорттық ұйымда уақытша болуы жағдайында жүргізілетін медициналық оңалту түрі.

4) уәкілетті мемлекеттік орган – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік әлеуметтік қорғау саласында басшылықты және салааралық үйлестіруді, Қордың қызметін реттеуді, бақылау функцияларын жүзеге асыратын орталық атқарушы орган.

3. Санаторийлік-курорттық емделуді ұсыну Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мүгедектігі бар адамдарды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге медициналық қарсы көрсетілімдерді ескере отырып, халықты әлеуметтік қорғау саласындағы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі әзірлеген АОЖБ негізінде жүзеге асырылады.

Мүгедектігі бар адамның санаторий-курорттық емделу қажеттілігін бағалау санаторий-курорттық емделудің алдында санаторий-курорттық картаны толтыру кезінде медициналық көрсетілімдер мен қарсы көрсетілімдер ескеріле отырып айқындалады.

4. Санаторийлік-курорттық емделу Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша санаторийлік-курорттық емделу әлеуметтік қызметтерін ұсынуға берілген өтінішке сәйкес АОЖБ іс-шарасын іске асыру мерзіміне мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсынылады.

5. Мүгедектігі бар адамдар немесе олардың заңды өкілдері не мүгедектігі бар адамның атынан санаторийлік-курорттық емделуді ұсыну үшін құжаттарды рәсімдеу құқығына сенімхат негізінде әрекет ететін адамдар (бұдан әрі – өтініш беруші) "Мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес өтінішті мүгедектігі бар адамның тұрғылықты жері бойынша:

1) "Азаматтар арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғам (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация);

2) Астана, Алматы және Шымкент қалаларының (бұдан әрі - қалалық басқармалар), аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдар (бұдан әрі - ЖАО) (бұдан әрі - жұмысшен саяты бөлімдері);

3) «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі - веб-портал);

4) қаяқты байланыс абонеттік құрылысы (бұдан әрі - абонеттік нөмір).

Проактивті қызмет ақылы рәсімдеу кезінде өтініш беру тәртібі мүмкін.

Мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» проактивті қызметін көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 2-параграфында көзделген.

«Мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге, мүгедектігі бар баланы санаторийлік-курорттық емделуге алып жүретін заңды өкілінің санаторийлік-курорттық ұйымында болуына құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 3-параграфында көзделген.

6. Қалалық басқарманың, жұмысшен қамту бөлімінің маманы өтініштерді «Е-Собес» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің кезегінің электрондық журналына (бұдан әрі - «Е-Собес» ААЖ) орналудың түсу ретіне қарай тіркейді.

7. Уәкілетті мемлекеттік орган Қағидаларға өзгерістер енгізілген және (немесе) толықтырылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды жаңартып және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс-орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

8. Жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделуге жолдама Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 937-бабына сәйкес жұмыс берушінің есебінен беріледі (Ерекше бөлім).

9. Жұмыс беруші – дара кәсіпкердің қызметі тоқтатылған немесе заңды тұлға таратылған, сондай-ақ оны банкрот деп тану туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделу Кодекстің 160-бабына сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен беріледі.

2- тарау. «Мүгедектігі бар адамдарды және мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

1- параграф. Мемлекеттік корпорация, қалалық басқармалар, жұмысшен қамту бөлімдері арқылы өтініш беру негізінде «Мүгедектігі бар адамдарды және мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

10. Өтініш беруші мемлекеттік қызметті алу үшін Мемлекеттік корпорацияға, қалалық басқармаға, тұрғылықты жері бойынша жұмысшен қамту бөлімне Қағидалардың 2-қосымшаға сәйкес өтінішпен және «Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес ұсынылатын мүгедектігі бар адамның жеке басын куәландыратын құжатпен не цифрлық құжаттар сервисінен (сәйкестендіру үшін) электрондық құжатпен жүгінеді.

11. Мемлекеттік корпорацияның, қалалық басқарманың, жұмысшен қамту бөлімінің жауапты қызметкерлері өтініште ұсынылған мынадай мәліметтерді:

1) жеке басты куәландыратын құжат туралы;

2) мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» проактивті қызметін көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 2-параграфында көзделген.

«Мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге, мүгедектігі бар баланы санаторийлік-курорттық емделуге алып жүретін заңды өкілінің санаторийлік-курорттық ұйымында болуына құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 3-параграфында көзделген.

6. Қалалық басқарманың, жұмысшен қамту бөлімінің маманы өтініштерді «Е-Собес» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің кезегінің электрондық журналына (бұдан әрі - «Е-Собес» ААЖ) орналудың түсу ретіне қарай тіркейді.

7. Уәкілетті мемлекеттік орган Қағидаларға өзгерістер енгізілген және (немесе) толықтырылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды жаңартып және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс-орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

8. Жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделуге жолдама Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 937-бабына сәйкес жұмыс берушінің есебінен беріледі (Ерекше бөлім).

9. Жұмыс беруші – дара кәсіпкердің қызметі тоқтатылған немесе заңды тұлға таратылған, сондай-ақ оны банкрот деп тану туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделу Кодекстің 160-бабына сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен беріледі.

2- тарау. «Мүгедектігі бар адамдарды және мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

1- параграф. Мемлекеттік корпорация, қалалық басқармалар, жұмысшен қамту бөлімдері арқылы өтініш беру негізінде «Мүгедектігі бар адамдарды және мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

10. Өтініш беруші мемлекеттік қызметті алу үшін Мемлекеттік корпорацияға, қалалық басқармаға, тұрғылықты жері бойынша жұмысшен қамту бөлімне Қағидалардың 2-қосымшаға сәйкес өтінішпен және «Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес ұсынылатын мүгедектігі бар адамның жеке басын куәландыратын құжатпен не цифрлық құжаттар сервисінен (сәйкестендіру үшін) электрондық құжатпен жүгінеді.

11. Мемлекеттік корпорацияның, қалалық басқарманың, жұмысшен қамту бөлімінің жауапты қызметкерлері өтініште ұсынылған мынадай мәліметтерді:

1) жеке басты куәландыратын құжат туралы;

2) мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» проактивті қызметін көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 2-параграфында көзделген.

«Мүгедектігі бар адамдар мен мүгедектігі бар балаларды санаторийлік-курорттық емделумен қамтамасыз етуге, мүгедектігі бар баланы санаторийлік-курорттық емделуге алып жүретін заңды өкілінің санаторийлік-курорттық ұйымында болуына құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсету тәртібі Қағидалардың 2-тарауының 3-параграфында көзделген.

6. Қалалық басқарманың, жұмысшен қамту бөлімінің маманы өтініштерді «Е-Собес» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің кезегінің электрондық журналына (бұдан әрі - «Е-Собес» ААЖ) орналудың түсу ретіне қарай тіркейді.

7. Уәкілетті мемлекеттік орган Қағидаларға өзгерістер енгізілген және (немесе) толықтырылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды жаңартып және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс-орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

8. Жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделуге жолдама Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 937-бабына сәйкес жұмыс берушінің есебінен беріледі (Ерекше бөлім).

9. Жұмыс беруші – дара кәсіпкердің қызметі тоқтатылған немесе заңды тұлға таратылған, сондай-ақ оны банкрот деп тану туралы сот шешімі заңды күшіне енген кезде жұмыс берушінің кінәсінен жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамға санаторийлік-курорттық емделу Кодекстің 160-бабына сәйкес мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен беріледі (Ерекше бөлім).

Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің 2023 жылғы 8 желтоқсандағы № 117 Бұйрығына 1-қосымша

Тұрғын үй көмегін көрсету қағидалары

1- тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Тұрғын үй көмегін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 10-2-бабының 9-1) тармақшасына және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және аз қамтылған отбасыларға (азаматтарға) тұрғын үй көмегін тағайындау тәртібін айқындайды.

2. Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсету үшін, «бір терезе» қағидаты бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуге өтініштерді қабылдау және көрсетілетін қызметті алушыға олардың нәтижелерін беру жөнінде жұмысты ұйымдастыру, мемлекеттік қызметтерді электрондық нысанда көрсетуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған заңды тұлға;

2) аз қамтылған отбасылар (азаматтар) - Қазақстан Республикасының тұрғын үй заңнамасына сәйкес тұрғын үй көмегін алуға құқығы бар адамдар;

3) аз қамтылған отбасының (азаматтың) жиынтық табысы - тұрғын үй көмегін тағайындау кезінде ескерілетін кіріс түрлерінің сомасы;

4) шекті жол берілетін шығыстар – аз қамтылған отбасының (азаматтың) бір айда кондомониум объектісін басқаруға және кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға, оның ішінде кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге, коммуналдық қызметтер мен телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемақының өсуі белгілінде байланыс қызметтерін тұтынуға, мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды және жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғынжайды пайдалануға жұмсаған шығыстарының шекті жол берілетін деңгейінің аз қамтылған отбасының (азаматтың) жиынтық кірісіне процоентік қатынасы;

5) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің жүйелеріне қосуға техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің 13.03.2024 № 97 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Мемлекеттік қызмет аз қамтылған отбасыларға (азаматтарға) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін негізде көрсетіледі. Тұрғын үй көмегін тағайындау (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Астана, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарымен (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетіледі.

Тұрғын үй көмегі жергілікті бюджет қаражаты есебінен жалпы тұрғынжай ретінде Қазақстан Республикасының аумағында меншік құқығында тұрған тұрғынжайда тұрақты тіркелген және тұрған, көрсетілетін қызметті алушыдан, сондай-ақ мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды және жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғынжайды жалдауышылар (қосымша жалдаушылар):

кондомониум объектісін басқаруға және кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға, оның ішінде кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге жұмсалатын шығыстарға;

коммуналдық қызметтерді және телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемақының өсуі белгілінде байланыс қызметтерін тұтынуға;

мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды және жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғынжайды пайдаланғаны үшін шығыстарды төлеуге беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушылардың тұрғын үй көмегін есептеуге қабылданатын шығыстары жоғарыда көрсетілген бағыттардың әрқайсысы бойынша шығыстардың жиынты ретінде айқындалады.

Тұрғын үй көмегі кондомониум объектісін басқаруға және кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға, оның ішінде кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге жұмсалатын шығыстарды, коммуналдық қызметтерді және телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемақының өсуі белгілінде байланыс қызметтерін тұтынуға, мемлекеттік тұрғын үй қорынан берілген тұрғынжайды және жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғынжайды пайдаланғаны үшін шығыстарды төлеу сомасы мен көрсетілетін қызметті алушылардың осы мақсаттарға жұмсайтын шығыстарының жергілікті екінді орғандар 5-тен 10 пайызға дейін белгіленген шекті жол берілетін деңгейінің арасындағы айырма ретінде айқындалады.

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 28.07.2025 № 279 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Тұрғын үй көмегі көрсетілген қызметті алушыларға кондомониум объектісін басқаруға және кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға, оның ішінде кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге жұмсалатын сайқымсыз жарналар туралы шоттарға шығыстар сметасына сайкес бюджет қаражаты есебінен көрсетіледі. Тұрғын үй көмегін көрсетуді мөлшерін және тәртібін республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті өкілді орғандары «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 97 бабының 5 тармағына сайкес айқындайды.

4-1. Тұрғын үй көмегінің мөлшерін көрсетілетін қызметті беруші мынадай нормалар шегінде есептейді:

1) тұтынушылар үшін газбен жабдықтау жөніндегі коммуналдық қызметті тұтыну нормалары пәтерде бір адамға он бес текше метрден аспайды;

тұрғын үйді жылытуға және тұрғын үйдің тұтынушылары үшін газбен жабдықтау жөніндегі коммуналдық қызметті тұтыну нормалары бір шаршы метрге он бес текше метрден аспайды;

2) табиғи монополиялар саласындағы қызметті реттейтін өңірлік уәкілетті орган белгілеген нормаларға сәйкес тұтынушы үшін электрмен жабдықтау қызметін тұтыну нормалары;

3) тұтынушы үшін сумен жабдықтау және (немесе) су бұру қызметтерінің нормалары:

бір адамға өзгерт текше метрден аспайтын суық су;

бір адамға екі текше метрден аспайтын ыстық су;

4) есептеу аспаптары бар тұтынушылар үшін жылумен жабдықтау қызметін тұтыну нормалары айына бір шаршы метрге non бүтін жылырма бес мың гигакалориядан жанындағы.

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 27-бабының 34) тармақшасына сәйкес облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдері бекіткен бір шаршы метр үшін есептеу аспаптары жоқ тұтынушылар үшін жылумен жабдықтау қызметін тұтыну нормалары;

5) қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және әкету (қоқыс шығару) бір адамға алты жүз елу теңгеден аспайды;

6) лифтперде қызмет көрсету бір пәтерге мың үш жүз теңгеден аспайды;

7) телекоммуникация желісіне қосылған телефон үшін абоненттік төлемді ұлғайту белгілінде байланыс қызметтері бір абонент үшін мың үш жүз тоқсан тоғыз теңгеден аспайды;

8) кондомониум объектісін басқаруға және кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға, оның ішінде кондомониум объектісінің ортақ мүлкін күрделі жөндеуге бір шаршы метр үшін алпыс теңгеден аспайтын шығыстар;

9) мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жалдау ақысы бір шаршы метр үшін жүз жиырма теңгеден аспайды;

10) бір адамға арналған шаршы нормасы бір адамға он сегіз шаршы метр пайдалы алаң, бірақ жалғыз тұрған адам үшін нақты алынатын алаң отыз шаршы метрден аспайды.

Ескерту. 1-тарау 4-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 28.07.2025 № 279 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің 19.11.2025 № 492 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

5. Көрсетілетін қызметті алушы (немесе оның сенімхатқа, заңдарға, сот шешімне не әкімшілік құжатқа негізделген өкілі) тұрғын үй көмегін тағайындау үшін Мемлекеттік корпорацияға немесе «электрондық үкімет» веб-порталына тоқсанына бір рет жүгінуге құқылы.

2- тарау. Тұрғын үй көмегін тағайындау тәртібі

6. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті беруше «электрондық үкімет» веб-порталы немесе Мемлекеттік корпорация арқылы осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Тұрғын үй көмегін тағайындау туралы өтініш жолдайды.

«Тұрғын үй көмегін тағайындау» мемлекеттік қызметі көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 2-қосымшада көрсетілген.

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариалды куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) тұрғын үй көмегін тағайындау үшін Мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.

Осы тармақта көзделмеген құжаттарды талап етуге жол берілмейді. Меншік құқығында (Қазақстан Республикасы бойынша) тұрғын үйдің болуы немесе болмауы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші ақпараттық жүйелер арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариалды куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) қайта өтініш берген кезде осы Қағидалардың 11-тармағында көзделген жағдайды қоспағанда, өтініш берген күннен бастап тоқсан үшін отбасының кірістерін растайтын құжаттарды және коммуналдық шығыстарды ұсынуға құқылы.

7. Мемлекеттік корпорация арқылы құжатқа қабылданған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

8. Мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген құжатар топтамасы толық ұсынылмаған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

9. «Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы өтініш берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуге сұрау салуының қабылдағаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, хабарлама жіберіледі.

10. Мемлекеттік корпорация өтінішті ақпараттық жүйе арқылы қабылдайды және оны тұрғын үй көмегін тағайындауды жүзеге асыратын көрсетілетін қызметті беруше жібереді.

11. Көрсетілетін қызметті беруші тұрғын үй көмегін көрсетуден осы Қағидалардың 18-тармағында қарастырылған тәртіппен және мерзімдерде бас тартады.

12. Тұрғын үй көмегін көрсету туралы шешім қабылдау немесе көрсетуден бас тарту туралы деректі жауап беру тұрғын үй көмегін тағайындауды көрсетілетін қызметті берушімен жүзеге асырылады. Тұрғын үй көмегінің тағайындалуы туралы хабарлама немесе бас тарту туралы деректі жауап Мемлекеттік корпорацияға немесе «жеке кабинетке» электрондық құжат түрінде жолданады.

13. Мемлекеттік корпорациядан құжаттардың толық жиынтығын қабылдаған күннен бастап құжаттарды қарау және тұрғын үй көмегін көрсету туралы шешім қабылдау не бас тарту туралы деректі жауап не «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы бау мерзімі 6 (алты) жұмыс күнін құрайды.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 04.04.2025 № 115 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшілері (жұмыскерлерінің) арекеті:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі Мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көрсетілген құжаттармен өтінішті олар түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғанған кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш берген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады;

2) көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысы өтінішті құжаттармен бірге осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін - 2 (екі) жұмыс күні ішінде қарайды.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде жауапты құрылымдық бөлімшенің қызметкері 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтініш берушінің кеже басын куәландыратын құжатты, отбасының кірісін растайтын құжаттарды (тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алынатын мәліметтерді қоспағанда), балаларға және асыраушыларға басқа да адамдарға қатысты мәліметтерді, банктік шоттары, тұрғын үйді (тұрғын ғимаратты) күтіп-ұстауға арналған ай сайынғы жарналардың мөлшері туралы шотты, коммуналдық қызметтерді тұтыну шоттарды, телекоммуникация қызметтері үшін тубіртек-шот немесе байланыс қызметтерін көрсетуге арналған шартты көшірмесін, жеке тұрғын үй қорынан жергілікті атқарушы орган жалдаған тұрғын үйді пайдаланғаны үшін жергілікті атқарушы орган берген жалдау ақысының мөлшері туралы шотты сәйкестікке тексереді.

3) көрсетілетін қызметті берушінің орындаушысы өтінішті құжаттармен қарау нәтижелері бойынша тұрғын үй көмегін тағайындау туралы хабарламаны не көрсетілетін қызметті беруші басшысының ЭЦҚ-сы қойылған деректі бас тарту ресімдейді және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинеті» немесе Мемлекеттік корпорация арқылы – 1 (бір) жұмыс күні ішінде жолдайды.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер анықтаған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ алдын ала шешім бойынша көрсетілетін қызметті алушыға позициясын білдіру мүмкіндігі үшін тыңдауды өткізу уақыты мен орны (кезеңі) туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызметін көрсіп мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабарлама жасалған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі. Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында не қағаз жеткізіліте оң нәтиже не мемлекеттік қызметті көрсетуден далелді бас тарту жіберіледі.

15. Мемлекеттік корпорация арқылы дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты немесе цифрлық құжаттар сервисі арқылы электрондық құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады (жеке басын сәйкестендіру үшін).

16. Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Келік және коммуникация министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 14 маусымдағы № 452 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8555 болып тіркелген) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректер енгізу қағидаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

17. Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген кезде тұрғын үй қатынастары мен тұрғын үй коммуналдық шаруашылық саласындағы уәкілетті орган көрсетілетін қызметті берушілерге, Мемлекеттік корпорацияға, «электрондық үкіметің» ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторына Бірыңғай байланыс орталығына осындай өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты 3 (үш) жұмыс күні ішінде жібереді.

18. Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дайексіздігі анықталған;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты белгілі бір мемлекеттік қызметті алуды талап ететін қызметке немесе жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) болған жағдайда;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген сот шешімі бар, соның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты арнайы құқықтан айырылғанда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

3- тарау. Аз қамтылған отбасының (азаматтың) жиынтық кірісін есептеу тәртібі

19. Тұрғын үй көмегін алуға үміткер көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісін тұрғын үй көмегін тағайындауды жүзеге асыратын көрсетілетін қызметті беруші есептейді.

20. Көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісін есептеу кезінде Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде есепті кезеңде алынған кірістердің барлық түрлері ескеріледі:

1) еңбекақы, әлеуметтік төлемдер түрінде алынатын кірістер;

2) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде көрсетілген балаларға және басқа да асыраушыдағыларға алимент түріндегі кірістер;

3) жеке қосалқы шаруашылықтан – мал мен құс ұстауды, бағбандығы, бақша өсіруді қамтитын ұй жанындағы шаруашылықтан түсетін кірістер;

4) кәсіпкерлік қызметтен түсетін кірістер;

5) жылжымайтын мүлікті және жылжымалы мүлікті жалға беруден және сатудан түсетін кірістер;

6) бағалы қағаздардан түсетін кірістер;

7) жылжымайтын мүлікті, жылжымалы мүлікті және басқа да мүлікті сыйға тарту, мұрагерлікке алу түрінде алынған кірістер;

8) өтеусіз алынған ақша түріндегі кірістер;

9) ақша салымдары және депозиттер бойынша сыйақылар (мүдде) түріндегі кірістер;

10) конкурстарда, жарыстарда (олимпиадаларда), фестивальдарда алынған, салымдар мен борышкерлік бағалы қағаздарды қоса алғанда, потереялар, ұтыстар бойынша ақшалай және (немесе) заттай түрдегі кірістер;

21. Осы Қағидалардың 20-тармағы 5), 6), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген кірістер алынған уақытта ескеріледі және өтініш берушінің растайтын құжатар қоса берілген еркін нысандағы жазбаша өтінішімен расталады.

22. Жылжымайтын мүлікті немесе жылжымалы мүлікті жалға беруден түскен кірістер жалдаушының (жалға алушының) төлемі туралы растайтын құжаттары бар мүліктік жалдау (жалға алу) шартының көшірмесін ұсынумен расталады.

23. Отбасы (азамат) көрсеткен жылжымайтын мүлікті және (немесе) жылжымалы мүлікті сатудан алынған кірістер сату-сатып алу шартының көшірмесімен расталады.

Сатылған сол тоқсанда жылжымайтын және (немесе) жылжымалы мүлікті сатып алған жағдайда, сатып алынған жылжымайтын және (немесе) жылжымалы мүліктің құны мен сатудан алынған сома арасындағы айырма көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісінде ескеріледі.

24. Мыналар көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісін есептеу кезінде жеке тұлғаның кірісі ретінде қарастырылмайды:

1) атаулы әлеуметтік көмек;

2) тұрғын үй көмегі;

3) жерлеуге арналған біржолғы жәрдемақы;

4) жеті жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға мүгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар;

5) бірінші, екінші, үшінші топтағары жеті жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға мүгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар;

6) жеті жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға арнаулы мемлекеттік жәрдемақылар;

7) бірінші, екінші, үшінші топтағары жеті жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға арнаулы мемлекеттік жәрдемақылар;

8) «Алтын алқа», «Күміс алқа» алқаларымен наградталған немесе бұрын «Батыр ана» атағын алған, I және II дәрежелі «Ана даңқы» ордендерімен наградталған көп балалы аналарға тағайындалатын және төленетін ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақылар;

9) жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын студенттерге, техникалық және кәсіптік, орта біліммен кейінгі білімнің (училищелердің, колледждердің) білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының студенттеріне төленетін мемлекеттік атаулы және атаулы стипендияларды қоса алғанда степендиялар;

10) отбасына тәтенше жағдайлар салдарынан денсаулығы мен мүлкіне келтірілген зиянды өтеу мақсатында көрсетілген көмек;

11) бала тууға байланысты берілетін біржолғы мемлекеттік жәрдемақылар;

12) Қазақстан Республикасының білім саласындағы заңнамасына сәйкес білім беру ұйымдарында кірісі аз қамтылған отбасылардан шыққан студенттерге көрсетілетін материалдық көмек;

13) азық-түлік өнімдері бағасының қымбаттауына байланысты «Әлеуметтік көмек көрсетудің, оның мөлшерлерін белгілеудің және аз қамтылған азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 523 қаулысына (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) сәйкес кірісі аз азаматтарға мемлекеттік бюджеттен және өзге де көздерден көрсетілген ақшалай немесе зат түріндегі көмек;

14) үлгілік қағидаларға сәйкес көрсетілетін біржолғы ақшалай көмек;

15) өтеусіз алынған ақша түріндегі кірісті қоспағанда, қайырымдылық көмек;

16) азаматтардың тегін немесе жеңілдікпен протездеуге бару жолына ақы төлеу;

17) протездеу уақытында азаматтарды ұстау;

18) азаматтардың елді мекеннен тыс жерлерге емделуге тегін немесе жеңілдікпен жол жүру қыны;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген заттай көмек:

дәрілік препараттар;

санаторлық-курорттық емдеу;

протездік-ортопедиялық бұйымдар (жасау және жөндеу);

мүгедектігі бар адамға бөлінген жүріп-тұру құралдары (кресло-арбалар) мен оңалту құралдары;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, тәтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге жалпы білім беретін мектептерді ағымдағы күтіп-ұстауға және орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға бөлінетін бюджет қаражатының кемінде екі пайызы мөлшерінде қаржылай және материалдық көмек көрсетуге арналған қаражатты қалыптастыру, бағыттау және бөлу қағидаларына сәйкес ұсынылатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан, және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, тәтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына жан басына шаққандағы орташа кірісі ең төмен күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен балаларға материалдық көмек;

бір жастан алты жасқа дейінгі өрбір балаға ай сайынғы қосымша төлем шеңберінде ұсынылатын көмек;

20) жетім баланы және (немесе) ата-ананың қамқорлығынсыз қалған баланы асырап алумен байланысты біржолғы төлемдер;

21) «Қазақстан Республикасы азаматтарының борыш жүктемесін азайту жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2019 жылғы 26 маусымдағы № 34 Жарлығына сәйкес кепілсіз тұтынушылық қарыздар бойынша бағасы бірдей екінші деңгейдегі банктерде және микроқаржы ұйымдарында біржолғы өтеу;

22) тұрғын үй заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыз бойынша бастапқы төлемнің бір бөлігін жабуға арналған тұрғын үй сертификатшарының сомасы;

23) Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 2024 жылғы 17 маусымдағы № 221 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 34524 болып тіркелген) Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдер тағайындау және жүзеге асыру қағидаларына сәйкес жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғын үй үшін азаматтардың жекелеген санаттарына тұрғын үй төлемдері.

Ескерту. 24-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Өнеркәсіп және құрылыс министрінің м.а. 09.09.2024 № 319 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.04.2025 № 115 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

25. Көрсетілетін қызметті алушының кірісін есептеген кезде мынадай:

1) толық мемлекеттік қамсыздандырудағы адамдар;

2) мерзімді әскери қызметтегі адамдар;

3) бас бостандығынан айыру орындарындағы, мәжбұрлі емдеудегі адамдарды қоспағанда, бір елді мекен шегінде тіркелген бірге тұратын, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтармен және некеден (ерлі-зайыптылықтан), туыстықтан, жекжатшақтан, бала асырап алудан немесе балаларды тәрбиеге алудың өзге нысандарынан туындайтын міндеттермен байланысты отбасы мүшелері, сондай-ақ іс жүзінде бірге тұратын, бірақ некеде тұрмайтын бірге тұратын адамдар ескеріледі.

Бірге тұру фактісі:

отбасының тұрғылықты жерінен тыс жерде еңбек қызметін жүзеге асыратын еңбекке қабілетті отбасы мүшелеріне;

мемлекеттік тұлға қамсыздандырындағы ұйымдардан басқа, интернат ұйымдарында оқитын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында күндізгі оқу нысаны бойынша оқитын балаларға олар кәмелеттік жасқа толғанған кейін білім беру ұйымдарын бітіргенге уақытқа дейін (бірақ жиырма үш жасқа толғанға дейін) талап етілмейді.

Тұрғын үй көмегін алуға үміткер отбасының құрамы тұрғын үй көмегіне өтініш берген сәтінде есепке алынады.

26. Есептік кезеңде құрамында өзгерістер болған көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісін есептеу кезінде келген отбасы мүшесінің кірісі келген күннен бастап есепке алынады. Есептік кезеңде отбасы мүшесі кеткен кезде отбасының жиынтық кірісі кеткен күннен бастап отбасының кеткен мүшесіне келетін жан басына шаққандағы орташа кіріс шегеріле отырып есептеледі.

27. Отбасының жан басына шаққандағы орташа кірісі есептеу кезеңіндегі көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісін көрсетілген кезеңдегі айлардың санына және отбасы мүшелерінің санына бөлу жолымен есептеледі.

28. Шетелдік валютада алынған кіріс «Валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамын айқындау және қолдану тәртібін белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2013 жылғы 25 қаңтардағы № 15 қаулысында және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 22 ақпандағы № 99 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8378 болып тіркелген) белгіленген тәртіппен валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша ұлттық валютаға қайта есептеледі.

29. Зат түрінде алынған кірістер көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісінде өтініш беруші алынған кіріс туралы мәліметтерде көрсеткен ақшалай баламасын есептеледі.

30. Отбасы көрінеу жалған ақпарат және (немесе) дайексіз құжаттар ұсынған жағдайда жиынтық кірісті есептеу жүргізілмейді.

Отбасы тұрғын үй көмегін заңсыз тағайындауға алып келген көрінеу жалған ақпарат және (немесе) дайексіз құжаттар берген кезде өтініш беруші мен оны отбасына атаулы әлеуметтік көмек төлеу оның тағайындалған бүкіл кезеңі үшін тоқтатылады.

31. Жиынтық кірістің құрамына қызметкерлер еңбек және қызметтік міндеттерін атқару кезінде олардың өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеу туралы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес ұсынылуы төлейтін біржолғы төлемдер мен ай сайынғы сомалар қосылады.

32. Есепті кезеңнен асып түсетін кезеңнің кірісі бір мезгілде алынған кезде (жиынтық ішінде жалақы, төлемдер, алименттер бойынша берешектер), алынған кіріс, сол кіріс алынған айлардың санына бөлінеді және есепті кезеңге келетін айлардың санына кебейтіледі.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарт бойынша (мердігерлік және басқа) орындайтын адамдардың кірісі шарт қолданылатын бүкіл кезеңге жиынтықталады. Алынған кіріс жұмысты орындау үшін шартта көзделген айлардың санына бөлінеді және есепті кезеңге келетін айлардағы жиынтық кірісте есепке алынады.

Өтініш беруші ұсынған мәліметтерге сәйкес келмеген кезде азаматтық-құқықтық шарт бойынша алынған кіріс шартқын көшірмесімен және тапсырыс берушінің жүгінер алдындағы тоқсанға алынған орындалған жұмыс (қызметтер) үшін сыйақы төлемінің мөлшері туралы анықтамасымен расталады.

Азаматтық шарт жасамай жұмыспен қамтылған адамдардың жиынтық кірісі олардың өтініші негізінде расталады. Бұл жағдайда орындалған жұмыстар (қызметтер) үшін сыйақы төлемінің заттай бөлігі нарықтық бағамен ақшалай эквивалентте жиынтық кіріске қосылады.

33. Азаматтық-құқықтық шарт бойынша, оның ішінде ғылым, әдебиет, өнер, мәдениет туындыларын жасауға, шығаруға, орындауға алынған, осы шарт есебіне аванспен төленетін сыйақылар аванс берудің бүкіл кезеңіне (ай сайын тендей үлеспен) есепке алынады, ал қалған сома шарттың аванс бергеннен кейінгі қолданылу кезеңіне (ай сайын тендей үлеспен) есепке алынады.

34. Авторлық сыйақылар (шарттар болмаған кезде), сондай-ақ жаңалық ашқаны, өнертабыстары мен рационализаторлық ұсыныстары үшін сыйақылар көрсетілетін қызметті алушының жиынтық кірісіне сыйақы сомасын ол алынған айлардың санына белуден алынған үлес мөлшерінде қосылады және есепті кезеңге келетін айлардың санына кебейтіледі.

35. Өтініш беруші ұсынған, еңбекақы түрінде алынған кірістер жұмыс берушінің еркін нысандағы анықтамаларымен расталады.

Республикалық бюджет есебінен әлеуметтік төлемдер түрінде кірістер алу зейнетақы немесе жәрдемақы алушы куәлігінің көшірмесімен не Мемлекеттік корпорацияның бөлімдері беретін анықтамалармен расталады.

36. Көрсетілетін қызметті алушының көсіпкерлік қызметтен түскен жиынтық кірісін есептеген кезде мыналардан түскне кірістер ескеріледі:

1) өнімді (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан;

2) тауарлық-материалдық құндылықтарды, мүлікті сату кезінде құнының өсуінен;

3) шаруа (фермер) қожалығының қызметі нәтижесінде және шартты жер үлесі мен мүліктік пайдад

Халықты әлеуметтік қорғау саласында үйде қызметтер көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету

1- тарау. Жалпы ережелер

1. Халықты әлеуметтік қорғау саласында үйде қызметтер көрсету жағдайда арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарты (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексінің (бұдан әрі - Әлеуметтік кодекс) 12-бабы 5) тармақшасының бесінші абзацына сәйкес әзірленді.

2. Осы Стандарт қызметтерді алушылардың тұрғылықты жері бойынша үйде қызметтер көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге арналған мемлекеттік емес және мемлекеттік емес меншік нысанында үйде қызметтер көрсету ұйымдарда (бұдан әрі – үйде қызметтер көрсету ұйымдары) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің сапасын, көлемін және тартібін белгілейді, мыналарға:

1) психоневрологиялық ауытқулары бар бір жарым жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға (бұдан әрі - балалар);

2) тірек-қимыл аппараты бұзылған бір жарым жастан он сегіз жасқа дейінгі мүгедектігі бар балаларға (бұдан әрі – ТҚА бұзылған балалар);

3) психоневрологиялық ауырулары бар он сегіз жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға (бұдан әрі – он сегіз жастан асқан адамдар);

4) бірінші және екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға (бұдан әрі - мүгедектігі бар адамдарға);

5) еңбек жасына байланысты өзіне қызметтер көрсетуге мүмкіндігі жоқ адамдарға (бұдан әрі - қарттар) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, тоқтату және тоқтата тұру шарттарын айқындайды.

Жоғарыда көрсетілген санаттар бірлесіп қызметтерді алушылар болып аталады.

2- тарау. Үйде қызметтер көрсетуін ұйымдарда арнаулы әлеуметтік қызметтер ұсыну шарттары

3. Үйде қызметтер көрсету ұйымдармен бюджет қаражаты есебінен арнаулы әлеуметтік қызметтер ұсыну қызметтерді алушының тұрғылықты жері бойынша аудандардың, облыстық және республикалық маңызы бар қалалардың (астананың) қымыслен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерінің немесе аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің (бұдан әрі – уәкілетті органдар) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

:5. Арнаулы әлеуметтік қызметтердің кепілді көлемін ұсыну үшін арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж деп танылған адам (отбасы) тұрғылықты жері бойынша уәкілетті органға мынадай құжаттарды беру жолымен жүгінеді:

1) осы Стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтерді алушының жазбаша өтініші, ал мемлекетке толмаған және әрекетке қабілетсіз адамдар үшін – заңды өкілінің (ата-анасының біреуі, қамқоршының немесе қорғанушының, асырап алушының, баланы қабылдайтын ата-анаының, патронат тәрбиешісінің және «Нұрлы Жол» (ерікті-ақылы) және отбасы туралы Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі - Кодекс) сәйкес қамқор болуды, білім беруді, тәрбиелеуді, баланың, он сегіз жасқа асқан адамның құқықтары мен мүдделерін қорғауды жүзеге асыратын опарды алмастырушы басқа да адамдардың) (бұдан әрі – заңды өкілі) өтініші немесе медициналық ұйымның қолдаухаты;

2) сайкестендіру үшін қызметтерді алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) бар жеке басын куәландыратын құжаты не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

3) осы Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша медициналық картасы;

4) балалар үшін - психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысынан көшірмесі.

Үйкілетті орган өтінішті қабылдау кезінде ЖСН бойынша «электрондық үкімет» шлюзі арқылы мемлекеттік органдардың және (немесе) ұйымдардың ақпараттық жүйелеріне (бұдан әрі – ақпараттық жүйелер) мынадай:

1) жеке басын куәландыратын құжат туралы;

2) тұрақты тұрғын жері бойынша тіркелгені туралы;

3) мүгедектігі белгілеу туралы;

4) мүгедектігі бар адамға абилитациялау мен оңалтудың жеке бағдарламасында (бұдан әрі - ОЖБ) әзірленген іс-шаралар туралы;

5) зейнеткерлік жасағы адамдар үшін зейнеткақы жасы туралы;

6) Ұлы Отан соғысының ардагері, басқа мемлекеттердің азаматтығы ұрыс қимылдарының ардагері, сондай-ақ жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагері, «Ардагерлер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 8-бабының 1) тармақшасында санамаланған қаза тапқан әскери қызметшілердің отбасы мүртебесін растайтын мәліметтерді алу үшін сұрау салуды қалыптастырады.

6. Осы Стандартның 5-тармағында көрсетілген құжаттар тапмасы сәйкес болған жағдайда жүкшілік қамту бөлімінің маманы «Е-собес» автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – «Е-собес» ААЖ) арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж деп танылған адамның (отбасының) өтінішіндегі деректерді енгізеді.

8. Өтінішті және осы Стандарттың 5-тармағында жазылған құжаттарды қабылдағанынан кейін уәкілетті органның маманы бес жұмыс күні ішінде мүгедектігі бар адамдардың және карт адамның тұратын жеріне барады және осы Стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрын ой және материалдық-тұрмыстық жағдайларды зерттеп-тексеру актісін жасайды.

Тұрын ой және материалдық-тұрмыстық жағдайларды тексеру актісін алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету туралы шешім қабылданады.

Жеңілікті атқарушы орган арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде қызметтер алушының тұрғылықты жері бойынша уәкілетті орган ведомствосы ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ведомстволық ақпараттық жүйе) мынадай құжаттарды ұсынады:

1) өтініш;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сайкестендіру үшін);

3) әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі кәмелетке толған адамға қорғанушының немесе қамқоршының белгілеу туралы мәлімет (көрсетілетін қызметті берушінің қорғанушының немесе қамқоршының белгілеу туралы бұйрығы);

4) қамқоршылық (қорғанушылық) алынушының иелігіндегі меншік құқығын растайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттар (мүлікке билік ету және иеліктен шығару үшін);

5) зан бойынша мұраға құқық туралы куәлік (нотариустан) (зан бойынша мұра алған жағдайда) (мүлікке билік ету және иеліктен шығару үшін);

6) кәмік ұрғандарына меншік құқығын растайтын құжат (мүлікке билік ету және иеліктен шығару үшін);

7) кепілдік міндеттемелер (нотариустан) (мүлікті сатқан жағдайда) (мүлікке билік ету және иеліктен шығару үшін).

Қызмет көрсету мерзімі-1) құжаттарды көрсетілетін қызметті беруге, Мемлекеттік корпорацияға тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 5 (бес) жұмыс күні;

2) Мемлекеттік корпорацияның құжаттарын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;

3) Мемлекеттік корпорациядағы қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері- Барлық кіші түлгер бойынша өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:

1) Мемлекеттік корпорация;

2) көрсетілетін қызметті алушы

3) «электрондық үкімет» www.egov.kz веб-порталы арқылы жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары-Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі 2023 жылғы 30 маусымдағы №287 бұйрығына қосымшасы

Осы мүгедектігі бар адамдарды абилитациялау (бұдан әрі – ОТҚ мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) сәйкес «Мүгедектігі бар адамдарға протездік-ортопедиялық көмекпен қамтамасыз етуге құжаттарды рәсімдеу» мемлекеттік қызметін алу үшін өтініш беруші тұрғылықты жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға, қалалық басқарма, жұмыспен қамту бөліміне «Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес ұсынылатын өтінішпен және мүгедектігі бар адамның жеке басын куәландыратын құжатпен не цифрлық құжаттар сервисінен (сайкестендіру үшін)электрондық құжатпен жүгінеді.

Мемлекеттік корпорацияның, қалалық басқарманың, жұмыспен қамту бөлімдерінің жауапты қызметкерлері өтінішті қабылдау кезінде:

1) жеке басты куәландыратын құжат туралы не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат туралы;

2) мүгедектігі белгілеу туралы;

3) АОЖБ-да әзірленген іс-шаралар туралы мәліметтерді автоматты түрде қалыптастыру үшін алушының жеке сәйкестендіру нөмірі сұратылады.

Жұмыста мертігуге ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан мүгедектігі бар адамдар протездік-ортопедиялық көмек алуға тиісті берген кезде:

1) өндірістегі мүгедектікке ұшыраған немесе кәсіптік ауруға шалдыққан жұмыста мертігуге ұшырау немесе кәсіптік ауруға шалдыру болған жұмыс берушінің – дара кәсіпкердің, қызметін тоқтату немесе заңды тұлғаны тарату туралы қосымша мәліметер сұратылады.

ҚОС қатысушылары, ҰОС мүгедектігі бар адамдары және ҰОС мүгедектігі бар адамдарының теңестірілген адамдар өтініше ҰОС қатысушылары, ҰОС мүгедектігі бар адамдары немесе ҰОС мүгедектігі бар адамына теңестірілген адам күәлігін қоса береді.

Мүгедектігі бар адамдар өтініш берген күннен бастап міндетті гигиеналық, құрғалымдық қамтамасыз етіледі. Міндетті гигиеналық, құралдар мүгедектігі бар адамдарға бір жылға төмендегідей мөлшерде беріледі:

1) зәрді және (немесе) нәжісті ұстамау типі бойынша жамбас орағарының, қымыстың бірінші дәрежелі мүгедектігі бар адамдарға арналған жөргектер – 1460 дана (күніне 4 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын кемінде 360 дана қамтамасыз ету;

2) несеп-жынысы жүйесінің стомасы бар мүгедектігі бар адамдарға арналған несеп қабылдағыштар (уростомалық қаптар) – 365 дана (күніне 1 дана), көрсетілетін қызметті алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету -тоқсанда кемінде 90 дана;

3) ішек стомасы бар мүгедектігі бар адамдарға арналған нәжіс қабылдағыштар – 365 дана (күніне 1 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 90 дана;

4) сіңіргіш жаймалар (жаялықтар) - 365 дана (күніне 1 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 90 дана;

5) катетер – 12 дана (айына 1 дана);

6) Спина бифида (Spina bifida) диагнозы қойылған мүгедектер үшін бір рет қолданылатын катетерлер – 2190 дана (күніне 6 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 540 дана;

7) стоманың айналасындағы теріні қорғау және тегістеуге арналған паста-герметик – 12 дана (айына 1 дана);

8) стома айналасындағы теріні қорғауға және күтуге арналған қорғаныс крем – 12 дана (айына 1 дана);

9) стома айналасындағы теріні қорғауға және күтуге арналған сіңіргіш ұнтақ (опа) – 12 дана (айына 1 дана);

10) иісті бейтарапандырғыш – 12 дана (айына 1 дана);

11) стома айналасындағы немесе қасаға түсіндағы теріні күтуге және ендеуге арналған тазартқыш-12 дана (айына 1 дана).

Портал арқылы гигиеналық құралдарға тапсырыс беру кезінде алушы осы мүгедектігі бар адамдарға жеткізуіңен (бұдан әрі – ҚТК беруші) сатып алынған тауардың санын, бірақ осы тармақта көрсетілген саннан асырмай және кем дегенде тоқсандық нормада (қалған саны) көрсетеді. Жөргектерді беруге өтініш берген кезде өтініш беруші салмағын, жамбас көлемін және бел көлемін көрсетеді. Жеке параметрлерге және несеп шығарудың бұзылу дәрежесіне қарай мүгедектігі бар адамдар жөргектермен қамтамасыз етіледі:

белде 55 (см) см-ге дейін, әдеттегі сіңімділігі (тәуліктік диурездің 20 %-

Мүгедектігі бар балалар дене салмағына қарай: 5 килограмға (кг) дейін, 7 кг-ға дейін, 9 кг-ға дейін, қоса алғанда 20 кг-ға дейін және 20 кг-нан астам жөргектермен қамтамасыз етіледі. Мүгедектігі бар адамның физиологиялық параметрлері өзгерген кезде, ол одан әрі бір өлшемді жөргектермен қамтамасыз етуден бас тартады және тиісті мөлшердегі жөргектер мүгедектігі бар адамға беріледі.

Бұл ретте, жылына жалпы саны 1460 данадан аспауы тиіс.

Спина бифида (Spina bifida) диагнозы қойылған мүгедектігі бар адам оның қалауы бойынша бір рет катетер пайдаланылатын катетерлермен қамтамасыз етіледі, жылына 365 данадан аспайды.

Мүгедектігі бар адам бір катетер түрін одан әрі қамтамасыз етуден бас тартуына болады және катетердің басқа түрімен, бірақ жылына екі реттен артық емес қамтамасыз етуге өтініш бере алады. Бұл ретте, жалпы саны жылына 2190 данадан аспауға тиіс.

Оңалту-сараптамалық диагностика негізінде мүгедектігі бар адамдар: аяққа бекітуге арналған немесе тесік жанындағы несеп қабылдағыштармен;

бір немесе екі компонентті, әр түрлі пластиналары бар дренаждалатын немесе дренаждалмайтын урокабылдағыштармен;

бір немесе екі компонентті, әр түрлі пластиналары бар дренаждалатын немесе дренаждалмайтын нәжіс қабылдағыштармен;

санитарлық жабдықтары бар кресло-орындықпен;

дәретхана бөлмелеріне арналған тірек-қозғалтқыштармен;

ванна бөлмелері үшін тұтқалармен қамтамасыз етіледі.

Панфилов ауданы бойынша 2025 жылы 511 мүгедектігі шектеулі азамат 1419 мүгедектігі гигиеналық құралдармен қамтылды.

Тифлотехникалық құралдармен қамтамасыз ету Тәртібі

Мүгедектер немесе олардың заңды өкілдері тифлотехникалық құралдармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу құқығына нотариатқа куәландырылған талап етпейтін сенімхат алған адамдар (бұдан әрі - өтініш беруші) оңалтудың жеке бағдарламасына сәйкес, құжаттарды өткізе алады:

1) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорация бөлімшесі;

2) «электрондық үкімет» веб-порталы;

3) проактивті қызмет

4) қалалық басқарма, жұмыспен қамту бөлімдері

Мемлекеттік корпорацияның, қалалық басқарманың, жұмыспен қамту бөлімдерінің жауапты қызметкерлері өтінішті қабылдау кезінде:

1) жеке басты куәландыратын құжат туралы не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат туралы;

2) мүгедектігі белгілеу туралы;

3) АОЖБ-да әзірленген іс-шаралар туралы мәліметтерді автоматты түрде қалыптастыру үшін алушының жеке сәйкестендіру нөмірі сұратылады.

Өтінішті тіркегеннен кейін мүгедектің ОЖБ деректері «Е-Собес» ААЖ-дан порталға автоматты түрде беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының ұялы азаматтар базасында телефонының абоненттік нөмірі туралы мәліметтер болған кезде, көрсетілетін қызметті алушыға онның абоненттік телефон нөміріне «Е-Собес» ААЖ-дан Әлеуметтік қызметтер порталында (http://aleumet.egov.kz) протездік-ортопедиялық көмек алушыға авторизациялау және таңдау қажеттігі туралы СМС-хабарлама жіберіледі.

Мүгедектігі бар адамдар өтініш берген күннен бастап міндетті гигиеналық, құрғалымдық қамтамасыз етіледі. Міндетті гигиеналық, құралдар мүгедектігі бар адамдарға бір жылға төмендегідей мөлшерде беріледі:

1) зәрді және (немесе) нәжісті ұстамау типі бойынша жамбас орағарының, қымыстың бірінші дәрежелі мүгедектігі бар адамдарға арналған жөргектер – 1460 дана (күніне 4 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын кемінде 360 дана қамтамасыз ету;

2) несеп-жынысы жүйесінің стомасы бар мүгедектігі бар адамдарға арналған несеп қабылдағыштар (уростомалық қаптар) – 365 дана (күніне 1 дана), көрсетілетін қызметті алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету -тоқсанда кемінде 90 дана;

3) ішек стомасы бар мүгедектігі бар адамдарға арналған нәжіс қабылдағыштар – 365 дана (күніне 1 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 90 дана;

4) сіңіргіш жаймалар (жаялықтар) - 365 дана (күніне 1 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 90 дана;

5) катетер – 12 дана (айына 1 дана);

6) Спина бифида (Spina bifida) диагнозы қойылған мүгедектер үшін бір рет қолданылатын катетерлер – 2190 дана (күніне 6 дана), алушының қалауы бойынша тоқсан сайын қамтамасыз ету – тоқсанда кемінде 540 дана;

7) стоманың айналасындағы теріні қорғау және тегістеуге арналған паста-герметик – 12 дана (айына 1 дана);

8) стома айналасындағы теріні қорғауға және күтуге арналған қорғаныс крем – 12 дана (айына 1 дана);

9) стома айналасындағы теріні қорғауға және күтуге арналған сіңіргіш ұнтақ (опа) – 12 дана (айына 1 дана);

10) иісті бейтарапандырғыш – 12 дана (айына 1 дана);

11) стома айналасындағы немесе қасаға түсіндағы теріні күтуге және ендеуге арналған тазартқыш-12 дана (айына 1 дана).

Портал арқылы гигиеналық құралдарға тапсырыс беру кезінде алушы осы мүгедектігі бар адамдарға жеткізуіңен (бұдан әрі – ҚТК беруші) сатып алынған тауардың санын, бірақ осы тармақта көрсетілген санн

ЗАҢ МЕН ТӘРТІП
Қауіпсіз Қазақстан үшін!

ЖАҒЫМСЫЗ ІС-ӘРЕКЕТТЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ШАРАСЫ ӨТТІ

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаментіне қарасты Панфилов ауданы бойынша шекара басқармасында жеке құраммен жағымсыз іс-әрекеттердің алдын алу мақсатында профилактикалық шара өтті.

Іс-шара барысында әскери тәртіпті сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу, моральдық-психологиялық тұрақтылықты нығайту мәселелері талқыланып, түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Мұндай шаралар жеке құрамның жауапкершілігін арттыруға және қызметтік міндеттерді адал орындауға бағытталған.

БАТЫРҒА АРНАЛҒАН ТАҒЫЛЫМДЫ КЕШ

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаментіне қарасты «Қорғас» шекаралық бақылау басқармасының жеке құрамымен Кеңес Одағының Батыры, Халық қаһарманы Бауыржан Момышұлына арналған тағылымды кеш ұйымдастырылды. Кеш барысында даңқты батырдың өмір жолы, жауынгерлік ерлігі мен елге сіңірген еңбегі туралы мазмұнды әңгімелер айтылып, оның Отанға адалдық, тәртіп пен батылдық жөніндегі өнегесі әскери қызметшілерге үлгі ретінде насихатталды. Іс-шара жеке құрамның патриоттық рухын нығайтуға бағытталды.

МӘДЕНИ ДЕМАЛЫС ІС-ШАРАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРДЫ

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаментіне қарасты Панфилов ауданы бойынша шекара басқармасы Жаркент қаласындағы «Жетісу облыстық №4 арнайы мектеп-интернат» балалар үйінің тәрбиеленушілеріне арналған мәдени демалыс іс-шарасын ұйымдастырды.

Іс-шара барысында балалардың бос уақытын мазмұнды өткізуге, олардың рухани дүниесін байытуға және көтеріңкі көңіл күй сыйлауға бағытталған бағдарламалар ұсынылды. Мұндай игі бастамалар жас өрендерге қамқорлық көрсетіп, қоғамдағы әлеуметтік жауапкершілікті арттыруға ықпал етеді.

ШЕКАРАШЫЛАР «КАПИТАН БАЙТАСОВ» КӨРКЕМ ФИЛЬМІН ТАМАШАЛАДЫ

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаментіне қарасты Панфилов ауданы бойынша шекара басқармасының жеке құрамы «Капитан Байтасов» атты көркем фильмді ұжым болып тамашалады.

Фильм барысында Отанға адал қызмет ету, ерлік пен батырлықтың мәні көрсетіліп, әскери қызметшілердің патриоттық рухын нығайтуға ерекше ықпал етті. Мұндай мәдени-танымдық шаралар жеке құрамның рухани тәрбиесін арттыруға бағытталған.

АЗ ҚАМТЫЛҒАН ОТБАСЫ ОҚУШЫЛАРЫНА ҚОЛДАУ ШАРАСЫ ӨТТІ

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаментіне қарасты Панфилов ауданы бойынша шекара басқармасы Үшарал қаласындағы аз қамтылған отбасы оқушыларына арналған әлеуметтік қолдау шарасын ұйымдастырды.

Іс-шара барысында оқушыларға көңіл бөлініп, оларға рухани қолдау көрсетілді. Мұндай бастамалар қоғамдағы әлеуметтік жауапкершілікті арттырып, жас ұрпаққа қамқорлық жасауға бағытталған.

ҚР ҰҚК Шекара қызметі Жетісу облысы бойынша департаменті.

ҚОҒАМДЫҚ ТЫҢДАУ ӨТЕДІ

"Almaty Oil Ventures" ЖШС ҚР Экологиялық кодексінің талаптарына сәйкес 19.02.2026 жылы сағат 15:00-де Жетісу облысы, Панфилов ауданы, Чулакай а. о., Жиделі а., Құндызды станциясы мекенжайы бойынша «Қазақстан Республикасының Жетісу және Алматы облыстарындағы Жаркент учаскесінде көмірсутектерді іздеу жөніндегі жұмыстары барлау жобасына» жобасына қоршаған ортаға ықтимал әсерлер туралы есеп бойынша ашық жиналыс форматында қоғамдық тыңдаулар өткізілетінін хабарлайды.

Әсер ету аумағының географиялық координаттары: Жетісу облысы, Панфилов ауданы, 43°50 '3.00 с. е. 80°12' 44.00 ш. б.
ZOOM платформасында бейнеконференцбайланыс арқылы қосылуға шақыру сілтемесі:
https://us06web.zoom.us/j/9840787984?pwd=n5SHacBy7CtvOWjdtlzHkmQoqFvfPG.1
Конференция идентификаторы: 984 078 7984
Кіру коды: 123456

Конференцияға қосылу мәселелері бойынша 87024190246 телефоны бойынша хабарласуға болады.

Тапсырыс беруші: "Almaty Oil Ventures" ЖШС. БСН: 231240026476. Мекен-жайы: Алматы қ., Бостандық ауданы, әл-Фараби даңғылы, № 17 үй.

Жобаны әзірлеуші - "Смарт Инжиниринг" ЖШС, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., л. Чайкина к-сі, 1/1 үй, 2 қабат, 23 кеңсе, электрондық пошта: gul_shat_k@mail.ru тел.: 87024190246. Жоспарланған қызмет туралы қосымша ақпарат алуға болатын электрондық мекенжай және телефон нөмірі: gul_shat_k@mail.ru , 87024190246.

Жергілікті атқарушы органның электрондық мекенжайы және пошталық мекенжайы: Жергілікті атқарушы орган - "Жетісу облысының Табиғи ресурстар және табиғат пайдалануды реттеу басқармасы" ММ, пошталық мекенжайы: Жетісу облысы, 040000, Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, № 26, электрондық мекенжайы: priroda@zhetisu.gov.kz тел.: 8 (7282)32-98-67.

Жобалық құжаттама пакетімен ҰБД сайтында танысуға болады (ndbecology.gov.kz.), сондай-ақ ЖАО сайтында https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetysu-natural?lang=ru .
Барлық ескертулер және / немесе ұсыныстар ҰБД сайтында қоғамдық тыңдаулар өткізілетін күнге дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде қабылданады (ndbecology.gov.kz.)

ТОО «Almaty Oil Ventures» в соответствии с требованиями Экологического кодекса РК сообщает, что 19.02.2026 года 15:00 ч. по адресу: область Жетісу, Панфиловский район, Чулакайский с.о., с.Жидели, станция Кундызды, проводятся общественные слушания в формате открытого собрания по Отчету о возможных воздействиях на окружающую среду к «Проекту разведочных работ по поиску углеводородов на участке Жаркент в Жетысуской и Алматинской областях Республики Казахстан».

Географические координаты территории воздействия: область Жетісу, Панфиловский район, 43°50’3.00 с.ш. 80°12’44.00 в.д.
Ссылка приглашения для подключения посредством видеоконференц-связи на платформе ZOOM:
https://us06web.zoom.us/j/9840787984?pwd=n5SHacBy7CtvOWjdtlzHkmQoqFvfPG.1
Идентификатор конференции: 984 078 7984
Код доступа: 123456
По вопросам подключения к конференции обращаться по телефону 87024190246.
Заказчик: ТОО «Almaty Oil Ventures». БИН: 231240026476. Адрес: г. Алматы, Бостандыкский район, Проспект Аль-Фараби, дом № 17.

Разработчик проекта – ТОО «Смарт Инжиниринг», Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Л.Чайкиной, д. 1/1, 2 этаж, офис 23, электронная почта: gul_shat_k@mail.ru тел.: 87024190246. Электронный адрес и номер телефона, по которым можно получить дополнительную информацию о намечаемой деятельности: gul_shat_k@mail.ru , 87024190246.
Электронный адрес и почтовый адрес местного исполнительного органа:

Местный исполнительный орган – ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Жетысуйской области», почтовый адрес: Область Жетісу, 040000, город Талдыкорган, улица Кабанбай Батыра, № 26, электронный адрес: priroda@zhetisu.gov.kz Тел.: 8(7282)32-98-67.
С пакетом проектной документации можно ознакомиться на сайте НБД (ndbecology.gov.kz.), а также на сайте МИО https://www.gov.kz/memleket/entities/zhetysu-natural?lang=ru .
Все замечания и/или предложения принимаются в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения общественных слушаний на сайте НБД (ndbecology.gov.kz.)

«Ағаштарды кесуге рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету тәсілдері
«Электрондық үкімет» веб-порталы: www.egov.kz, www.elicense.kz.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі портал арқылы өтініш берген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні.
Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері - тегін.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
1) бекітілген және келісілген қала құрылысы құжаттамасында көзделген құрылыс қызметін, құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасалуын қамтамасыз ету кезінде:
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
жер учаскесіне құқығын беретін құжаттың электрондық көшірмесі («Жылжымайтын мүлік тіркелімі» мемлекеттік деректер базасында тіркелмеген жағдайда);
кешенді ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысы (мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысы) (мәліметтер нысаны);
өсіп тұрған ағаштардың тұқымдық және сандық құрамын, олардың жай-күйін көрсете отырып, объектінің аумағында өсіп тұрған жасыл екпелерін түгендеу және орман-патологиялық зерттеу материалдары;
өтемдік ағаштарды отырғызудың жоспары;
көшеттерді отырғызуды аяқтаудың уақытын көрсетіп, өтемдік ағаштарды отырғызу бойынша кепілдік хат;
өтемдік көгалдандыру жүргізуге ұйыммен (мамандандырылған) жасалған шарт.
2) инженерлік абаттандыру объектілеріне, инженерлік желілерді реконструкциялау және салу, жерасты және жерүсті коммуникацияларына қызмет көрсету кезінде:
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
кешенді ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысы (мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысы) (мәліметтер нысаны);
өсіп тұрған ағаштардың тұқымдық және сандық құрамын, олардың күйін көрсете отырып, құрылыс (реконструкциялау) аумағында өсіп тұрған жасыл екпелерін түгендеу және орман-патологиялық зерттеу материалдары;
өтемдік ағаштарды отырғызудың жоспары;
көшеттерді отырғызуды аяқтаудың уақытын көрсетіп, өтемдік ағаштарды отырғызу бойынша кепілдік хат;
өтемдік көгалдандыру жүргізуге ұйыммен (мамандандырылған) жасалған шарт.
3) бұрыннан бар объектілердің аумағын абаттандыру және эстетикалық түрге келтіру, жасыл екпелердің сапалық және түрлік құрамын жақсарту қажеттігі кезінде:
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
жер учаскесіне құқығын беретін құжаттың электрондық көшірмесі («Жылжымайтын мүлік тіркелімі» мемлекеттік деректер базасында тіркелмеген жағдайда);
өсіп тұрған ағаштардың тұқымдық және сандық құрамын, олардың күйін көрсете отырып, объектінің аумағында өсіп тұрған жасыл екпелерін түгендеу және орман-патологиялық зерттеу материалдары;
өтемдік ағаштарды отырғызудың жоспары;
көшеттерді отырғызуды аяқтаудың уақытын көрсетіп, өтемдік ағаштарды отырғызу бойынша кепілдік хат;
өтемдік көгалдандыру жүргізуге ұйыммен (мамандандырылған) жасалған шарт.
4) ағаштар мен бұталар жалпыға ортақ пайдаланылатын жерлерде өсіп тұрған кезде:
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен қол қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
өтемдік ағаштарды отырғызудың жоспары;
көшеттерді отырғызуды аяқтаудың уақытын көрсетіп, өтемдік ағаштарды отырғызу бойынша кепілдік хат.

Жеке басын куәландыратын, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттардың мәліметтері, лицензия туралы, лицензиялық алым туралы мәліметтер көрсетілетін қызметті берушіге ақпараттық жүйелерден «электрондық үкіметтің» шлюзы арқылы беріледі.
Көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді.

Көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету үшін өтініштің қабылданғаны туралы мәртебе жіберілетінін хабарлаймыз.

«ПАНФИЛОВ АУДАНЫНЫҢ ТҰРҒЫН ҮЙ-КОММУНАЛДЫҚ ШАРУАШЫЛЫҒЫ ЖОЛАУШЫЛАР КӨЛІГІ АВТОМОБИЛЬ ЖОЛДАРЫ ЖӘНЕ ТҰРҒЫН ҮЙ ИНСПЕКЦИЯСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Панфилов ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі мемлекеттік мекемесі.

Способы предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев»:
Через веб-порталы «Электронного правительства»: www.egov.kz, www.elicense.kz.
Срок оказания государственной услуги – 10 (десять) рабочих дней со дня подачи заявления через портал.
Размер платы, взимаемой с получателя услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан – бесплатно.
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
1. При обеспечении условий для осуществления строительной деятельности, строительно-монтажных работ, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией:
• Электронное заявление, подписанное ЭЦП получателя услуги;
• Электронная копия документа, подтверждающего право на земельный участок (в случае, если право не зарегистрировано в государственной базе данных «Регистр недвижимости»);
• Заключение комплексной вневедомственной экспертизы (заключение государственной экологической экспертизы) (в форме сведений);
• Материалы инвентаризации и лесопатологического обследования зелёных насаждений, с указанием породного и количественного состава, состояния растущих деревьев на территории объекта;
• План компенсационной посадки деревьев;
• Гарантийное письмо с указанием сроков завершения посадки саженцев;
• Договор с организацией (специализированной) на проведение компенсационного озеленения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА, АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ПАНФИЛОВСКОГО РАЙОНА»

2. При обслуживании объектов инженерного благоустройства, реконструкции и строительстве инженерных сетей, подземных и надземных коммуникаций:
• Электронное заявление, подписанное ЭЦП получателя услуги;
• Заключение комплексной вневедомственной экспертизы (заключение государственной экологической экспертизы) (в форме сведений);
• Материалы инвентаризации и лесопатологического обследования зелёных насаждений на территории строительства (реконструкции), с указанием породного и количественного состава, состояния деревьев;
• План компенсационной посадки деревьев;
• Гарантийное письмо с указанием сроков завершения посадки саженцев;
• Договор с организацией (специализированной) на проведение компенсационного озеленения.
3. При благоустройстве территории существующих объектов и улучшении их эстетического вида, улучшении качественного и видового состава зелёных насаждений:
• Электронное заявление, подписанное ЭЦП получателя услуги;
• Электронная копия документа, подтверждающего право на земельный участок (в случае, если право не зарегистрировано в государственной базе данных «Регистр недвижимости»);
• Материалы инвентаризации и лесопатологического обследования зелёных насаждений, с указанием породного и количественного состава, состояния деревьев на территории объекта;
• План компенсационной посадки деревьев;
• Гарантийное письмо с указанием сроков завершения посадки саженцев;
• Договор с организацией (специализированной) на проведение компенсационного озеленения.
4. Если деревья и кустарники произрастают на землях общего пользования:
• Электронное заявление, подписанное ЭЦП получателя услуги;
• План компенсационной посадки деревьев;
• Гарантийное письмо с указанием сроков завершения посадки саженцев.
Данные документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о лицензии, лицензионном сборе передаются поставщику услуги через шлюз «электронного правительства» из информационных систем.
Получатель услуги даёт согласие на использование сведений из информационных систем, составляющих охраняемую законом тайну.
Сообщаем, что в «личный кабинет» получателя услуги будет отправлен статус о принятии заявления на оказание государственной услуги с указанием даты и времени получения результата.

«Государственное учреждение отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Панфиловского района»

Частный нотариус Г.Сыдыкова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Касимовой Асиям Файзрахмановны,** умершей 19.02.2025 года. Лиц претендующих на получение доли в его имуществе , прошу обратиться г. Жаркент, ул. Головацкого, 154, тел.53115.

Частный нотариус А.Ахметова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Джазылбековой Айши Байрахметовны,** умершей 11.03.2025 года, проживавшей по адресу: с.Коктал, ул. Валиханова 9 просит обратиться наследникам по адресу г.Жаркент, ул.Жибек жолы 53, тел 87012713003 для оформления и принятия им наследственных прав на имущество или отказа от причитающихся им наследственных долей.

Частный нотариус А.Ахметова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Дудукина Василия Васильевича,** умершего 17.11.2025 года, проживавшей по адресу: с.Коктал, ул. Абыоахана 241, просит обратиться наследникам по адресу г.Жаркент, ул.Жибек жолы 53, тел 87012713003 для оформления и принятия им наследственных прав на имущество или отказа от причитающихся им наследственных долей.

Частный нотариус А.Ахметова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Искаковой Барисы,** умершей 20.01.2020 года, проживавшей по адресу: г.Жаркент, ул. Туркво, ул. Достык ,10. просит обратиться наследникам по адресу г.Жаркент, ул.Жибек жолы 53, тел 87012713003 для оформления и принятия им наследственных прав на имущество или отказа от причитающихся им наследственных долей.

Частный нотариус А.Ахметова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Крыкбаевой Жанары Нурмухаметовны,** умершей 05.09.2025 года, проживавшей по адресу: г.Жаркент, ул. Юлдашева 2, просит обратиться наследникам по адресу г.Жаркент, ул.Жибек жолы 53, тел 87012713003 для оформления и принятия им наследственных прав на имущество или отказа от причитающихся им наследственных долей.

Частный нотариус А.Ахметова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Усмановой Саниям Асановны,** умершей 27.09.2021 года, проживавшей по адресу: г.Жаркент, ул. Абдуллина 28, просит обратиться наследникам по адресу г.Жаркент, ул.Жибек жолы 53, тел 87012713003 для оформления и принятия им наследственных прав на имущество или отказа от причитающихся им наследственных долей.

Жекеше нотариус Г.Байгуттиева 26.08.2025 жылы қайтыс болған **Имангужаева Илимканның** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы Жібек жолы №55, немесе 872831/55485, 87017504885 нөміріне хабарласуға болады.

Частный нотариус Л.С.Абирова просит сообщить в связи с оформлением наследственного дела по факту смерти **Несипбековой Сары,** умершей 06.08.2025 года. Лиц претендующих на получение доли в его имуществе, прошу обратиться г. Жаркент, ул. Лутфуллина, 8/1, тел. 87074707090.

Жекеше нотариус Г.Сыдыкова 06.11.2025 жылы қайтыс болған **Алимбатыров Имангазы Мудимбаевичтің** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы Головацкий көшесі 154, 53115 нөміріне хабарласуға болады.

Жекеше нотариус Г.Сарпекова 17.09.2025 жылы қайтыс болған **Мамаева Кулсумхан Кудайбергеновнаның** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы, Жібек жолы көшесі №57 «д» үй немесе 87283155106, 87014120300 нөміріне хабарласуға болады.

Жекеше нотариус А.Ошанов 27.10.2025 жылы қайтыс болған **Джумабаева Дидар Абдыкалыковнаның** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы, Жібек жолы көшесі №57 «д» үй немесе 87283150880, 87021950501 нөміріне хабарласуға болады.

Жекеше нотариус А.Ошанов 03.09.2025 жылы қайтыс болған **Жуманов Ерболат Абуовичтің** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы, Жібек жолы көшесі №57 «д» үй немесе 87283150880, 87021950501 нөміріне хабарласуға болады

Жекеше нотариус Г.Байгуттиева 21.03.2006 жылы қайтыс болған **Есимбекова Бакытгуль Нурдаулетовнаның** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы Жібек жолы №55, немесе 872831/55485, 87017504885 нөміріне хабарласуға болады.

Жеке кәсіпкер «Ахметова» 12.01.2026 жылы берілген «шетелдік рұқсат бланкісі» Азербайджан ұшінші елдерде (ден) номері №6056733 бланкасы жоғалуына байланысты жарамсыз деп танылсын.

Жекеше нотариус Г.Сарпекова 23.12.2025 жылы қайтыс болған **Тургамбаев Матали Ахметжановичтің** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы, Жібек жолы көшесі №57 «д» үй немесе 87283155106, 87014120300 нөміріне хабарласуға болады.

Жекеше нотариус А.Ошанов 04.08.2025 жылы қайтыс болған **Юсупова Имханям Маруповнаның** атына мұрагерлік іс ашылғанын хабарлайды. Мұрадан үлес алатын заңды мұрагерлер болса Жаркент қаласы, Жібек жолы көшесі №57 «д» үй немесе 87283150880, 87021950501 нөміріне хабарласуға болады.

Атамекен ауылының тұрғыны **Вагапов Кахарманның** атына берілген жер учаскесінің акті (2305100920807468) (кадастр нөмірі 24-262-085-947), 24.04.2023 жылы берілген жер теліміне уақытша өтеулі жер пайдалану құқығын сату, сатып-алу келісім шарты (№1467 тізілімде тіркелген) мен 2023 жылы 2 мамырда берілген №300 шаруа немесе фермер қожалығын, ауыл шаруашылығы өндірісін жүргізу үшін ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскесін уақытша өтеулі жер пайдалануға (жалға алуға) беру келісім шарты жоғалуына байланысты жарамсыз деп танылсын.

Ақжазық ауылының тұрғыны, зейнеткер-ұстаз **Қасымбекова Зәуре Тоқтарқожақызының** қайтыс болуына байланысты отбасына, туған-туыстарына қайғысына ортақтасып көңіл айтады.

Зейнеткер-ұстаздар.

Меншік иесі «Жаркент өңірі» ЖШС

БІЗДІҢ МЕКЕН-ЖАЙЫМЫЗ: 041300 ЖАРКЕНТ ҚАЛАСЫ, ПАЩЕНКО КӨШЕСІ,14.

Электронды поштамыз: jarkent_oneri@mail.ru

Газеттің ресми сайты: jarkentoniri.kz

Жарияланған мақала авторларының пікірлері редакция көзқарасын білдірмейді

ДИРЕКТОР-БАС РЕДАКТОР БАҒДАТ БЕЙСЕНҚЫЗЫ АЙТМҰҚАЕВА

Құрылтайшы: Ж.М. НҰРМАНОВ

Газет Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің Ақпарат комитетінде 2021 жылдың 29 наурызында қайта есепке алынып, № KZ68VPY00033822 куәлігі берілген.

индекс: 66161
Телефондар: 9-33-05 9-33-06.

Газет қазақ, орыс, ұйғыр тілінде аптасына бір рет шығады. Көлемі 1 шартты баспа табақ

Жарнама мен хабарландырулардың мазмұны мен мәтініне жарнама беруші жауапты

Газет «Принт плюс» ЖШС баспаханасында басылады. Мекен - жайы: Алматы облысы, Іле ауданы Өтеген батыр ауылы, Сейфуллин көшесі 2 «б»
Осы шығарылымның таралымы: 6 790 дана.