

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

для ТОО «Семейский Олово Литейный Завод»

на 2026-2035 гг.

Директор ТОО «Семейский Олово
Литейный Завод»



Сметанников К.В.

Директор
ТОО «Нур-ЭкоПроект»



Тлеубаева М.Е.

г. Семей,
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр
1	ВВЕДЕНИЕ	3
2	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ	5
3	АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ	5
3.1	ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗУЕМЫХ ОТХОДОВ	6
3.2	СВЕДЕНИЯ О КЛАССИФИКАЦИИ ОТХОДОВ	6
3.3	СБОР И НАКОПЛЕНИЕ ОТХОДОВ	8
3.4	ТРАНСПОРТИРОВКА ОТХОДОВ	10
4	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	13
5	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ	15
5.1	РАСЧЕТЫ И ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ	15
5.2	РАСЧЕТ ЛИМИТОВ ЗАХОРОНЕНИЯ ОТХОДОВ	17
6	НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ	18
7	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ		
1. Государственная лицензия ТОО «Нур-ЭкоПроект»		

1. ВВЕДЕНИЕ

Разработка программы управления отходами выполнена ТОО «Нур-ЭкоПроект» для ТОО «Семейский Олово Литейный Завод».

ТОО «Семейский Олово Литейный Завод» является оператором объекта II категории согласно пп. 2.1.5 Раздела 2 Приложения 2 Экологического Кодекса - металлургическое производство с использованием оборудования для плавки, включая легирование, рафинирование и разливку цветных металлов (с проектной производительностью плавки менее 4 тонн в сутки для свинца и кадмия или менее 20 тонн в сутки для других металлов).

Согласно п.1 ст. 335 Экологического Кодекса Республики Казахстан, операторы объектов I и (или) II категорий, а также лица, осуществляющие операции по сортировке, обработке, в том числе по обезвреживанию, восстановлению и (или) удалению отходов, обязаны разрабатывать программу управления отходами в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

В соответствии с п.5 ст. 41 Экологического Кодекса, лимиты накопления отходов и лимиты захоронения отходов обосновываются операторами объектов I и II категорий в программе управления отходами при получении экологического разрешения.

В соответствии с п.1 ст. 41 Экологического Кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года № 400-VI (введен в действие 1 июля 2021 года) (далее – Экологический Кодекс), в целях обеспечения охраны окружающей среды и благоприятных условий для жизни и (или) здоровья человека, уменьшения количества подлежащих захоронению отходов и стимулирования их подготовки к повторному использованию, переработки и утилизации устанавливаются.

- *лимиты накопления отходов* - для каждого конкретного места накопления отходов, входящего в состав объекта I или II категории, в виде предельного количества (массы) отходов по их видам, разрешенных для складирования в соответствующем месте накопления, в пределах срока, установленного в соответствии с требованиями статьи 320 Кодекса;

- *лимиты захоронения отходов* - для каждого конкретного полигона отходов, входящего в состав объекта I и II категории, в виде предельного количества (массы) отходов по их видам, разрешенных для захоронения на соответствующем полигоне.

Согласно п.2,3,4 ст. 358 Экологического Кодекса складирование отходов горнодобывающей промышленности должно осуществляться в специально установленных местах, определенных проектным документом, разработанным в

соответствии с законодательством Республики Казахстан, и соответствующих условиям экологического разрешения.

Запрещается складирование отходов горнодобывающей промышленности вне специально установленных мест.

Запрещаются смешивание или совместное складирование отходов горнодобывающей промышленности с другими видами отходов, не являющимися отходами горнодобывающей промышленности, а также смешивание или совместное складирование разных видов отходов горнодобывающей промышленности, если это прямо не предусмотрено условиями экологического разрешения.

Программа управления отходами разработана в соответствии с принципом иерархии и содержит анализ текущего состояния управления отходами на предприятии: сведения об объеме и составе образуемых и (или) получаемых от третьих лиц отходов, способах их накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления, а также описание предлагаемых мер по сокращению образования отходов, увеличению доли их повторного использования, переработки и утилизации.

Целью Программы управления отходами является разработка мероприятий, направленных на постепенное сокращение объемов и (или) уровня опасных свойств накопленных и образуемых отходов, а также отходов, находящихся в процессе обращения.

Задачи Программы – определить пути достижения поставленной цели наиболее эффективными и экономически обоснованными методами, с прогнозированием достижимых объемов (этапов) работ в рамках планового периода.

Программа разработана на плановый период 2026-2035 годы, на основании следующих основных нормативных документов:

-«Экологический Кодекс Республики Казахстан» от 2 января 2021 года № 400-VI (введен в действие 1 июля 2021 года);

-«Правила разработки программы управления отходами», утвержденных Приказом И.о. министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 318;

-«Правила разработки и утверждения лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов, представления и контроля отчетности об управлении отходами», утвержденных Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 261;

-«Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов» Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 июня 2021 года № 206.

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Деятельность ТОО «Семейский Олово Литейный Завод» – производство баббитов и припоев из лома цветных металлов. Выплавка осуществляется из цветных металлов в тигельной поворотной печи ПТ 5,2.5,2/11,5. С плавильной мощностью до 3,5 тонны в сутки по свинцу, до 5 тонн в сутки по олову. Мощность – 340 тонн продукции в год.

Юридический адрес предприятия: РК, область Абай, г.Семей, ул. Гастелло, 1А.

БИН 220540034196.

Вид основной деятельности: производство баббитов и припоев из лома цветных металлов. Выплавка осуществляется из цветных металлов в тигельной поворотной печи ПТ 5,2.5,2/11,5. С плавильной мощностью до 3,5 тонны в сутки по свинцу, до 5 тонн в сутки по олову. Мощность – 340 тонн продукции в год.

Ближайшая жилая застройка расположена на расстоянии 60 м. в западном и северо-западном направлении от крайнего источника, в северном направлении на расстоянии 65 м. расположен ангар с восточной и юго-восточной стороны к зданию предприятия прилегают промышленные территории. С западной стороны проходят железнодорожные пути.

3. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

Под управлением отходами понимаются операции, осуществляемые в отношении отходов с момента их образования до окончательного удаления.

К операциям по управлению отходами относятся:

- 1) накопление отходов на месте их образования;
- 2) сбор отходов;
- 3) транспортировка отходов;
- 4) восстановление отходов;
- 5) удаление отходов.

Порядок сбора, учёта, хранения и утилизации отходов производства и потребления предприятия устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними инструкциями по обращению с отходами производства ТОО «Семейский Олово Литейный Завод». Образование, накопление и транспортировка всех видов

отходов производства и потребления осуществляется без эмиссий отходов в окружающую среду. Накопление отходов предприятия осуществляется в местах, соответствующих санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям и исключающих воздействие отходов на окружающую среду. Передача отходов сторонним специализированным организациям осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан.

Передача отходов субъектам предпринимательства, осуществляющим операции по сбору, восстановлению или удалению отходов, означает одновременно переход к таким субъектам права собственности на отходы, в соответствии с пунктом 7 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан.

В отношении отходов, образование которых несет периодический характер, допускается заключение договоров со сторонними специализированными организациями перед намечаемой фактической передачей отходов.

3.1. Характеристика образуемых отходов

Отходами производства и потребления, образующимися при производственной деятельности, являются 2 вида отходов:

- Смешанные коммунальные отходы;
- Шлак.

Смешанные коммунальные отходы

Представляют собой продукты, образующиеся в непроизводственной сфере деятельности персонала, а также при уборке помещений и участков.

Шлак

Образуется в результате плавки металла.

3.2 Сведения о классификации отходов

Классификация отходов проведена на основании следующих документов:

1. Экологический кодекс Республики Казахстан. Отходы производства и потребления по степени опасности разделяются на опасные и неопасные, зеркальные отходы

Опасными признаются отходы, обладающие одним или несколькими из следующих свойств:

HP1 взрывоопасность;

HP2 окислительные свойства;

HP3 огнеопасность;

HP4 раздражающее действие;

HP5 специфическая системная токсичность (аспирационная токсичность на орган-мишень);

HP6 острая токсичность;

HP7 канцерогенность;

HP8 разъедающее действие;

HP9 инфекционные свойства;

HP10 токсичность для деторождения;

HP11 мутагенность;

HP12 образование токсичных газов при контакте с водой, воздухом или кислотой;

HP13 сенсибилизация;

HP14 экотоксичность;

HP15 способность проявлять опасные свойства, перечисленные выше, которые выделяются от первоначальных отходов косвенным образом;

C16 стойкие органические загрязнители (СОЗ).

Отходы, не обладающие ни одним из перечисленных свойств и не представляющие непосредственной или потенциальной опасности для окружающей среды, жизни и (или) здоровья людей самостоятельно или в контакте с другими веществами, признаются неопасными отходами. Зеркальные отходы – отходы, которые могут быть определены одновременно как опасные и неопасные с присвоением различных кодов в зависимости от уровней концентрации содержащихся в них опасных веществ или степени влияния опасных характеристик вида отходов на жизнь и (или) здоровье людей и окружающую среду.

2. Классификатор отходов утвержден Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314 (далее – Классификатор отходов). Классификатор отходов – информационно справочный документ прикладного характера, в котором содержатся результаты классификации отходов. Классификатор предназначен для определения уровня опасности и кодировки отходов. Кодировка отходов учитывает область образования, способ складирования (захоронения), способ утилизации или регенерации, потенциально опасные составные элементы, уровень опасности, отрасль экономики, на объектах которой образуются отходы.

Вид и код отходов присвоен согласно «Классификатора отходов», представлены в таблице 1.

Таблица 1

	Наименование отхода	Код идентификации отхода	Вид отхода
1.	Смешанные коммунальные отходы	200301	Неопасный
2.	Шлак	100401*	Опасный

В соответствии с п.п.3) п.2 Примечания к Классификатору отходов, зеркальные отходы по результатам лабораторных испытаний, подтвержденных, что данные отходы не имеют каких-либо свойств опасных отходов и не превышают лимитирующих показателей опасных отходов, могут быть отнесены к неопасным отходам.

3.3 Сбор и накопление отходов

Согласно ст. 320 Экологического Кодекса, под накоплением отходов понимается временное складирование отходов в специально установленных местах в течение сроков, указанных ниже, осуществляемое в процессе образования отходов или дальнейшего управления ими до момента их окончательного восстановления или удаления.

Места накопления отходов предназначены для:

1) временного складирования отходов на месте образования на срок не более шести месяцев до даты их сбора (передачи специализированным организациям) или самостоятельного вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

2) временного складирования неопасных отходов в процессе их сбора (в контейнерах, на перевалочных и сортировочных станциях), за исключением вышедших из эксплуатации транспортных средств и (или) самоходной сельскохозяйственной техники, на срок не более трех месяцев до даты их вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

3) временного складирования отходов на объекте, где данные отходы будут подвергнуты операциям по удалению или восстановлению, на срок не более шести месяцев до направления их на восстановление или удаление.

Для вышедших из эксплуатации транспортных средств и (или) самоходной сельскохозяйственной техники срок временного складирования в процессе их сбора не должен превышать шесть месяцев;

4) временного складирования отходов горнодобывающих и горноперерабатывающих производств, в том числе отходов металлургического и химико-металлургического производств, на месте их образования на срок не более двенадцати месяцев до даты их направления на восстановление или удаление.

Накопление отходов разрешается только в специально установленных и оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан местах (на площадках, в складах, хранилищах, контейнерах и иных объектах хранения).

Запрещается накопление отходов с превышением сроков, и (или) с превышением установленных лимитов накопления отходов (для объектов I и II категорий)

В соответствии со ст. 321 Экологического Кодекса, под сбором отходов понимается деятельность по организованному приему отходов от физических и юридических лиц специализированными организациями в целях дальнейшего направления таких отходов на восстановление или удаление.

Оформление документов на вывоз и погрузку отходов в автотранспорт осуществляет ответственный за обращение с отходами на предприятии. Передаёт данные экологам на вывоз.

Площадки временного складирования отходов

Организация мест временного хранения отходов

Образующиеся отходы подлежат временному размещению на территории предприятия.

Временное хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов с учетом их изоляции и в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования. Места временного складирования отходов - это специально оборудованные площадки, предназначенные для хранения отходов до момента их вывоза.

До момента вывоза отходов необходимо содержать в чистоте и производить своевременную санитарную уборку урн, контейнеров и площадок размещения и хранения отходов.

Организация и оборудование мест временного хранения отходов включает следующие мероприятия:

- ✓ использование достаточного количества специализированной тары для отходов;
- ✓ осуществление маркировки тары для временного накопления отходов;

- ✓ организация мест временного хранения, исключающих бой;
- ✓ своевременный вывоз образующихся отходов на оборудованные места и согласованные с госорганами полигоны.

3.4 Транспортировка отходов

Транспортировка всех видов отходов производится автотранспортом, исключающим возможность потерь по пути следования и загрязнения ОС.

Порядок транспортировки производится в соответствии с требованиями к обращению с отходами производства.

Транспорт, используемый для транспортировки отходов, должен быть оборудован в соответствии с нормативными требованиями с обеспечением безопасности транспортировки для окружающей среды и здоровья населения.

Транспортирование опасных отходов на специализированные предприятия и реализация должна осуществляться на договорной основе.

При возникновении аварийной ситуации (дорожно-транспортное происшествие, просыпь или пролив отходов, возгорание транспортного средства) действия по ликвидации последствий аварийной ситуации выполняются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и согласно данным паспортов транспортируемых отходов. При дорожно-транспортном происшествии по возможности обеспечивается сохранность отходов с выполнением мер по организации дальнейшей транспортировки до места следования. В случае попадания отходов в окружающую среду (просыпь, пролив) обеспечивается сбор отходов, а также сбор загрязненного почвенного покрова (при наличии загрязнения), загрязненное асфальтированное покрытие подлежит зачистке со сбором всех остатков отходов. В случае загрязнения отходами компонентов окружающей среды (водные ресурсы, почвенный и снежный покров) разрабатывается и реализуется комплекс мер по ликвидации последствий аварийной ситуации с очисткой и восстановлением нарушенных природных объектов. В случае аварийной ситуации запрещается нахождение отходов в окружающей среде сверх времени, необходимого для обеспечения дальнейшей транспортировки отходов до места следования.

Отправка отходов на специализированные предприятия, имеющие лицензию на право работы с отходами, производится на договорной основе.

Оформление документов на вывоз и погрузку отходов в автотранспорт осуществляет ответственный за обращение с отходами на предприятии.

Вывозу на специализированные предприятия подлежат:

- *Смешанные коммунальные отходы.* Передача на полигон ТБО Транспортировка осуществляется в металлических контейнерах собственным

автотранспортом предприятия, которое осуществляет прием данного вида отхода;

- *Шлак сдаются по договору на переработку.*

Анализ текущего состояния управления отходами сведен в таблице №2.

АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

ТАБЛИЦА 2

п/и	Вид отходов	Источник образования	Цех, участок	Объем отходов в тонн/год	Классификация	Способ накопления	Способ сбора	Способ транспортировки	Способ обезвреживания	Способ восстановления	Способ удаления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Шлак	Плавка металла	ТОО «Семейский Олово Литейный Завод»	3,4	100401*	Временное складирование	Металлический контейнер	Спец. Организация	-	-	-
2	Смешанные коммунальные отходы	Бытовое обслуживание сотрудников предприятия	ТОО «Семейский Олово Литейный Завод»	0,025	200301	Временное складирование	Металлический контейнер	Спец. Организация	-	-	-

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цель Программы управления отходами заключается в достижении установленных показателей, направленных на постепенное сокращение объемов и (или) уровня опасных свойств накопленных и образуемых отходов, а также отходов, находящихся в процессе обращения.

Задачи программы – определить пути достижения поставленной цели наиболее эффективными и экономически обоснованными методами, с прогнозированием достижимых объемов работ в рамках планового периода.

Программой управления отходами на плановый период предусматриваются мероприятия направленные на постепенное снижение объемов образуемых отходов и снижение негативного воздействия на окружающую среду.

Показатели Программы – количественные и (или) качественные значения, определяющие на определенных этапах ожидаемые результаты реализации комплекса мер, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

Мероприятия, обеспечивающие снижение негативного влияния размещаемых отходов на окружающую среду и здоровье населения, с учетом внедрения прогрессивных малоотходных технологий, лучших достижений науки и практики включают в себя:

1) безопасное обращение с отходами и их безопасное отведение, а именно - организацию и дооборудование мест временного хранения отходов, отвечающих предъявляемым требованиям; вывоз (с целью размещения, переработки и др.) накапливаемых отходов;

2) проведение организационных мероприятий (инструктаж персонала, назначение ответственных по операциям обращения с отходами, организация селективного сбора отходов и др.).

Наилучшая технология (НТ) позволяет практически исключить или существенно сократить негативное воздействие хозяйственной деятельности на окружающую среду.

Предприятие при обращении с отходами намерено по мере выявления технической и экономической целесообразности использовать технологии, предусмотренные в «Перечне наилучших доступных технологий».

В состав мероприятий включено следующее:

Снижение количества образования отходов производства предполагается путем внедрения новых технологических решений и совершенства производственных процессов.

Организация мест временного хранения отходов

Образующиеся отходы подлежат временному размещению на территории предприятия.

Места временного складирования отходов - это специально оборудованные площадки, предназначенные для хранения отходов до момента их вывоза.

До момента вывоза отходов необходимо содержать в чистоте и производить своевременную санитарную уборку урн, контейнеров и площадок размещения и хранения отходов.

Организация и оборудование мест временного хранения отходов включает следующие мероприятия:

- ✓ использование достаточного количества специализированной тары для отходов;
- ✓ осуществление маркировки тары для временного накопления отходов;
- ✓ организация мест временного хранения исключающих бой;
- ✓ своевременный вывоз образующихся отходов на оборудованные места и согласованные с госорганами полигоны.

Вывоз, регенерация и утилизация отходов

Отходы, на предприятии транспортируются на специализированные предприятия для дальнейшей утилизации, обезвреживания или захоронения.

Организационные мероприятия

Первостепенное значение уделяется своевременности учета отходов и проведению их инвентаризации, что включает в себя:

- проведение сбора, накопления и утилизации в соответствии с инструкцией и паспортом опасности отхода;
- своевременное заключение договоров со специализированными предприятиями на вывоз и утилизацию отходов.
- снижение воздействия образующихся отходов на окружающую среду, в том числе:

- безопасное их складирование в специально отведенных и обустроенных местах, согласованных со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического контроля;

- утилизация образующихся отходов;

- соблюдение правил безопасности при обращении с отходами.

Соблюдение правил эксплуатации, графика ремонта и замены оборудования и трубопроводов, своевременный осмотр сооружений в процессе

эксплуатации объектов обеспечивают исключение возникновения аварийных ситуаций.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ

Обоснование и утверждение лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов осуществляется в программе управления отходами. Программа управления отходами является основным, базовым документов в области обращения с отходами для операторов I и II категории и является неотъемлемой частью экологического разрешения.

Лимиты накопления отходов и лимиты захоронения отходов обосновываются в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Кодекса и методикой расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов, утвержденной уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

5.1. Расчеты и обоснование объемов образования отходов

Расчет объемов образования отходов проведен в соответствии с методиками расчетов отходов, действующими на территории Республики Казахстан, а также международными методиками. Некоторые виды отходов приняты по фактическому образованию их на предприятии.

При расчете количества образования отходов использовались сведения, полученные от предприятия, справочные и нормативные документы. Применяемый метод определения образования отходов указан в пояснительном тексте к расчету количества образования каждого вида отходов («по справочным таблицам удельных нормативов образования отходов», «расчетно-аналитическим методом», «по удельным отраслевым нормативам образования отходов» и т.д.).

5.1.1. Смешанные коммунальные отходы

Список литературы:

1. Приложение №16 к приказу Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 18.04.2008г. №100-п.

Твердые бытовые отходы образуются в результате непроизводственной деятельности персонала (офисная работа и бытовое обслуживание персонала, уборка помещений, смет с территории).

Норма образования бытовых отходов определяется с учетом удельных санитарных норм образования бытовых отходов на промышленных предприятиях – 0,3 м³/год на человека, списочной численности работающих и средней плотности отходов, которая составляет 0,25 т/м³.

Объем образующегося отхода, $M = 3 \times 0,3 \text{ м}^3/\text{год} \times 0,25 \text{ т}/\text{год} = 0,25 \text{ т}/\text{год}$. ТОО «Семейский Олово Литейный Завод» работает 40 дней в год.

Сводная таблица расчетов:

<i>Норматив</i>	<i>Плотн., т/м³</i>	<i>Исходные данные</i>	<i>Кол-во, т/год</i>
0,3 м ³ на 1 сотрудника (работника)	0,25	3 сотрудников (работников)	0,025

Итоговая таблица:

<i>Код</i>	<i>Отход</i>	<i>Кол-во, т/год</i>
200301	Смешанные коммунальные отходы	0,025

5.1.2. Шлак

По данным предприятия планируется завоз чистого металла. Объем образования шлака принимается 1 % по статистики на аналогичных предприятиях.

Таким образом при проектной мощности 340 тонн, объем образования шлака составляет 3,4 тонны.

Итоговая таблица:

<i>Код</i>	<i>Отход</i>	<i>Кол-во, т/год</i>
100401*	Шлак	3,4

5.2 Расчет лимитов захоронения отходов

Не имеет собственных полигонов по захоронению, размещению отходов производства и потребления.

Лимиты накопления отходов представлены в таблицах № 5-7.

ЛИМИТЫ НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ НА 2026-2035 ГОД

ТАБЛИЦА 5

Наименование отходов	Объем накопленных отходов на существующее положение, тонн/год	Лимит накопления, тонн/год
1	2	3
Всего, в том числе	0	3,425
Отходы производства	0	3,4
Отходы потребления	0	0,025
ОПАСНЫЕ ОТХОДЫ		
Шлак	0	3,4
НЕОПАСНЫЕ ОТХОДЫ		
Смешанные коммунальные отходы	0	0,025
ЗЕРКАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ		
-	-	-

6. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ

Источником финансирования программы являются собственные средства/инвестиции ТОО «Семейский Олово Литейный Завод».

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

С учетом целей и задач Программы сформирован перспективный План мероприятий по реализации программы управления отходами для ТОО «Семейский Олово Литейный Завод», представленный в таблицах 8-9.

Основными экологическими мероприятиями в сфере обращения с отходами по снижению вредного воздействия отходов производства, образующихся в период проведения работ на объектах предприятия, на окружающую среду являются:

1. Временное размещение отходов только на специально оборудованных площадках или контейнерах (емкостях).
2. Недопущение в процессе эксплуатации проливов, просыпей технологических материалов и немедленное их устранение в случае обнаружения.
3. Недопущение разгерметизации оборудования.
4. Обращение с отходами в соответствии с рабочими инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.
5. Постоянный визуальный контроль за исправным состоянием накопителей отходов и площадок временного хранения отходов.
6. Текущий учет объемов образования и размещения отходов.
7. Мониторинг состояния окружающей среды.

План мероприятий является составной частью Программы и представляет собой комплекс организационных, экономических, научно-технических и других мероприятий, направленных на достижение цели и задач программы с указанием необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, форм завершения и сроков исполнения.

План мероприятий по реализации программы составлен по форме, согласно приложению к Правилам разработки программы управления отходами.

При составлении Плана мероприятий использованы следующие основные понятия:

- обезвреживание отходов – уменьшение или устранение опасных свойств отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки;

- утилизация отходов – использование отходов в качестве вторичных материальных или энергетических ресурсов;
- переработка отходов – физические, химические или биологические процессы, включая сортировку, направленные на извлечение из отходов сырья и (или) иных материалов, используемых в дальнейшем в производстве (изготовлении) товаров или иной продукции, а также на изменение свойств отходов в целях облегчения обращения с ними, уменьшения их объема или опасных свойств;
- хранение отходов – складирование отходов в специально установленных местах для последующей утилизации, переработки и (или) удаления.

План мероприятий по реализации программы управления отходами на 2026-2035 гг.

Таблица 8

№ п/п	Мероприятия	Показатель (качествен- ный / количествен- ный)	Форма завер- шения	Ответстве- н- ный за исполнени- е	Срок испол- нения	Предпо- лагае- мые расходы (тыс. тенге) в год	Источ- ники финан- - сирова- ния
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация сбора, временного хранения и вывоз с территории твердых бытовых	0,025 тонн/год	Сниже- ние наг- рузки на окружа- ющую среду	Руководи- тель подразделен- ия	2026- 2035 гг.	-	Собст- венные средст- ва
2	Организация сбора, временного хранения и передача спецпредприятию шлака	3,4 тонн/год	Сниже- ние наг- рузки на окружа- ющую среду	Руководи- тель подразделен- ия	2026- 2035 гг.	-	Собст- венные средст- ва

ПРИЛОЖЕНИЕ А

13002222

Страница 1 из 1



ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 01541РДата выдачи лицензии 19.02.2013 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

- Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности

Производственная база

(место нахождения)

Лицензиат

Товарищество с ограниченной ответственностью "Нур-ЭкоПроект"

Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Семей Г.А., г.Семей, пр. Ауэзова, дом № 42., 141., БИН: 121140012876

(полное наименование, местонахождение, бизнес идентификационный номер юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар

Комитет экологического регулирования и контроля Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан. Министерство охраны окружающей среды Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель
(уполномоченное лицо)ТАУТЕЕВ АУЕСБЕК ЗПАШЕВИЧ
фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиараНомер приложения к
лицензии

001 01541Р

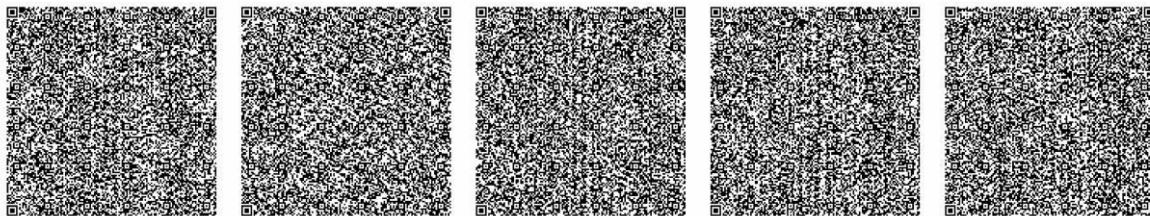
Дата выдачи приложения
к лицензии

19.02.2013

Срок действия лицензии

Место выдачи

г.Астана



Берилген күжат «Электрондык күжат және электрондык цифрлық көлтәба тұралы» 2003 жылғы 7 қантардағы Қазақстан Республикасы Зәңгінің 7 бабының 1 тармагына сәйкес қағаз тасығыштагы күжатқа тәртібделілік мүнисибесінде жүргізілген. Документтамағынан күнде 2013 жылдың 19 ғарышада 01541Р №-дегі лицензияның түрлілігін анықтауда қарастырылған. Лицензияның түрлілігін анықтауда қарастырылған. Лицензияның түрлілігін анықтауда қарастырылған. Лицензияның түрлілігін анықтауда қарастырылған. Лицензияның түрлілігін анықтауда қарастырылған.

Семей к.

«СЕМЕЙ ТАЗАЛЫК» ЖПС, әрі қарай «Орындаушы» деп аталағын, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры Капышев Бекжан Кадырович, бір тараған, және

ТОО "Семейский Олово Литейный завод"

әрі қарай «Тапсырыс беруші» деп аталағын екінші тараған, бірге «Тарағтар» деп аталағын, төмөндегідей шарт жасады:

1. ШАРТТЫҚ ЗАТЫ

1.1. Орындаушы тұрмыстық катты қалдықтарды (әрі қарай – ТҚҚ) «Тапсырысы» аумағы мен объектілерінен шыгару бойынша қызмет көрсетеді, ал Тапсырыс беруші осы шартқа сәйкес көрсетілтін қызметтерді қабылдан, оны төлейді

1.2. Орындаушымен ТҚҚ шыгару Тапсырыс беруші алдын ала келісілген графике сәйкес жүзеге асады. Аяу-райының температурасы – 25 С-тан темендереген жағдайда ТҚҚ шыгару қызметі тоқтатылады және басқа кез келген күнге ауыстырылады.

1.3. Құрлыс және езге де қалдыртарды шыгару осы Шарттың мәні болып табылмайды және Орындаушы жеке шартпен белгіленген тәртіпте жүзеге асыра алады.

1.4. Тапсырыс берушінің объектілері Гастрелю 1 А

телефон номер

8 700 272 58 88

2. ҚЫЗМЕТ ҚҰНЫН ЖӘНЕ ҚӨЛЕМІН ЕСЕПТЕУ

2.1. Жиналатын ТҚҚ-ның қөлемі Шарттың Тарағтарымен куб метрде – м³ белгіленеді.

2.2. Осы шарт жасасу барысында барлық жинақ қөлемі және бағасы анықталады. Есеп бірлігі:

1 жылға 120 м³

1 айға 10 м³

1 жылға 402840 тенге

1 айға 33570 тенге

2.3. Шарт жасау барысында 1 (бір) куб метр тұрмыстық катты қалдықтардың құны 3357 тенгені құрайды. Егер Егер қызметтердің құны тарифтердің езгеруіне байланысты езгерсе, жаңадан белгіленген тариф тапсырыс берушінің жазбаша хабарламасының және көлімсіміңіз ол күшінен енген сәттөн бастап әрекет етеді.

3. ТӨЛЕМ ТӘРПІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

3.1. Көрсетілген Қызметтерге төлем осы Шартта бекітілген тарифтер мен бағаларға бойынша жүргізіледі.

3.2. Көрсетілген Қызметтерге ақыны Тапсырыс беруші ай сайын есептік айдан кейінгі 15 күннен кепіктірмей, ақшасыз тәртіпте, қол койылған көрсетілген қызметтер актісі негізінде Орындаушының есеп шотына аудару жолымен немесе Орындаушының кассасына немесе заңды тұлғалар «Kaspi Bank» АҚ мобиЛЬДІ қолданба арқылы, жеке тұлғалар АҚ «Kaspi Bank», «Forte Bank» АҚ, «Береке» АҚ, ДБ, «БанкЦентрКредит» АҚ «Jusan Bank» АҚ, Бақылаушыга тікелей қолма-қол төлеу арқылы жүргізеді.

Договор № 707

на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов

г. Семей

11C 15002301

ТОО «СЕМЕЙ ТАЗАЛЫК» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Капышева Бекжана Кадыровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО "Семейский Олово Литейный завод"

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги по вывозу твердых бытовых отходов (далее по тексту - ТБО) с территории и объектов Заказчика при условии обеспечения свободного подъезда и прохода к площадке с накопителем ТБО, а Заказчик принимает и оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Вывоз ТБО с территории Заказчика производится Исполнителем на основании согласованного графика, за исключением погодных условий, при температуре ниже – 25 С вывоз отменяется и переносится на любой другой день.

1.3. Сбор и вывоз строительных и иных отходов не является предметом настоящего Договора и может осуществляться Исполнителем в порядке, определяем отдельным договором.

1.4. Объекты Заказчика: Гастрелю 1 А

телефон номер

8 700 272 58 88

2. РАСЧЕТ ОБЪЕМА И ЦЕНЫ УСЛУГИ

2.1. Объемы образуемых ТБО определены Сторонами Договора в кубических метрах – м³.

2.2. При заключении данного договора определено общее накопление твердых бытовых отходов и цена. Расчетная единица:

в год 120 м³

в месяц 10 м³

в год 402840 тенге

в месяц 33570 тенге

2.3. На момент составления договора стоимость 1 (одного) куб. м. твердых бытовых отходов составляет 3 357 тенге, с учетом НДС. При изменении стоимости Услуг, в связи с изменением тарифов, действует вновь установленный тариф с момента его ввода в действие, без письменного уведомления и согласия Заказчика.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за предоставляемые Услуги производится по тарифам и расценкам, установленным в настоящем Договоре.

3.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя или наличным расчетом, непосредственно в кассу, или через мобильное приложение банков для юридических лиц АО «Kaspi Bank», для физлиц приложения банков АО «Kaspi Bank», АО «Forte Bank», ДБ АО «Береке», АО «БанкЦентрКредит», АО «Jusan Bank», на основании электронной счет фактуры.

3.3. Тапсырыс беруші шот-фактуралар мен көрсетілген қызметтер актілерін Орындаушыдан Шартта көрсетілген мекенжай бойынша ездігінен алады.

3.4. Тапсырыс беруші Орындаушыдан алған көрсетілген қызметтер актін 5 (бес) жұмыс күнінде қол қойып және Орындаушының мекенжайына жіберуге, немесе көрсетілген қызметтер актілеріне қол қоюдан бас тартқан себебін жазбаша түрде жіберуге міндетті.

3.5. Тапсырыс беруші Орындаушымен қол қойылған көрсетілген қызметтер актілерін 3.4. тармагында көзделген мерзім етіп кеткен жағдайда кайтармаса немесе қол қоюдан бас тарту себебін жібермен жағдайда, Қызметтер Орындаушымен көрсетілді және Тапсырыс берушімен қабылданды деп саналады.

3.6. Тапсырыс берушінің кінсінен туындаған Қызметтерді орында мүмкін болмagan жағдайда, Қызметтер осы Шартта көрсетілген тарифтерге сәйкес толық көлемдегі төлемге жатады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. «Тапсырыс беруші» құқылы:

4.1.1. Орындаушының қызметіне араласпай, Қызмет көрсетудін сапасы мен барысын тексеруге.

4.1.2. Орындаушыдан Шарт бойынша қабылданған міндеттемелерін уақытылы және тиісінше орындалуын талап етуге.

4.1.3. Қызметтерді езіне қажетті және Шартпен анықталған нормалар мен есептер шегіндегі көлемде пайдалануга.

4.1.4. ҚР заңдарымен қарастырылған езге де құқыктардың болуына.

4.2. «Тапсырыс беруші» міндеттегене:

4.2.1. Көрсетілген қызметке төлемді уақытылы және толық көлемде жүргізуге.

4.2.2. Орындаушымен белгілінген техникалық талаптар мен қызметтерді пайдалану кезіндегі ережелерді орындауға:

- кіру жолдары және ТҚҚ жинағыш аланқайларға ету жолдарын жөнделген жағдайда үстүн;
- ТҚҚ жинағышқа мамандандырылған техниканың еркін етүін қамтамасыз ету;
- аумақтағы және тікелей ТҚҚ жинағышының астындағы, оған қатысты аумақтағы тазалықта сақтауға;
- ТҚҚ жинағышындағы ТҚҚ-ның қатып қалуына және ертеңуіне жол бермеуге;
- ТҚҚ жинағышына құрлықтың калдықтарын, өндіріс калдықтарын, ағаш көсінділерін, жашырақтарын, қарды, сұйық тұрмыс және өнеркәсіп калдықтарын тастауға жол бермеу;
- ТҚҚ жинағышты мен контейнерлік аланқайларға күлдің тасталуына және үйіліне жол бермеу;
- ТҚҚ жинағыштары мен контейнерлік алаңқайларда қалдықтарды ертемеуге.

4.2.3. ТҚҚ жинағыштардың, кіру жолдар мен ТҚҚ жинағыш аланқайларына ету жолдарының ахайы жөнінде дереу Орындаушыға хабарлауға.

4.2.4. Өзінің кететіні, кешуі, қызметтінің тоқттайтыны, жалға алған мерзімінің аяқталуы, тұрғын/тұрғын емес жайдаң сатылуы, мәртебесінің езгергені т.б. жөнінде Орындаушыны 10 (он) күнтізбелік күні бұрын жазбаша түрде хабарлауға.

4.2.5. Шарт бойынша ез құқыктары мен міндеттерін езге тұлғага Орындаушының жазбаша түрдегі көлісімінсіз беруге.

4.2.6. Орындаушыға Қызметті орында кезінде барлық кемекті көрсетуге.

4.3. «Орындаушы» құқылы:

4.3.1. Шартқа сәйкес Тапсырыс берушіден езіне қабылданған міндеттердің тиісінше орындауын талап етуге.

3.3. Заказчик самостоятельно получает счета – фактуры и акты оказанных услуг у Исполнителя по указанному адресу в Договоре.

3.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг подписать его и направить в адрес Исполнителя, либо в письменном виде направить мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.

3.5. В случае невозврата Заказчиком подписанного акта оказанных услуг либо мотивированного письменного отказа от подписания акта оказанных услуг по истечении срока, указанного в п. 3.4. настоящего Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятые Заказчиком.

3.6. В случае невозможности исполнения Услуг, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего выполнения принятых обязательств по Договору.

4.1.3. Пользоваться услугами в объеме, необходимом ему и в пределах норм и расчетов, определенных в Договоре.

4.1.4. Иметь иные права, предусмотренные законодательством РК.

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату предоставленных услуг.

4.2.2. Исполнять установленные Исполнителем технические требования и правила при пользовании услугами:

- поддерживать в исправном состоянии подъезды и проходы к площадке с накопителем ТБО;
- обеспечить свободный проезд специализированной техники к накопителю ТБО;
- следить за чистотой на территории как непосредственно под накопителем ТБО, так и на прилежащей к нему территории;
- не допускать замораживания и возгорания ТБО в накопителях ТБО;
- не допускать сброс в накопители ТБО строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листьев, снега, жидких бытовых и промышленных отходов;
- не допускать сброс и складирование золы в накопителях ТБО и на контейнерные площадки;
- не сжигать мусор в накопителях ТБО и на контейнерных площадках.

4.2.3. Немедленно сообщать Исполнителю о неисправности накопителей ТБО, неисправности подъездных путей и проходов к площадке с накопителем ТБО.

4.2.4. Сообщать письменно Исполнителю в срок не менее чем за 10 (десет) календарных дней о своем выбытии, переезде, приостановлении деятельности, об окончании аренды, продаже жилого/нежилого помещения, об изменении своего статуса и т.д.

4.2.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного согласия Исполнителя.

4.2.6. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении им Услуг.

4.3. «Исполнитель» вправе:

4.3.1. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.3.2. Тапсырыс берушігө ТҚҚ-ны жинап шыгару бойынша қызметтерді уақытылы және сапалы көрсетуте қажетті техникалық және езге де талаптарды белгілеуте, Тапсырыс берушінің келісімініз ТҚҚ шыгару көзектілігін бұйбай ТҚҚ шыгару кестесі мен мерзімін езгертуге.

4.3.3. Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұзған жаzdайда, сондай-ақ апат жағдайында немесе Орындаушының жұмысқерлерінің қауіпсіздігі мен еміріне қауіп төнгенде, қызмет көрсетуді тоқтатуға немесе шектеуге.

4.3.4. Қызмет үшін төлемакы мерзімінде жүргізілмегендеге және осы Шартпен белгіленген жағдайларда, Орындаушы солтү деңгінде талап ету жұмыстарын жүргізуге құқылы, сонынан келісімге қол жеткізбеген жағдайда, мәжбүрлеп ендіріп алу үшін сол органдарына шығымдануға құқылы.

4.3.5. Осы Шартпен белгіленген мерзімдер мен жағдайларда қызметтің акысын уақытылы немесе толық көлемде жүргізбегендеге, Орындаушы КР заңдарымен қарастырылған тәртіпте берешпекті толық көлемде етегенде дейін Тапсырыс берушігө көрсетілітін қызметтерді тоқтатуға құқылы.

4.3.6. КР заңдарымен көзделген езге де құқыктардың болуына.

4.4. «Орындаушы» міндеттенеді:

4.4.1. Осы Шартта белгіленген кезекті ТҚҚ шыгаруды жүзеге асыруға.

4.4.2. Қызметтерді жүргізу қауіпсіздігі үшін толық жауапкершілік тартуга.

4.4.3. Тапсырыс берушігө шт-фактуралар мен көрсетілген қызметтер актілерін ай сайын уақытылы беруге.

4.4.4. ТҚҚ шыгару тарифтері мен бағаларының езгергені жөнінде барлық байланыс құралдарымен және бұкаратың ақпараттар құралдары арқылы уақытылы хабарлауда және акпарат беруге.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРИ

5.1. Таралтар Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан немесе тиісінше орындаудан болса КР заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.2. Тапсырыс берушінің кінәсінен, төлемакы мерзімі еткен жағдайда, сонысы Орындаушыға кешкітірілген әрбір күн үшін төленуге тиіс соманың 0,5% көлемінде.

5.3. Өсімпұлды төлеу Таралтарды Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

5.4. Таралтардың жауапкершілік шарадары осы Шартта айқындалмаса, онда Қазақстан Республикасының барлық аумагында ерекет етегін, азamatтық заңнама нормаларына сәйкес колданылады.

5.5. Барлық даулар Таралтардың келісімін шешілуге тиіс. Егер Таралтар келісімге келмессе, онда даулар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес, солтү деңгінде.

6. АРНАЙЫ ТАЛАПТАР

6.1. Тарифтің және материалдардың, қосымшалардың және т.б. бағалары езгерген жағдайда, Орындаушы БАҚ арқылы Тапсырыс берушінің хабардар етіп, мемлекеттік органдар бекіткен актілерге сәйкес бағаны кайта есептеге құқығын езіне калдырады. Қызмет көрсету бағасының езгеруі осы Шартқа жазбаша қосымша келісім жасасу арқылы реңімделеді.

6.2. Таралтар осы Шарт бойынша тетенші жағдайлар салдарының туында мүмкіндігін алдын ала отырыш, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес реттейді.

4.3.2. Устанавливать Заказчику технические и иные требования, необходимые для качественного и своевременного предоставления услуг по сбору и вывозу ТБО, изменять графики и сроки вывоза ТБО без согласования с Заказчиком, не нарушая периодичность вывоза ТБО.

4.3.3. Прекращать или ограничить предоставление услуг при нарушении Заказчиком условий Договора, а также при аварийной ситуации либо при угрозе жизни и безопасности работников Исполнителя.

4.3.4. При неоплате услуг в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе вести досудебную претензионную работу, а в последствии, при не достижении согласия, обратиться в судебные органы для принудительного взыскания.

4.3.5. При несвоевременной и неполной оплате услуг в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику до погашения задолженности в полном объеме, в порядке, предусмотренном законодательством РК.

4.3.6. Иметь иные права, предусмотренные законодательством РК.

4.4. «Исполнитель» обязуется:

4.4.1. Производить периодически вывоз ТБО в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.2. Нести полную ответственность за безопасность ведения Услуг.

4.4.3. Ежемесячно и своевременно выставлять Заказчику электронные счета – фактуры и акты оказанных услуг

4.4.4. Своевременно уведомлять и информировать Заказчика об изменениях тарифов и расценок по вывозу ТБО всеми доступными средствами связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

5.2.В случае просрочки оплаты по Договору, произошедшей по вине Заказчика, последний оплачивает пени. Начисление пени производится с 26 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Оплата суммы пени не освобождает Сторон от выполнения своих обязательств по Договору.

5.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии нормами гражданского законодательства, действующего на территории РК.

5.5. Все споры должны разрешаться по соглашению Сторон. Если Стороны не пришли к соглашению, то споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения тарифов и цен на энергоносители, материалы, комплектующие и т.п., издание государственными органами актов, повлекших за собой увеличение затрат на предоставление услуг и оплаты за загрязнение окружающей среды, Исполнитель оставляет за собой право изменения цены договора, уведомив об этом Заказчика. Изменение стоимости оказываемых услуг оформляется подписанием Сторонами письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.2. Настоящим договором Стороны предусматривают наступление форс-мажорных обстоятельств, со всеми вытекающими последствиями, предусмотренными законодательством РК.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

- 7.1. Осы Шарт **01.10.2025-30.09.2026ж.**, дейін әрекет етеді.
- 7.2. Егер тараптардың ешкайсыны осы шарттың 7.1-тармакында көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін бір ай бүрін оның тоқтатылуы туралы жазбаша мәлімдеме жасаса, шарт тарифтің езгеруіне қарамастан келесі күнтізбелік жылға ұзартылған болып саналады.
- 7.3. Шарт Тараптардың көлісімімен бұзылуы мүмкін.
- 7.4. Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұзған болса, Орындаушы кез келген уақытта, Тапсырыс берушіге бұзылғанға дейін 10 (он) жұмын күні бүрін жазбаша хабарлама жіберіп, Шартты біржакты тәртіпте бұза алады. Хабарламада Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту себептері және Шарттың бұзылу күшіне енү күні болуға тиіс.
- 7.5. Шартты мерзімін бүрін бұзғанда Тараптар барлық өзара есеп айырысуларды жогарыдағы көрсетілген хабарламадағы бұзылу күнінде дейін жүргізу міндеттегенді.
- 7.6. Осы Шартты бұзу туралы көлісім жазбаша турде рәсімделу және Тараптардың үәкілдегім мен көйлітуы тиіс.
- 7.7. Шарттың талаптары Тараптардың өзара көлісімі бойынша езгеріу мүмкін. Шартқа енгізілтін езгерістер мен толықтырулар жазбаша турде рәсімделу және Тараптардың үәкілдегім екілдерімен қол жауалары тиіс.
- 7.8. Осы Шарттың бір бөлігі заңмен көрсетілген тәртіпте заңсыз деп танылса, бұл дерек Шартты түгелімен және/немесе оның беліктерін автоматты түрде заңсыз деп тануға дәлел болмайды.
- 7.9. Осы шарт әрбір Тарапка бір-бірден берілетін, бірдей заңды күшке ие екі данада жасалған.

8. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРИ

Орындаушы	Тапсырыс беруші
«СЕМЕЙ ТАЗАЛЫҚ» ЖПС БИН 110 640 022 508 Индекс 071403, Абай облысы, Семей к., Каржаубайулы к-сі, 247 ИИК KZ42856000004847782 БИК КСЛВКZKX «Банк ЦентрКредит» АҚ	ТОО "Семейский Олово Литейный завод"

Директор
Капышев Е.К.



7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается с **01.10.2025-30.09.2026г.**

7.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, не зависимо от изменения тарифа. если ни одна из Сторон не заявит письменно о его расторжении за месяц до окончания срока, указанного в п. 7.1 настоящего договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Исполнитель может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор, если Заказчик нарушит условия договора, направив Заказчику письменное уведомление за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

7.5. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчеты до указанной даты расторжения, заявленной в вышеуказанном уведомлении.

7.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения в Договор должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.8. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительным всего Договора в целом и/или иных его частей.

7.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
ТОО «СЕМЕЙ ТАЗАЛЫҚ» БИН 110 640 022 508 Индекс 071403, область Абай, г.Семей, ул. Каржаубайулы, 247 ИИК KZ42856000004847782 БИК КСЛВКZKX в АО «Банк ЦентрКредит» Директор Капышев Е.К.	ТОО "Семейский Олово Литейный завод"

