



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ТОО «Batys Petroleum»
Омашев С.А.
2026 г.

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ ТОО «BATYS PETROLEUM»
НА 2027–2036 гг.

Атырау, 2026г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	5
2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ	7
2.1. ОЦЕНКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ.....	7
2.3. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ С ОТХОДАМИ В ДИНАМИКЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА	16
3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ	19
3.1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	19
3.2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	19
3.3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	19
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ.....	21
5. ОБОСНОВАНИЕ ЛИМИТОВ НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ.....	22
6. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ	25
7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ)	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	39

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПУО –Программа управления отходами.

Обращение с отходами – виды деятельности, связанные с отходами, включая предупреждение и минимизацию образования, сбор, утилизацию, переработку, обезвреживание, транспортировку, обезвреживание, транспортировку, хранение (складирование) и удаление отходов.

Окружающая среда– совокупность природных и искусственных объектов, включая атмосферный воздух, озоновый слой Земли, подземные и поверхностные воды, земли, недра, животный и растительный мир, а также климат в их взаимодействии.

Вид отходов – совокупность отходов, имеющих общие признаки в соответствии с их происхождением, свойствами и технологией обращения, определяемые на основании классификатора отходов.

Хранение отходов– складирование отходов в специально установленных местах для последующей утилизации, переработки и (или) удаления.

Утилизация отходов– использование отходов в качестве вторичных материальных или энергетических ресурсов.

Переработка отходов– физические, химические или биологические процессы, включая сортировку, направленные на извлечение из отходов сырья и (или) иных материалов, используемых в дальнейшем в производстве (изготовлении) товаров или иной продукции, а также на изменение свойств отходов в целях облегчения обращения с ними, уменьшения их объема или опасных свойств.

Обезвреживание отходов– уменьшение или устранение опасных свойств отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки.

Размещение отходов– хранение или захоронение отходов производства и потребления.

Захоронение отходов– складирование отходов в местах, специально установленных для их безопасного хранения в течение неограниченного срока.

Удаление отходов– операции по захоронению и уничтожению отходов.

Объект размещения отходов– специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище и другое).

ВВЕДЕНИЕ

Программа управления отходами для ТОО «BatysPetroleum» на 2027–2036 гг. выполнена ИП «Эко Стандарт» (Государственная лицензия № 02407Р от 03.11.2016).

При разработке Программы управления отходами были использованы следующие нормативные документы:

- Экологический Кодекс Республики Казахстан № 400-VI от 02 января 2021 г.
- Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 318 «Об утверждении Правил разработки программы управления отходами».
- Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314 «Об утверждении Классификатора отходов» и другие подзаконные акты.

Согласно Решению по определению категории объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду от 06.09.2021 г., выданное РГУ "Департамент экологии по Атырауской области" определена – **II категория объекта**.

В настоящей Программе управления отходами приводится обоснование и утверждение лимитов накопления отходов на период 2027–2036 гг.

Программа применяется и необходима:

- как руководство в управлении отходами с описанием фактически/планируемых способах их накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления, а также как план предлагаемых мер по сокращению образования отходов, увеличению доли их повторного использования, переработки и утилизации;
- для организации, совершенствования, улучшения системы управления и обращения с отходами;
- для контроля, мониторинга, аудита, анализа и применения корректирующих действий по обеспечению соответствия Программы управления отходами требованиям экологической политики Компании, обозначенным в ней задачам, целям и целевым показателям;
- для определения путей достижения поставленных целей Программы наиболее эффективными и экономически обоснованными методами;
- для получения экологического разрешения.

Сбор отходов, образующихся от деятельности производственного процесса объектов ТОО «BATYS PETROLEUM», будет осуществляться на площадке временного накопления (временное размещение и хранение) отходов, с последующей их передачей специализированным организациям, имеющим лицензию по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов согласно договору.

Оператор объекта осуществляет контроль над исполнением производственным управлением, структурными подразделениями и подрядными компаниями процедур своевременного вывоза и дальнейшей передачи на переработку, обезвреживание, восстановление и/или утилизацию всех видов опасных и неопасных отходов.

Обоснование срока действия Программы

Данная Программа разрабатывается для объектов ТОО «BatysPetroleum» на 2027–2036 гг.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Промывочное предприятие ТОО «BatysPetroleum» предназначено для подготовки цистерн под налив нефтепродуктов, подготовку под плановые виды ремонта и текущий ремонт вагон цистерн, где производят очистку котлов цистерн от остатков нефтепродуктов промывкой, сушкой и дегазацией или холодной обработки.

Технология подготовки железнодорожных цистерн максимально механизированы и автоматизированы. Обработка цистерн производится в закрытом помещении. Мойка, сушка и дегазация цистерн осуществляется в замкнутом цикле при помощи специального устройства, которое смонтировано в специальной технологической крышке, устанавливаемой на горловину цистерны.

Технологией предусмотрено три цикла мойки: мойка, сушка и дегазация.

Необходимость применения того или иного цикла мойки определяется по результатам предварительного осмотра и потребности в цистернах под перевозку планируемого нефтепродукта. Все процессы внутренней мойки автоматизированы.

Уровень автоматизации обеспечивает:

- полную автоматическую последовательность выбранного цикла обработки;
- контроль и диагностику осуществляемых операций, что позволяет быстро выявить неполадки систем, если таковые возникнут в процессе технологии.

Отвод промывочной воды в смеси с остатками нефтепродуктов производится герметично через нижнее сливное устройство УСН 100(150) У1 в систему очистных сооружений.

На площадке ТОО «BatysPetroleum» имеются:

- Промывочный цех;
- Резервуары для хранения технической воды вместимостью $V=50\text{м}^3$ (4ед.);
- Резервуар для СНО вместимостью $V=700\text{м}^3$ (для хранения СНО);
- Резервуар для гравитационного отстоя загрязненной воды вместимостью $V=700\text{м}^3$;
- Резервуар для СНО вместимостью $V=200\text{м}^3$;
- Технологическая насосная;
- Здание ТОР;
- Площадка ТОР с навесом (2 и 3 путь, 5 и 6 путь);
- Емкость дренажная вместимостью $V=80\text{м}^3$;
- Служебно-бытовой корпус;
- Котельная;
- Насосная станция противопожарно-хозпитьевого водоснабжения;
- Трансформаторная подстанция;
- Блочно-контейнерная автоматизированная электростанция;
- Контрольно-пропускной пункт;
- Ограждающая стенка резервуарного парка;
- Механизм транспорта вагоно-цистерн – 4 ед;
- Открытый склад ТМЦ
- Высокомачтовые опоры ВМО-25 – 10 ед.
- Железнодорожная эстакада налива СНО на 2 вагоно-цистерны.
- Мембранный насос V20CA-ARRR0-B2X
- Погружной насос марки GRUNDFOS
- Болгарка DeWALT DWE4557-QS
- Болгарка DeWalt DWE4559
- Сварочный аппарат
- Перфоратор Bosch GBH 2-28
- Ударная дрель Bosch GSB24-2
- Модуль технологический сепарационный МТ-С
- Поддон технологический

Основной деятельностью промывочной станции по очистке цистерн ТОО «BatysPetroleum» является массовая комплексная подготовка цистерн к наливу нефтепродуктов, а также производит их текущий отцепочный ремонт.

Программа управления отходами разработана в соответствии с принципом иерархии и содержит сведения об объеме и составе образуемых и (или) получаемых от третьих лиц отходов,

способах их накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления, а также описание предлагаемых мер по сокращению образования отходов, увеличению доли их повторного использования, переработки и утилизации.

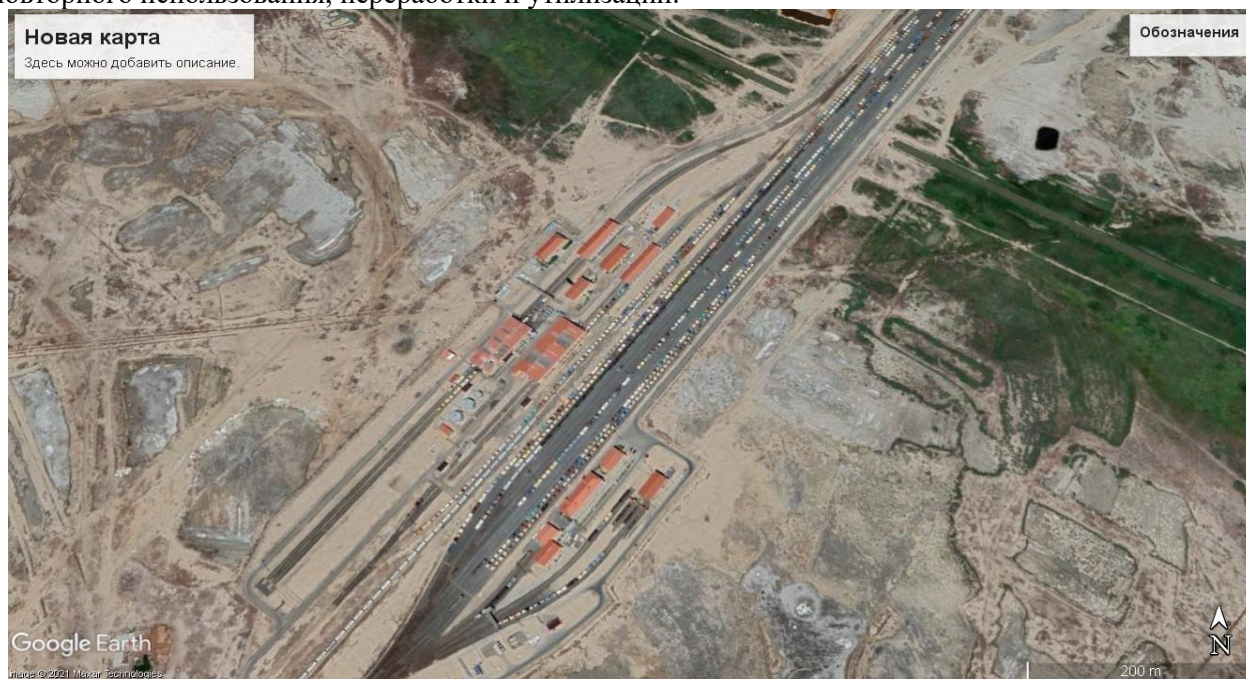


Рис. 1.1 – Ситуационная карта расположения ТОО «Batys Petroleum»

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

2.1. Оценка текущего состояния управления отходами

Политика ТОО «BatysPetroleum» в области управления отходами будет ориентирована на незамедлительную передачу отходов с целью их переработки, реализации, утилизации и/или дальнейшего обезвреживания, посредством проведения открытых тендеров среди специализированных сторонних организаций и заключения с победителями тендеров договоров подряда.

В соответствии с пунктом 2 статьи 320 ЭК РК, места накопления отходов предназначены для:

1) временного складирования отходов на месте образования на срок не более шести месяцев до даты их сбора (передачи специализированным организациям) или самостоятельного вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

2) временного складирования неопасных отходов в процессе их сбора (в контейнерах, на перевалочных и сортировочных станциях), на срок не более трех месяцев до даты их вывоза на объект, где данные отходы будут подвергнуты операциям по восстановлению или удалению;

3) временного складирования отходов на объекте, где данные отходы будут подвергнуты операциям по удалению или восстановлению, на срок не более шести месяцев до направления их на восстановление или удаление.

Временное складирование отходов Компании производится строго в специализированных местах, в емкостях и на специализированных площадках, что снижает или полностью исключает загрязнение компонентов окружающей среды.

С мест накопления все отходы Компании передаются во владение специализированным предприятиям, осуществляющие операции по их восстановлению или удалению на основании лицензий.

Складирование и временное накопление отходов производства и потребления производится по месту их образования на специально отведенных и оборудованных площадках – в герметичных ёмкостях и контейнерах, что снижает или полностью исключает загрязнение компонентов окружающей среды. Площадки, на которых установлены сборные емкости и контейнеры отделены от открытого грунта бетонными перекрытиями с бордюрными ограждениями. Транспортировка отходов от мест временного накопления к единому месту сбора отходов на территории ТОО «BatysPetroleum» осуществляется специализированным грузовым автотранспортом, исключающим утрату отходов по пути следования, а также обеспечивающим удобство и безопасность при перегрузке.

В ТОО «BatysPetroleum» разработаны и действуют Правила ведения документации в области охраны окружающей среды структурными подразделениями/производственными структурными подразделениями. В Правилах изложены основные требования к единому подходу при учете и ведении всей документации в области ООС, также приняты формы учета и ведения отчетности за эмиссиями в ОС.

В соответствии с действующим законодательством, предприятие будет ежегодно проводить инвентаризацию отходов, составлять паспорта отходов, в установленные сроки предоставлять отчеты по опасным отходам в уполномоченные органы по охране окружающей среды.

В ТОО «BatysPetroleum» планируется вести первичную отчетность по отходам – «Журналы учета отходов производства и потребления». При этом, в случае вывоза отходов, будут приложены подтверждающие документы (договор со специализированной организацией, контрольные талоны, товарно-транспортные накладные). Правильность заполнения журналов, ведения документации, проверка подтверждающих документов будет контролироваться службой охраны окружающей среды.

На территории объектов ТОО «BatysPetroleum» полигоны для захоронения опасных отходов отсутствуют.

На территории имеется обустроенная временная площадка для раздельного сбора всех видов отходов, которые образуются на производственных объектах управления. На данной площадке реализован принцип раздельного временного накопления отходов по видам. Отходы, по мере накопления, вывозятся несколькими специализированными подрядными организациями, на основании заключенных договоров.

ТОО «BatysPetroleum» имеет договор по транспортировке, переработке, обезвреживанию и утилизации отходов производства и потребления с ТОО «West Dala» №194–2025 от 11 февраля 2025 года. (договор о намерении представлен в приложение 3).

2.2. Описание образующихся отходов

На территории ТОО «BatysPetroleum» планируется образование 30 видов отходов, в том числе 14 опасных и 16 неопасных видов отходов:

№№	Наименование отхода*	Код отхода* (уровень опасности)	Годовое количество образования отходов, т
1	2	3	4
1	Нефтешлам	05 01 03*	250
2	Отработанные угольные фильтры	19 01 10*	2
3	Промасленные отходы	15 02 02*	50,8
4	Отработанное компрессорное масло	13 02 04*	0,27
5	Ртутьсодержащие отходы	20 01 21*	0,05
6	Медицинские отходы	18 01 03*	0,135
7	Замазученный грунт	17 05 03*	20
8	Тара загрязненная	16 07 08*	0,575
9	Отходы лакокрасочных материалов	08 01 11*	0,9
10	Резинотехнические изделия	19 12 04	10
11	Отработанная орг.техника	20 01 35*	20
12	Отработанные аккумуляторы	16 06 01*	0,1228
13	Металлическая стружка	12 01 01	0,7
14	Макулатура бумажная и картонная	15 01 01	0,8
15	ТБО	20 03 01	35,8
16	Пищевые отходы	20 01 08	4,91
17	Шины автомобильные	16 01 03	0,6565
18	Металлолом	19 12 02	1,811
19	Остатки и огарки сварочных электродов	12 01 13	0,06
20	Древесный отход	17 02 01	2,131
21	Строительные отходы	17 01 07	0,5
22	Отходы пластика	16 01 19	10
23	Отработанные батарейки	16 06 04	0,00125
24	Изоляционные материалы	17 06 04	2
25	Стеклобой	20 01 02	1
26	Отходы кабеля	20 01 35*	30
27	Отрезные диски	19 12 02	0,02
28	Воздушные фильтры	15 02 03	3
29	Химические отходы жидкие щелочные	06 02 99	140

30	Отработанные картриджи	08 03 17*	3
Итого:			591,24255

Нефтешлам. Нефтешлам представляет собой устойчивую трёхкомпонентную систему, состоящую из твёрдой фазы, в виде песка и механических включений, жидкой фазы в виде масла и воды, а также присутствием газообразной фазы – продуктом биологического разрушения органических веществ. Образуется после зачистки резервуаров и хранения нефтепродуктов. Собирается в специально отведенном месте в специальные закрытые контейнеры, емкости. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Резинотехнические изделия. Образуются после замены изношенных резиновых деталей оборудования предприятия: втулки, манжеты, прокладки, приводные и вентиляторные ремни, рукава, резиновые емкости. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Ртутьсодержащие отходы. Для освещения административных, производственных и жилых помещений, а также территории предприятия используются люминесцентные лампы. После выхода из строя ламп, они хранятся в специально оборудованных емкостях (металлические ящики с крышкой), в специальном помещении с естественной вентиляцией и бетонным полом, в местах с ограниченной доступностью. Целые новые и целые отработанные лампы и термометры хранятся в заводской упаковке (в картонных коробках в перфорированной специальной упаковке). Собираются в закрытую (под замком) емкость, установленную в малодоступном месте, в целях безопасности. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Отходы лакокрасочных материалов. Образуются после проведения окрасочных работ. Тара из-под ЛКМ остается в виде отходов. Образуются при строительных работах, покраске различных поверхностей и мелких деталей оборудования. Остатки тары ЛКМ, включая различную тару и упаковку из-под них, собираются в специальных емкостях, размещаются на площадке, в отведенном месте. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Тара загрязненная. Образуется при использовании масел, химреагентов и прочее. Собирается в специальные контейнеры, установленные в местах образования отходов. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Отработанное компрессорное масло. Образуется при ремонтно-профилактических работах, при работе двигателей автомобилей и оборудования. Собирается в специальные маркированные контейнеры, где отходы хранятся до транспортировки подрядными организациями.

Остатки и огарки сварочных электродов. Образуются после проведения сварочных работ. Собираются в специальные маркированные контейнеры, где отходы хранятся до транспортировки.

Промасленные отходы. Образуются после обслуживания/обтирки производственного оборудования. Собирается в специальные контейнеры, установленные в местах образования отходов. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Медицинские отходы. Медицинские отходы образуются при функционировании медпункта. При использовании инструментов и лекарственных препаратов при проведении профилактических и лечебных процедур. Сбор и накопление медицинских отходов может осуществлять только врач медпункта. Сбор производится в медпункте в специальные герметичные контейнеры. При этом разделяются по разным контейнерам «острые» отходы (шприцы от инъекций и т.д.) и отходы образованные при перевязки, обработке ран. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Металлолом. Образуется в процессе ремонта оборудования. К этому типу отходов относятся списанные в результате физического и морального износа оборудования, отдельные узлы и детали, металлическая тара, обрезки труб, задвижки, отводы, листовое железо, швеллеры, вышедшие из употребления изделия бытового и промышленного назначения. Металлолом (металлическая упаковка, тросы, стропы, бочки, стружка, и т.п.) собирается в специальные маркированные контейнеры, где отходы хранятся до транспортировки подрядными организациями.

Металлическая стружка. Образуется при холодной обработке металла на станочном оборудовании. Собирается в специальные маркированные контейнеры, где отходы хранятся до транспортировки подрядными организациями.

Макулатура бумажная и картонная. Образуется от офисной деятельности.

Твердо-бытовые отходы. Образуются от жизнедеятельности персонала. Коммунальные отходы включают в себя бытовые отходы, бумагу, картон, стекло, металл, пластик, ткани, резину, дерево и т.д. Бытовой мусор образуется в ходе административной и хозяйственной деятельности

предприятия, от жилых и бытовых комплексов. Сбор коммунальных отходов производится в металлические контейнеры. Отходы собираются в отдельные промаркированные контейнеры для временного хранения, по мере накопления, отходы передаются подрядным организациям.

Шины автомобильные. Отработанные шины – это износ шин, образующихся при эксплуатации автотранспорта и спецтехники. Собираются в специально отведенном месте на площадке временного хранения отходов и передаются подрядным организациям.

Замазученный грунт. Замазученный грунт образуется в результате проливов нефтепродуктов, при неисправности оборудования, при заправке и эксплуатации автоспецтехники.

Строительные отходы. В процессе запланированных строительных работ будет образовываться строительные отходы. Образуется при ремонте зданий и сооружений, а так же при новом строительстве. Собираются и накапливаются в специальные закрытые контейнеры (пластиковые, промаркированные), установленные на площадке временного хранения отходов. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Пищевые отходы. Образуются в столовой при приготовлении различных блюд и остатки пищи

при ее приеме. Отходы собираются в отдельные промаркированные контейнеры для временного хранения, по мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Отходы пластика. Представлены обрезками и кусками пластика.

Отработанная оргтехника. Образуется после выхода из строя оборудования. Собираются в специально отведенном месте на площадке временного хранения отходов и передаются подрядным организациям.

Древесный отход. Древесные опилки, стружки и обрезки древесины образуются как при ремонтно-строительных работах. Собираются в промаркированные контейнеры, установленные как в местах образования отходов, так и на площадке временного хранения отходов. Древесина непригодная для вторичного использования передается местному населению на собственные нужды.

Отработанные батарейки. Образуются при использовании в качестве источника низковольтного снабжения в переносных осветительных приборах, бытовой технике и пр. по истечению срока службы. Собираются в закрытую емкость, установленную в малодоступном месте, в целях безопасности. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Отработанные аккумуляторы. Отработанные аккумуляторы – отходы от автотранспорта, образуются при завершении эксплуатации аккумуляторов автотранспортных средств и спецтехники, как источника низковольтного электроснабжения. Собираются и накапливаются в специальные закрытые контейнеры (пластиковые, промаркированные), установленные на площадке временного хранения отходов. По мере накопления вывозятся подрядными организациями.

Отработанные угольные фильтры. Отработанные угольные фильтры образуются в результате использования фильтров, содержащих активированный уголь, для очистки различных сред.

Изоляционные материалы. Образуются при строительных, ремонтных и демонтажных работах зданий и сооружений, а также при замене тепло- и звукоизоляции оборудования. Включают минеральную вату, пенопласт, стекловолокно и другие изоляционные компоненты, утратившие свои эксплуатационные свойства. Собираются в специальные контейнеры, где отходы временно хранятся до транспортировки специализированными организациями.

Стеклобой. Образуется при строительных, ремонтных и демонтажных работах, а также в процессе эксплуатации и утилизации стеклянных изделий и тары. Включает осколки оконного стекла, бутылок и других стеклянных изделий, утративших потребительские свойства. Собирается в специальные контейнеры, где отходы временно хранятся до передачи на переработку или транспортировки специализированными организациями.

Отходы кабеля. Образуются при строительных, монтажных, ремонтных и демонтажных работах электрических сетей и оборудования, а также при замене изношенных или повреждённых кабельных линий. Включают обрезки проводов, кабели с изоляцией и металлическими жилами, утратившие эксплуатационные свойства. Собираются в специальные контейнеры или на площадках временного хранения, где отходы накапливаются до передачи на переработку или транспортировки специализированными организациями.

Отрезные диски. Образуются при выполнении строительных, ремонтных и производственных работ с использованием режущего инструмента. Включают изношенные и повреждённые абразивные диски, утратившие эксплуатационные свойства. Собираются в

специальные контейнеры или ёмкости, где отходы временно хранятся до передачи на утилизацию или транспортировки специализированными организациями.

Воздушные фильтры. Образуются при эксплуатации и техническом обслуживании вентиляционных систем, климатического оборудования и транспортных средств. Включают использованные фильтрующие элементы, загрязнённые пылью, аэрозолями и другими примесями, утратившие эксплуатационные свойства. Собираются в специальные контейнеры, где отходы временно хранятся до передачи на утилизацию или транспортировки специализированными организациями.

Химические отходы жидкие щелочные. Образуются при проведении технологических процессов, очистке оборудования, а также при использовании моющих и нейтрализующих растворов в промышленности. Включают отработанные щелочные растворы, содержащие загрязняющие вещества и утратившие эксплуатационные свойства. Собираются в герметичные, химически стойкие, маркированные ёмкости, где отходы временно хранятся до передачи на обезвреживание или транспортировки специализированными организациями.

Отработанные картриджи. Образуется после выхода из строя оборудования. Собираются в специально отведенном месте на площадке временного хранения отходов и передаются подрядным организациям.

Все образованные отходы будут храниться в контейнерах с маркировкой с указанием содержимого, в соответствии с нормативными требованиями по хранению, а также в соответствии с рекомендациями поставщика или изготовителя. Контейнеры будут храниться в специально отведенных местах на достаточном удалении от любого взрыво- и пожароопасного участка.

Программой будут соблюдены требования п.1 ст.209 ЭК РК хранение, обезвреживание, захоронение и сжигание отходов, которые могут быть источником загрязнения атмосферного воздуха, вне специально оборудованных мест и без применения специальных сооружений, установок и оборудования, соответствующих требованиям, предусмотренным экологическим законодательством Республики Казахстан, запрещаются.

В таблице 2.2.1 представлены сведения об объеме и составе, средней скорости образования (т/г), классификации (коды), способах накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления отходов.

Таблица 2.2.1 – Сведение по управлению образованных отходов

№ п/п	Вид отхода	Объем отходов, т/год	Состав	Средняя скорость образования (т/год)	Классификация	Способы накопления и сбора	Транспортировка, обезвреживание, восстановление и удаление
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нефтешлам	250	Нефть и нефтепродукты в растворенном и эмульгированном состоянии, вода.	1 год	05 01 03*	В герметичных емкостях	Вывозится специальной организацией, имеющей лицензию по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов по договору
2	Отработанные угольные фильтры	2	Углерод	1 год	19 01 10*	В металлических контейнерах	
3	Отработанная оргтехника и картриджи	20	Полистирол, полиэтилен, железо, алюминий, медь	1 год	20 01 35*	В металлических контейнерах	
4	Макулатура бумажная и картонная	0,8	Бумага, картон	1 год	15 01 01	В картонных боксах для макулатуры	
5	Промасленные отходы	50,8	ткань (ткань -73%, масло 12%, влага - 15%)	1 год	15 02 02*	В металлических контейнерах	
6	Отработанное компрессорное масло	0,27	Нефтепродукты (95%), железо общее, цинк, медь, марганец, никель, хром, свинец, кобальт	1 год	12 01 13	В герметичных контейнерах	
7	Остатки огарки сварочных электродов	0,06	железо - 96-97%, обмазка - 2-3%, прочие - 1%	1 год	12 01 13	На площадках сварочных постов	

8	Резинотехнические изделия промасленные	10	Синтетический каучук	1 год	19 02 04	В металлических контейнерах
9	Медицинские отходы	0,135	Полиэтилен, целлюлоза, стекло, резина, хлопок	1 год	18 01 03*	В герметичных контейнерах
10	Отходы ЛКМ	0,9	Жестяные и пластиковые банки и канистры с остатками краски и растворителей	1 год	15 01 10*	В металлических контейнерах
11	Отходы пластика	10	Пластмасса, барий сульфат	1 год	16 01 19	В металлических контейнерах
12	Металлическая стружка	0,7	Железа оксид, железо (III) оксид, сажа (углерод; углерод черный)	1 год	17 04 07	На специальных огражденных площадках на территории предприятия
13	Ртутьсодержащие отходы	0,05	Стекло, ртуть, алюминий, медь, никель, диоксид железа (Железа оксид; Железо (III) оксид), гетинакс, мастика, люмино-форы ЭЛС-580-В, ЭЛС-510-В, ЭЛС-4555-В	1 год	20 01 21*	В помещении в таре завода-изготовителя
14	Тара загрязненная нефтепродуктами	0,575	Пластиковые/металлические бочки, мешки	1 год	16 07 08*	В металлических контейнерах
15	Замазученный грунт	20	Диоксид кремния, алюминий, железо, магний, натрий	1 год	17 05 03*	В металлических контейнерах

16	ТБО	35,8	(полиэтилен – 35,7%, целлюлоза – 35%)	1 год	20 03 01	В металлических контейнерах
17	Металлолом	1,811	Железо	1 год	19 12 02	На специальных огражденных площадках на территории предприятия
18	Шины автомобильные	0,6565	Железо, резина, полиамид	1 год	16 01 03	На специальных огражденных площадках на территории предприятия
19	Строительные отходы	0,5	Кремний, цинк, железо, кальций, барий	1 год	17 01 07	На специальных огражденных площадках на территории предприятия
20	Пищевые отходы	4,91	Полиэтилен, целлюлоза, органические пищевые отходы, жиры, вода	1 год	20 01 08	В герметичных контейнерах
21	Древесные отходы	2,131	Целлюлоза, минеральное масло	1 год	17 02 01	На специальных огражденных площадках на территории предприятия
22	Отработанные батарейки	0,00125	Электролит, графит, литий, железо	1 год	16 06 04	В металлических контейнерах
23	Отработанные аккумуляторы	0,1228	Электролит, графит, литий, железо	1 год	16 06 01*	В металлических контейнерах

24	Изоляционные материалы	2	Кремний и его соединения, полимеры	1 год	17 06 04	В металлических контейнерах
25	Стеклобой	1	кремний оксид, оксид кальция, оксид магния, оксид алюминия, оксид натрия	1 год	16 01 20	В металлических контейнерах
26	Отходы кабеля	30	алюминий, медь, полипропилен	1 год	20 01 35*	В металлических контейнерах
27	Отрезные диски	0,02	Железо оксид, кремний	1 год	19 12 02	В металлических контейнерах
28	Воздушные фильтры	3	Резина - бутадиен (дивинил), резина кремнезем, резина-титановые белила, резина-сера природная, металл-углерод-, металл-оксид железа, металл-железо, фильтровальная бумага, пыль	1 год	15 02 03	В металлических контейнерах
29	Химические отходы жидкие щелочные	140	сульфаты, сульфиды, нитраты, карбонаты, железо, никель, медь, марганец, цинк, хром	1 год	06 02 99	В герметичных емкостях
30	Отработанные картриджи	3	Полистирол, полиэтилен, железо, алюминий, медь	1 год	08 03 17*	В металлических контейнерах
Итого:		591,24255				

2.3. Количественные и качественные показатели текущей ситуации с отходами в динамике за последние три года

В ТОО «Batys Petroleum» будет вестись работа по минимизации вреда окружающей среде и уделяться повышенное внимание вопросам снижения отходов производства и их утилизация.

В таблице 2.3.1 приведены объемы образования отходов производства и потребления на объектах ТОО «Batys Petroleum», за 2023-2025 года по сведениям Заказчика.

Таблица 2.3.1 - Перечень, характеристика и масса отходов производства и потребления

№№	Наименование отхода*	Код отхода* (уровень опасности)	Годовое количество образования отходов с учетом максимальной загрузки оборудования, технологического процесса, т		
			2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
1	Упаковка, содержащая остатки или загрязненная опасными веществами	15 01 10*	0,4	0,34	-
2	Донные шламы	05 01 03*		142,34	197,36
3	Нефтешлам	01 05 05*	27,92	-	-
4	Промасленные отходы	15 02 02*	35,92	30,98	43,52
5	Ртутьсодержащие отходы	20 01 21*	0,02184	0,000009686	0,0132
6	Медицинские отходы	18 01 03*		0,00435	0,00225
7	Отработанные угольные фильтры	06 13 02*		0,3	
8	Замазученный грунт	17 05 03*	0,3	-	-
9	Тара загрязненная	16 07 08*		0,575	0,276
10	Отходы лакокрасочных материалов	08 01 11*			0,42
11	Резинотехнические изделия	19 12 04	1,3555	0,9554	1,1343
12	Смешанные металлы	17 04 07	0,34	-	-
13	Металлическая стружка	12 01 01			0,44
14	Опилки и стружки цветных металлов	12 01 03	0,0368	-	-
15	Макулатура бумажная и картонная	20 01 01	0,678	0,642	-
16	Бумажная и картонная упаковка	15 01 01			0,732
17	ТБО	20 03 01	26,5	23,5	38,25
18	Шины автомобильные	16 01 03			0,36
19	Металлолом	19 12 02			132
20	Остатки и огарки	12 01 13		0,0112	0,0186

	сварочных электродов				
21	Древесный отход	17 02 01			0,36
22	Строительные отходы	17 01 07			0,32
Итого:			93,47214	199,64796	415,20635

Проанализировав количественные показатели образования и управления отходами видно, что основными видами отходов ТОО «BatysPetroleum» по объему образования был донный шлам. Однако на данный момент этот отход не образуется.

Увеличение общего объема образования отходов в 2024–2025 гг. по сравнению с 2023 г. связано с ростом производственной нагрузки и увеличением загрузки технологического оборудования. Дополнительное влияние оказали проведение ремонтных и строительных работ, а также увеличение объемов вспомогательных операций (обслуживание оборудования, упаковочные материалы, ТБО). Также рост обусловлен уточнением учета и расширением перечня учитываемых отходов.

ТОО «BatysPetroleum» не имеет на балансе собственного полигона захоронения отходов. Все образующиеся отходы накапливаются на специально-оборудованных площадках и вывозятся согласно договору со специализированной сторонней организацией.

В период с 2023г. –2025 гг. все производственные и бытовые отходы передавались специализированным организациям на договорной основе.

2.4 Анализ управления отходами

Товариществом будет разработана политика, в которой определена необходимость планирования сбора, хранения, переработки, размещения и утилизации отходов, разработка единого плана управления отходами на всех этапах проведения работ, проводимых Товариществом.

Согласно этому будет производиться регулярная инвентаризация, учет и контроль над временным хранением и состоянием всех образующихся видов отходов производства и потребления.

Принципы единой системы управления заключаются в следующем:

1. На всех производственных объектах ТОО «Batys Petroleum» будет вестись строгий учет образующихся отходов. Специалистами отдела предприятия будут контролироваться все процессы в рамках жизненного цикла отходов, согласно требованиям законодательства РК и международных природоохранных стандартов.

2. Сбор и/или накопление отходов на производственных объектах будет осуществляться согласно нормативным документам Республики Казахстан. Для сбора отходов имеются специализированные оборудованные площадки, и имеются необходимое количество контейнеров.

3. Все образующиеся отходы будут проходить идентификацию и паспортизацию с привлечением специализированных лабораторий.

4. Будет осуществлена упаковка и маркировка отходов.

5. Транспортирование отходов будет осуществляться специализированными лицензированными организациями.

6. Складирование и хранение образующихся отходов будет осуществляться в специализированных контейнерах и специально оборудованных площадках.

7. По мере возможности будет вторичное использование отходов, либо их передача физическим и юридическим лицам, заинтересованным в их использовании;

8. Удаление твердо-бытовых отходов будет осуществляться на специально оборудованном полигоне подрядной организации.

9. Отходы, не относящиеся к ТБО, будут передаваться сторонним организациям для размещения, утилизации, обезвреживания или переработки.

В целях оптимизации управления отходами будет организовано заблаговременное заключение договоров на вывоз для дальнейшей переработки/использования/утилизации отходов производства и потребления со специализированными предприятиями, что также снижает или полностью исключает загрязнение компонентов окружающей среды.

Также, в соответствии с требованиями ЭК РК субъекты предпринимательства, планирующие или осуществляющие предпринимательскую деятельность по сбору, сортировке и

(или) транспортировке отходов, восстановлению и (или) уничтожению опасных отходов, обязаны подать уведомление о начале или прекращении деятельности в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

Таким образом, Компания при выборе специализированных предприятий по сбору, транспортировке, восстановлению и удалению отходов производства и потребления будет принимать во внимание требования статей 336 и 337 ЭК РК.

2.5 Основные проблемы в сфере управления отходами

В настоящее время в Атырауской области отсутствуют компании, которые занимаются раздельным сбором, приемкой и переработкой отходов. Существующие на территории Атырауской области полигоны коммунальных служб для ТБО не имеют сортировочных цехов и не осуществляют сбор и переработку поступающих отходов для использования их в качестве вторичного сырья. Утилизация коммунальных отходов на существующих муниципальных полигонах ТБО осуществляется устаревшими методами - путем размещения отходов на специализированной площадке, с послойным перекрытием грунтом.

В области отсутствуют сортировочные комплексы для ТБО, а также комплексы для приема всех видов отходов, образующихся при производственно-хозяйственной деятельности, что вызывает большую сложность для всех предприятий.

2.6 Определение приоритетных видов отходов для разработки мероприятий по сокращению образования отходов

Одним из мероприятий для успешной реализации концепции по сокращению образования отходов является выбор квалифицированных поставщиков услуг.

Для достижения этих целей Компанией будет проведена юридическая работа по установлению жёстких требований к подрядным организациям, осуществляющим работы по переработке нефтесодержащих отходов. В типовых договорах подряда на данные виды услуг будут подробно описаны требования к работам, к спец автотранспорту, к персоналу, к лаборатории и отбору проб, к методам переработки и продукту переработки, к отчету по выполнению работ с ежеквартальной периодичностью и требованием подачи отчетности по завершении работ, с подробным описанием и приложением подтверждающих документов (товарно-транспортные документы, акты сверки, показания весовой, журналы, накладные, протоколы анализов, сертификаты аккредитации лабораторий, акты обследования, фото и видео материалы процесса работ (очистка, сбор, погрузка, транспортировка, переработка, передача продукта переработки и т.д.)).

Проблемы с образованием большого количества металлолома компания будет решать путем передачи его сторонним специализированным компаниям для последующей коммерческой реализации, исключая таким образом длительное накопление лома черных металлов на собственной площадке для временного сбора отходов. Металлолом, в настоящее время, разделен на виды - штанги, трубы НКТ, оборудование, легковес, и также по видам будут заключаться договоры с несколькими подрядными компаниями, для ускорения вывоза металлолома на реализацию, не допуская накопления. Металлолом проходит радиационный контроль и, после этого, в зависимости от вида, передается разным подрядным компаниям. Данное мероприятие помогает не допускать длительного накопления металлолома на временной площадке для сбора производственных отходов, и позволяет оперативно передавать металлолом подрядным компаниям для последующей реализации.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

3.1. Цель программы

Целью программы является постепенное сокращение объемов отходов посредством увеличения использования отходов в качестве вторичного сырья, а также использования услуг специализированных компаний по переработке и повторному использованию отходов.

3.2. Задачи программы

Задачи Программы – это определение путей достижения поставленной цели наиболее эффективными и экономически обоснованными методами, с прогнозированием достижимых объемов (этапов) работ в рамках планового периода

Для достижения вышеуказанной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- Проведение анализа существующей системы обращения с отходами на объектах ТОО «Batys Petroleum» в Атырауской области.
- Разработка мероприятий, направленных на уменьшение образования отходов, возможного увеличения использования отходов в качестве вторичного сырья, обеспечение экологически безопасного хранения отходов, минимизации воздействия отходов на окружающую среду;
- Использование качественных услуг специализированных организаций, работающих в сфере обращения и управления отходами согласно природоохранному законодательству Республики Казахстан.

Согласно статье 331 ЭК РК от 2 января 2021 года № 400-VI, субъекты предпринимательства, являющиеся образователями отходов, несут ответственность за обеспечение надлежащего управления такими отходами с момента их образования до момента передачи во владение лицам, осуществляющим операции по восстановлению или удалению отходов на основании лицензии.

Специализированные компании должны иметь лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности (выполнения работ (оказания услуг) по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов) (ст.336 ЭК РК от 2 января 2021 года № 400- VI).

3.3. Целевые показатели программы

Согласно «Правилам разработки программы управления отходами», утв. Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 318 целевые показатели Программы – это количественные (выраженных в числовой форме) и (или) качественные (изменения опасных свойств; изменение вида отхода; агрегатного состояния и т.п.) значения.

В ТОО «Batys Petroleum» в процессе производственной, хозяйственной и иной деятельности планируется образование достаточно широкая номенклатура отходов производства и потребления.

Согласно Экологическому Кодексу РК от 2 января 2021 года № 400-VI (ст.338, п.4), вступившему в действие 1 июля текущего года, и новому классификатору отходов, действующему согласно Приказу и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314 «Об утверждении Классификатора отходов», виды отходов относятся к опасным или неопасным. Отдельные виды отходов в классификаторе отходов могут быть определены одновременно как опасные и неопасные с присвоением различных кодов («зеркальные» виды отходов) в зависимости от уровней концентрации содержащихся в них опасных веществ или степени влияния опасных характеристик вида отходов на жизнь и (или) здоровье людей и окружающую среду.

В ТОО «Batys Petroleum» образуются опасные и неопасные отходы. Степень опасности и классификационные коды каждого вида отходов определены также согласно Приказу и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314 «Об утверждении Классификатора отходов».

Количественные и качественные значения отходов

Как и ранее было указано, в результате производственной деятельности ТОО «Batys Petroleum» будут образовываться 30 наименований отходов.

В целом, базовые значения показателей и плановые значения отходов производства и потребления представлены в таблице 2.2.1.

Количественные и качественные показатели реализации Программы управления отходами для объектов ТОО «Batus Petroleum» на 2027–2036 годы, определяющие на данном этапе ожидаемые результаты реализации комплекса мер, направленных на минимизацию и снижение негативного воздействия отходов предприятия на окружающую среду, сведены в таблицу «План мероприятий по реализации Программы управления отходами».

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ

ТОО «Batys Petroleum» планирует работать над минимизацией вреда окружающей среде и уделять повышенное внимание вопросам снижения отходов производства и их утилизации. Концепция будет направлена на недопущение накопления отходов производства и потребления и стремление к 100% передаче всех вновь образующихся отходов специализированным подрядным компаниям для последующей их переработки и /или утилизации.

Для реализации поставленных целей компанией поэтапно будут внедрены мероприятия по сбору и временному хранению отходов, начиная с отдельного сбора непосредственно на участках, в местах их образования, и до передачи отходов на переработку или утилизацию специализированным компаниям.

Основные направления и пути достижения поставленной цели по минимизации накопления отходов на территории производственного объекта и их отдельному размещению предполагают дооснащение площадки для временного сбора и хранения отходов дополнительным оборудованием, которое позволит уменьшить объемы некоторых видов отходов на площадке и переориентировать некоторые виды из отходов в материалы для вторичного сырья.

Также предлагается мероприятия, направленные для решения поставленных задач:

- Поиск и подбор специализированных компаний по переработке, повторному использованию, обработке отходов. Своевременное заключение договоров со специализированными организациями.
- Обучение персонала компании на курсах, семинарах по обращению с отходами.
- Приобретение материалов по возможности в возвратной таре или таре, которую можно повторно использовать.
- Выключать искусственное освещение, если в нем нет необходимости.
- Уменьшить утечки и разливы.
- Предусмотреть процедуру повторного использования отходов.
- Размещение информационных баннеров на местах временного хранения отходов.

5. ОБОСНОВАНИЕ ЛИМИТОВ НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Согласно Приказу и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 261 «Об утверждении Правил разработки и утверждения лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов, представления и контроля отчетности об управлении отходами», обоснование и утверждение лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов осуществляется в Программе управления отходами. ТОО «Batys Petroleum» на сегодняшний день не имеет действующих полигонов, куда вывозятся отходы предприятия, нет необходимости запрашивать лимиты захоронения отходов.

В качестве лимитов накопления отходов Программой приняты плановые значения объемов образования отходов производства и потребления.

В таблицу 5.1. «Лимиты накопления отходов» включены объемы отходов производства и потребления основного производства, а также объемы отходов технологически связанных работ и услуг, осуществляемых привлекаемыми подрядными организациями ТОО «Batys Petroleum», поскольку они вывозят отходы через площадку сбора и временного хранения отходов на участке.

Неопасные отходы											
Резинотехнические изделия	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Металлическая стружка	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Макулатура бумажная и картонная	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
ТБО	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8	35,8
Пищевые отходы	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91	4,91
Шины автомобильные	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565	0,6565
Металлолом	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811	1,811
Остатки и огарки сварочных электродов	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Древесный отход	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131	2,131
Строительные отходы	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Отходы пластика	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Грунт промасленный	0,3937	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отработанные батарейки	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125	0,00125
Изоляционные материалы	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Стеклобой	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Отрезные диски	-	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Воздушные фильтры	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Расчеты лимитов накопления отходов произведен согласно Методикам, утвержденной уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

6. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ТОО «Batys Petroleum» для реализации Программы будет использовать собственные средства из утвержденного бюджета.

Расчетная потребность в средствах из собственного бюджета на реализуемые мероприятия в рамках Программы, представлена в Плане мероприятий по реализации Программы управления отходами на 2027–2036 гг.

Уточненные объемы финансирования для реализации Программы будут определены при подготовке плана природоохранных мероприятий и формировании бюджета на соответствующий год.

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

План мероприятий включает организационные, экономические, научно-технические и другие мероприятия, результат реализации которых приведет к сокращению роста объемов образуемых отходов, постепенному сокращению накопленных отходов и уменьшению негативного влияния отходов на окружающую среду и здоровье людей.

План мероприятий по реализации программы управления отходами ТОО «Batys Petroleum» на 2027–2036 гг. как комплекс мероприятий, направленных на максимальное использование всех возможностей для предотвращения и минимизации образования отходов, представлена в таблицах 7.1.

Таблица 7.1 - План мероприятий по реализации программы управления отходами

№ п/п	Мероприятия	Показатель (качественный / количественный)	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Предполагаемые расходы, тыс. тенге 2027–2036 гг.	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация системы учета отходов. Ведение журнала учета отходов	Контроль образования, сбора, временного размещения и транспортировки отходов	Отчёт о выполнении мероприятий по реализации Программы управления отходами	Эколог предприятия	2027-2036гг.	Затраты не требуются	Собственные средства
2	Разработка/обновление паспортов опасных отходов	Модернизация системы управления отходами	Разработанные паспорта, утвержденные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды	Эколог предприятия	2027-2036гг.	750 000	Собственные средства
3	Передача отходов производства и потребления сторонним специализированным предприятиям на своевременный вывоз и утилизацию, согласно заключенным договорам	Передача на переработку и утилизацию - 100%	Заключенные договора с поставщиками услуг. Отчёт о выполнении мероприятий по реализации Программы управления отходами	Эколог предприятия	2027-2036гг.	1 000 000	Собственные средства
	Инспекция	Согласно графику	Внутренний	Эколог	2027-2036гг.	Затраты не	Собственные

№ п/п	Мероприятия	Показатель (качественный / количественный)	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Предполагаемые расходы, тыс. тенге 2027–2036 гг.	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности подрядчиков по утилизации отходов		отчет	предприятия		требуются	средства
5	Обучение персонала на курсах, семинарах по обращению с отходами	1 человек	Сертификат	Эколог предприятия	2027-2036гг.	По мере необходимости	Собственные средства
	Проведение просветительской работы среди сотрудников компании	Количество мероприятий		Эколог предприятия	2027-2036гг.	По мере необходимости	Собственные средства
Итого:						1750 000	

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Экологический Кодекс РК от 2 января 2021 года № 400-VI;
2. Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 августа 2021 года № 318 «Об утверждении Правил разработки программы управления отходами»;
3. Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 314 «Об утверждении Классификатора отходов»;
4. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020;
5. Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 261 «Об утверждении Правил разработки и утверждения лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов, представления и контроля отчетности об управлении отходами».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. (Государственная лицензия на выполнение работ и оказание услуг в сфере охраны окружающей среды)

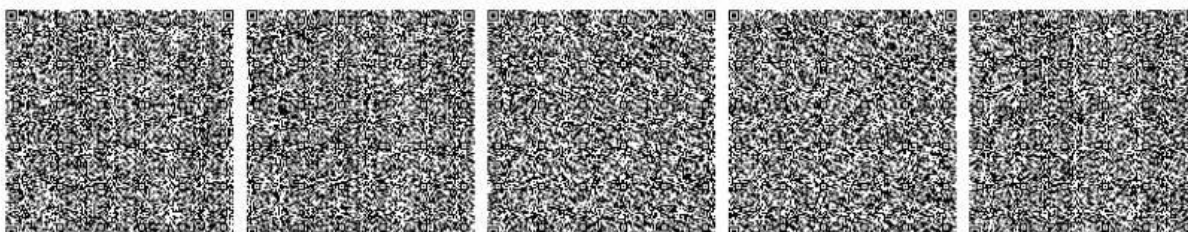


ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

03.11.2016 года

02407P

Выдана	ЭкоСтандарт ИНН: 870901300276 <small>(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)</small>
на занятие	Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды <small>(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)</small>
Особые условия	<small>(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)</small>
Примечание	Неотчуждаемая, класс 1 <small>(отчуждаемость, класс разрешения)</small>
Лицензиар	Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан» . Министерство энергетики Республики Казахстан. <small>(полное наименование лицензиара)</small>
Руководитель (уполномоченное лицо)	АЛИМБАЕВ АЗАМАТ БАЙМУРЗИНОВИЧ <small>(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))</small>
Дата первичной выдачи	
Срок действия лицензии	
Место выдачи	<u>г.Астана</u>





ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 02407Р

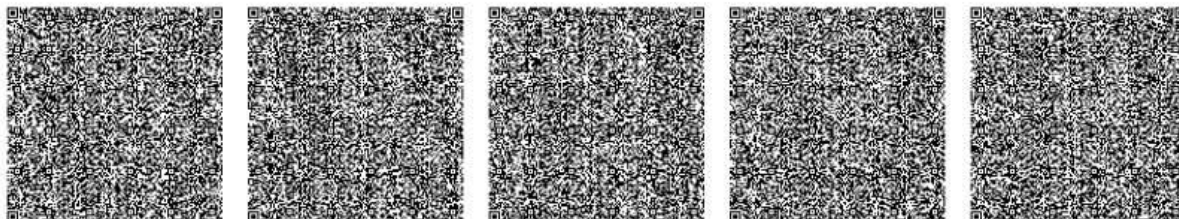
Дата выдачи лицензии 03.11.2016 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Экологический аудит для 1 категории хозяйственной и иной деятельности
- Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат	ИП ЭкоСтандарт ИИН: 870901300276 (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)
Производственная база	г. Атырау, пр. А.Затаевич, д.23 (местонахождение)
Особые условия действия лицензии	(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)
Лицензиар	Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан» . Министерство энергетики Республики Казахстан. (полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)
Руководитель (уполномоченное лицо)	АЛИМБАЕВ АЗАМАТ БАЙМУРЗИНОВИЧ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))
Номер приложения	001
Срок действия	
Дата выдачи приложения	03.11.2016
Место выдачи	г. Астана



Одним из способов защиты прав и интересов потребителей является использование Республики Казахстан 2003 года № 7 «О защите прав потребителей» (далее – Закон) в соответствии с которым потребитель имеет право на получение информации о товаре (работе, услуге) и на возмещение расходов на приобретение товара (работы, услуги) в случае выявления недостатков. Данный документ соответствует статье 73 РК от 7 января 2003 года «Об использовании документов с защитой от подделок» в отношении государственного бюджетного учреждения.

Приложение 2.
Расчеты образования отходов производства и потребления

Расчет количества образующихся отходов при эксплуатации ТОО «Batys Petroleum»

Нефтешлам

Расчет количества нефтешлама, образующегося при зачистке резервуаров, произведен в соответствии с п.2.7 Методикой разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления (П. №16 к приказу Министра охраны ООС РК от 18.04.2008г. № 100-п.

Количество нефтешлама (M) рассчитывается по формуле:

$$M = M1 + M2$$

где,

M1 - количество нефтешлама, налипшего на стенках резервуара:

$$M1 = K * S$$

где,

S - поверхность налипания, м²:

K - коэффициент налипания, кг/м²:

$$K=1,149 * \gamma_{0,233}$$

где,

v - кинематическая вязкость, сСт.

Для вертикальных цилиндрических

резервуаров:

$$S=2*\pi*R*N$$

где,

R - радиус резервуара;

N - высота смоченной поверхности стенки.

$$S=2*3.14*5*3,5=109,9$$

Количество углеводородов на днище резервуара определяется по формуле:

$$M2=\pi*R^2*N*\rho*0,68$$

где,

N - высота слоя осадка, (принято – 0,225 м, нижний нижний уровень зачистного патрубка), ρ - плотность, 1,40 т/м³=1400 кг/м³ (п.1.2. Методики разработки проектов нормативов предельного размещения отходов и условий их хранения, П. №16 к приказу Министра охраны ООС РК от 18.04.2008г. № 100-п).

0,68 - концентрация нефтепродуктов в слое шлама в долях

$$M2=3.14*25*0.225*1.4*0.68=16,8147$$

Количество одновременно обрабатываемых цистерн 6 шт. Годовое количество обрабатываемых цистерн – 42300 шт. Планируемое время работы 360 дней/год.

$$M=233,1853+16,8147=250$$

Расчет массы образования нефтешлама в резервуарах

Объем резервуара, м ³	Количество емкостей, шт	Диаметр, м	Высота стенки, Н, м	Плотность н/п в Донных отложениях, (ρ), т/м ³	Кинематическая вязкость, сСт	Коэффициент налипания, К, кг/м ²	Высота слоя осадка
88	42300	10	5	1,4	6,6	1,78	0,225
Масса нефтешлама, осевшего на стенках резервуаров	Масса нефтешлама, осевшего на днищах	Масса нефтешлама, образующегося при зачистке резервуаров, т					

В, Т	резервуар о В, Т		
233,1853	16,8147	250	

Отработанные угольные фильтры

В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету угольных фильтров, объем образования принимается по факту. Ориентировочный годовой объем принят 2 тонн.

Отработанная оргтехника и картриджи

В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету отработанной оргтехники и картриджей, объем образования принимается по факту. Ориентировочный годовой объем принят 20 тонн.

Макулатура бумажная и картонная

Образуется от офисной деятельности и составит 0,8 тонн. В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету, объем образования принимается по факту.

Промасленные отходы

Количество промасленной ветоши определяется по формуле:

$$N = M_o + M + W \text{ т/год,}$$

где:

M_o - количество поступающей ветоши, т/год; 1,5

M – норматив содержания в ветоши масла ($M = M_o * 0,12$);

W - норматив содержания в ветоши влаги ($W = M_o * 0,15$);

$$N = 40 + (40 * 0,12) + (40 * 0,15) = 50,8 \text{ т}$$

Отработанное компрессорное масло

Норма образования отработанного компрессорного масла рассчитывается исходя из объема масла, заливаемого в картеры компрессоров (с учетом плотности масла и периодичности его замены в году).

По исходным данным объем масла – 0,1 тонн

Плотность – 0,9 т/м³.

Периодичность замены масла – 3 раза в год.

$$M = 0,1 * 0,9 * 3 = 0,27 \text{ тонн}$$

Огарки сварочных электродов

Огарки образуются в зависимости от расхода электродов, и определяются по формуле:

$$N = \text{Мост} * Q$$

где:

Мост – расход электродов 4 тонны ;

Q – остаток электрода, 0,015 т.

$$N = 4 * 0,015 = 0,06 \text{ тонн}$$

Медицинские отходы

На территории предприятия предусматривается медицинский пункт, для оказания медицинской помощи по необходимости и для проведения профилактических мероприятий среди рабочего персонала. Расчёт образования медицинских отходов произведён по «Методике разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления», утверждённой Приказом МОС РК № 100-п от 18.04.2008 г. Норма образования отходов определяется из расчета 0,0001 т на человека.

№	Наименование объекта	Кол-во персонала	Норма накопления отходов на 1 человека в год, т/год	Масса мед отходов, т
1	Вахта	135	0,0001	0,135

ИТОГО	135	0,135
--------------	------------	--------------

Отходы ЛКМ

Количество использованной тары ЛКМ определяется по формуле:

$$N = \sum ni / mi * \alpha * 10^{-3},$$

где:

N - количество тары, т;

ni – количество i-голакокрасящего материала, кг;

mi- количество i-голакокрасящего материала в таре, кг;

α – вес тары i-голакокрасящего материала, кг.

$$N = 18000/30 * 1,5 * 10^{-3} = 0,9 \text{ т}$$

Резинотехнические изделия (промасленные)

Образуются при замене изношенных резиновых деталей (втулки, манжеты, прокладки, приводные и вентиляторные ремни, рукава (шланги), резиновые емкости и др.), оборудования предприятия. В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету, объем образования принимается по факту и ориентировочно составят 10 тонн.

Отходы пластика

Образуется от остатков пластика, обломков, обрезков. В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету, объем образования принимается по факту и ориентировочно составят 10 тонн.

Металлическая стружка

Расчёт образования металлической стружки произведён по «Методике разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления», утверждённой Приказом МОС РК № 100-п от 18.04.2008 г.

Норма образования стружки составляет:

$$N = M \cdot \alpha, \text{ т/год}$$

где:

M - расход черного металла при металлообработке, т/год;

α - коэффициент образования стружки при металлообработке, $\alpha = 0,04$.

$$N = 17,5 * 0,04 = 0,7 \text{ тонн}$$

Ртутьсодержащие отходы

$$N = n * T / Tр \text{ шт./год},$$

где,

N - норма образования отработанных ламп, шт./год;

n - количество работающих ламп данного типа;

Tр - ресурс времени работы ламп, час;

T - время работы данного типа ламп в году, час (количество дней работы лампы в год - 365).

Осветительные приборы	Кол-во работающих ламп, шт	Ресурс времени работы, час	Время работы одной лампы в смену, час	Кол-во дней работы лампы в год	Кол-во отработанных ламп, шт./год (N)	Масса одной лампы, кг	Масса отработанных ламп, т/год
Лампы	100	10000	12	365	228,3	0,2	0,05

Тара загрязненная нефтепродуктами

Количество образования использованных тар/бочек принимается по факту образования.

К этому виду отходов относятся пластиковые отходы в виде пластиковых бочек вместимостью 200 л.

Количество образования использованных тар/бочек, 25 шт

Вес 1 использованной тары составляет 23 кг,

Масса всех использованных тар/бочек за год, т/год: 0,575 тонн.

Замазученный грунт

В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету, объем образования принимается по факту и ориентировочно составят 20 тонн.

ТБО

Расчет объема образования коммунальных отходов произведен согласно «Порядка нормирования объемов образования и размещения отходов производства» РНД 03.1.0.3.01-96.

Количество образования коммунальных отходов определяется по формуле:

$$Q_{\text{Ком}} = (P * M * N * \rho) / 365,$$

где:

P - норма накопления отходов на 1 чел в год, 1,06 м3/чел;

M - численность работающего персонала, чел; 135

N – время работы, сут; 365

ρ – плотность отходов, 0,25 т/м3.

$$Q_{\text{Ком}} = (1,06 * 135 * 365 * 0,25) / 365 = 35,8$$

Металлолом.

В процессе демонтажа оборудования в качестве отходов образуется металлолом.

Согласно «Методических рекомендаций...», объем отходов определяется по следующей формуле:

$N = n * \alpha * M$, где n – число единиц оборудования, использованного в течении года, α – коэффициент образования лома (для строительного оборудования – 0,0174), M – масса металла (т) на единицу оборудования (для строительного оборудования – 11,6 т.). $N = 6 * 0,0174 * 11,6 = 1,211$ т. Металлолом передается специализированному предприятию для переработки. Также к отходам металлолома относятся отрезные диски объемом 0,6 т.

Всего количество металлолома составит 1,811 т/год

Отработанные автошины.

В процессе эксплуатации автотранспорта образуются изношенные автошины и автомобильные камеры.

Количество изношенных шин автомобилей определяется по удельным показателям в зависимости от пробега автомобилей. Удельные показатели по изношенным шинам приняты для разных видов транспорта и составляют на 10 тыс. км пробега следующие величины:

Для легковых 3,7 кг

Для грузовых 19,1 кг

Для автобусов 17,3 кг

Расчет образования изношенных шин.

№	Тип	Вид топлива	Пробег, км	Уд.вес на 10 тыс. км пробега	Итого вес использов. ветоши, т
1	Грузовой	Дизель	832,5	19,1	0,3180
2	Грузовой	Дизель	832,5	19,1	0,3180
3	Легковой	Дизель	277,5	3,7	0,0205

Данные по изнашиваемости шин даны для асфальтированных покрытий дорог. Для гравийных и грунтовых дорог принимается коэффициент 2, за счёт большей изнашиваемости автомобильных покрышек.

Всего количество изношенных шин в составит 0,6565 т/год

Строительные отходы.

Строительные отходы образуются при строительном-монтажных и отделочных работах.

Норма образования отходов принимается по факту.

Всего количество образования строительных отходов по предприятию составит 0,5 т/год.

Пищевые отходы образуются в процессе приготовления и реализации продуктов питания в столовой.

Количество пищевых отходов образующихся в столовой определяется по формуле:

$$N = 0,0001 \cdot n \cdot m \cdot z \cdot \rho,$$

где: 0,0001 – норма накопления на 1 блюдо, м3;

n - числа рабочих дней в году;

m - числа блюд на одного человека;

z - числа работающих;

ρ – плотность пищевых отходов.

$$N = 0,0001 \cdot 365 \cdot 7 \cdot 64 \cdot 0,3 = 4,91 \text{ т/год}$$

Всего пищевых отходов образуется – 4,91 тонн

Отработанные аккумуляторы

В процессе эксплуатации автотранспорта, аккумуляторные батареи выходят из строя и подлежат списанию и сдаче по Договору в специализированную организацию на переработку.

Расчёт образования отработанных аккумуляторных батарей выполнен на основании Приказа МООС РК № 100-п от 18.04.2008 г. «Методика разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления».

Норма образования отхода рассчитывается исходя из числа аккумуляторов (n_i) для группы (i) автотранспорта, срока (τ) фактической эксплуатации (2 года для автотранспорта, средней массы (m_i) аккумулятора и норматива зачета (α) при сдаче (80-100 %):

$$N = \sum n_i \cdot m_i \cdot \alpha \cdot 10^{-3} / \tau, \text{ т/год.}$$

Масса свинца в аккумуляторах автотранспорта с дизельными и бензиновыми ДВС на предприятии.

Группа автомобилей	Количество автомашин, шт.	Марка аккумулятора	Всего аккумуляторов, шт.	Масса свинца, кг	
				В единице	Всего
1. Грузовые с дизельными ДВС	4	6СТ – 90 или 6СТ – 132	4	58,0	232
3. Легковые с бензиновыми ДВС	7	6СТ – 60 или 6СТ - 55	7	19,5	136,5

$$Q_{a.b.} = (232 + 136,5) \text{ кг} / 3 \text{ года} = 122,8 \text{ кг или } 0,1228 \text{ тонн.}$$

Всего отработанных аккумуляторов образуется 0,1228 тонн.

Отходы древесины

Годовой объем образования отходов обработки древесины определяется по следующей формуле:

$$M = \sum \frac{k_i}{\alpha} \cdot \frac{M_i}{100},$$

где

M - расход материалов i вида, тонн;

α - остаток от обработки материалов i вида, %

Расчетное количество древесной стружки

Вид перерабатываемого сырья	Объем, тонн	Вид отхода	Удельный показатель образования отхода, %	Кол-во образующихся отходов, тонн
Доски	0,6	обрезки	5	0,03
		стружки	20	0,12
		опилки	2	0,012

ДСП	10	обрезки	15	1,5
		стружки	1,5	0,15
ДВП	1,9	обрезки	15	0,29
		стружки	1,5	0,029
Итого				2,131

Всего отходов деревообработки образуется – 2,131 тонн.

Батарейки отработанные.

Образуются при использовании в качестве источника низковольтного снабжения в переносных осветительных приборах, бытовой технике и пр. В связи с отсутствием утвержденной методики по расчету, объем образования принимается по факту и ориентировочно составят 50 штук. Вес одной батарейки ориентировочно 25 грамм, соответственно всего отходов от использованных батареек образуется 0,00125 тонн.

Изоляционные материалы.

По данным заказчика всего количество образования отходов изоляционных материалов по предприятию составит 2 т/год.

Стеклобой

По данным заказчика всего количество образования отходов стеклобоя по предприятию составит 1 т/год.

Отходы кабеля.

По данным заказчика всего количество образования отходов кабеля по предприятию составит 30 т/год.

Отрезные диски.

По данным заказчика всего количество образования отходов отрезных дисков по предприятию составит 0,02 т/год.

Воздушные фильтры.

По данным заказчика всего количество образования отходов воздушных фильтров по предприятию составит 3 т/год.

Химические отходы жидкие щелочные.

По данным заказчика всего количество образования химических отходов жидких щелочных по предприятию составит 140 т/год.

Приложение 3.
Договор на вывоз отходов

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №2026-1/010-2 / 0 24-0226

г. Атырау

«06» января 2026 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «West Dala» «Вест Дала», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК» в лице генерального директора Салахаденова К.Ш., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Batys Petroleum», именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице генерального директора Омашева С.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с условиями Договора КЛИЕНТ обязуется оплатить, а ПОДРЯДЧИК обязуется оказать комплекс услуг по обращению с отходами, а именно сбор, транспортировка, прием, сортировка, переработка, обезвреживание, утилизация, хранение, размещение и захоронение (далее - Услуга) согласно перечню Услуг, указанного в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Место приема-передачи отходов и сточных вод указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Одним из основных условий действия Договора является предоставление КЛИЕНТОМ заявок на оказание услуг не позднее 1 (одного) месяца с даты подписания Договора. В случае, если в течение 1 (одного) месяца с даты подписания Договора, КЛИЕНТ не направит заявки на оказание услуг по Договору, Договор считается прекращенным в указанную дату (истечение 1 (одного) месяца) и КЛИЕНТ не имеет права направлять ПОДРЯДЧИКУ заявки на оказание услуг.

1.4. КЛИЕНТ не вправе ссылаться на настоящий договор и использовать его в качестве подтверждающего документа для участия в тендерных (закупочных) процедурах без предварительного согласования с Подрядчиком.

2. Организация оперативного учета.

2.1. Передача отходов от КЛИЕНТА ПОДРЯДЧИКУ оформляется Актом приема-передачи (далее-АПП), по форме согласно Приложению №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Право собственности на отходы переходит к ПОДРЯДЧИКУ с момента подписания АПП обеими Сторонами.

2.3. АПП заполняется в 3 (трех) экземплярах и подписывается представителями обеих Сторон при приеме- передаче отходов:

- Зеленый экземпляр – остается у ответственного представителя КЛИЕНТА при приеме-передаче отходов.
- Розовый экземпляр – остается у ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА, принимающего отходы.
- Желтый экземпляр – передается ПОДРЯДЧИКОМ КЛИЕНТУ с Актом выполненных работ за отчетный период.

2.4. Акт выполненных работ за отчетный период формируется и исчисляется ПОДРЯДЧИКОМ исходя из объема оказанных Услуг на основании АПП, подписанных представителями обеих Сторон и согласно тарифам, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.

2.5. Акт выполненных работ ПОДРЯДЧИКОМ направляется КЛИЕНТУ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода.

2.6. При отсутствии возражений КЛИЕНТ обязан подписать Акт выполненных работ и вернуть его ПОДРЯДЧИКУ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения по адресу: г. Атырау, ул. С. Балгимбаева 75.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



2.7. Возражения КЛИЕНТА по Акту выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания принимаются ПОДРЯДЧИКОМ в письменном виде в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения КЛИЕНТОМ данного Акта выполненных работ, по электронному адресу bd@westdala.kz.

2.8. В случае не подписания КЛИЕНТОМ Акта выполненных работ и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт выполненных работ считается принятым и подписанным КЛИЕНТОМ с даты указанной в Акте выполненных работ без каких-либо претензий, а ПОДРЯДЧИК считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению КЛИЕНТУ документов, указанных в п. 2.5 Договора, а также исполнившим обязательства по предоставлению Услуг в полном объеме.

2.9. Счет-фактура выставляется ПОДРЯДЧИКОМ в электронном виде на сайте www.esf.gov.kz в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения со стороны КЛИЕНТА подписанного Акта выполненных работ или в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента выставления Акта выполненных работ согласно пункта 2.8 настоящего Договора.

3. Стоимость и порядок расчетов.

3.1. Оплата производится КЛИЕНТОМ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ обеими Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА кроме случаев, указанных в пункте 5.2.15 настоящего Договора. Оплата КЛИЕНТОМ производится на счет, указанный в ЭСФ, выставленной ПОДРЯДЧИКОМ.

3.2. Затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные по указанию или по согласованию с КЛИЕНТОМ и неотмеченные в настоящем Договоре, предоставляются с документацией, достаточной для подтверждения всех расходов, указанных в счете, и оплачиваются КЛИЕНТОМ в сроки, указанные в п.3.1. настоящего Договора.

3.3. Стороны согласны, при необходимости, производить акт сверки взаиморасчетов ежемесячно.

4. Гарантии Сторон.

4.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

4.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан (далее - РК), своевременно сдавать установленные законодательством РК отчеты, а также производить оплату соответствующих налогов в бюджет.

4.1.2. Иметь в наличии необходимые разрешительные документы, лицензии, договоры страхования на право осуществления деятельности согласно требований законодательства РК.

4.2. КЛИЕНТ гарантирует:

4.2.1. Наличие на объектах специальных площадок для размещения контейнеров/бункеров для сбора отходов и отвечающих санитарным требованиям РК.

4.2.2. Соблюдение правил, условий и требований действующего законодательства РК при сборе и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.

5. Права и обязанности ПОДРЯДЧИКА.

5.1. ПОДРЯДЧИК обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

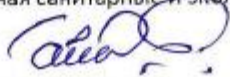
5.1.2. Вести учет и хранение соответствующей документации в пределах срока хранения документации в отношении предоставленных Услуг.

5.1.3. Предоставлять отчет по оказанным Услугам на основании обоснованного письменного запроса КЛИЕНТА.

5.1.4. При оказании Услуг по вывозу и транспортировке отходов, в случае если это предусмотрено в Приложении №1 настоящего Договора, осуществлять транспортировку специальным автотранспортом, отвечающим требованиям законодательства РК.

5.1.5. Соблюдать соответствующие правила и требования законодательства РК при транспортировке отходов, включая санитарные и экологические требования.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



2

5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения КЛИЕНТОМ своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

5.2.2. Требовать предоставления копий соответствующих паспортов отходов, также при необходимости анализ сточных вод согласно законодательным требованиям РК.

5.2.3. Требовать и получать соответствующие денежные средства, полагающиеся ПОДРЯДЧИКУ за оказанные Услуги.

5.2.4. В случае неоплаты, несвоевременной и/или неполной оплаты КЛИЕНТОМ Услуг в сроки, установленные настоящим Договором, применять меры, указанные в настоящем Договоре.

5.2.5. Привлекать для выполнения Услуг по настоящему Договору соисполнителей и субподрядчиков без согласования их с КЛИЕНТОМ.

5.2.6. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, согласно положениям настоящего Договора.

5.2.7. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг в случае непредоставлении КЛИЕНТОМ копии паспортов отходов и анализа сточных вод, согласно требованиям действующего законодательства РК.

5.2.8. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, если требования КЛИЕНТА выходят за рамки технических возможностей ПОДРЯДЧИКА и требуют дополнительных затрат, не предусмотренных Договором.

5.2.9. Отказать КЛИЕНТУ в предоставлении Услуг, если требования КЛИЕНТА каким-либо образом нарушают действующие экологические и иные законодательные требования/нормативы РК.

5.2.10. По требованию уполномоченных государственных органов предоставлять информацию об Услугах, оказываемых или оказанных по настоящему Договору. Соблюдать конфиденциальность правоотношений в рамках и пределах, установленных действующим законодательством РК.

5.2.11. В одностороннем порядке увеличить Тарифы в случаях повышения курса доллара США к тенге. В данном случае ПОДРЯДЧИК уведомляет КЛИЕНТА за 30 календарных дней до планируемого повышения тарифа.

5.2.12. В одностороннем порядке увеличить Тарифы Услуг по настоящему Договору, в случаях увеличения ставок налогов, сборов и платежей за загрязнения окружающей среды, повышения цены на энергоносители, топливо, тарифы на услуги субподрядных организации и иные тарифы, которые имеют отношение к ценообразованию услуг ПОДРЯДЧИКА, а также в иных случаях по собственному усмотрению. В данном случае ПОДРЯДЧИК уведомляет КЛИЕНТА за 30 календарных дней до планируемого повышения тарифа.

5.2.13. В случае изменения требований законодательства РК в части обращения с одним или несколькими видами отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, письменное уведомив КЛИЕНТА за 7 (семь) календарных дней:

- в одностороннем порядке увеличить Тарифы на Услуги, при предоставлении которых ПОДРЯДЧИК будет вынужден понести дополнительные затраты по данным видам отходов, не предусмотренные на день заключения настоящего Договора;
- отказать в предоставлении Услуг, в случае отсутствия у ПОДРЯДЧИКА решения, соответствующего внесенному изменению в законодательство РК, по обращению с данным видом отхода.

5.2.14. Удерживать сумму денег, которую КЛИЕНТ должен ПОДРЯДЧИКУ по настоящему Договору из сумм, причитающихся КЛИЕНТУ по иным договорам, заключенным им с ПОДРЯДЧИКОМ.

5.2.15. Требовать от КЛИЕНТА предоплату за Услуги при условии, если:

- КЛИЕНТ ранее неоднократно осуществлял просрочку оплаты Услуг. Предоплата в размере предполагаемой стоимости услуг согласно заявке КЛИЕНТА;

5.2.16. Требовать обеспечения КЛИЕНТОМ надлежащих условий на своей территории во избежание получения производственных травм работников ПОДРЯДЧИКА и порчи/уничтожения имущества ПОДРЯДЧИКА.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



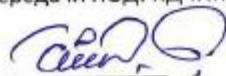
- 5.2.17. Требовать предоставления КЛИЕНТОМ планируемого годового объема отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.
- 5.2.18. Требовать оплаты суммы неустойки за непредставление заявленного и утвержденного КЛИЕНТОМ годового объема отходов, согласно Приложения №1 настоящего Договора.
- 5.2.19. Отказаться в предоставлении услуг и/или выставлять штрафы за нарушения КЛИЕНТОМ условий настоящего Договора.
- 5.2.20. В одностороннем порядке, без согласования с КЛИЕНТОМ, вносить изменения в форму АПП, указанного в Приложении №2 настоящего Договора.
- 5.2.21. Отказаться в предоставлении Услуг, вплоть до расторжения Договора в одностороннем порядке, за непредставление КЛИЕНТОМ необходимых документов и/или предоставление их с нарушением сроков, согласованных Сторонами, в том числе, но не ограничиваясь, сопроводительными письмами на все отходы с точным указанием наименования отхода и его количества, а также необходимую по законодательству РК документацию на каждую партию передаваемых отходов.
- 5.2.22. Отказаться КЛИЕНТУ в вывозе отходов и потребовать оплаты порожнего выезда автотранспорта ПОДРЯДЧИКА в случае нарушения КЛИЕНТОМ п. 6.1.21. настоящего Договора.

6. Права и обязанности КЛИЕНТА.

6.1. КЛИЕНТ обязан:

- 6.1.1. Своевременно производить оплату Услуг согласно счетам ПОДРЯДЧИКА, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 6.1.2. При приеме-передачи отходов передавать представителю ПОДРЯДЧИКА сопроводительное письмо на каждую партию отходов/сточной воды с точным указанием наименования объекта вывоза, наименования отхода и его количества, копию паспорт(а) отхода(ов), в соответствии с п.7 ст. 343 Экологического Кодекса Республики Казахстан, а также другую необходимую по законодательству РК документацию;
- 6.1.3. Оплачивать в срок и в утвержденных размерах штрафы, дополнительные услуги и/или неустойку, согласно положениям настоящего Договора.
- 6.1.4. Передать ПОДРЯДЧИКУ копии паспортов отходов, согласно перечню отходов, указанных в Приложении №1 настоящего Договора. Паспорта отходов должны соответствовать Классификатору отходов, утвержденного Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 06 августа 2021 года № 314.
- 6.1.5. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте ПОДРЯДЧИКА при необходимости для контрольного взвешивания отходов.
- 6.1.6. Заполнить и утвердить посредством подписи всю документацию в отношении предоставленных Услуг при отсутствии каких-либо обоснованных претензий к качеству оказанных Услуг.
- 6.1.7. Оперативно предоставить и ознакомить под роспись со всеми инструкциями и внутренними правилами, действующими на территории КЛИЕНТА и имеющими отношения к Услугам, оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ.
- 6.1.8. Обеспечить надлежащие условия выполнения договорных обязательств во избежание получения производственных травм сотрудниками ПОДРЯДЧИКА.
- 6.1.9. Обеспечить свободный доступ для специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов. Под свободным доступом подразумевается подъездной путь, устроенный из асфальта, бетона, щебеночного основания или грунтовой утрамбованной дороги, позволяющей проехать автомашинам марки ГАЗ или КАМАЗ при любых климатических условиях.
- 6.1.10. Оплатить по запросу ПОДРЯДЧИКА предоплату согласно п. 5.2.15 настоящего Договора.
- 6.1.11. Соблюдать санитарные, противопожарные правила и правила ТБ и ОЗТОС в соответствии с требованиями действующего законодательства РК при сборе отходов на площадке и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



4

- 6.1.12. Не допускать сжигания и возгорания отходов в контейнерах и/или бункерах.
- 6.1.13. Обеспечить своевременное присутствие своего представителя при приеме-передаче отходов.
- 6.1.14. Обеспечить раздельный сбор отходов потребления и производства по видам – производственные, бытовые, пищевые, строительные и другие, не допуская смешения отходов между собой.
- 6.1.15. Собственными силами и средствами обеспечить погрузку отходов на спецтехнику ПОДРЯДЧИКА, кроме погрузки отходов на мусоровозы и бункеровозы.
- 6.1.16. Упаковать (собрать) отходы к отгрузке в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. В зависимости от специфики и вида, отдельные виды отходов упаковываются с учетом:
- опровердения погрузочно-разгрузочных работ на автопогрузчике с вилочным захватом;
 - одлительной транспортировки.
- 6.1.17. Обеспечить сохранность и исправность контейнеров и/или бункеров ПОДРЯДЧИКА, предоставленных в аренду КЛИЕНТУ согласно документам (расходные накладные), подписанных представителями Сторон. Запрещается КЛИЕНТУ самовольно перемещать контейнера и бункера со специальных площадок, предназначенных для сбора отходов.
- 6.1.18. Выполнить требование Подрядчика о необходимости внесения предоплаты, указанные в пункте 5.2.15. Договора в срок 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета на предоплату.
- 6.1.19. Соблюдать особые условия по обращению с отходами и нести ответственность за несоблюдение этих условий.
- 6.1.20. Корректно подавать заявку в соответствии с разновидностью отходов, который намеревается передать ПОДРЯДЧИКУ. В случае если заявка подана некорректно и отход не соответствует поданной заявке, а также технике ПОДРЯДЧИКА, КЛИЕНТ обязан оплатить в пользу ПОДРЯДЧИКА штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.
- 6.1.21. Незамедлительно подписывать АПП при нарушениях условий Договора и Раздела 7, 8, а именно при порожнем выезде автотранспорта ПОДРЯДЧИКА по вине КЛИЕНТА. В противном случае АПП, односторонне подписанный ПОДРЯДЧИКОМ, будет считаться действительным и КЛИЕНТ обязан оплатить штраф за порожний выезд автотранспорта ПОДРЯДЧИКА согласно Приложения №1.
- 6.2. КЛИЕНТ имеет право:**
- 6.2.1. Требовать надлежащего исполнения Услуг, условий и положений настоящего Договора.
- 6.2.2. Требовать предоставления ПОДРЯДЧИКОМ копий следующих разрешительных документов не право ведения соответствующей деятельности:
- Справка о государственной регистрации юридического лица;
 - Лицензии и разрешения (в случае, если данный вид деятельности лицензируется согласно законодательству РК).
- 6.2.3. На расторжение Договора при условии оплаты всех понесенных расходов ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему Договору.
- 6.3. КЛИЕНТУ запрещено:**
- 6.3.1. Осуществление фото/видеосъемки на объекте ПОДРЯДЧИКА. В исключительных случаях КЛИЕНТ обязан заручиться согласием ПОДРЯДЧИКА и осуществлять фото/видеосъемку в присутствии представителей ПОДРЯДЧИКА.
- 6.3.2. Осуществлять какие-либо платежи по Договору путем взаимозачета в счет других обязательств без согласия ПОДРЯДЧИКА. Любой платеж по взаимозачету может производиться исключительно по письменному согласию ПОДРЯДЧИКА на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

7. Особые условия по обращению с отходами.

- 7.1. Вывоз и прием отходов производится только по заявке КЛИЕНТА.

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

7.2. Заявки принимаются ежедневно с 9:00 часов до 17:00 часов по следующим телефонным номерам диспетчерского отдела: +7 775 597 08 92/ +7 (7122) 30 43 73 / +7 (7122) 30 90 09 вн. (4325, 4322) или по электронному адресу: Dispatcher.Westdala@westdala.kz

7.2.1. Заявки, принятые на вывоз отходов по городу Атырау:

- с 09:00 часов до 15:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течение 48 (сорок восемь) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;
- с 15:00 часов до 17:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 72 (семьдесят два) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;

7.2.2. Заявки, принятые на вывоз отходов по Атырауской области:

- с 09:00 часов до 15:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 72 (семьдесят два) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;
- с 15:00 часов до 17:00 часов, ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 96 (девяносто шесть) часов с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА;

7.2.3. Заявки, принятые на вывоз отходов за пределами территории Атырауской области:

- ПОДРЯДЧИК выполняет в течении 10 (десяти) календарных дней с момента регистрации Заявки КЛИЕНТА.

7.3. Стороны устанавливают время приема-передачи отходов – до 60 (шестьдесят) минут с момента прибытия спецтехники ПОДРЯДЧИКА на объект КЛИЕНТА.

7.4. В случае простоя автотранспорта по вине ПОДРЯДЧИКА время простоя КЛИЕНТОМ не оплачивается.

7.5. Контрольное определение веса при приеме отходов производится на весах, расположенных на объектах ПОДРЯДЧИКА.

7.6. В случае отсутствия представителя КЛИЕНТА при взвешивании отходов на объекте ПОДРЯДЧИКА контрольное взвешивание отходов производится ПОДРЯДЧИКОМ в одностороннем порядке и считается действительным.

7.7. Стороны принимают следующие условия настоящего Договора:

отходы должны соответствовать заявленному в паспорте опасного отхода составу и количеству, а сточные воды – предварительно представленным анализам, которые должны позволять перерабатывать, обезвреживать и / или размещать отходы, проводить очистку сточных вод без какой-либо дополнительной подготовительной работы ПОДРЯДЧИКА. При обнаружении несоответствия состава отходов и сточных вод предоставленному паспорту отходов или анализам КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК приглашает представителя КЛИЕНТА для составления акта несоответствия отходов. Акт несоответствия составляется в 2 экземплярах и подписывается обеими сторонами. В случае отказа приезда на объект ПОДРЯДЧИКА и/или в случае необоснованного не подписания акта несоответствия отходов КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК вправе отказать в приеме и утилизации несоответствующих отходов, выставив штраф за транспортные Услуги КЛИЕНТУ.

7.8. Согласно Экологического Кодекса Республики Казахстан каждая партия принимаемых отходов (жидких/твердых) подлежит дозиметрическому контролю, при этом показатель мощности дозы гамма-излучения передаваемых отходов не должен превышать установленной законодательством нормы. При превышении ПОДРЯДЧИК вправе отказать в приеме и утилизации отходов.

7.9. Отходы должны быть упакованы КЛИЕНТОМ в тару, позволяющую производить безопасную транспортировку, ртутьсодержащие отходы - в герметичные металлические коробки или в картонную заводскую тару. негабаритные материалы отгружаются в связке, в зависимости от типа отходов. Перед отправкой вся тара внимательно проверяется на герметичность и наличие идентифицирующих знаков (наклейки, бирки, надписи).

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

6

7.10. Вся нестандартная тара или заводская упаковка, кроме арендуемых у ПОДРЯДЧИКА специальных контейнеров/бункеров и емкостей, КЛИЕНТУ не возвращается, при этом КЛИЕНТ самостоятельно вывозит собственные контейнера/бункера и емкости в течение 3(трех) календарных дней со дня передачи отходов с объектов ПОДРЯДЧИКА. По обращению КЛИЕНТА, ПОДРЯДЧИК может доставить возвратные собственные контейнера КЛИЕНТА за дополнительную плату согласно Приложения №1.

7.11. Правила обращения с медицинскими отходами:

- Сбирать отходы в одноразовую герметичную упаковку;
- Заполнять одноразовые пакеты и контейнера (коробка) безопасной утилизации (далее - КБУ) в объеме не более чем на $\frac{3}{4}$;
- Перемещать отходы классов "Б", "В" к местам временного хранения и обеззараживания в многоразовых контейнерах с использованием специально-выделенной для этих целей тележки;
- Использовать при герметизации одноразовых пакетов бирки-стяжки или другие приспособления, исключающие высыпание отходов класса "Б" и "В";
- Проводить сбор острого инструментария (иглы, перья) в одноразовые не прокалываемые безопасные контейнеры, отдельно от других видов отходов. Не смешивайте отходы классов "Б" и "В" с другими отходами; - Маркировать одноразовые емкости (пакеты, КБУ) с отходами класса "Б" и "В" надписью: "Опасные отходы. Класс Б" и "Особо опасные отходы. Класс В".

7.12. В случае оказания ПОДРЯДЧИКОМ Услуг, не предусмотренных настоящим Договором, но подтвержденных Актом приема-передачи, подписанного представителями обеих Сторон, КЛИЕНТ должен принять внесение дополнений и/или изменений в пункты Договора, а также оплатить Услуги по действующим Тарифам ПОДРЯДЧИКА.

7.13. В случае, если в период действия настоящего Договора характеристики отходов или сточных вод изменились или КЛИЕНТ направил письменный запрос/заявку на предоставление дополнительных, специализированных Услуг, ПОДРЯДЧИК при возможности предоставляет или привлекает квалифицированный персонал для содействия в решении или организации данных видов Услуг. КЛИЕНТ обязуется возместить ПОДРЯДЧИКУ расходы за предоставленные Услуги по тарифам, согласованным Сторонами.

7.14. КЛИЕНТ обеспечивает отдельный сбор отходов, не допуская смешивания разных видов отходов в контейнере/бункере, предназначенного для определенного вида отхода.

7.15. При сборе и передаче ПОДРЯДЧИКУ отходов, накапливаемых в арендуемом у ПОДРЯДЧИКА бункере, обеспечить вес передаваемых отходов не более чем 3,5 (три с половиной) тонн.

7.16. КЛИЕНТ обеспечивает количество вывоза твердо-бытовых отходов с одного арендованного ЕВРО контейнера не менее 4 (четырёх) раз в месяц, а с одного арендованного бункера - не менее 2 (двух) раз в месяц, количество вывоза отходов с одного арендованного пищевого и медицинского контейнера не менее 4 (четырёх) раз в месяц.

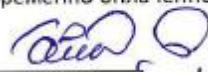
7.17. При сборе и передаче ПОДРЯДЧИКУ пищевых отходов КЛИЕНТ обеспечивает объем отходов в контейнерах не более $\frac{3}{4}$ от объема контейнера.

7.18. В случае возникновения у КЛИЕНТА жалоб и предложений по оказываемым ПОДРЯДЧИКОМ Услугам, КЛИЕНТ может обратиться в отдел по работе с клиентами ПОДРЯДЧИКА по следующим контактным данным: Тел. +7 7122 30 90 09 внутренний номер – 4365, 4268 и 4339 или по следующему электронному адресу: bd@westdala.kz

8. Ответственность Сторон.

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Договором.

8.2. За несвоевременную оплату КЛИЕНТОМ, ПОДРЯДЧИК имеет право начислить пеню в размере 0,5 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

8.3. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты КЛИЕНТОМ Услуг, непогашения штрафа, пени ПОДРЯДЧИК имеет право по истечению 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления неоплаченного акта выполненных работ или штрафов/пени приостановить оказание Услуг без направления уведомления КЛИЕНТУ. Возобновление оказания Услуг ПОДРЯДЧИКОМ производится после полного погашения задолженности КЛИЕНТОМ.

8.4. КЛИЕНТ несет ответственность в виде штрафа за непредставление заявленного, утвержденного КЛИЕНТОМ годового объема, указанного в Приложении № 1 настоящего Договора. Сумма штрафа равна разнице между заявленными и фактическими объемами выполненных работ.

8.5. За нарушение КЛИЕНТОМ требований п. 6.1.9. настоящего Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.6. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.12. Договора вследствие чего имуществу и/или работнику ПОДРЯДЧИКА, а также иным третьим лицам может быть нанесен ущерб, КЛИЕНТ возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИКУ, так и иным третьим лицам.

8.7. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.13 Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта и за простой автотранспорта (п.7.3.), по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.8. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 6.1.14. Договора ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.9. В случае утраты или повреждения /деформации по вине КЛИЕНТА контейнеров/бункеров, предоставленных в аренду, согласно п.6.1.17. настоящего Договора, за исключением обычного износа, КЛИЕНТ устраняет за свой счет повреждения/деформации (в случае незначительных повреждений) либо выплачивает возмещение убытков в размере рыночной стоимости контейнера или бункера. При этом ПОДРЯДЧИК предоставляет письмо-уведомление с фотографией повреждения/деформации, а при утрате – акт, подписанный представителями Сторон.

8.10. За нарушение КЛИЕНТОМ своих обязательств, предусмотренных п. 6.1.19. настоящего Договора и не соблюдение условий в п.7.11. Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.11. За нарушение КЛИЕНТОМ требований п.6.1.20. настоящего Договора, ПОДРЯДЧИК имеет право не вывозить отходы и выставить КЛИЕНТУ штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения № 1 настоящего Договора.

8.12. За нарушение КЛИЕНТОМ пункта 7.3. настоящего Договора, за сверхнормативный простой автотранспорта по вине КЛИЕНТА, включая необеспечение свободного доступа для проезда специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов, повлекшего ПОДРЯДЧИКА при оказании Услуг к дополнительным временным и финансовым затратам, КЛИЕНТ выплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере, указанном в Приложении № 1 настоящего Договора за каждые следующие 30 (тридцать) минут простоя автотранспорта.

8.13. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.14. настоящего Договора КЛИЕНТ обязан оплатить штраф за переработку/утилизацию смешанных отходов, при этом сумма штрафа рассчитывается из стоимости переработки/утилизации наиболее опасного отхода, обнаруженного в смешанных отходах, согласно действующих тарифов ПОДРЯДЧИКА, указанных в Приложении №1 настоящего Договора.

8.14. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.15. настоящего Договора ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков вправе отказать в вывозе отходов, а КЛИЕНТ обязан оплатить в пользу ПОДРЯДЧИКА штраф за порожний выезд автотранспорта, по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора.

8.15. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.16. Договора, ПОДРЯДЧИК выставляет за истекший месяц штраф за каждый не вывезенный контейнер (СТАНДАРТ, ЕВРО, пищевой и медицинский) и/или бункер, э

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



3

размере стоимости вывоза отхода с контейнера и/или бункера, указанного в Приложении №1 настоящего Договора, который обязателен к оплате КЛИЕНТОМ.

8.16. За нарушение КЛИЕНТОМ п.7.17. Договора, ПОДРЯДЧИК без какого-либо возмещения убытков в праве отказать в вывозе отходов и выставить штраф КЛИЕНТУ за порожний выезд автотранспорта по тарифам согласно Приложения №1 настоящего Договора, а КЛИЕНТ обязан оплатить выставленный штраф в пользу ПОДРЯДЧИКА.

8.17. За причинение вреда работнику ПОДРЯДЧИКА вследствие необеспечения соответствующих условий для выполнения обязательств по настоящему Договору, КЛИЕНТ возмещает ущерб в размере причиненного вреда, как работнику ПОДРЯДЧИКА, так и ПОДРЯДЧИКУ, а также возмещает возникшие с таким нарушением дополнительные расходы ПОДРЯДЧИКА (расходы, которые могут возникнуть дополнительно и которые будут подтверждены документально).

8.18. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за санитарное, пожарное или иное состояние площадок на территории КЛИЕНТА, предназначенных для сбора отходов.

8.19. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за ценные вещи и/или документы, случайно попавшие в отходы.

8.20. На КЛИЕНТА возлагается единоличная ответственность за соблюдение требований, правил, положений (политик) действующих на объектах ПОДРЯДЧИКА, включая общеустановленные требования действующего законодательства РК в области охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны здоровья, охраны окружающей среды и иных сфер, в случаях нахождения КЛИЕНТА, любых его представителей на таких объектах ПОДРЯДЧИКА. В случаях нарушения КЛИЕНТОМ, любым его представителем указанных требований, положений, правил (политик) действующего законодательства РК и ПОДРЯДЧИКА (правила, инструкции, политики и т.д.), КЛИЕНТ полностью принимает на себя ответственность перед ПОДРЯДЧИКОМ и государственными органами за такое нарушение (выплата штрафа ПОДРЯДЧИКУ, выплата штрафов государственным органам, возмещение претензии любых третьих лиц, возмещение причиненных ПОДРЯДЧИКУ и любым третьим лицам убытков, дополнительных расходов и т.д.)

8.21. Выплата штрафов и пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.22. За нарушение Клиентом условий раздела 9 Договора (Условия конфиденциальности. Соблюдение Клиентом требований Подрядчика), Клиент обязуется оплатить штраф в размере 2 000 000 (два миллиона) тенге на основании письменного требования Подрядчика и выполнить все необходимые правообразующие действия по устранению выявленных нарушений и защиты прав и интересов Подрядчика.

9. Условия конфиденциальности. Соблюдение Клиентом требований Подрядчика.

9.1. Конфиденциальной информацией является вся информация по Договору (стоимость, наименование услуг, условия Договора, разрешительные документы Подрядчика и т. д.), а также любая документация информация, которую получает КЛИЕНТ от ПОДРЯДЧИКА, согласно условиям настоящего Договора.

9.2. Если иное явным образом не оговорено Договором, КЛИЕНТ не должен разглашать Конфиденциальную информацию по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия ПОДРЯДЧИКА. Исключением является разглашение Конфиденциальной информации по Договору Сторонами Договора:

разглашение соответствующему уполномоченному государственному органу, имеющему законные основания требовать разглашения Конфиденциальной информации по Договору. При этом, вопрос разглашения соответствующей Конфиденциальной информации по Договору должен быть согласован КЛИЕНТОМ с ПОДРЯДЧИКОМ путем направления письменного уведомления соответствующей Стороне Договора за 3 (три) рабочих дня до даты направления запрашиваемой уполномоченными государственными органами Конфиденциальной информации по Договору с приложением документов, подтверждающих основания права требования раскрытия конкретной

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

Конфиденциальной информации по Договору.

9.3. Соблюдение требований Подрядчика.

1) КЛИЕНТ должен соблюдать требования Подрядчика о неразглашении любой информации, вытекающей и/или связанной с настоящим Договором и не разглашать без письменного согласия ПОДРЯДЧИКА любым третьим лицам.

2) КЛИЕНТ не имеет права без письменного согласия ПОДРЯДЧИКА использовать в каких-либо целях разрешительные документы ПОДРЯДЧИКА, включая, но не ограничиваясь - лицензии, сертификаты, разрешения, уведомления, аккредитации, заключения, декларации, планы производства, программы управления и т. д. (далее по данному разделу - Документы). КЛИЕНТ получает от ПОДРЯДЧИКА указанные в настоящем пункте Документы в рамках Договора исключительно только в целях ознакомления и получения подтверждения от ПОДРЯДЧИКА, что для осуществления деятельности по Договору у ПОДРЯДЧИКА имеются разрешительные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

3) Клиенту категорически запрещается использовать указанные в подпункте 2) пункта 9.3. Договора Документы в тендерах (закупках), конкурсах и/или аналогичных процедурах, на специализированных сайтах zakup.sk.kz, v3bl.goszakup.gov.kz, reestr.nadloc.kz, а так же для нефтяных операторов НКОК Н.В, КПО Б.В, ТОО «Тенгизшевройл», Тоталь и иных компаний.

4) Клиенту категорически запрещается раскрывать указанные в подпункте 2) пункта 9.3. Договора Документы любым третьим лицам в любых других целях, не связанных с настоящим Договором.

9.4. Положения о соблюдении требований, указанных в разделе 9 Договора действуют в течение 5 (пяти) лет.

10. Обязательство соблюдения норм и положений по противодействию коррупции.

10.1. КЛИЕНТ обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему Договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов КЛИЕНТА, соблюдали гарантии настоящей оговорки.

10.2. КЛИЕНТ и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно следующие действий:

1) Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или предоставить иные ценности (включая подарки, развлечения и субсидии) любым лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для ТОО «West Dala» «Вест Дала» (далее - ПОДРЯДЧИК).

2) Не совершать иных действий, которые нарушают действующие законы, запрещающие взятничество в сфере коммерции, включая Коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

10.3. КЛИЕНТ не является лицом, связанным с государством, и не имеет политически значимых лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. КЛИЕНТ обязуется незамедлительно информировать ПОДРЯДЧИКА в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо политически значимое лицо станет должностным лицом или работником КЛИЕНТА либо приобретет прямую или косвенную долю участия у КЛИЕНТА.

10.4. КЛИЕНТ создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

10.5. КЛИЕНТ и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. КЛИЕНТ обязуется немедленно информировать ПОДРЯДЧИКА в письменной форме, если КЛИЕНТ или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

10.6. КЛИЕНТ подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики и Политикой по противодействию коррупции ПОДРЯДЧИКА на официальном веб-сайте ПОДРЯДЧИКА. КЛИЕНТ

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

удостоверяет, что он полностью понимает Кодекс деловой этики и Политику по противодействию коррупции ПОДРЯДЧИКА.

10.7. КЛИЕНТ обязуется добросовестно оказывать ПОДРЯДЧИКУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директорое, должностных лиц и прочих Аффилированных лиц.

10.8. КЛИЕНТ обязуется своевременно сообщать ПОДРЯДЧИКУ обо всех случаях нарушения требований антикоррупционной оговорки, связанной с деятельностью ПОДРЯДЧИКА. Для сообщения о случаях нарушения требований КЛИЕНТ обязан использовать «Горячую линию» ПОДРЯДЧИКА, информация о которой размещена на официальном веб-сайте ПОДРЯДЧИКА.

11. Форс-мажор.

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам, относимым к непреодолимой силе, относятся природные явления (землетрясения, наводнения, низкая температура, снежная буря, сверхнормативный уровень выпадения осадков, гололед и т. п.), а также действия и события общественного характера (война, крупномасштабные забастовки, массовые волнения).

11.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях (с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

11.3. Сторона, которая не могла исполнить обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении действия этих обстоятельств.

11.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны, стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

11.6. В случае если действие форс-мажорного обстоятельства продолжается более 5 (пяти) рабочих дней Стороны обязуются провести переговоры в целях поиска наиболее приемлемого пути разрешения ситуации. В случае если Стороны не выработают приемлемого решения возникшей ситуации в течение 3 (трех) рабочих дней каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

12. Условия расторжения Договора.

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон при условии надлежащего исполнения своих обязательств Сторонами, предусмотренных настоящим Договором.

12.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе ПОДРЯДЧИКА в случаях:

12.2.1. Нарушения КЛИЕНТОМ условий настоящего Договора два и/или более раз;

12.2.2. Отказа КЛИЕНТА подписывать дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении тарифов на оказываемые Услуги;

12.2.3. В случаях подтверждения фактов нарушения КЛИЕНТОМ требований, указанных в настоящем Договоре.

12.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе КЛИЕНТА в случае:

КЛИЕНТ 

ПОДРЯДЧИК 

- 12.3.1. Нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий настоящего Договора более двух раз.
- 12.4. В случае досрочного расторжения Договора ПОДРЯДЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК в письменном виде не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения предупреждает КЛИЕНТА о предстоящем расторжении Договора, и в течение этого срока вывозит с территории КЛИЕНТА, предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.
- 12.5. В случае досрочного расторжения Договора КЛИЕНТОМ КЛИЕНТ обязан письменно уведомить об этом ПОДРЯДЧИКА за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения и провести окончательные взаиморасчеты за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и вернуть ПОДРЯДЧИКУ предоставленные в аренду контейнера и/или бункера.
- 12.6. Прекращение Договора должно быть оформлено соглашением о расторжении Договора и подписанием всех необходимых документов, подтверждающих прекращение обязательств между Сторонами (акт сверки, акт возврата контейнеров и т. д.). Если Стороны не подписывают соглашение о расторжении Договора в порядке, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Договор будет считаться расторгнутым в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента направления Сторонами уведомления согласно настоящего Договора.
- 12.7. ПОДРЯДЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора в любое время без обоснования причины расторжения, предупредив КЛИЕНТА о таком прекращении за 15 (пятнадцать) календарных дней путем направления письменного уведомления.
- 12.8. При прекращении Договора, согласно пункта 12.7. Договора, ПОДРЯДЧИК вправе до даты прекращения Договора вывезти из территории КЛИЕНТА контейнеры/бункеры и иное имущество, предоставленные КЛИЕНТУ в аренду по условиям Договора, предупредив КЛИЕНТА за 2 (два) календарных дня до даты вывоза, а КЛИЕНТ обязуется выполнить обязательства по оплате в сроки и в порядке, установленные Договором.


13. Срок действия Договора.

13.1. Настоящий Договор действует на отношении возникшие **с 01 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 года**, в части обязательств в отношении которых установлены иные сроки до окончания таких сроков, а по части взаиморасчетов – до их полного завершения.

14. Заключительные положения.

- 14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 14.2. Для целей удобства в настоящем Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.
- 14.3. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам и/или электронной почте:
- 14.3.1. Для ПОДРЯДЧИКА: г. Атырау, ул. С. Балгимбаева 75. e-mail: westdala@westdala.kz; bd@westdala.kz
- 14.3.2. Для КЛИЕНТА: г. Атырау, Промышленная зона АНПЗ, строение 14. Email: k.olzhagaliyev@batyspetroleum.kz
- 14.4. Электронная переписка по настоящему Договору признается Сторонами в качестве официальных письменных переговоров, может являться предметом спора в суде и является письменным доказательством в соответствии с гражданским законодательством РК, если такие электронные переписки достоверно могут подтверждать принадлежность представителей Сторонам (работники и т. д.)
- 14.5. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции, указанным в п.14.3. настоящего Договора.
- 14.6. Все споры и разногласия, решаются путем переговоров, досудебный порядок обязателен для Сторон. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам э

КЛИЕНТ _____



ПОДРЯДЧИК _____



12

течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде Атырауской области.

14.7. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

14.8. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия другой Стороны.

14.9. В случае смены местонахождения, юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга за 10 (десять) календарных дней до наступления вышеуказанных изменений.

14.10. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

14.11. Во всех иных случаях, не упомянутых в настоящем Договоре, Стороны руководствуются положениями и нормами действующего законодательства РК.

14.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Без Приложений № 1 и № 2 настоящий Договор считается недействительным.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

КЛИЕНТ

ТОО «Batys Petroleum»
Юридический адрес: РК, г. Атырау,
Промышленная зона АНПЗ, строение 14

Тел: 7 (7122) 95 69 40 вн. 4000, 4501
7 701 487 88 25
E-mail: k.olzhagaliev@batyspetroleum.kz
a.amanova@batyspetroleum.kz;
batyspetroleum@batyspetroleum.kz
БИН 150540023006
ИИК KZ086010131000229110
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKX

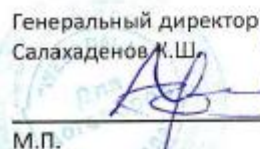
ПОДРЯДЧИК

ТОО «West Dala» «Вест Дала»
Юридический адрес: 060711, РК, Атырауская
область, Махамбетский район, сельский округ
Бейбарыс, село Бейбарыс, улица 1, здание 22.
Фактический адрес: РК, г. Атырау, ул. С.

Балгимбаева 75.
Тел: 7 (7122) 30 90 09
Факс: 7 (7122) 30 43 00
E-mail: westdala@westdala.kz
_bd@westdala.kz
БИН 050740001755
Филиал АО «ForteBank» в г. Атырау
ИИК KZ0396510F0009697356
БИК IRTYKZKA
АО «Народный Банк Казахстана»
ИИК KZ616010141000329957
БИК HSBKZKX
Свидетельство по НДС серия 15001 №0000379
выдано 27.07.2012 года



КЛИЕНТ



Генеральный директор,
Салахаденов К.Ш.
М.П.

ПОДРЯДЧИК

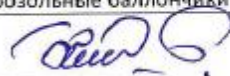
КЛИЕНТ: ТОО «Batys Petroleum»
ПОДРЯДЧИК: ТОО «West Dala» «Вест Дала»
Место приема-передачи отходов:

- «Комплекс по управлению отходами», Атырауская обл, Махамбетский р-н, Сельский округ Бейбарыс, село Бейбарыс, улица 1, здание 22;
- «Комплексный полигон переработки и размещения отходов», Атырауская обл, Макатский р-н, 38 м трассы Атырау-Доссор;
- г. Атырау, Промышленная зона АНПЗ, строение 14

Стоимость работ и услуг на 2026 год.

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед.изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
Табл. 1 Вывоз, передача или сортировка и переработка твердых бытовых отходов					
1.1.	Вывоз и передача ТБО контейнер ЕВРО	шт	4 900,00	По заявке	По факту
1.2.	Вывоз и передача ТБО Бункер	шт	30 300,00	По заявке	По факту
1.3.	Вывоз и утилизация пищевых отходов контейнер 120 л. пласт.	шт	6 000,00	По заявке	По факту
Табл. 2 Прием отходов для последующей переработки и сортировки					
2.1.	Древесина и древесные отходы	тн	3 200,00	По заявке	По факту
2.2.	Сточный ил, осадки очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод, ил жируловителей	м3	19 000,00	По заявке	По факту
2.3.	Ртутьсодержащие отходы	шт	260,00	По заявке	По факту
2.4.	Архивы, документы, непроданные тиражи	кг	150,00	По заявке	По факту
2.5.	Отходы мебели (в т. ч. матрасы)	кг	55,00	По заявке	По факту
2.6.	Электрическое и электронное оборудование (в т. ч. оргтехника)	кг	400,00	По заявке	По факту
2.7.	Отработанные картриджи	кг	230,00	По заявке	По факту
2.8.	Продукция бракованная и/или с истекшем сроком годности	кг	150,00	По заявке	По факту
2.9.	Жировые отходы	м3	18 400,00	По заявке	По факту
2.10.	Отработанные масла	кг	55,00	По заявке	По факту
2.11.	Отходы растворителей, красок, лаков и загрязненные ЛКМ материалы	кг	320,00	По заявке	По факту
2.12.	Отработанная смазочно-охлаждающая жидкость (антифриз, тосол)	кг	320,00	По заявке	По факту
2.13.	Отходы тары различной (в т. ч. загрязненная пестицидами и ядохимикатами, различная упаковка)	кг	200,00	По заявке	По факту
2.14.	Промасленные отходы (в т. ч. фильтры от автотранспорта, ветошь, СИЗ)	кг	160,00	По заявке	По факту
2.15.	Аэрозольные баллончики	кг	160,00	По заявке	По факту

КЛИЕНТ



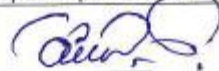
ПОДРЯДЧИК



14

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед. изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
2.16.	Фотопленка и рентген пленка	кг	180,00	По заявке	По факту
2.17.	Вода производственно-сточная	м3	18 400,00	По заявке	По факту
2.18.	Строительные отходы	тн	18 000,00	По заявке	По факту
2.19.	Бетонные отходы	тн	3 000,00	По заявке	По факту
2.20.	Шланги, загрязненные нефтепродуктами	кг	600,00	По заявке	По факту
2.21.	Активированный уголь	тн	130 000,00	По заявке	По факту
2.22.	Бетонные отходы	тн	3 000,00	По заявке	По факту
2.23.	Нефтешлам	тн	60 000,00	По заявке	По факту
2.24.	Нефтезагрязненная вода	м3	28 000,00	По заявке	По факту
2.25.	Нефтезагрязненный грунт	тн	38 000,00	По заявке	По факту
2.26.	Отходы кабельной продукции	тн	43 000,00	По заявке	По факту
2.27.	Химические отходы жидкие щелочные	м3	65 000,00	По заявке	По факту
2.28.	Нефтесодержащие отходы	тн	48 000,00	По заявке	По факту
Табл. 3 Прием и обезвреживание медицинских отходов					
3.1.	Прием медицинских отходов	кг	150,00	По заявке	По факту
Табл. 4 Прием и захоронение					
4.1.	Абразивные отходы, отходы абразивных материалов (зеркальные отходы, не обладающие опасными свойствами)	тн	23 100,00	По заявке	По факту
4.2.	Абразивные отходы, отходы абразивных материалов (зеркальные отходы, обладающие опасными свойствами)	тн	50 400,00	По заявке	По факту
4.3.	Отработанные изоляционные материалы	тн	22 000,00	По заявке	По факту
4.4.	Резинотехнические изделия (рти), кроме шин автомобильных	кг	50,00	По заявке	По факту
Табл. 5 Вторичное сырье					
5.1.	Макулатура бумажная и картонная (прием и передача)	кг	30,00	По заявке	По факту
5.2.	Металлолом (прием и передача)	тн	2 570,00	По заявке	По факту
5.3.	Металлическая стружка	кг	90,00	По заявке	По факту
5.4.	Пластиковые отходы (прием и передача)	кг	20,00	По заявке	По факту
5.5.	Шины автомобильные по запросу	кг	180,00	По заявке	По факту
5.6.	Отработанные батареи аккумуляторные свинцовые	кг	200,00	По заявке	По факту
5.7.	Остатки и огарки сварочных электродов	кг	200,00	По заявке	По факту
5.8.	Стеклобой и стеклотара	кг	40,00	По заявке	По факту
Табл. 6 Транспортные услуги					
6.1.	Транспортировка отходов по г. Атырау	рейс	40 000,00	По заявке	По факту
6.2.	Штраф за порожний выезд автотранспорта (газель-термобудка) согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п. 8.10., п. 8.11., п.8.13., п.8.15., п.8.16.	рейс	6 000,00	По факту	По факту
6.3.	Штраф за порожний выезд автотранспорта (мусоровоз) согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п.8.10., п.8.11., п.8.13., п.8.15.	рейс	4 900,00	По факту	По факту
6.4.	Штраф за порожний выезд	рейс	40 000,00	По факту	По факту

КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



15

№	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Ставка за ед.изм., без учета НДС, тг	Объем отходов по договору	Итого, без учета НДС, тг
	автотранспорта (бункеровоз, длинномер, вакуум, самосвал и др. спецтехника) согласно п.8.5., п.8.6., п.8.7., п.8.8., п.8.10., п.8.11., п.8.13., п.8.14.				
6.5.	Транспортировка медицинских отходов	рейс	5 480,00	По заявке	По факту
6.6.	Штраф за порожний выезд автотранспорта согласно п.8.5., п.8.7., п.8.8., п. 8.10., п. 8.11., п.8.13., п.8.15.	рейс	5 480,00	По факту	По факту
6.7.	Штраф за порожний выезд автотранспорта по дальним объектам (бункеровоз, длинномер, вакуум, самосвал и др. спецтехника), согласно п. 8.6., п. 8.7., п 8.11.	рейс	30 300,00	По факту	По факту
6.8.	Транспортировка отходов спецтранспортом АКНС	рейс	95 000,00	По факту	По факту
6.9.	Мобилизация и демобилизация АКНС по г. Атырау	рейс	85 000,00	По заявке	По факту
6.10.	Простой автотранспорта (п. 7.3., п. 8.12.)	час	6 000,00	По факту	По факту
Табл. 7 Аренда и обслуживание					
7.1.	Аренда Бункера 8 м3 в месяц	шт	12 500,00	По заявке	По факту
7.2.	Аренда контейнера ЕВРО 1.1 м3 в месяц	шт	9 000,00	По заявке	По факту
7.3.	Аренда контейнера СТАНДАРТ 0.75 м3 в месяц	шт	5 400,00	По заявке	По факту
7.4.	Аренда контейнера металлического для химических отходов	день	1 000,00	По заявке	По факту
7.5.	Аренда тары для люминесцентных ламп в месяц	шт	2 500,00	По заявке	По факту

КЛИЕНТ

ООО «Batus Petroleum»
Генеральный директор
Омашев С.А.



ПОДРЯДЧИК

ООО «West Dala» «Вест Дала»
Генеральный директор,
Салахаденов К.Ш.



КЛИЕНТ



ПОДРЯДЧИК



