

«УТВЕРЖДАЮ»
Технический директор
АО «Костанайские минералы»
Смагулов А.Р.
«29» _____ 2026 г.



ПРОГРАММА

Управления отходами производства и потребления
для АО «Костанайские минералы»
на период 2027-2031 гг.
(Костанайская область, г. Житикара)

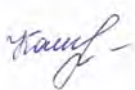
Разработчик:
ТОО «Казахстанская
экологическая служба»
Директор
Камаева Г.С.
« _____ » _____ 2026 г.



г. Костанай, 2026 г.

Список исполнителей:

Программа управления отходами производства и потребления для АО «Костанайские минералы» на период 2027-2031 гг. (Костанайская область, г. Житикара) разработан коллективом ТОО «Казахстанская экологическая служба» (государственная лицензия №01580Р от 05.07.2013 г.).

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О
1	Директор		Камаева Г.С.(лицензия 02501Р от 23.11.2020 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Основные понятия и определения	4
Введение	6
1. Общие сведения об операторе объекта	8
Карта-схема предприятия АО «Костанайские минералы» с нанесенными на нее производственными участками	10
2. Анализ текущего состояния управления отходами	11
2.1 Общие сведения о системе управления отходами	11
2.2 Оценка текущего состояния управления отходами	13
2.3 Сведения о классификации отходов	32
2.4. Количественные и качественные показатели текущей ситуации с отходами в динамике за последние 3 года	43
3 Цель, задачи и целевые показатели	47
4 Основные направления, пути достижения поставленной цели программы и соответствующие меры	52
4.1. Предложения по усовершенствованию системы управления отходами на предприятии	52
4.2 Расчет объемов образования отходов производства и потребления на предприятии	53
4.3 Обоснование лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов	61
4.4 Пути достижения поставленной цели и соответствующие меры	66
5 Необходимые ресурсы и источники финансирования	68
6 План мероприятий по реализации программы	68
Список использованной литературы и методических документов	71
ПРИЛОЖЕНИЯ	72
Пр.1 Исходные данные заказчика	
Пр. 2 Договора на передачу отходов	
Пр. 3 Государственная лицензия	

Основные понятия и определения

Отходы – любые вещества, материалы или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления (в том числе товары, утратившие потребительские свойства), которые их владелец прямо признает отходами либо должен направить на удаление или восстановление в силу требований закона или намеревается подвергнуть либо подвергает операциям по удалению или восстановлению.

Управление отходами - операции, осуществляемые в отношении отходов с момента их образования до окончательного удаления. К операциям по управлению отходами относятся:

- накопление отходов на месте их образования;
- сбор и сортировка отходов;
- транспортировка отходов;
- восстановление отходов;
- удаление отходов.
- вспомогательные операции;
- проведение наблюдений за операциями по управлению отходами.

Накопление отходов - временное складирование в специально установленных местах в течение сроков, установленных Экологическим кодексом, осуществляемое в процессе образования отходов или дальнейшего управления ими до момента их окончательного восстановления или удаления.

Сбор отходов - деятельность по организованному приему отходов от физических и юридических лиц специализированными организациями в целях дальнейшего направления таких отходов на восстановление или удаление.

Транспортировка отходов - деятельность, связанная с перемещением отходов с помощью специализированных транспортных средств между местами их образования, накопления в процессе сбора, сортировки, обработки, восстановления и (или) удаления.

Восстановление отходов - любая операция, направленная на сокращение объемов отходов, главным назначением которой является использование отходов для выполнения какой-либо полезной функции в целях замещения других материалов, включая вспомогательные операции по подготовке данных отходов, осуществляемые на конкретном производственном объекте или в определенном секторе экономики.

К операциям по восстановлению отходов относятся: подготовка отходов к повторному использованию, переработка отходов, утилизация отходов.

Удаление отходов - любая, не являющаяся восстановлением операция по захоронению или уничтожению отходов, включая вспомогательные операции по подготовке отходов к захоронению или уничтожению (в том числе по их:

- сортировке;
- обработке;
- обезвреживанию.

Захоронение отходов – складирование отходов в местах, специально установленных для их безопасного хранения в течение неограниченного срока, без намерения их изъятия.

Уничтожение отходов – способ удаления отходов путем термических, химических или биологических процессов, в результате применения которого существенно снижаются объем и (или) масса и изменяются физическое состояние и химический состав отходов, но который не имеет в качестве своей главной цели производство продукции или извлечение энергии.

Вид отходов - совокупность отходов, имеющих общие признаки в соответствии с их происхождением, свойствами и технологией управления ими. Виды отходов относятся к опасным или неопасным в соответствии с классификатором отходов с учетом требований Экологического Кодекса.

Классификатор отходов – информационно-справочный документ прикладного характера, в котором содержатся результаты классификации отходов.

Неопасные отходы – отходы, не обладающие ни одним из свойств опасных отходов и не представляющие непосредственной или потенциальной опасности для окружающей среды, жизни и (или) здоровья людей самостоятельно или в контакте с другими веществами.

Опасные отходы - отходы, обладающие одним или несколькими свойствами: взрывоопасностью, окислительными свойствами, огнеопасностью, раздражающим действием, специфической системной токсичностью (аспирационной токсичностью на орган-мишень), острой токсичностью, канцерогенностью, разъедающим действием, инфекционными свойствами, токсичностью для деторождения, мутагенностью, образованием токсичных газов при контакте с водой, воздухом или кислотой, сенсibilизацией, экотоксичностью, способностью проявлять опасные свойства, перечисленные выше, которые выделяются от первоначальных отходов косвенным образом, стойкие органические загрязнители (СОЗ).

Отдельные виды отходов в классификаторе отходов могут быть определены одновременно как опасные и неопасные с присвоением различных кодов ("зеркальные" виды отходов) в зависимости от уровней концентрации содержащихся в них опасных веществ или степени влияния опасных характеристик вида отходов на жизнь и здоровье людей и окружающую среду.

Лимиты накопления отходов устанавливаются для каждого конкретного места накопления отходов, входящего в состав объектов I и II категорий, в виде предельного количества (массы) отходов по их видам, разрешенных для складирования в соответствующем месте накопления, в пределах срока, установленного в соответствии с Экологическим кодексом.

Лимиты захоронения отходов устанавливаются для каждого конкретного полигона отходов, входящего в состав объектов I и II категорий, в виде предельного количества (массы) отходов по их видам, разрешенных для захоронения на соответствующем полигоне.

ВВЕДЕНИЕ

Лица, осуществляющие операции по управлению отходами, обязаны выполнять соответствующие операции таким образом, чтобы не создавать угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью людей, экологического ущерба, и, в частности, без:

- 1) риска для вод, в том числе подземных, атмосферного воздуха, почв, животного и растительного мира;
- 2) отрицательного влияния на ландшафты и особо охраняемые природные территории.

Согласно статье 335 Экологического кодекса РК, операторы объектов I и (или) II категорий, а также лица, осуществляющие операции по сортировке, обработке, в том числе по обезвреживанию, восстановлению и (или) удалению отходов, обязаны разрабатывать программу управления отходами в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.

Согласно п.7 Правил разработки программы управления отходами, утв. Приказом И.О. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 9 августа 2021 года № 318, программа разрабатывается на плановый период в зависимости от срока действия экологического разрешения, но на срок не более 10 лет. Сроки реализации программы АО «Костанайские минералы» - 2027-2031 годы.

Управление отходами – одна из важных целей, методов и процедур по обращению с различными видами отходов, существенно влияющих на эколого-экономические показатели.

Процесс управления отходами регламентируется документами, определяющими условия природопользования, законами и другими документами:

- Экологический кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 г. № 400-VI (вступил в силу с 1 июля 2021 г.);
- Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 9 августа 2021 года № 318 «Правила разработки программы управления отходами»;
- Классификатор отходов. Утвержден и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 6 августа 2021 года № 314;
- Приказ министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 22 июня 2021 г. № 206 «Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов»;
- Приказом Министра здравоохранения РК от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 г. «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 17.04.2024 г. №13);
- Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан № 246 от 13 июля 2021 г. «Об утверждении инструкции по определению категории объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду» (в редакции приказа Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 13.11.2023 г. № 317).

Программа разрабатывается в соответствии с принципом иерархии и должна содержать сведения об объеме и составе образуемых и (или) получаемых от третьих лиц отходов, способах их накопления, сбора, транспортировки, обезвреживания, восстановления и удаления, а также описание предлагаемых мер по сокращению образования отходов, увеличению доли их повторного использования, переработки и утилизации.

При применении принципа иерархии в области управления отходами должны быть приняты во внимание принцип предосторожности и принцип устойчивого развития, технические возможности и экономическая целесообразность, а также общий уровень воздействия на окружающую среду, здоровье людей и социально-экономическое развитие страны.

Под отходами понимаются любые вещества, материалы или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления (в том числе товары, утратившие свои потребительские свойства), которые их владелец прямо признает отходами либо должен направить на удаление или восстановление в силу требований закона или намеревается подвергнуть либо подвергает операциям по удалению или восстановлению.

Субъекты предпринимательства, являющиеся образователями отходов, несут ответственность за обеспечение надлежащего управления такими отходами с момента их образования до момента передачи в соответствии с пунктом 3 статьи 339 Экологического Кодекса во владение лица, осуществляющего операции по восстановлению или удалению отходов на основании лицензии.

Лица, осуществляющие операции по управлению отходами, обязаны при осуществлении соответствующей деятельности соблюдать национальные стандарты в области управления отходами, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом в области охраны окружающей среды. Нарушение требований, предусмотренных такими национальными стандартами, влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Для отходов горнодобывающей промышленности предприятия программа управления отходами разработана отдельно с учетом требований ЭК.

В данной программе рассматриваются отходы производства и потребления.

Программа управления отходами является неотъемлемой частью экологического разрешения на воздействие и разрабатывается на плановый период в зависимости от срока действия разрешения, но на срок не более десяти лет.

Заказчик проекта: АО «Костанайские минералы», БИН: 910540000047.

110700, Костанайская область, г. Житикара, ул. Ленина, 67.

тел. 8(71435) 2-40-30.

Исполнитель проекта: ТОО «Казахстанская экологическая служба», БИН: 130540024338.

110000, Костанайская область, г. Костанай, ул. Амангельды, 93 Б.

тел. 8(7142) 39-22-38.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ОБЪЕКТА

Согласно Инструкции по определению категории объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, утвержденной приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК № 246 от 13.07.2021 г., *оператором* объекта считается физическое или юридическое лицо, в собственности или ином законном пользовании которого находится объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду.

Объектом воздействия, рассматриваемым настоящим проектом, является горно-добывающее предприятие АО «Костанайские минералы», классифицируемое как **объект I категории** в соответствии с Инструкцией по определению категории объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, утвержденной приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 13 июля 2021 года № 246 и Приложением 2 Экологического Кодекса (раздел 1, пункт 3, подпункт 3.1 – добыча и обогащение твердых полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; подпункт 3.3 – производство асбеста или производство продуктов на основе асбеста).

Основным видом деятельности АО «Костанайские минералы» является добыча и обогащение хризотилowych руд. Форма собственности – частная.

Количество работников предприятия составляет – 2500 человек.

Количество промплощадок и их адреса: предприятие имеет в своем составе 4 производственные площадки:

- Площадка №1 расположена по адресу: Костанайская область, Житикаринский район Тохтаровский сельский округ, промышленная зона. Основное производство, включает в себя карьер, отвалы вскрышных пород и отходов обогащения, обогатительный комплекс (ОК), автотранспортное предприятие (АТП), горнотранспортный комплекс (в состав которого входят горный цех (ГЦ), буровзрывной цех (БВЦ), железнодорожный цех (ЖДЦ), цех по ремонту горнотранспортного оборудования (УРЭМО, УЭЭС, СЦБ)), негосударственную противопожарную службу (НППС), складское хозяйство (СХ), службу автоматизации, энергоуправление (ЭУ), учебный центр (УЦ), производственную лабораторию технического контроля (ПЛТК).

- Площадка №2. Управление АО «Костанайские минералы», расположена по адресу г. Житикара ул. Ленина, 67.

- Площадка №3. Модульная водогрейная котельная плавательного бассейна Алма-Аты, расположена по адресу г. Житикара, 11 мкр, в районе жилого дома №17 и КГУ «Школа-лицей им. Абая».

- Площадка № 4. Жилой дом, расположенный по адресу г. Житикара, ул. Байтурсынова.

АО «Костанайские минералы» является единственным в Республике Казахстан предприятием по добыче и переработке руд хризотила. Территориально предприятие расположено в Костанайской области, городе Житикара в 230 км на юг от областного центра города Костанай.

АО «Костанайские минералы» - это современное высокомеханизированное горно-обогатительное предприятие, оснащенное оборудованием большой единичной мощности,

с достаточным уровнем механизации и автоматизации технологических процессов. Продукция комбината пользуется устойчивым спросом как в Казахстане и странах СНГ, так и в странах дальнего зарубежья (Бразилия, Китай и др.).

Сырьевой базой предприятия является Джетыгаринское месторождение хризотила. По масштабам запасов хризотила месторождение занимает 5-е место в мире. На базе этого месторождения построен и запущен в эксплуатацию в октябре 1965 г. комбинат «Кустанайасбест» (ныне АО «Костанайские минералы») проектной мощностью 276 тыс. тонн сортового хризотил-асбеста в год.

Право недропользования на проведение добычи хризотил – асбестовой руды Джетыгаринского месторождения получено АО «Костанайские минералы» на основании соответствующего Контракта №121 от 7 декабря 1997 года. Срок действия Контракта до 07.09.2039 года включительно. В соответствии с утвержденными запасами выделен единый горный отвод площадью 30,96 км².

Таблица 2.1

угловые точки	Координаты угловых точек горного отвода	
	северная широта	восточная долгота
1	52° 06' 43"	61° 10' 40"
2	52° 07' 39"	61° 10' 40"
3	52° 10' 56"	61° 13' 06"
4	52° 11' 22"	61° 14' 42"
5	52° 06' 45"	61°15' 36"

С северо-востока территория граничит, ТОО «Темп-2», ТОО «Гранит-90» с востока с промплощадкой ТОО «Комаровское горное предприятие», ТОО «КМ ЖолСтрой», ТОО «Tengri Energy plus», с северо-запада и запада территория граничит с территорией города Житикара. Общая площадь предприятия составляет 3859,6628 га.

Обогатительная фабрика выпускает хризотил 3-6 групп, 12 марок, качество которых соответствует установленному ГОСТу и удовлетворяет требованиям потребителя. Хризотил - это богатейшая совокупность физико-химических свойств, таких как термостойкость, низкая тепло- и электропроводность, высокий коэффициент трения, эластичность, прочность, прядильная, армирующая и адсорбционная способности, щелочестойкость.

В зоне влияния источников загрязнения атмосферы (ИЗА) предприятия курортов, зон отдыха и объектов с повышенными требованиями к санитарному состоянию атмосферного воздуха нет. Расстояние от предприятия до ближайшего жилья – около 2,0 км (г. Житикара).

Карта-схема предприятия АО «Костанайские минералы» с нанесенными на нее производственными участками представлена на рисунке 1.

г. Житикара

Ситуационная карта-схема расположения
основной площадки №1 АО «Костанайские минералы»
Костанайская область, г. Житикара, Промзона
Масштаб 1: 20 000

ТОО «Темп-2»

Автотранспортное предприятие АО "КМ"

Асбестовый карьер

Внешний отвал

ТОО «Комаровское
горное предприятие»

Условные обозначения:

— - граница СЗЗ

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

2.1 Общие сведения о системе управления отходами

Система управления отходами является основным информационным звеном в системе управления окружающей средой на предприятии и имеет следующие цели:

- уменьшение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан;

- систематизация процессов образования, удаления и обезвреживания всех видов отходов в соответствии с действующими нормативными документами РК.

Концепция управления отходами базируется на, так называемом, понятии «3Rs» – reduce (сокращение), reuse (повторное использование) и recycling (переработка). Наиболее предпочтительным является, безусловно, полное предотвращение выбросов или их сокращение, далее, вниз по иерархии, следуют повторное использование, переработка, энергетическая утилизация отходов и уничтожение.

Работа любого предприятия неизбежно влечет за собой образование отходов производства и потребления (ОПП) и создает проблему их размещения, утилизации или захоронения. Первым законодательным документом в области управления отходами является Директива Европейского Союза 75/442/ЕЭС от 15 июля 1975 года, в которой впервые были сформулированы и законодательно закреплены принципы обращения с отходами – так называемая Иерархия управления отходами. Безопасное обращение с отходами с учетом международного опыта основывается на следующих основных принципах (ст. 329 Экологического кодекса РК):

- предотвращение образования отходов (уменьшая их количество и вредность, используя замкнутый цикл производства);

- утилизация отходов до полного извлечения полезных свойств веществ (повторное использование сырья);

- безопасное размещение отходов;

- приоритет утилизации над их размещением;

- исключение из хозяйственного оборота не утилизируемых отходов (опасных, токсичных, радиоактивных);

- размещение отходов без причинения вреда здоровью населения и нанесения ущерба окружающей среде.

При применении принципа иерархии должны быть приняты во внимание принцип предосторожности и принцип устойчивого развития, технические возможности и экономическая целесообразность, а также общий уровень воздействия на окружающую среду, здоровье людей и социально-экономическое развитие страны.

Система управления предусматривает девять этапов технологического цикла отходов:

1 этап – появление отходов, происходящее в технологических и эксплуатационных процессах, а также от объектов в период их ликвидации;

2 этап – сбор и (или) накопление отходов, которые должны проводиться в установленных местах на территории владельца или другой санкционированной территории;

3 этап – идентификация отходов, которая может быть визуальной;

4 этап – сортировка, разделение и (или) смешение отходов согласно определенным критериям на качественно различающиеся составляющие;

5 этап – паспортизация. Паспорт опасных отходов составляется и утверждается физическими и юридическими лицами, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются опасные отходы;

6 этап – упаковка отходов, которая состоит в обеспечении установленными методами и средствами (с помощью укладки в тару или другие емкости, пакетированием, брикетированием с нанесением соответствующей маркировки) целостности и сохранности отходов в период их сортировки, погрузки, транспортирования, складирования, хранения в установленных местах;

7 этап – складирование и транспортирование отходов. Складирование должно осуществляться в установленных (санкционированных) местах, где отходы собираются в специальные контейнеры. Транспортировку отходов следует производить в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды, а также обеспечивающем удобства при перегрузке;

8 этап – хранение отходов. В зависимости от вида отходов хранение может быть открытым способом, под навесом, в контейнерах, шахтах или других санкционированных местах;

9 этап – утилизация отходов:

- *на первом подэтапе* утилизации может быть произведена переработка бракованных или вышедших из употребления изделий, их составных частей и отходов от них путем разработки (разукрупнения), переплавки, использования других технологий с обеспечением рециркуляции (восстановления) органической и неорганической составляющих, металлов и металлосоединений для повторного применения в народном хозяйстве, а также с ликвидацией вновь образующихся отходов.

- *вторым подэтапом* технологического цикла ликвидации опасных и других отходов является их безопасное размещение на соответствующих полигонах или уничтожение.

В систему управления отходами на предприятии также входит:

- расчет объемов образования отходов и корректировка объемов в соответствии с появлением новых технологий утилизации отходов и совершенствования технологических процессов на предприятии;

- сбор и хранение отходов на специальных площадках;

- вывоз отходов в места захоронения по разработанным и согласованным графикам;

- оформление документации на вывоз отходов с указанием объемов вывозимых отходов;

- регистрация информации о вывозе отходов в журналы учета и базу данных на предприятии;

- составление отчетов, предоставление отчетных данных в госорганы;

- заключение договоров на вывоз с территории предприятия образующихся отходов.

2.2 Оценка текущего состояния управления отходами

Управление отходами и безопасное обращение с ними являются одним из основных пунктов экологического планирования и управления в АО «Костанайские минералы». В целях предотвращения загрязнения компонентов природной среды накопление и удаление отходов должно производиться в строгом соответствии с действующими в Республике Казахстан нормативно-правовыми актами, требованиями международных стандартов, а также внутренними стандартами предприятия.

Управление отходами предполагает разработку организационной системы отслеживания образования отходов, контроль за их сбором, хранением и утилизацией. Программа управления отходами разрабатывается во исполнение требований законодательства Республики Казахстан для природопользователей с целью утверждения предельных норм на образование и размещение отходов.

Все отходы, образующиеся при производственной деятельности предприятия, размещаются организованно, т.е. регламентировано, временное складирование отходов предусматривается в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (утвержден приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 25.12.2020 г. № ҚР ДСМ-331/2020).

Процесс управления отходами на предприятии включает следующие этапы технологического цикла обращения с отходами:

- накопление отходов на месте их образования;
- сбор и сортировка;
- транспортирование;
- переработка
- захоронение;
- паспортизация.

Управление отходами производства и потребления на предприятии осуществляется в соответствии с принципом иерархии, установленным статьей 329 ЭК РК.

Образование

Виды отходов приняты с учетом выполняемых производственных операций на АО «Костанайские минералы» - источников их образования.

В процессе производственной деятельности АО «Костанайские минералы» образуются следующие виды отходов производства и потребления:

ТБО образующиеся в процессе жизнедеятельности работников объекта. Отходы собираются в производственных, административных и бытовых помещениях, и сразу после прибытия специального транспорта по вывозу ТБО с навесным оборудованием в виде контейнера, соответствующий персонал предприятия удаляет ТБО из административных и бытовых помещений, в выдвинутый контейнер специальной автомашины. На территории предприятия также имеются контейнерные площадки, выполненные в соответствии с требованиями санитарного законодательства, также по мере

накопления контейнеров персонал загружает ТБО в спец. транспорт (мусоровоз). Спец. автотранспорт вывозит отходы на городской полигон по договору.

В цехе обогащения промышленные и твердые бытовые отходы по мусоропроводу поступают на специальную огороженную площадку на территории обогатительного комплекса, откуда вывозятся на городской полигон. При попадании металлолома, пластика, картона, стекла производится их сортировка.

Отходы производства и потребления, образующиеся в карьере, собираются в контейнера и вывозятся на площадку УРЭМО, где производится их сортировка.

Часть отходов сжигается в инсинераторе, а часть передается на полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.

Смет с территории, образуется в результате очистки территории, цехов подразделений предприятия. Смет с территории может храниться открыто на промышленной площадке в виде конусообразной кучи, откуда его перегружают в автотранспорт и доставляют для захоронения - на городской полигон. Накопление допускается совместно с твердыми промышленными отходами, вывозимыми на полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.

Бумага и картон образуются в результате делопроизводства и канцелярской деятельности, картон (упаковка) – при закупе ТМЦ. Бумага накапливается в картонной коробке в офисных помещениях, картон в установленных местах. При наличии специализированной организации бумага и картон передаются на переработку, часть отходов переводится во вторичное сырье и реализуется сторонним организациям/физическим лицам, а при их отсутствии - сжигаются в инсинераторе и вторично используется. Бумага и картон непригодные для переработки вывозятся на полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.

Шлам карбида кальция образуется при проведении сварочных работ. Накопление шлама карбида кальция допускается совместно с твердыми промышленными отходами, вывозимыми на полигон, либо на открытой площадке. По мере накопления передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отходы черных металлов образуются в процессе ремонта основного и вспомогательного оборудования, при замене тепловых, водопроводных и канализационных сетей, при изоляции теплотрасс. Накопление металлолома в структурных подразделениях осуществляется на открытых площадках с твердым покрытием, предназначенных для временного хранения отходов, либо в специально отведенных местах внутри производственных помещений. При проведении ремонтных работ допускается временное размещение металлолома непосредственно в месте выполнения работ до их завершения. По мере накопления отходы передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению, часть используется повторно, переводится во вторичное сырье. Срок накопления не более 6 месяцев.

Огарки сварочных электродов образуются в процессе сварочных работ. Складируются в специальных установленных местах, передаются специализированной

организации совместно с металлоломом или в специализированную организацию для восстановления. Срок накопления не более 6 месяцев.

Стружка черных металлов образуется в процессе металлообработки. Складываются в специальных установленных местах, передаются специализированной организации совместно с металлоломом. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные автошины образуются при обслуживании и эксплуатации транспорта и спецтехники. Складываются в специальных установленных местах, частично используется на предприятии, часть автошин переводятся во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуются, остаток передается специализированной организации, осуществляющей операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.

Строительные отходы (бетон, кирпич, кровельные материалы-рубероид) образуются в процессе проведения ремонтных и строительных работ на предприятии. Хранятся на открытой площадке на месте проведения работ в виде конусообразной кучи, откуда их перегружают в автотранспорт. Часть отходов (б/у кирпич, бетонные плиты) переводится во вторичное сырье и реализуется. По мере накопления передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева образуются при обработке древесины, строительных работах, в результате износа шпал при эксплуатации железнодорожных путей, и в результате распаковки приобретаемой продукции. Накопление и временное хранение в структурных подразделениях осуществляется в специально отведенных местах на открытой площадке. Около 95% - переводится во вторичное сырье и реализуется или передается в специализированную организацию, около 5% - сжигается в инсинераторе (непригодные для повторного использования). Срок накопления не более 6 месяцев.

Отходы резины, в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у - образуются при использовании резинотехнических изделий, ремонте оборудования. Накопление и временное хранение в структурных подразделениях осуществляется в специально отведенных местах на открытой площадке или в производственных помещениях. По мере накопления отходы резины основная часть (б/у транспортная лента) переводится во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуется или передается специализированному предприятию, часть вторично используется, отходы непригодные для переработки сжигаются в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.

Упаковочная тара (полипропиленовые мешки) образуется в результате распаковки (растаривании) приобретаемой продукции и в процессе браковки мешкотары после маркировки, разрыва мешков в процессе упаковки продукции, брака завода-изготовителя полипропиленовых мешков. По мере накопления переводятся во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуются, а также передаются на повторное использование, в специализированную организацию, отходы непригодные для переработки - сжигаются в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.

Ветошь обтирочная загрязненная, в т.ч. ткань техническая – образуется при уборке рабочих мест, мытья полов в административных, производственных, бытовых

помещениях. По мере накопления сжигается в инсинераторе, в случае ремонта инсинератора сдаются в специализированную организацию. Допускается также размещение ветоши на полигоне ТБО. Сбор и временное хранение осуществляется в контейнерах совместно с ТБО. Срок накопления не более 6 месяцев.

Ветошь промасленная, образуется при чистке узлов и деталей оборудования, машин и механизмов. Обтирочный материал, в т.ч. ткань техническая может накапливаться на срок не более шести месяцев до момента удаления. По мере накопления сжигается на предприятии, а также может передаваться специализированному предприятию. Сбор и временное хранение осуществляется отдельно от других видов отходов в металлических контейнерах с крышкой. Срок накопления не более 6 месяцев.

Шлам от мойки машин образуется при обслуживании, ремонте и мойке автотранспорта. Собирается в резервуаре, при очистке резервуара складывается на открытой площадке с твердым покрытием. На предприятии имеется две площадки для временного хранения шлама. По мере накопления сжигается в инсинераторе, в случае ремонта инсинератора сдаются в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Зола от кузнечного горна и инсинератора образуется при работе кузнечного горна и инсинератора. Сбор и временное хранение золы от кузнечного горна осуществляется в контейнерах, золы от инсинератора допускается на открытой площадке или в контейнере. По мере образования и накопления вывозится на городской полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.

Медицинские отходы образуются при использовании одноразового медицинского инструментария и материалов в здравпунктах предприятия (опасные), а также в ходе деятельности здравпунктов (неопасные). По мере накопления сдаются в специализированную организацию, а часть медицинских отходов (СИЗ) сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные ртутьсодержащие лампы образуются при освещении административных и производственных помещений, складов. Ртутьсодержащие лампы хранятся в крытом помещении, недоступном для посторонних. По мере накопления сдаются на демеркуризацию в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные изоляционные и трансформаторные масла образуются в процессе эксплуатации таких механизмов, как трансформаторы. Масла, накапливаемые непосредственно в цехах, хранятся в промаркированных емкостях, установленных на площадке с водонепроницаемым покрытием. По мере накопления структурные подразделения передают отработанное масло в складское хозяйство. По мере накопления передаются специализированной организации, а также часть вторично используется. Срок накопления не более 6 месяцев.

С целью увеличения срока использования трансформаторного масла и снижения объемов образования отработанного трансформаторного масла, в энергоуправлении имеются три установки фирмы GLOBE CORE по очистке и приведении к заводским параметрам трансформаторного масла:

1. Станция масляная мобильная СММ-1ЛТСЛ - дегазация масла. В режиме дегазации

масла обрабатываемое масло через фильтр, электромагнитный клапан, фильтр патронный грубой очистки подаётся в нагреватель. Масло, нагретое до заданной температуры, поступает в вакуумную емкость. Вакуум в камере поддерживается, бустером и вакуумным насосом. Восходящим потоком воздуха, газы и пары воды, переносятся с поверхности масла, высушивая, таким образом, масло.

2. Станция масляная мобильная СММ-6РЛСЛ - предназначена для регенерации (осветления) трансформаторных масел с использованием сорбента.

3. Станция масляная мобильная СММ-4, ОЦФСЛ – предназначена для фильтрации минеральных масел от механических примесей и удаления влаги методом коагуляции.

Отработанные гидравлические масла образуются при эксплуатации оборудования, автотранспорта и спецтехники. Отработанные масла накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла образуются при эксплуатации автотранспорта и спецтехники, при смазывании трущихся поверхностей. Отходами являются: отработанные моторные, трансмиссионные в системе смазки технологического оборудования, машин, станков и др. масла. Отработанные масла накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость образуются при эксплуатации автотранспорта и спецтехники. Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные кислотные аккумуляторы. Выработка ресурса во время эксплуатации свинцовых аккумуляторов, как источника низковольтного электроснабжения в автомашинах, спецтехники и других устройств. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные щелочные аккумуляторы. Выработка ресурса во время эксплуатации ж/д транспорта. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные аккумуляторные батарейки Выработка ресурса во время эксплуатации никель-кадмиевых аккумуляторов, как источника питания портативной радиосвязи и других устройств. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Использованные рукава от рукавных фильтров образуются при износе в непрерывных процессах очистки воздуха (пылеулавливание). После использования рукава обеспыливаются (обезвреживаются) вторично используются на предприятии и сжигаются в инсинераторе, также могут передаваться стороннему предприятию. Временное хранение использованных рукавов осуществляется в специальном помещении в

цехе обогащения. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отработанные топливные, масляные и воздушные фильтры образуются после ремонта топливной аппаратуры транспортных средств. После разборки металлическая часть сдается в специализированную организацию, масло (топливо) сливается, промасленный фильтрующий материал сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.

Износенная спец.одежда образуется после истечения срока службы спец.одежды (в том числе респираторов) работников предприятия. По мере накопления сжигается в инсинераторе, а также может передаваться в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Тара из-под ГСМ очищенная образуется при использовании горюче-смазочных материалов. Временно хранятся на территории предприятия. По мере накопления сдается в спец. организацию как металлолом, а также переводится во вторичное сырье/готовую продукцию, реализуется или повторно используется как тара. Срок накопления не более 6 месяцев.

Тара из-под ГСМ, загрязненная нефтепродуктами образуется при использовании горюче-смазочных материалов. Временно хранятся на территории предприятия. По мере накопления сдается в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Тара из-под ЛКМ (жестяные банки из-под краски) образуются при проведении лакокрасочных работ. Собираются и хранятся в специальном контейнере. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отходы электронного и электрического оборудования образуются при выходе из строя или после ремонта офисной, бытовой техники и другого электрического оборудования. Хранятся в специально отведенном помещении. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Отходы изоляции теплотрасс – образуются при ремонте и замене теплотрасс. Временное хранение осуществляется на открытой площадке в месте проведения работ. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.

Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами) – образуется при работе с ГСМ в производственных цехах, осуществляющих ремонт узлов автотранспортных средств, железнодорожного транспорта, горного оборудования. Присыпочный материал временно хранится в закрытых емкостях. Присыпочный материал временно хранится в закрытых емкостях. По мере накопления сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев. Срок накопления не более 6 месяцев.

Химреактивы с истекшим сроком – образуются при использовании химических реактивов в подразделениях предприятия (отработанный электролит, лабораторные хим. реактивы с истекшим сроком годности). Временно хранятся на территории предприятия в закрытом помещении на территории складского хозяйства, а затем сдаются в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Нефтешлам – образуется в процессе зачистки резервуаров для хранения топлива на

складах ГСМ подразделений предприятия. Временно хранится в специальных емкостях на предусмотренных площадках с твердым покрытием. По мере накопления часть сжигается в инсинераторе, а также может передаваться в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.

Карта-схема размещения площадок временного хранения отходов производства и потребления представлена на рисунке 2.

Обоснование объемов образования отходов производства и потребления, этапы обращения с ними, показаны в таблице 2.1.

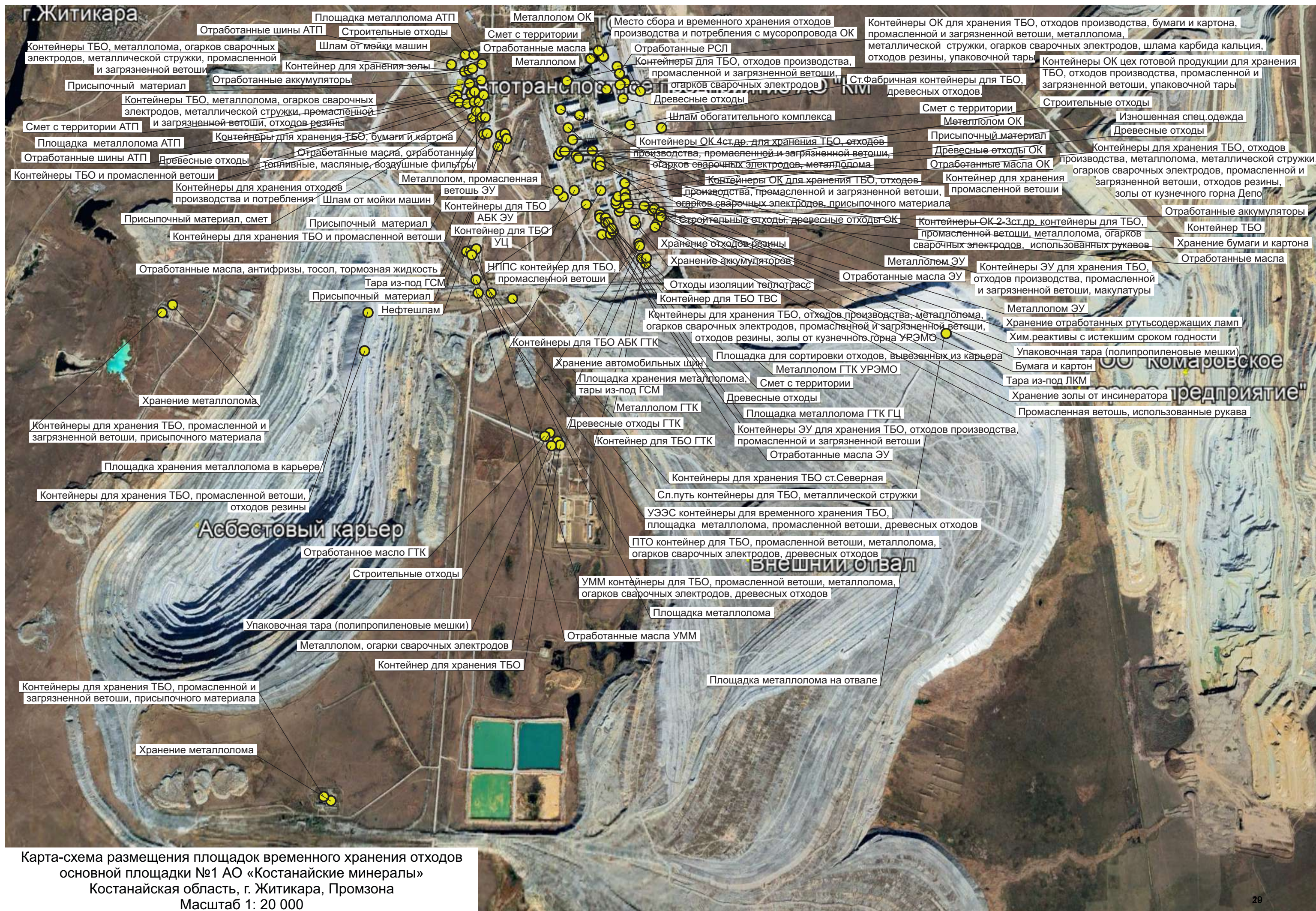


Таблица 2.1

**Обоснование объемов образования отходов производства и потребления,
этапы обращения с ними**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование отходов</i>	<i>Объем образования отхода (тонн) – среднее значение за последние 3 года</i>	<i>Объем образования отхода (тонн) – максимальное значение за последние 3 года</i>	<i>Нормативное количество образования, т/год</i>	<i>Этапы обращения с отходами</i>	<i>Обоснование</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Отходы производства и потребления:					
1	Твердые бытовые отходы	325,64	359,3225	581,25	ТБО образующиеся в процессе жизнедеятельности работников объекта. Отходы собираются в производственных, административных и бытовых помещениях, и сразу после прибытия специального транспорта по вывозу ТБО с навесным оборудованием в виде контейнера, соответствующий персонал предприятия удаляет ТБО из административных и бытовых помещений, в выдвинутый контейнер специальной автомашины. На территории предприятия также имеются контейнерные площадки, выполненные в соответствии с требованиями санитарного законодательства, также по мере накопления контейнеров персонал загружает ТБО в спец. транспорт (мусоровоз). Спец.автотранспорт вывозит отходы на городской полигон по договору. В цехе обогащения промышленные и твердые бытовые отходы по мусоропроводу поступают на специальную огороженную площадку на территории обогатительного комплекса, откуда вывозятся на городской полигон. При попадании металлолома, пластика, картона, стекла	Норма образования рассчитана по формуле, в соответствии с Решением маслихата Житикаринского района Костанайской области от 25 января 2022 года № 111 «Об утверждении норм образования и накопления коммунальных отходов по Житикаринскому району» (в редакции от 29.11.2022 № 206).

					производится их сортировка. Отходы производства и потребления, образующиеся в карьере, собираются в контейнера и вывозятся на площадку УРЭМО, где производится их сортировка. Часть отходов сжигается в инсинераторе, а часть передается на полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.	
2	Смет с территории	15,46	19,875	100	Смет с территории образуется в результате очистки территории, цехов подразделений предприятия. Смет с территории может храниться открыто на промышленной площадке в виде конусообразной кучи, откуда его перегружают в автотранспорт и доставляют для захоронения - на городской полигон. Накопление допускается совместно с твердыми промышленными отходами, вывозимыми на полигон.Срок накопления не более 6 месяцев.	Норма образования принята, в соответствии с Приложением № 16 к приказу Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 18.04.2008 г.№ 100-п. «Методика разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления»
3	Бумага и картон	2,64	6	15	Бумага и картон образуются в результате делопроизводства и канцелярской деятельности, картон (упаковка) – при закупе ТМЦ. Бумага накапливается в картонной коробке в офисных помещениях, картон в установленных местах. При наличии специализированной организации бумага и картон передаются на переработку, часть отходов переводится во вторичное сырье и реализуется сторонним организациям/ физическим лицам, а при их отсутствии - сжигаются в инсинераторе и вторично используется. Бумага и картон непригодные для переработки вывозятся на полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов образования отходов.
4	Шлам карбида кальция	0	0	0,3	Шлам карбида кальция образуется при проведении сварочных работ. Накопление шлама карбида кальция допускается совместно с твердыми промышленными отходами, вывозимыми на полигон, либо на открытой площадке. По мере накопления передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов ремонтных работ.

5	Отходы черных металлов	1141,33	1242,497	2000	Отходы черных металлов образуются в процессе ремонта основного и вспомогательного оборудования, при замене тепловых, водопроводных и канализационных сетей, при изоляции теплотрасс. Накопление металлолома в структурных подразделениях осуществляется на открытых площадках с твердым покрытием, предназначенных для временного хранения отходов, либо в специально отведенных местах внутри производственных помещений. При проведении ремонтных работ допускается временное размещение металлолома непосредственно в месте выполнения работ до их завершения. По мере накопления передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению, часть используется повторно, переводится во вторичное сырье. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом планируемых ремонтных работ техники и оборудования.
6	Огарки сварочных электродов	1,52	2,2426049	3,9	Огарки сварочных электродов образуются в процессе сварочных работ. Складываются в специальных установленных местах, передаются специализированной организации совместно с металлоломом или в специализированную организацию для восстановления. Срок накопления не более 6 месяцев.	
7	Металлическая стружка	6,53	7,45	17	Стружка черных металлов образуется в процессе металлообработки. Складываются в специальных установленных местах, передаются специализированной организации совместно с металлоломом. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования стружки принят по расчету от количества обрабатываемого металла.
8	Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы	41,88	119,5717	300	Отработанные автошины образуются при обслуживании и эксплуатации транспорта и спецтехники. Складываются в специально установленных местах, частично используются на предприятии, часть автошин переводятся во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуются, остаток передается специализированной организации,	-

					осуществляющей операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.	
9	Строительные отходы (бетон)	224,4	320,4	400	Строительные отходы (бетон, кирпич, кровельные материалы-рубероид) образуются в процессе проведения ремонтных и строительных работ на предприятии. Хранятся на открытой площадке на месте проведения работ в виде конусообразной кучи, откуда их перегружают в автотранспорт. Часть отходов (б/у кирпич, бетонные плиты) переводится во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуется. По мере накопления передаются специализированным организациям, осуществляющим операции по восстановлению или удалению. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом планируемых работ по демонтажу неэксплуатируемых зданий и сооружений.
10	Строительные отходы (кирпич)	44,89	100,11	200		
11	Строительные отходы (отходы рубероида)	6,40	19,2	50		
12	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	144,45	157,883	230	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева образуются при обработке древесины, строительных работах, в результате износа шпал при эксплуатации железнодорожных путей, и в результате распаковки приобретаемой продукции. Накопление и временное хранение в структурных подразделениях осуществляется в специально отведенных местах на открытой площадке. Около 95% - переводится во вторичное сырье и реализуется или передается в специализированную организацию, около 5% - сжигается в инсинераторе (непригодные для повторного, использования). Срок накопления не более 6 месяцев.	Планируется проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников на промышленной зоне предприятия.
13	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	24,02	30,87779	50	Отходы резины, в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у - образуются при использовании резинотехнических изделий, ремонте оборудования. Накопление и временное хранение в структурных подразделениях осуществляется в специально отведенных местах на открытой площадке или в производственных помещениях. По мере накопления отходы резины основная часть (б/у транспортная лента) переводится во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуется или передается специализированному предприятию, отходы	Объем образования принят с учетом плана по замене конвейерных лент в обогатительном комплексе.

					непригодные для переработки сжигаются в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.	
14	Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)	5,79	9,465	30	Упаковочная тара (полипропиленовые мешки) образуется в результате распаковки (растаривании) приобретаемой продукции и в процессе браковки мешкотары после маркировки, разрыва мешков в процессе упаковки продукции, брака завода-изготовителя полипропиленовых мешков. По мере накопления переводятся во вторичное сырье/готовую продукцию и реализуются, а также передаются на повторное использование, в специализированную организацию, отходы непригодные для переработки - сжигаются в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом упаковки грузов, поступающих в адрес предприятия.
15	Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	2,71	3,188	5	Ветошь обтирочная загрязненная, в т.ч. ткань техническая – образуется при уборке рабочих мест, мытья полов в административных, производственных, бытовых помещениях. По мере накопления сжигается в инсинераторе, в случае ремонта инсинератора сдаются в специализированную организацию. Допускается также размещение ветоши на полигоне ТБО. Сбор и временное хранение осуществляется в контейнерах совместно с ТБО. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом плана закупок обтирочных материалов.
16	Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	7,91	9,325	17	Ветошь промасленная, образуется при чистке узлов и деталей оборудования, машин и механизмов. Обтирочный материал, в т.ч. ткань техническая может накапливаться на срок не более шести месяцев до момента удаления. По мере накопления сжигается на предприятии, а также может передаваться специализированному предприятию. Сбор и временное хранение осуществляется отдельно от других видов отходов в металлических контейнерах с крышкой. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом плана закупок обтирочных материалов.

17	Шлам от мойки машин	0,84	1,212	20	Шлам от мойки машин образуется при обслуживании, ремонте и мойке автотранспорта. Собирается в резервуаре, при очистке резервуара складывается на открытой площадке с твердым покрытием. На предприятии имеется две площадки для временного хранения шлама. По мере накопления сжигается на предприятии, а также может передаваться специализированному предприятию. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования рассчитан в зависимости от объема резервуаров и количества их зачисток.
18	Зола от кузнечного горна и инсинератора	7,49	7,8805	30	Зола от кузнечного горна и инсинератора образуется при работе кузнечного горна и инсинератора. Сбор и временное хранение золы от кузнечного горна осуществляется в контейнерах, золы от инсинератора допускается на открытой площадке или в контейнере. По мере образования и накопления вывозится на городской полигон. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальной мощности инсинератора.
19	Медицинские отходы (опасные)	0,07	0,094277	0,4	Медицинские отходы образуются при использовании одноразового медицинского инструментария и материалов в здравпунктах предприятия (опасные), а также в ходе деятельности здравпунктов (неопасные). По мере накопления сдаются в специализированную организацию, а часть медицинских отходов сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования зависит от количества и места проведения ежегодных медицинских осмотров.
20	Медицинские отходы (неопасные)	0,9	1,825	3		
21	Отработанные ртутьсодержащие лампы	0,08	0,14325	0,5	Отработанные ртутьсодержащие лампы образуются при освещении административных и производственных помещений, складов. Ртутьсодержащие лампы хранятся в крытом помещении, недоступном для посторонних. По мере накопления сдаются на демеркуризацию в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом РСЛ, находящихся в эксплуатации

22	Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	1,27	2,329	5	Отработанные изоляционные и трансформаторные масла образуются в процессе эксплуатации таких механизмов, как трансформаторы. Масла, накапливаемые непосредственно в цехах, хранятся в промаркированных емкостях, установленных на площадке с водонепроницаемым покрытием. По мере накопления структурные подразделения передают отработанное масло в складское хозяйство. По мере накопления передаются специализированной организации, а также часть вторично используется. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов образования отходов.
23	Отработанные гидравлические масла	7,53	9,953024	15	Отработанные гидравлические масла образуются при эксплуатации автотранспорта и спецтехники. Отработанные масла накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов образования отходов.
24	Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	10,96	12,219	20	Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла образуются при эксплуатации автотранспорта и спецтехники, при смазывании трущихся поверхностей. Отходами являются: отработанные моторные, трансмиссионные в системе смазки технологического оборудования, машин, станков и др. масла. Отработанные масла накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов образования отходов.
25	Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	0,55	1,0	3	Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость образуются при эксплуатации автотранспорта и спецтехники. Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость накапливаются в промаркированных емкостях и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимальных объемов образования отходов.

26	Отработанные кислотные аккумуляторы	5,07	6,6059	20,0	Отработанные кислотные аккумуляторы. Выработка ресурса во время эксплуатации свинцовых аккумуляторов, как источника низковольтного электроснабжения в автомашинах, спецтехники и других устройств. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом количества аккумуляторов, эксплуатируемых на транспорте предприятия.
27	Отработанные щелочные аккумуляторы	2,07	2,9	10	Отработанные щелочные аккумуляторы. Выработка ресурса во время эксплуатации ж/д транспорта. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом количества аккумуляторов, эксплуатируемых на транспорте предприятия.
28	Отработанные аккумуляторные батарейки	0,003	0,0088	0,1	Отработанные аккумуляторные батарейки. Выработка ресурса во время эксплуатации никель-кадмиевых аккумуляторов, как источника питания портативной радиосвязи и других устройств. Отработанные аккумуляторы образуются после истечения срока эксплуатации и/или годности. Складываются в специальных установленных местах и передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Данный вид отхода был выделен из общего объема аккумуляторов.
29	Использованные рукава от рукавных фильтров	17,94	19,2	25	Использованные рукава от рукавных фильтров образуются при износе в непрерывных процессах очистки воздуха (пылеулавливание). После использования рукава обеспыливаются (обезвреживаются) вторично используются на предприятии и сжигаются в инсинераторе. Временное хранение использованных рукавов осуществляется в специальном помещении в цехе обогащения. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования рассчитан в соответствии с планом по замене рукавных фильтров.

30	Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	3,05	3,6	10	Отработанные топливные, масляные и воздушные фильтры образуются после ремонта топливной аппаратуры транспортных средств. После разборки металлическая часть сдается в специализированную организацию, масло (топливо) сливается, промасленный фильтрующий материал сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом количества техники, находящейся в эксплуатации.
31	Изношенная спец.одежда	5,65	6,96	10	Изношенная спец.одежда образуется после истечения срока службы спец.одежды (в том числе респираторов) работников предприятия. По мере накопления сжигается в инсинераторе, а также может передаваться в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом обеспечения спец.одеждой работников согласно полной численности штатного расписания предприятия.
32	Тара из под ГСМ очищенная	1,25	1,488	4	Тара из-под ГСМ очищенная образуется при использовании горюче-смазочных материалов. Временно хранятся на территории предприятия. По мере накопления сдается в спец. организацию как металлолом, а также переводится во вторичное сырье/готовую продукцию, реализуется или повторно используется как тара. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом планируемого количества нефтепродуктов, поступающих на предприятие.
33	Тара из под ГСМ	2,60	4,402	8	Тара из-под ГСМ, загрязненная нефтепродуктами образуется при использовании горюче-смазочных материалов. Временно хранятся на территории предприятия. По мере накопления сдается в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.	
34	Тара из под ЛКМ	0,32	0,5	2	Тара из-под ЛКМ (жестяные банки из-под краски) образуются при проведении лакокрасочных работ. Собираются и хранятся в специальном контейнере. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом планируемых объемов проведения ремонтных работ.
35	Отходы электронного и электрического оборудования	0,7	0,9893	2	Отходы электронного и электрического оборудования образуются при выходе из строя или после ремонта офисной, бытовой техники и другого электрического оборудования. Хранятся в специально отведенном помещении. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом количества оборудования, находящегося в эксплуатации.

36	Отходы изоляции теплотрасс	6,33	10,25	20	Отходы изоляции теплотрасс – образуются при ремонте и замене теплотрасс. Временное хранение осуществляется на открытой площадке в месте проведения работ. По мере накопления передаются специализированной организации. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом плана по ремонту теплотрасс и замене изоляции труб.
37	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	0,43	0,689	2	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами) – образуется при работе с ГСМ в производственных цехах, осуществляющих ремонт узлов автотранспортных средств, железнодорожного транспорта, горного оборудования. Присыпочный материал временно хранится в закрытых емкостях. По мере накопления 100% сжигается в инсинераторе. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимального образования отхода.
38	Химреактивы с истекшим сроком	0	0	0,2	Химреактивы с истекшим сроком – образуются при использовании химических реактивов в подразделениях предприятия (отработанный электролит, лабораторные хим. реактивы с истекшим сроком годности. Временно хранятся на территории предприятия в закрытом помещении на территории складского хозяйства, а затем сдаются в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.	Данный вид отхода образуется по мере истечения срока годности хим.реактивов.
39	Нефтешлам	5,08	10,702	15	Нефтешлам – образуется в процессе зачистки резервуаров для хранения топлива на складах ГСМ подразделений предприятия. Временно хранится в специальных емкостях на предусмотренных площадках с твердым покрытием. По мере накопления часть сжигается в инсинераторе, а также может передаваться в специализированную организацию. Срок накопления не более 6 месяцев.	Объем образования принят с учетом максимального образования отхода.

Сбор и сортировка

До передачи отходов на специализированные полигоны, организациям, осуществляющим уничтожение или восстановление, а также до утилизации части отходов силами предприятия АО «Костанайские минералы» производится временное складирование отходов на специально отведенных и обустроенных площадках. Временное складирование отходов контролируются ответственными лицами производственного объекта и производятся по следующим критериям:

- 1) по видам и/или фракциям, компонентам;
- 2) по консистенции (твердые, жидкие). Твердые отходы собираются на твердой (утрамбованной) поверхности;
- 3) по возможности повторного использования в процессе производства. Запрещается смешивать опасные отходы с неопасными отходами, а также различные виды опасных отходов между собой в процессе их производства, транспортировки и накопления, кроме случаев применения неопасных отходов для подсыпки, уплотнения при захоронении отходов.

Транспортирование

Транспортирование отходов осуществляется под строгим контролем с регистрацией движения всех отходов до конечной точки их восстановления или удаления. Все опасные отходы, подлежащие уничтожению и передаче сторонним организациям, взвешиваются и регистрируются в журнале учета отходов на участках, где они образуются.

Транспортировка опасных отходов должна быть сведена к минимуму и осуществляться в соответствии с Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом и перечня опасных грузов, допускаемых к перевозке автотранспортными средствами на территории Республики Казахстан, утв. приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 17.04.2015 г. № 460.

Все работы, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов должны быть механизированы и герметизированы. Транспортировку отходов следует производить в специально оборудованном транспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды, обеспечивающем удобства при перегрузке.

В случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые могут нанести ущерб окружающей среде, здоровью или имуществу физических либо имуществу юридических лиц, немедленно информировать об этом уполномоченный орган в области охраны окружающей среды и государственный орган в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и местные исполнительные органы.

Переработка

Для обеспечения ответственного обращения с отходами АО «Костанайские минералы» заключает договора со специализированными предприятиями для передачи отходов на удаление. Договоры заключаются своевременно, вывоз осуществляется по мере накопления, что исключает накопление отходов свыше установленного законодательством срока (6 месяцев с момента образования).

Правильная организация накопления и удаления максимально предотвращает загрязнение окружающей среды. Это предполагает исключение, изменение или

сокращение видов работ, приводящих к загрязнению отходами почвы, атмосферы или водной среды.

Переработке непосредственно на самом предприятии подлежит часть отходов, образовавшихся в процессе производственной деятельности. Технологическими решениями принято сжигание отходов в установке - инсинератор (мусоросжигатель) BRENNER-1000. В установке утилизируются следующие виды отходов (согласно представленных исходных данных):

- 1) Древесные отходы, непригодные для повторного использования – 10,0 тонн/год;
- 2) Бумага, картон – 10,0 тонн/год;
- 3) Промасленная ветошь – 10,0 тонн/год;
- 4) Загрязненная ветошь – 2,0 тонн/год;
- 5) Использованные рукава от рукавных фильтров – 23,0 тонн/год;
- 6) Шлам от мойки машин и после очистки сточных вод - 20,0 тонн/год;
- 7) Присыпочный материал, загрязненный нефтепродуктами – 2,0 тонн/год;
- 8) Медицинские отходы – 0,2 тонн/год;
- 9) Нефтешлам – 1,0 тонн/год;
- 10) Изношенная спецодежда – 4,5 тонн/год;
- 11) Отходы резины, непригодные для повторного использования – 0,9 тонн/год;
- 12) Твердые бытовые отходы – 50 тонн/год;
- 13) Упаковочная тара – 6,24 тонн/год;
- 14) Промасленная часть отработанных топливных, масляных, воздушных фильтров – 5,0 тонн/год.

Всего в инсинераторе сжигается – 144,84 тонн/год или 144 840 кг/год отходов.

Инсинератор состоит из двух камер, в одной из которых происходит сгорание мусора, при температуре около 800⁰С, а во второй дожигание газов и мельчайших частиц при более высокой температуре (до 1200 градусов по Цельсию). Инсинератор представляет собой стальную камеру, имеющую внутренний огнеупорный слой. Применение установки позволяет существенно снизить выбросы вредных веществ по сравнению с обычным открытым сжиганием.

Паспортизация

На опасные отходы, которые образуются в процессе деятельности предприятия, составляются и утверждаются Паспорта. Форма паспорта опасных отходов утверждается уполномоченным органом в области охраны окружающей среды, заполняется отдельно на каждый вид опасных отходов и представляется в порядке, определяемом статьей 384 Экологического Кодекса, в течение трех месяцев с момента образования отходов

2.3 Сведения о классификации отходов

Виды отходов определяются на основании классификатора отходов, утвержденного уполномоченным органом в области охраны окружающей среды. Классификатор отходов разрабатывается с учетом происхождения и состава каждого вида отходов и в необходимых случаях определяет лимитирующие показатели концентрации опасных веществ в целях их отнесения к опасным или неопасным.

Каждый вид отходов в классификаторе идентифицируется путем присвоения шестизначного кода. Виды отходов относятся к опасным или неопасным в соответствии с классификатором отходов с учетом требований Экологического Кодекса. Отдельные виды отходов в классификаторе отходов могут быть определены одновременно как опасные и неопасные с присвоением различных кодов («зеркальные» виды отходов) в зависимости от уровней концентрации содержащихся в них опасных веществ или степени влияния опасных характеристик вида отходов на жизнь и (или) здоровье людей и окружающую среду.

В соответствии пункта 5 статьи 338 Экологического Кодекса, отнесение отходов к опасным или неопасным и к определенному коду классификатора отходов производится владельцем отходов самостоятельно.

Включение вещества или материала в классификатор отходов не является определяющим фактором при отнесении такого вещества или материала к категории отходов.

Вещество или материал, включенные в классификатор отходов, признаются отходами, если они соответствуют определению отходов согласно требованиям статьи 317 Экологического Кодекса: под отходами понимаются любые вещества, материалы или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления (в том числе товары, утратившие свои потребительские свойства), которые их владелец прямо признает отходами либо должен направить на удаление или восстановление в силу требований закона или намеревается подвергнуть либо подвергает операциям по удалению или восстановлению.

В таблице 2.5 приведена общая классификация отходов производства и потребления, образующихся на предприятии.

Формирование классификационного кода отхода: Твердые бытовые отходы

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	20	Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции
Подгруппа	20 03	Другие коммунальные отходы
Код	20 03 01	Смешанные коммунальные отходы

Формирование классификационного кода отхода: смет с территории

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	20	Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции
Подгруппа	20 03	Другие коммунальные отходы
Код	20 03 03	Отходы уборки улиц

Формирование классификационного кода отхода: Бумага и картон

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	20	Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции
Подгруппа	20 01	Собираемые отдельно фракции (за исключением 15 01)
Код	20 01 01	Бумага и картон

Формирование классификационного кода отхода: Шлам карбида кальция

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	12	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Подгруппа	12 01	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Код	12 01 15	Шламы от механической обработки, за исключением упомянутых в 12 01 14

Формирование классификационного кода отхода: Отходы черных металлов

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 01	Снятые с эксплуатации различные транспортные средства (включая внедорожные), отходы от демонтажа снятых с эксплуатации транспортных средств и их технического обслуживания (за исключением 13, 14, 16 06 и 16 08)
Код	16 01 17	Черные металлы

Формирование классификационного кода отхода: Огарки сварочных электродов

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	12	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Подгруппа	12 01	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Код	12 01 13	Отходы сварки

Формирование классификационного кода отхода: Металлическая стружка

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	12	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Подгруппа	12 01	Отходы формования, физической и механической обработки поверхностей металлов и пластмасс
Код	12 01 01	Опилки и стружка черных металлов

Формирование классификационного кода отхода: Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 01	Снятые с эксплуатации различные транспортные средства (включая внедорожные), отходы от демонтажа снятых с эксплуатации транспортных средств и их технического обслуживания (за исключением 13, 14, 16 06 и 16 08)
Код	16 01 03	Отработанные шины

Формирование классификационного кода отхода: Строительные отходы (бетон)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	17	Отходы строительства и сноса (включая извлеченный грунт на загрязненных участках)
Подгруппа	17 01	Бетон, кирпич, черепица и керамика
Код	17 01 01	Бетон

Формирование классификационного кода отхода: Строительные отходы (кирпич)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	17	Отходы строительства и сноса (включая извлеченный грунт на загрязненных участках)
Подгруппа	17 01	Бетон, кирпич, черепица и керамика
Код	17 01 02	Кирпичи

Формирование классификационного кода отхода: Строительные отходы (отходы рубероида)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	17	Отходы строительства и сноса (включая извлеченный грунт на загрязненных участках)
Подгруппа	17 06	Изоляционные материалы; строительные материалы, содержащие асбест
Код	17 06 04	Изоляционные материалы, за исключением упомянутых в 17 06 01 и 17 06 03

Формирование классификационного кода отхода: Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	03	Отходы от обработки древесины и производства панелей и мебели, целлюлозы, бумаги и картона
Подгруппа	03 01	Отходы от обработки древесины и производства панелей и мебели
Код	03 01 05	опилки, стружка, обрезки, дерево, ДСП и фанеры, за исключением указанных в 03 01 04

Формирование классификационного кода отхода: Отходы резины, в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 01	Снятые с эксплуатации различные транспортные средства (включая внедорожные), отходы от демонтажа снятых с эксплуатации транспортных средств и их технического обслуживания (за исключением 13, 14, 16 06 и 16 08)
Код	16 01 99	Отходы, не указанные иначе

Формирование классификационного кода отхода: Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 01	Упаковка (в том числе отдельно собранные упаковочные муниципальные отходы)
Код	15 01 06	Смешанная упаковка

Формирование классификационного кода отхода: Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 02	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда
Код	15 02 03	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда, за исключением упомянутых в 15 02 02

Формирование классификационного кода отхода: Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 02	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда
Код	15 02 02*	Абсорбенты, фильтровальные материалы (включая масляные фильтры иначе не определенные), ткани для вытирания, защитная одежда, загрязненные опасными материалами

Формирование классификационного кода отхода: Шлам от мойки автомашин

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	19	Отходы от сооружений по переработке отходов, внешних водоочистных станций и подготовки воды, предназначенной для потребления человеком и воды для промышленного применения
Подгруппа	19 08	Отходы сооружений по очистке сточных вод, не определенные иначе
Код	19 08 13*	Шламы, содержащие опасные вещества, других видов обработки промышленных сточных вод

Формирование классификационного кода отхода: Зола от кузнечного горна и инсинератора

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	10	Отходы термических процессов
Подгруппа	10 01	Отходы электростанций и других мусоросжигательных заводов
Код	10 01 01	Зольный остаток, котельные шлаки и зольная пыль (исключая зольную пыль в 10 01 04)

Формирование классификационного кода отхода: Медицинские отходы (опасные)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	18	Отходы медицинского обеспечения людей или животных и/или связанных с медицинским обеспечением научных исследований (за исключением отходов кухонь и ресторанов, не связанных с оказанием скорой медицинской помощи)
Подгруппа	18 01	Отходы родильных отделений (домов), диагностики, лечения и профилактики заболеваний людей
Код	18 01 03*	Отходы, сбор и размещение которых подчиняются особым требованиям в целях предотвращения заражения

Формирование классификационного кода отхода: Медицинские отходы (неопасные)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	18	Отходы медицинского обеспечения людей или животных и/или связанных с медицинским обеспечением научных исследований (за исключением отходов кухонь и ресторанов, не связанных с оказанием скорой медицинской помощи)
Подгруппа	18 01	Отходы родильных отделений (домов), диагностики, лечения и профилактики заболеваний людей
Код	18 01 04	Отходы, сбор и размещение которых не подчиняются особым требованиям в целях предотвращения заражения (например, перевязочные материалы, гипс, белье, одноразовая одежда, подгузники)

*Формирование классификационного кода отхода: Отработанные
ртутьсодержащие лампы*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	20	Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции
Подгруппа	20 01	Собираемые отдельно фракции (за исключением 15 01)
Код	20 01 21*	Люминесцентные лампы и другие ртутьсодержащие отходы

Формирование классификационного кода отхода: Отработанные изоляционные и трансформаторные масла

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	13	Отходы нефти и жидкого топлива (за исключением пищевых масел и упомянутых в 05, 12 и 19)
Подгруппа	13 03	Отходы изоляционных и трансформаторных масел
Код	13 03 10*	Другие изоляционные или трансформаторные масла

Формирование классификационного кода отхода: Отработанные гидравлические масла

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	13	Отходы нефти и жидкого топлива (за исключением пищевых масел и упомянутых в 05, 12 и 19)
Подгруппа	13 01	Отходы гидравлических масел
Код	13 01 13*	Другие гидравлические масла

Формирование классификационного кода отхода: Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	13	Отходы нефти и жидкого топлива (за исключением пищевых масел и упомянутых в 05, 12 и 19)
Подгруппа	13 02	Отходы моторных, трансмиссионных и смазочных масел
Код	13 02 08*	Другие моторные, трансмиссионные и смазочные масла

*Формирование классификационного кода отхода:
Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 01	Снятые с эксплуатации различные транспортные средства (включая внедорожные), отходы от демонтажа снятых с эксплуатации транспортных средств и их технического обслуживания (за исключением 13, 14, 16 06 и 16 08)
Код	16 01 14*	Антифризы, содержащие опасные вещества

*Формирование классификационного кода отхода:
Отработанные кислотные аккумуляторы*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 06	Батареи и аккумуляторы
Код	16 06 01*	Свинцовые аккумуляторы

*Формирование классификационного кода отхода:
Отработанные щелочные аккумуляторы*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 06	Батареи и аккумуляторы
Код	16 06 04	Щелочные батареи (за исключением 16 06 03)

*Формирование классификационного кода отхода:
Отработанные аккумуляторные батарейки*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 06	Батареи и аккумуляторы
Код	16 06 02*	Никель-кадмиевые аккумуляторы

*Формирование классификационного кода отхода: Использованные рукава от
рукавных фильтров*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 02	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда
Код	15 02 03	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда, за исключением упомянутых в 15 02 02

*Формирование классификационного кода отхода:
Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры*

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определённые иначе данным перечнем
Подгруппа	16 01	Снятые с эксплуатации различные транспортные средства (включая внедорожные), отходы от демонтажа снятых с эксплуатации транспортных средств и их технического обслуживания (за исключением 13, 14, 16 06 и 16 08)
Код	16 01 07*	Масляные фильтры

Формирование классификационного кода отхода: Изношенная спец.одежда

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 02	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда
Код	15 02 03	Абсорбенты, фильтровальные материалы, ткани для вытирания, защитная одежда, за исключением упомянутых в 15 02 02

Формирование классификационного кода отхода: Тара из под ГСМ очищенная

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 01	Упаковка (в том числе отдельно собранные упаковочные муниципальные отходы)
Код	15 01 04	Металлическая упаковка

Формирование классификационного кода отхода: Тара из под ГСМ

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 01	Упаковка (в том числе отдельно собранные упаковочные муниципальные отходы)
Код	15 01 10*	Упаковка, содержащая остатки или загрязненная опасными веществами

Формирование классификационного кода отхода: Тара из под ЛКМ

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	15	Упаковочные отходы, абсорбенты, ткани для вытирания, фильтровальные материалы и защитная одежда, не определенные иначе
Подгруппа	15 01	Упаковка (в том числе отдельно собранные упаковочные муниципальные отходы)
Код	15 01 10*	Упаковка, содержащая остатки или загрязненная опасными веществами

Формирование классификационного кода отхода: Отходы электронного или электрического оборудования

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	20	Коммунальные отходы (отходы домохозяйств и сходные отходы торговых и промышленных предприятий, а также учреждений), включая собираемые отдельно фракции
Подгруппа	20 01	Собираемые отдельно фракции (за исключением 15 01)
Код	20 01 36	Списанное электрическое и электронное оборудование, за исключением упомянутого в 20 01 21 и 20 01 35

Формирование классификационного кода отхода: Отходы изоляции теплотрасс

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	17	Отходы строительства и сноса (включая извлеченный грунт на загрязненных участках)
Подгруппа	17 06	Изоляционные материалы; строительные материалы, содержащие асбест
Код	17 06 04	Изоляционные материалы, за исключением упомянутых в 17 06 01 и 17 06 03

Формирование классификационного кода отхода: Присыпочный материал (загрязненные нефтепродуктами)

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	17	Отходы строительства и сноса (включая извлеченный грунт на загрязненных участках)
Подгруппа	17 05	Грунт (в том числе грунт, извлеченный с загрязненных участков), камни и грунт, извлеченный при дноуглубительных работах
Код	17 05 03*	Грунт и камни, содержащие опасные вещества

Формирование классификационного кода отхода: Химреактивы с истекшим сроком

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	16	Отходы, не определенные иначе данным перечнем
Подгруппа	16 10	Водные жидкие отходы, предназначенные для переработки за пределами места эксплуатации
Код	16 10 01*	Водные жидкие отходы, содержащие опасные вещества

Формирование классификационного кода отхода: Нефтешлам

Присвоенный классификационный код		Вид отхода
Группа	13	Отходы нефти и жидкого топлива (за исключением пищевых масел и упомянутых в 05, 12 и 19)
Подгруппа	13 08	Маслосодержащие отходы, не определенные иначе
Код	13 08 99*	Отходы, не указанные иначе

Классификация отходов АО «Костанайские минералы»

№ п/п	Наименование отходов	Уровень опасности	Код отхода по классификатору
1	Твердые бытовые отходы	неопасный	20 03 01
2	Смет с территории	неопасный	20 03 03
3	Бумага и картон	неопасный	20 01 01
4	Шлам карбида кальция	неопасный	12 01 15
5	Отходы черных металлов	неопасный	16 01 17
6	Огарки сварочных электродов	неопасный	12 01 13
7	Металлическая стружка	неопасный	12 01 01
8	Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы	неопасный	16 01 03
9	Строительные отходы (бетон)	неопасный	17 01 01
10	Строительные отходы (кирпич)	неопасный	17 01 02
11	Строительные отходы (отходы рубероида)	неопасный	17 06 04
12	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	неопасный	03 01 05
13	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	неопасный	16 01 99
14	Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)	неопасный	15 01 06
15	Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	неопасный	15 02 03
16	Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	опасный	15 02 02*
17	Шлам от мойки машин	опасный	19 08 13*
18	Зола от кузнечного горна и инсинератора	неопасный	10 01 01
19	Медицинские отходы (опасные)	опасный	18 01 03*
20	Медицинские отходы (неопасные)	неопасный	18 01 04
21	Отработанные ртутьсодержащие лампы	опасный	20 01 21*
22	Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	опасный	13 03 10*
23	Отработанные гидравлические масла	опасный	13 01 13*
24	Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	опасный	13 02 08*
25	Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	опасный	16 01 14*
26	Отработанные кислотные аккумуляторы	опасный	16 06 01*
27	Отработанные щелочные аккумуляторы	неопасный	16 06 04
28	Отработанные аккумуляторные батарейки	опасный	16 06 02*
29	Использованные рукава от рукавных фильтров	неопасный	15 02 03
30	Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	опасный	16 01 07*
31	Изношенная спец.одежда	неопасный	15 02 03
32	Тара из под ГСМ очищенная	неопасный	15 01 04
33	Тара из под ГСМ	опасный	15 01 10*
34	Тара из под ЛКМ	опасный	15 01 10*
35	Отходы- электронного и электрического оборудования	неопасный	20 01 36
36	Отходы изоляции теплотрасс	неопасный	17 06 04
37	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	опасный	17 05 03*
38	Химрекативы с истекшим сроком	опасный	16 10 01*
39	Нефтешлам	опасный	13 08 99*

* - опасные отходы согласно Приложению 1 Классификатора отходов от 6 августа 2021 года №314.

2.4 Количественные и качественные показатели текущей ситуации с отходами в динамике за последние 3 года

В настоящее время предприятием разработана политика, в которой определена необходимость планирования сбора, хранения, переработки, размещения и утилизации отходов, разработка единого плана управления отходами на всех этапах проведения работ, осуществляемых в процессе производственной деятельности предприятия. Согласно этому будет производиться регулярная инвентаризация, учет и контроль над временным хранением и состоянием всех образующихся видов отходов производства и потребления.

В целях оптимизации управления отходами организовано заблаговременное заключение договоров на вывоз для дальнейшей переработки/ использования/ утилизации отходов производства и потребления со специализированными предприятиями, что также снижает или полностью исключает загрязнение компонентов окружающей среды.

Передача отходов оформляется актом приема-передачи с приложением копии паспорта отходов. Сведения об образовании отходов и об их движении заносятся ответственными лицами в журналы «учета отходов».

Анализ динамики образования отходов проводится по отчетным данным предприятия – в качестве источника информации приняты Отчеты по инвентаризации отходов АО «Костанайские минералы» за 2023-2025 гг., ежегодно предоставляемые в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды. Результаты представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6

Динамика образования отходов производства и потребления предприятия АО «Костанайские минералы» за 3 года

№ п/п	Наименование отходов	Фактические объемы образования отходов, т/год		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Твердые бытовые отходы	327,9945	289,613	359,3225
2	Смет с территории	10,75	15,75	19,875
3	Бумага и картон	1,45	0,476	6
4	Шлам карбида кальция	0	0	0
5	Отходы черных металлов (в т.ч. металлическая стружка)	1 050,215	1 131,277	1 242,497
6	Огарки сварочных электродов	1,8903356	2,2426049	0,4365
7	Металлическая стружка	5,35	7,45	6,80
8	Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы	1,23	4,83	119,5717
9	Строительные отходы (бетон)	159,6	320,4	193,2
10	Строительные отходы (кирпич)	30,045	4,5	100,11
11	Строительные отходы (отходы рубероида)	19,2	0	0
12	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	157,883	152,9688	122,509304
13	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортёрная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	21,89	19,28632	30,87779
14	Упаковочная тара (полипропиленовые мешки,	0	9,465	7,8991

	пластиковая упаковка и др.)			
15	Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	3,188	2,1765	2,777
16	Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	7,842	9,325	6,554
17	Шлам от мойки машин	1,212	0,655	0,64
18	Зола от кузнечного горна и инсинератора	7,1945	7,8805	7,388
19	Медицинские отходы (опасные)	0,094277	0,072422	0,032685
20	Медицинские отходы (неопасные)	1,825	0,365	0,5175
21	Отработанные ртутьсодержащие лампы	0,14325	0,0728	0,03653
22	Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	0,272	2,329	1,200
23	Отработанные гидравлические масла	6,64762	5,99918	9,953024
24	Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	11,263	9,399435	12,219
25	Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	1	0,463	0,2
26	Отработанные кислотные аккумуляторы	4,02	4,5767	6,6059
27	Отработанные щелочные аккумуляторы	0,5856	2,72	2,9
28	Отработанные аккумуляторные батарейки	0	0	0,0088
29	Использованные рукава от рукавных фильтров	16,95	17,664	19,2
30	Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	2,8	2,75	3,6
31	Изношенная спец.одежда	6,1	6,96	3,892
32	Тара из под ГСМ очищенная	1,44	0,832	1,488
33	Тара из под ГСМ	0,084	4,402	3,325
34	Тара из под ЛКМ	0,215	0,5	0,255
35	Отходы- электронного и электрического оборудования	0,8	0,3206	0,9893
36	Отходы изоляции теплотрасс	10,25	5,25	3,5
37	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	0,689	0,36	0,2555
38	Химрекативы с истекшим сроком	0	0	0
39	Нефтешлам	1,1053	10,702	3,4236

Договоры со специализированными организациями, занимающимися удалением отходов, заключаются своевременно, вывоз осуществляется по мере накопления, что исключает накопление отходов свыше установленного законодательством срока. Актуальная на момент разработки настоящей программы информация по предприятиям, которым будут передаваться отходы производства и потребления, приведена ниже в таблице. Копии договоров представлены в приложении к настоящей программе.

Таблица 2.7

**Сведения о передаче отходов, образующихся на предприятии
АО «Костанайские минералы»**

№ п/п	Наименование специализированной организации	№ договора, дата	Наименование отхода, подлежащего передаче
1	ТОО "Компания Шин Line"	№13/П от 03.04.2025	Отработанные шины
	ТОО «Еділ и компания»	ч/з заявку на «ecoqolday»	Отработанные крупногабаритные шины.

2	ТОО «МехЛитКом»	№02-1-13/2024/96 от 15.01.2024г.	Отходы черных металлов
3			Металлическая стружка
4	ТОО «EcoLabRecycling»	№02-1-13/2025/994 от 12.05.2025	Огарки сварочных электродов
5	ТОО «Джетыгарахимчистка» (на полигон)	№ 02-1-13/2024/2121 от 20.12.2024 г.	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы
	Физ.лицо	-	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенная в категорию вторичное сырье/готовая продукция.
6	ТОО «EcoLabRecycling»	№02-1-13/2025/994 от 12.05.2025	Щелочные аккумуляторы
7	ТОО «Джетыгарахимчистка»	№ 02-1-13/2024/2121 от 20.12.2024 г.	Строительные отходы: бетон
8	Физ.лицо	-	Строительные отходы: кирпич
9	ТОО «Джетыгарахимчистка»	№ 02-1-13/2024/2121 от 20.12.2024 г.	Отходы рубероида
10			Зола от кузнечного горна и от инсинератора
11	ТОО «EcoLabRecycling»	№02-1-13/2025/994 от 12.05.2025	Отходы электронного и электрического оборудования
12	ТОО «Джетыгарахимчистка»	№ 02-1-13/2024/2121 от 20.12.2024 г.	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева
13			Твердые бытовые отходы, в т.ч. смет с территории
14			Отходы изоляции теплотрасс
15			Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая
16	Физ.лицо	-	Тара из под ГСМ очищенная
17	ТОО «АВИКС ГРУПП»	№02-1-13/2025/1215 от 13.06.2025г.	Отработанные масла: другие гидравлические масла
18			Отработанные масла: другие моторные, трансмиссионные и смазочные масла
19			Отработанные масла: другие изоляционные и трансформаторные масла
20	ТОО «EcoLabRecycling»	№02-1-13/2025/994 от 12.05.2025	Нефтешлам
21			Тара из под ГСМ
22			Тара из под ЛКМ
			Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость
23	Инсинераторная установка «АО Костанайские минералы»	-	Ветошь промасленная в т.ч. ткань техническая
24		-	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)
25		-	Отработанные топливные, масляные,

			воздушные фильтры
26		-	Медицинские отходы (опасные, СИЗ)
27		-	Шлам от мойки машин
28		-	Использованные рукава от рукавных фильтров
29	ТОО «EcoLabRecycling»	№02-1-13/2025/994 от 12.05.2025	Медицинские отходы (опасные)
30			Отработанные аккумуляторы
31			Отработанные РСЛ
32			Отработанные аккумуляторные батарейки
33			Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость
34			Химреактивы с истекшим сроком

Кроме того, согласно п.1 ст.336 Кодекса, субъекты предпринимательства для выполнения работ (оказания услуг) по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов обязаны получить лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

Однако требование пункта 1 настоящей статьи не распространяется на субъектов предпринимательства, осуществляющих операции в части восстановления, обезвреживания и удаления собственных отходов, образующихся на предприятии.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цель программы заключается в достижении установленных показателей, направленных на постепенное сокращение объемов и (или) уровня опасных свойств накопленных и образуемых отходов, а также отходов, находящихся в процессе обращения.

Международная практика утилизации отходов строится на следующих *принципах*:

- Соблюдать тенденции снижения объема образования отходов;
- Повторно использовать и перерабатывать;
- Производить обработку;
- Осуществлять захоронение/размещение на полигонах.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо выполнить следующие *задачи*:

- Оптимизировать существующую систему управления отходами;
- Анализ производственных процессов как источников образования отходов;
- Обеспечение выполнения требований директивно-нормативных документов;
- Надлежащее захоронение отходов на полигонах в соответствии с проектными решениями. Обеспечение экологической безопасности при захоронении отходов;
- Сокращение объемов отходов, размещаемых в окружающей природной среде: переработка отходов с извлечением ценных компонентов, повторное использование с целью сокращения количества отходов, подлежащих захоронению;
- Снижение уровня токсичности отходов путем физической или химической обработки;
- Построение схемы операционного движения отходов.

Задачи программы – определить пути достижения поставленной цели наиболее эффективными и экономически обоснованными методами, с прогнозированием достижимых объемов работ в рамках планового периода. Задачи направлены на снижение объемов образуемых и накопленных отходов, с учетом:

- внедрения на предприятии имеющихся в мире наилучших доступных технологий по обезвреживанию, вторичному использованию и переработке отходов;
- привлечения инвестиций в переработку и вторичное использование отходов;
- минимизации объемов отходов, вывозимых в накопители отходов для размещения, обезвреживания, захоронения.
- соблюдения действующих экологических, санитарно-эпидемиологических и технологических норм и правил при обращении с отходами;
- обеспечение условий, при которых отходы не оказывают вредного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье человека;
- минимизации отрицательного воздействия полигонов и мест накопления отходов на окружающую среду.

В соответствии с Экологическим Кодексом РК и нормативными правовыми

актами, принятыми в Республике Казахстан, все отходы производства и потребления должны собираться, храниться, транспортироваться, обезвреживаться и подвергаться захоронению с учетом их воздействия на окружающую среду.

Исходя из вышеизложенного, для достижения поставленных задач при осуществлении производственной и хозяйственной деятельности на предприятии, в работе с отходами, которые образовались в результате этой деятельности, принята следующая последовательность:

- снижение объемов образования отходов;
- повторное использование (регенерация, восстановление);
- утилизация;
- обезвреживание;
- безопасное размещение.

Основой реализации такого подхода является:

- инвентаризация;
- учет;
- сбор,
- сортировка и транспортирование отходов;
- производственный контроль при обращении с отходами.

Показатели Программы – количественные и (или) качественные значения, определяющие на определенных этапах ожидаемые результаты реализации комплекса мер, направленных на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду. Показатели должны быть контролируемыми и проверяемыми, определяться по этапам реализации программы.

Основными показателями программы управления отходами на предприятии являются:

- 1) экономический и экологический эффект в результате внедрения запланированных мероприятий по реализации Программы.
- 2) количество использованных (утилизированных, обезвреженных отходов).
- 3) количество удаленных (вывезенных) отходов с территории согласно с нормативно утвержденными объемами образования этих отходов.

Поэтому на предприятии и в дальнейшем будут исследоваться:

- экономическая эффективность и пути вовлечения большего количества отходов в переработку и вторичное использование;
- анализ состава данного вида отходов для оценки пригодности к использованию;
- наличия для этого новых технологических решений на рынке технологий переработки, анализ их целесообразности и возможных путей внедрения в производственные процессы.

В настоящее время управление процессом обращения с отходами производства и потребления на АО «Костанайские минералы» позволяет говорить о следующих

показателях:

Нефтедержащие отходы - промасленная ветошь, присыпачный материал, промасленная часть отработанных топливных, масленых, воздушных фильтров, нефтешлам, а также древесные отходы, бумага и картон, загрязненная ветошь и другие фильтровальные материалы, использованные рукава от рукавных фильтров, шлам от мойки машин и после очистки сточных вод, медицинские отходы, изношенная спецодежда, отходы резины, частично ТБО, упаковочная тара подлежат утилизации посредством мусоросжигательной установки - инсинератор BRENNER-1000. Инсинератор состоит из двух камер, в одной из которых происходит сгорание мусора, а во второй дожигание газов и мельчайших частиц при более высокой температуре (до 1200 градусов по Цельсию). Применение установки позволяет существенно снизить выбросы вредных веществ по сравнению с обычным открытым сжиганием.

Утилизация отходов производства на предприятии проводится в тех направлениях и объемах, которые соответствуют существующим производственным условиям.

Отходы, подлежащие передаче сторонним организациям по договорам, передаются на 100%, их накопление на предприятии не превышает установленные экологическим законодательством сроки – 6 месяцев с момента образования.

Согласно Правил разработки программы управления отходами, утв. Приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 9 августа 2021 года № 318, в данном разделе указываются базовые значения показателей, характеризующих текущее состояние управления отходами. Базовые показатели определяются как **среднее значение** за последние три года.

Целевые показатели рассчитываются с учетом производственных факторов, региональных особенностей, экологической эффективности, технической и экономической целесообразности.

Таблица 3.1

**Целевые показатели Программы управления отходами
АО «Костанайские минералы» на 2027-2031 гг.**

№ п/п	Вид отхода	Базовые показатели	Целевые показатели программы управления отходами			
		Объем образования отхода (тонн) – среднее значение за последние 3 года	Объем образования отхода (тонн) – проектные значения	Изменение опасных свойств отхода	Измене- ние вида отхода	Агрегат ное состоян ие
1	Твердые бытовые отходы	325,64	581,25	-	-	твердое

2	Смет с территории	15,46	100	-	-	твердое
3	Бумага и картон	2,64	15			твердое
4	Шлам карбида кальция	0	0,3	-	-	твердое
5	Отходы черных металлов	1141,33	2000	-	-	твердое
6	Огарки сварочных электродов	1,52	3,9	-	-	твердое
7	Металлическая стружка	6,53	17	-	-	твердое
8	Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы	41,88	300	-	-	твердое
9	Строительные отходы (бетон)	224,4	400	-	-	твердое
10	Строительные отходы (кирпич)	44,89	200	-	-	твердое
11	Строительные отходы (отходы рубероида)	6,40	50	-	-	твердое
12	Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	144,45	230	-	-	твердое
13	Отходы резины в т.ч. отработанная транспортерная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	24,02	50	-	-	твердое
14	Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)	5,79	30	-	-	твердое
15	Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	2,71	5	-	-	твердое
16	Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	7,91	17	-	-	твердое
17	Шлам от мойки машин	0,84	20	-	-	твердое
18	Зола от кузнечного горна и инсинератора	7,49	30	-	-	твердое
19	Медицинские отходы (опасные)	0,07	0,4	-	-	твердое
20	Медицинские отходы (неопасные)	0,9	3	-	-	твердое
21	Отработанные ртутьсодержащие лампы	0,08	0,5	-	-	твердое

22	Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	1,27	5	-	-	жидкое
23	Отработанные гидравлические масла	7,53	15	-	-	жидкое
24	Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	10,96	20	-	-	жидкое
25	Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	0,55	3	-	-	жидкое
26	Отработанные кислотные аккумуляторы	5,07	20,0	-	-	твердое
27	Отработанные щелочные аккумуляторы	2,07	10	-	-	твердое
28	Отработанные аккумуляторные батарейки	0,003	0,1	-	-	твердое
29	Использованные рукава от рукавных фильтров	17,94	25	-	-	твердое
30	Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	3,05	10	-	-	твердое
31	Изношенная спец.одежда	5,65	10	-	-	твердое
32	Тара из под ГСМ очищенная	1,25	4	-	-	твердое
33	Тара из под ГСМ	2,60	8	-	-	твердое
34	Тара из под ЛКМ	0,32	2	-	-	твердое
35	Отходы- электронного и электрического оборудования	0,7	2	-	-	твердое
36	Отходы изоляции теплотрасс	6,33	20	-	-	твердое
37	Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	0,43	2	-	-	твердое
38	Химреактивы с истекшим сроком	0	0,2	-	-	жидкое
39	Нефтешлам	5,08	15	-	-	твердое

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПУТИ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ

4.1. Предложения по усовершенствованию системы управления отходами на предприятии

Достижение установленных показателей Программы должно быть обеспечено не только на основе сочетания организационных, экономических, технологических мер, но и ответственности работников предприятия за соблюдением требований действующего законодательства и нормативных актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды.

Согласно Экологическому Кодексу Республики Казахстан, физические и юридические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы, обязаны предусмотреть меры безопасного обращения с ними, соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования и выполнять мероприятия по их утилизации, обезвреживанию и безопасному удалению.

Рассмотрев систему управления отходами АО «Костанайские минералы» можно дать следующие рекомендации:

1) Оптимизировать систему учета и контроля на всех этапах технологического цикла образования отходов.

Для ведения полноценного учета и контроля необходимо:

- соблюдать требования, установленные действующим законодательством, принимать необходимые организационно-технические и технологические меры по восстановлению и удалению образовавшихся отходов;
- проводить инвентаризацию отходов (объемы образования и передачи сторонним организациям);
- вести регулярный учет образующихся отходов;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, информацию, связанную с обращением отходов уполномоченному органу в области ООС;
- соблюдать требования по предупреждению аварий, которые могут привести к загрязнению окружающей среды отходами производства и потребления и принимать неотложные меры по их ликвидации;
- в случае возникновения аварии, связанной с обращением с отходами, немедленно информировать об этом уполномоченные органы в области ООС;
- хранить письменную документацию по отходам в соответствии с требованиями нормативных документов.

2) Фиксировать каждую выполненную операцию в «Журнале учета отходов».

4.2 Расчет объемов образования отходов производства и потребления на предприятии

Расчет количества образующихся отходов произведен на основании технологического регламента работы предприятия и технических характеристик установленного оборудования, утвержденных норм расхода сырья, удельных норм образования отходов по отрасли и удельных показателей по справочным данным.

Расчет количества отходов, образующихся в процессе производственной деятельности АО «Костанайские минералы», произведен согласно следующим нормативным документам и документам предприятия:

- Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК «Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов» от 22.06.2021 г. № 206;

- Приложение № 16 к приказу Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 18.04.2008 г. № 100-п. «Методика разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления»;

- Решение маслихата Житикаринского района Костанайской области от 25 января 2022 года № 111 «Об утверждении норм образования и накопления коммунальных отходов по Житикаринскому району» (в редакции от 25.07.2025 №306);

- фактические объемы образования отходов на основании исходных данных, предоставленных заказчиком.

В процессе производственной деятельности АО «Костанайские минералы» образуются следующие виды отходов производства и потребления:

Твердые бытовые отходы ТБО (20 03 01).

Норма образования твердых бытовых отходов рассчитывается по формуле:

$$M = G \times n \times p, \text{ тонн/год}$$

где G – численность персонала, по данным предприятия численность сотрудников 2500 человек;

n – норма образования бытовых отходов с 1 человека – 0,9 м³/год;

p – плотность отходов – 0,25 т/м³.

$$M_{\text{обр}} = 0,9 * 2500 * 0,25 = 562,5 \text{ т/год}$$

ТБО образуются в количестве **562,5 тонн/год.**

Смет с территории (20 03 03)

Общее годовое накопление смета с территории рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{обр.}} = S * 0,005, \text{ т/год}$$

где S – площадь убираемых территорий, м² (20 000 м²).

Нормативное количество смета – 0,005 т/год на 1 м² площади.

$$M_{обр.} = 20\,000\,м^2 * 0,005 = 100,0\,тонн/год$$

Смет с территории образуется в количестве **100,0 тонн/год.**

Бумага и картон (20 01 01) по данным заказчика образуются в количестве – **15,0 тонн/год.**

Шлам карбида кальция (12 01 15) по данным заказчика образуются в количестве – **0,3 тонн/год.**

Отходы черных металлов (16 01 17) по данным заказчика образуются в количестве – **2000 тонн/год.**

Огарки сварочных электродов (12 01 13)

Огарков сварочных электродов по данным заказчика образуется в количестве **3,9 тонн/год.**

Металлическая стружка (12 01 01)

Для изготовления деталей используется круглый прокат. Расчёт образования металлической стружки при изготовлении деталей и ремонтных работах произведён по формуле:

$$N = M \cdot \alpha, \, т/год$$

где М - расход черного металла при металлообработке, т/год;

α – коэффициент образования стружки при металлообработке,

α= 0,04.

Расчёт количества металлической стружки:

Расход металла при металлообработке, т/год	Коэффициент образования стружки	Кол-во отхода, т/г
425,0	0,04	17,0

Металлической стружки образуется в количестве **17,0 тонн/год.**

Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы (16 01 03) по данным заказчика образуются в количестве – **300,0 тонн/год.**

Строительные отходы (бетон) (17 01 01) по данным заказчика образуются в количестве – **400,0 тонн/год.**

Строительные отходы (кирпич) (17 01 02) по данным заказчика образуются в количестве – **200,0 тонн/год.**

Строительные отходы (отходы рубероида) (17 06 04) по данным заказчика образуются в количестве – **50,0 тонн/год.**

Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева (03 01 05) по данным заказчика образуются в количестве – **230,0 тонн/год.**

Отходы резины, в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенная в категорию отходы (16 01 99) по данным заказчика образуются в количестве – **50,0 тонн/год.**

Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.) (15 01 06) по данным заказчика образуются в количестве – **30,0 тонн/год.**

Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая (15 02 03)

Общий объем образования ветоши обтирочной (загрязненной), в т.ч. ткани технической по данным заказчика составляет **5,0 т/год.**

Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы (15 02 02*) по данным заказчика образуются в количестве – **17,0 тонн/год.**

Шлам от мойки машин (19 08 13*)

Количество отхода (М) рассчитывается, исходя из количества зачищаемого оборудования и емкостей (N=2), периодичности зачистки каждой единицы оборудования или емкости (n=2), объема собираемого отхода (V=4) и его плотности (ρ)=1250 кг/м³

$$M=N*V*n*\rho*0,001, \text{ т/год}$$

$$M=N*V*n*\rho*0,001=2*4*2*1250*0,001= 20,0 \text{ т/год}$$

Объем образования шлама от мойки машин составляет **20,0 тонн/год.**

Зола от кузнечного горна и инсинератора (10 01 01)

Норма образования золы рассчитывается по формуле:

$$M_{отх}=0,01*B*Ar-N_3, \text{ т/год}$$

$$\text{Где } N_3=0,01*B*(\alpha*Ar+q_4*Q_T/32680)$$

Здесь α-доля уноса золы из топки, α=0,25

Ar (зольность угля)-14%, q₄=потери тепла вследствие механической неполноты сгорания угля-1,5%, Q_T=теплота сгорания топлива в кДж/кг-29300, 32680 кДж/кг-

теплота сгорания условного топлива, В-годовой расход угля, т/год. Планируемый расход угля – 18 тонн/год.

$$N_z = 0,01 * B * (\alpha * A_p + q_4 * Q_T / 32680) = 0,01 * 18 * (0,25 * 14 + 1,5 * 29300 / 32680) = 0,8721$$

$$M_{отх} = 0,01 * B * A_p - N_z = 0,01 * 18 * 14 - 0,8721 = 1,65 \text{ т/год}$$

Образуется при сжигании отходов в инсинераторе:

Максимальный объем золы равен: 144,84 т/год (отходов) * 11,253 % (зольность отходов) – 1,8534 т/год (летучая зола) = 14,45 тонн/год.

Зола при сжигании шлама от мойки машин по данным предприятия составляет – 13,9 тонн/год.

Итого золы образуется в количестве **30,0 тонн/год.**

Медицинские отходы (опасные) (18 01 03*) по данным заказчика образуются в количестве – **0,4 тонн/год.**

Медицинские отходы (неопасные) (18 01 04) по данным заказчика образуются в количестве – **3,0 тонн/год.**

Отработанные ртутьсодержащие лампы (20 01 21*)

Расчёт нормы образования ртутьсодержащих ламп определяются:

$$M_{обр.} = N * m / 1\,000\,000, \text{ тонн}$$

Где:

N – количество ламп.

m – вес одной лампы, г (ДРЛ ≈ 250 г, люминесцентные лампы ≈ 350 г)

Количество работающих ламп 2000 шт., вид ламп ДРЛ

$$2000 * 250 / 1\,000\,000 = 0,5 \text{ т/год.}$$

Объем образования отработанных РСЛ составляет **0,5 тонн/год.**

Отработанные изоляционные и трансформаторные масла (13 03 10*) по данным заказчика образуются в количестве – **5,0 тонн/год.**

Отработанные гидравлические масла (13 01 13*) по данным заказчика образуются в количестве – **15,0 тонн/год.**

Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла (13 02 08*) по данным заказчика образуются в количестве – **20,0 тонн/год.**

Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость (16 01 14*) по данным заказчика образуются в количестве – **3,0 тонн/год.**

Отработанные кислотные аккумуляторы (16 06 01*)

На предприятии АО «Костанайские минералы» используется техника (автотранспорт и спецтехника) в результате эксплуатации, которой образуются отработанные аккумуляторы:

Марка техники	Кол-во ед.	Марка АКБ	Кол-во АКБ на ед. техники	Всего АКБ	Срок службы АКБ, лет
КС-5363	1	6СТ-190А	2	2	2
МКТ-25.2	1	6СТ-190 А	2	2	2
Маз 5340В2-427-000 Кс-35	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 43118-10 (6634В3-00)	1	6СТ-190 А	2	2	2
ВИПО 32-01 (Камаз 43118)	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Уаз 3909	2	6СТ-75 А	1	2	2
Уаз 3909	1	6 СТ-65 А	1	1	2
Уаз 390995	1	6 СТ-65 А	1	1	2
Газ 33081	2	6СТ-90 А	2	4	2
Газ 33098-1873	1	6СТ-100 А	2	2	2
Камаз 43253	1	6СТ-190N	2	2	2
КамаЗ 4310 (охотн)	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 65115	9	6СТ-190 А	2	18	2
КамаЗ 53215-15	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 65117-6010-50 КМУ	1	6 СТ-190 А	2	2	2
HyundaiH1	1	6СТ-60А	2	2	2
КрАЗ	4	6СТ-190А	2	8	2
КрАЗ-65055	1	6 СТ 190 А	2	2	2
КрАЗ-256	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ АЦН-10-566821	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ-52522	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ МСЗ-15-НП-015	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ 43502-45	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ 43502-D-5	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Камаз-5320	2	6 СТ-190 А	2	4	2
Камаз 65207-S5	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Зил-130-76	1	6 СТ-90 А	1	1	2
Зил-433362 КО-520	1	6СТ-90 А	1	1	2
Uaz 36221 (водовозка)	1	6СТ-66 А	1	1	2
Автобус ПАЗ 3206-110	1	6СТ-90А	1	1	2
Маз 103465	5	6СТ-90А	2	10	2
Маз 203015	1	6СТ-90А	2	2	2
Маз-54323	2	6 СТ-190 А	2	4	2
МАЗ 6430В9-1420-011	1	6 СТ-220 А	2	2	2
Man Si202	3	6СТ-90А	2	6	2
погрузчик	1	6СТ-190 А	1	1	2
Ивановец	1	6СТ-190А	2	2	2
Газ-6611	1	6СТ-190А	1	1	2
К-700 (1)	2	6СТ-190А	2	4	2
К-702	1	6-СТ190А	2	2	2

К-700А	1	6СТ-190А	2	2	2
Т-35	6	6ст-190 А	4	24	2
ДТ-75	2	6ст-90А	1	2	2
ТК-25	1	6ст-190А	4	4	2
МТЗ	1	6СТ-90А	2	2	2
МТЗ 82,1	1	6-СТ-60А	2	2	2
ЕК 18-20	1	6ст-100 А	2	2	2
Бугобой	1	6 СТ 190 А	2	2	2
Трактор МТЗ-82.1 БМ-205Д (ямобур)	1	6СТ-88А3	2	2	2
Передвижной сварочный агрегат САК	1	6 ст-50 А	1	1	2
Дизельный генератор СВМ	1	6 СТ 90 А	1	1	2
L-34	1	6СТ-190А	2	2	2
ЭО-5225	1	6СТ-190А	2	2	2
А/грейдер GR215	2	6СТ-120А	2	4	2
А/грейдерА-98М	1	6СТ-190 А	2	2	2
Автопогрузчик ТСМ	1	6СТ-90 А	1	1	2
Автопогрузчик ТСМ	1	6СТ-60 А	2	2	2
БЕЛАЗ-7555	4	6СТ-190 А	4	16	2
БЕЛАЗ-75145	3	6СТ-190 А	2	6	2
БЕЛАЗ-75131	12	6СТ-190 А	2	24	2
БЕЛАЗ-548	3	6СТ-190 А	2	6	2
БЕЛАЗ-7547	2	6СТ-190 А	2	4	2
Бульдозер Т-20	3	6СТ-190А	4	12	2
Автопогрузчик «Камацу»	6	6СТ-90А	2	12	2
Буровой станок DML	3	6СТ-190А	4	12	2
Трактор Т-40	1	6СТ-190А	1	1	2
Мотороллеры	2	6СТ-190А	2	4	2
Погрузчик ДВ-1788	1	6СТ-190А	2	2	2
Тепловоз ТЭМ-2	2	32ТН-450-У2	32	64	6
Тепловоз ТЭМ-2У	2	32ТН-450-У2	32	64	6
Тепловоз ТГМ-6А	1	32ТН-450-У2	32	32	6
Электровозы	14	НК-125П	120	1680	6
Мотовозы	5	6СТ-190А	2	10	2
Путеподъемники	7	6СТ-190А	1	7	2
Консольные краны	3	6СТ-190А	2	6	2
Снегоуборочная машина	2	6СТ-90А	2	4	2
ЗИЛ 431412	1	6СТ-60А	1	1	2
ЗИЛ 433362	1	6СТ-60А	1	1	2
КАМАЗ	1	6 СТ-60А	1	1	2
Пылеуборочная машина	1	6СТ-60 А	1	1	2
Паз-32053	4	6СТ-90А	1	4	2
Lexus 570 №070 KM10	1	BOSCH S4 028 830A 95Ah 12V	1	1	2
Toyota Land Cruiser 200 №776 AT10	1	BOSCH S4 028 830A 95Ah 12V	1	1	2
JAC T6 371 A110	1	6-QW-80(600) 12V 80Ah 600A	1	1	2
Автомобиль Jас	1	6QW68	1	1	2
Hyundai Accent	1	6СТ-60 А	1	1	2

УАЗ-390945-440 "Фермер"	1	6СТ-60 А	1	1	2
Триммер	1	6СТ-90 А	1	1	2
Hyundai Solaris	1	6СТ-60 А	1	1	2
Hyundai H350	1	6СТ-100 А	1	1	2
Макар 57822	1	6 СТ 190 А	2	2	2
Автопогрузчик "KOMATSU FD25T-1"	1	6 СТ 190 А	2	2	2
Dressta	1	6 СТ 190 А	2	2	2
А/погр ХСМГ	5	6ст-120	2	10	2
Трактор Белорус	1	6СТ -90 А	2	2	2
Hyundai	1	6СТ-100 А	1	1	2
Hyundai staria	1	6СТ-80 А	1	1	2
Uaz Patriot	1	6СТ-75 А	1	1	2
Renault Duster	5	6СТ-75 А	1	5	2
Renault Duster	1	6 СТ-70 А	1	1	2
Уаз 3909	1	6 СТ-66 А	1	1	2
Уаз 3909	1	6СТ-75 А	1	1	2
Уаз 390995	1	6СТ-66 А	1	1	2
Уаз 396295	1	6СТ-62 А	1	1	2
УАЗ-390945	1	6 СТ 75 А	1	1	2
Паз-32053 07	2	6СТ-90 А	2	4	2
Паз-3253	1	6 СТ-90 А	2	2	2
УАЗ-патриот	2	6 СТ-75 А	1	2	2
УАЗ-комби	1	6 СТ-90 А	1	1	2
Стенд	1	6СТ-132 А	2	2	2

Расчёт нормы образования определяются по формуле:

$$N = \sum n * m * \alpha * 10^{-3} / \tau, \text{ т/год},$$

где n – число аккумуляторов для группы автотранспорта, τ - срок фактической эксплуатации (2 года для автотранспорта, 3 года для тепловозов, 15 лет для аккумуляторов подстанций), m - средняя масса аккумулятора, α - норматив зачета при сдаче (80-100%)

Марка АКБ	n	α	m	τ	Объем образования, т/год
6СТ-190А	232	0,8	53	2	4,918
6СТ -90А	61	0,8	20,5	2	0,500
6СТ-60А	13	0,8	13,2	2	0,069
6СТ-75А	12	0,8	18,5	2	0,089
6СТ-65А	2	0,8	16,5	2	0,013
6СТ-100А	6	0,8	25	2	0,060
32ТН-450-У2	160	0,8	657	6	14,016
6 СТ-220 А	2	0,8	46,6	2	0,037
6СТ-88А3	2	0,8	30	2	0,024
6 ст-50 А	1	0,8	15	2	0,006
6СТ-120А	14	0,8	28	2	0,157
BOSCH S4 028 830A 95Ah 12V	2	0,8	22,21	2	0,018
6-QW-80(600) 12V 80Ah 600A	1	0,8	18,2	2	0,007

6QW68	1	0,8	15,5	2	0,006
6СТ-66 А	3	0,8	16,8	2	0,020
6СТ-80 А	1	0,8	18,2	2	0,007
6 СТ-70 А	1	0,8	16,5	2	0,007
6СТ-62 А	1	0,8	15,8	2	0,006
6СТ-132 А	2	0,8	33,1	2	0,026
Итого					20,0

Объем образования обработанных кислотных аккумуляторов по предприятию составляет **20,0 тонн/год.**

Отработанные щелочные аккумуляторы (16 06 04) по данным заказчика образуются в количестве – **10,0 тонн/год.**

Отработанные аккумуляторные батарейки (16 06 02*) по данным заказчика образуются в количестве – **0,1 тонн/год.**

Использованные рукава от рукавных фильтров (15 02 03) по данным заказчика образуются в количестве – **25,0 тонн/год.**

Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры (16 01 07*)

Общий объем образования отработанных топливных, масляных и воздушных фильтров по данным заказчика составляет **10,0 тонн/год.**

Изношенная спецодежда (15 02 03)

Общий объем образования изношенной спецодежды по данным заказчика составляет **10,0 тонн/год.**

Тара из-под ГСМ очищенная (15 01 04)

Общий объем образования тары из-под ГСМ очищенной по данным заказчика составляет **4,0 тонн/год.**

Тара из-под ГСМ (15 01 10*)

Общий объем образования тары из-под ГСМ по данным заказчика составляет **8,0 тонн/год.**

Тара из-под ЛКМ

Общий объем образования тары из под ЛКМ по данным заказчика составляет **2,0 тонны/год.**

Отходы электронного и электрического оборудования (20 01 36)

Общий объем образования отходов по данным заказчика составляет **2,0 тонны/год.**

Отходы изоляции теплотрасс (изоляционное волокно) (17 06 04)

Общий объем образования изоляционного волокна, переведенного в категорию отходы составит по данным заказчика – **20,0 тонн/год.**

Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами) (17 05 03*)

Общий объем образования присыпочного материала с нефтепродуктами переведенного в категорию отходы по данным заказчика – **2,0 тонны/год.**

Химреактивы с истекшим сроком (16 10 01*)

Общий объем образования химреактивов с истекшим сроком годности (отработанный электролит, лабораторные химреактивы), по данным заказчика составляет – **0,2 тонн/год.**

Нефтешлам (13 08 99*)

Общий объем образования нефтешлама по данным заказчика составляет – **15,0 тонн/год.**

4.3 Обоснование лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов

Захоронение отходов производства и потребления на предприятии не предусматривается.

Все отходы, образующиеся при производственной деятельности предприятия, размещаются организованно, т.е. регламентировано, временное складирование отходов предусматривается в соответствии с требованиями приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 25.12.2020г. № ҚР ДСМ-331/2020 об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 05.04.2023 № 60).

Лимиты накопления отходов и захоронения отходов приведены в таблицах 4.1 и 4.2 по форме согласно приложению 1 к Приказу министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 22 июня 2021 г. № 206 «Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов».

Лимиты накопления отходов и лимиты захоронения отходов пересматриваются не реже одного раза в десять лет, в составе заявки для получения экологического разрешения на воздействие.

**Лимиты накопления отходов АО «Костанайские минералы»
на 2027-2031 годы**

Наименование отходов	Объем накопленных отходов на существующее положение, тонн/год	Лимит накопления, тонн/год
1	2	3
Всего	-	4205,9
в том числе отходов производства	-	3543,4
отходов потребления	-	662,5
Опасные отходы		
Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	-	17,0
Шлам от мойки машин	-	20,0
Медицинские отходы (опасные)	-	0,4
Отработанные ртутьсодержащие лампы	-	0,5
Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	-	5,0
Отработанные гидравлические масла	-	15
Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	-	20
Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	-	3,0
Отработанные кислотные аккумуляторы	-	20,0
Отработанные аккумуляторные батарейки	-	0,1
Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	-	10,0
Тара из под ГСМ	-	8,0
Тара из под ЛКМ	-	2,0
Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	-	2,0
Химреактивы с истекшим сроком	-	0,2
Нефтешлам	-	15,0
Неопасные отходы		
Твердые бытовые отходы	-	562,5
Смет с территории	-	100,0
Бумага и картон	-	15,0
Шлам карбида кальция	-	0,3
Отходы черных металлов	-	2000,0
Огарки сварочных электродов	-	3,9
Металлическая стружка	-	17,0
Шины автотранспорта, переведенные в	-	300,0

категорию отходы		
Строительные отходы (бетон)	-	400,0
Строительные отходы (кирпич)	-	200,0
Строительные отходы (отходы рубероида)		50,0
Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	-	230,0
Отходы резины в т.ч. отработанная транспортерная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	-	50,0
Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)	-	30,0
Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	-	5,0
Зола от кузнечного горна и инсинератора	-	30,0
Медицинские отходы (неопасные)	-	3,0
Отработанные щелочные аккумуляторы	-	10,0
Использованные рукава от рукавных фильтров	-	25,0
Износенная спец. одежда	-	10,0
Тара из под ГСМ очищенная	-	4,0
Отходы электронного и электрического оборудования	-	2,0
Отходы изоляции теплотрасс	-	20,0
Зеркальные отходы		
-	-	-

Таблица 4.2

**Лимиты захоронения отходов АО «Костанайские минералы»
на 2027-2031 годы**

Наименование отходов	Объем захороненных отходов на существующее положение, тонн/год	Образование, тонн/год	Лимит захоронения, тонн/год	Повторное использование, переработка, уничтожение, тонн/год	Передача сторонним организациям, тонн/год
1	2	3	4	5	6
Всего	0	4205,9	-	156,84	4049,06
в том числе отходов производства	0	3543,4	-	106,84	3436,56
отходов потребления	0	662,5	-	50	612,5

Опасные отходы					
Ветошь промасленная и другие фильтровальные материалы	0	17,0	-	10	7
Шлам от мойки машин	0	20,0	-	20	0
Медицинские отходы (опасные)	0	0,4	-	0,1	0,3
Отработанные ртутьсодержащие лампы	0	0,5	-	0	0,5
Отработанные изоляционные и трансформаторные масла	0	5,0	-	1	4
Отработанные гидравлические масла	0	15	-	0	15
Отработанные моторные, трансмиссионные и смазочные масла	0	20	-	0	20
Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость	0	3,0	-	0	3
Отработанные кислотные аккумуляторы	0	20,0	-	0	20,0
Отработанные аккумуляторные батарейки	0	0,1	-	0	0,1
Отработанные топливные, масляные, воздушные фильтры	0	10,0	-	5	5
Тара из под ГСМ	0	8,0	-	0	8
Тара из под ЛКМ	0	2,0	-	0	2
Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами)	0	2,0	-	2,0	0
Химреактивы с истекшим сроком	0	0,2	-	0	0,2
Нефтешлам		15,0	-	1	14
Не опасные отходы					
Твердые бытовые отходы	0	562,5	-	50	512,5
Смет с территории		100,0	-	0	100

Бумага и картон	0	15,0	-	10	5
Шлам карбида кальция	0	0,3	-	0	0,3
Отходы черных металлов	0	2000,0	-	10	1990
Огарки от сварочных электродов	0	3,9	-	0	3,9
Металлическая стружка	0	17,0	-	0	17
Шины автотранспорта, переведенные в категорию отходы	0	300,0	-	0	300
Строительные отходы (бетон)	0	400,0	-	0	400
Строительные отходы (кирпич)	0	200,0	-	0	200
Строительные отходы (отходы рубероида)	0	50,0	-	0	50
Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	0	230,0	-	10	220
Отходы резины в т.ч. отработанная транспортерная конвейерная лента б/у, переведенные в категорию отходы	0	50,0	-	0,9	49,1
Упаковочная тара (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.)	0	30,0	-	6,24	23,76
Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	0	5,0	-	2	3
Зола от кузнечного горна и инсинератора	0	30,0	-	0	30
Медицинские отходы (неопасные)	0	3,0	-	0,1	2,9
Отработанные щелочные аккумуляторы	0	10,0	-	0	10
Использованные рукава от рукавных	0	25,0	-	23	2

фильтров					
Изношенная спец. одежда	0	10,0	-	4,5	5,5
Тара из под ГСМ очищенная	0	4,0	-	1	3
Отходы электронного и электрического оборудования	0	2,0	-	0	2
Отходы изоляции теплотрасс	0	20,0	-	0	20
Зеркальные отходы					
-	-	-	-	-	-

4.4 Пути достижения поставленной цели и соответствующие меры

Инновационные технологии. Основными приоритетными направлениями в работе над снижением негативного воздействия на окружающую среду и уменьшения рисков в области безопасности планомерно проводятся работы по внедрению экологически чистых технологий и оборудования, экологически эффективных проектов, технических инноваций в сочетании с социальной корпоративной ответственностью, по дальнейшему проведению экспертной оценки новой техники, технологий, материалов, реагентов и контрактов с учетом экологических требований, предъявляемых к ним, проведению диагностики, капитального ремонта, модернизации, технического перевооружения на основе ресурсосберегающих и малоотходных технологий.

Предотвращение коррозии. Коррозия металлов – неизбежный процесс, вызывающий их разрушение или изменение свойств в результате химического либо электрохимического воздействия окружающей среды. Основной причиной коррозии металла технологического оборудования и резервуаров является термодинамическая неустойчивость металлов. В связи с этим, на объекте ежегодно проводятся профилактические меры по предотвращению коррозии трубопроводов, автотранспорта и прочего оборудования.

Рациональный расход электроэнергии. Компанией должны проводиться планомерные мероприятия, направленные на повышение надежности электроснабжения объектов предприятия, в том числе – модернизация внутривозвратных высоковольтных линий. Проводимые работы позволят снизить количество аварийных отказов на 20-30%.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное урегулирование вопросов в части безопасного обращения с отходами на объектах АО «Костанайские минералы».

Реализуемые в рамках Программы мероприятия направлены на создание наиболее прогрессивной модели управления отходами и базируются на следующих принципах:

- соблюдение требований международных стандартов и документированных методик по управлению отходами производства и потребления;
- систематическое проведение инвентаризации образования, хранения и утилизации отходов для создания системы учета и слежения за движением производственных и бытовых отходов;
- внедрение системы контроля и управления объектами, включая механизм внутренних проверок технологического оборудования и производственных процессов;
- рассмотрение всех элементов управляемой системы (сбор, транспортировка, вывоз, утилизация) во взаимосвязи.

Данные мероприятия обеспечат рациональное соотношение использование природных ресурсов и позволят снизить негативное влияние отходов на окружающую среду.

Предотвращение образования отходов. Под предотвращением образования отходов понимаются меры, предпринимаемые до того, как вещество, материал или продукция становятся отходами, и направленные на:

- 1) сокращение количества образуемых отходов (в том числе путем повторного использования продукции или увеличения срока ее службы);
- 2) снижение уровня негативного воздействия образовавшихся отходов на окружающую среду и здоровье людей;
- 3) уменьшение содержания вредных веществ в материалах или продукции.

Мероприятия по сокращению объема отходов предполагают применение безотходных технологий либо уменьшение, по мере возможности, количества или относительной токсичности отходов путем применения альтернативных материалов, технологий, процессов, приемов.

Рациональное использование сырья и материалов. Образование отходов производства таких как: аккумуляторные батареи, фильтры, моторное масло определяется их сроком службы и уменьшение количества этих отходов возможно при правильной эксплуатации эксплуатационного оборудования. Снижение объема металлолома (огарки сварочных электродов), образующегося в процессе деятельности предусматривается за счет использования в период монтажа оборудования готовых узлов и конструкций.

Подготовка отходов к повторному использованию. Следующим шагом сокращения объемов отходов является их повторное использование. При этом отходы могут использоваться точно так же, как и исходный материал, в альтернативных или вспомогательных технологических процессах, либо неиспользуемые материалы могут найти применение в других потребностях.

Переработка отходов. После рассмотрения вариантов по сокращению количества, повторному использованию, восстановлению отходов, изучается

возможность их переработки в целях снижения токсичности (сторонними организациями, куда сдаются отходы).

Утилизация/удаление. После того, как рассмотрены все возможные варианты сокращения количества отходов и их повторного использования, оцениваются мероприятия по утилизации и удалению отходов. После передачи производственных отходов специализированной организации возможна переработка металлолома, отработанных аккумуляторных батарей и шин.

Рециклинг отходов. По договору сдаваемые отходы, такие как металлолом, отработанные аккумуляторные батареи, отработанные масла, отработанные люминесцентные лампы возвращаются в производственный цикл для производства той же продукции.

Основной экономический эффект программы будет заключаться в предотвращении экологически опасных ситуаций и возможности снижения воздействия на окружающую среду отходами производства и потребления.

Основной социальный эффект программы будет состоять в сохранении и улучшении экологических условий жизнедеятельности как персонала, так и проживания на территории близлежащих районов, что способствует сохранению здоровья, снижению риска заболеваний, обусловленных воздействием фактора загрязнения окружающей среды.

5. НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ИХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование процесса управления отходами происходит за счет собственных средств АО «Костанайские минералы».

Объемы финансирования для реализации программы управления отходами на 2027-2031 гг. подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бизнес-плана бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. Показатели необходимых ресурсов по реализации Программы и источники их финансирования приведены в табл. 6.1 раздела 6.

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

План мероприятий является составной частью Программы и содержит совокупность действий/мероприятий, направленных на полное достижение цели и задач Программы, с указанием показателей результатов по мероприятиям (ожидаемые мероприятия), с определением сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на реализацию программы и источников финансирования.

Регулярно на предприятии реализуются мероприятия, направленные на снижение влияния образующихся отходов на состояние окружающей среды и предусматривающие:

- проведение производственного экологического контроля окружающей среды, включая контроль почвы, воды, атмосферного воздуха на объекте;
- ведение учета образования, временного хранения и вывоза отходов;
- временное складирование отходов только на специально предназначенных для этого местах и в специальных емкостях и контейнерах;
- ведение учета расхода материалов (масел, электродов и др.);
- закупку материалов, используемых в производстве, в контейнерах, канистрах многоразового использования для снижения объемов отходов в виде упаковочного материала или пустых контейнеров;
- принятие мер предосторожности и проведение ежедневных проверок на используемом оборудовании для исключения утечек и проливов жидкого сырья и топлива.

Реализация мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с совершенствованием системы обращения с отходами, осуществляется в рамках исполнения плана ежегодных мероприятий по охране окружающей среды АО «Костанайские минералы».

План мероприятий по реализации Программы управления отходами на предприятии, направленный на снижение негативного влияния отходов на окружающую среду представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1

План мероприятий по реализации программы управления отходами на предприятии на 2027-2031 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты (показатели мероприятий)	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Предполагаемые расходы, тыс. тенге/год	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6		8
1. Повышение эффективности работы, ответственности всего персонала							
1.1	Обучение персонала по системе экологического менеджмента	Повышение квалификации сотрудников	Протокол по итогам обучения	Начальник отдела ООС	В течение года	-	Собственные средства
2. Соблюдение основных требований действующего законодательства в области ООС							
2.1	Оптимизация системы учета и контроля образования отходов на всех этапах производства	1) Улучшение контроля реализации программы; 2) Обеспечение соблюдения требований законодательства РК в области обращения с отходами	Перечень отходов и способов обращения с ними	Начальник отдела ООС, руководители подразделений	В течение года	-	Собственные средства
3. Минимизация образования отходов производства и потребления							
3.1	Сжигание отходов в инсинераторе	Уменьшение объема накопления отходов	Журнал учета отходов производства и потребления	Начальник отдела ООС, руководители подразделений	В течение года	-	Собственные средства
3.2	Повторное использование отходов (металлолом, отработанные рукава от рукавных фильтров, отработанная конвейерная лента)	Снижение объемов образования отходов производства и потребления;	Отчет по выполнению производственного контроля	Руководители СП	В течение года	-	Собственные средства
3.3	Повторное использование трансформаторного масла после очистки	Увеличение срока эксплуатации трансформаторного масла	Отчет по выполнению производственного контроля	Руководитель ЭУ	В течение года	-	Собственные средства
4. Контроль воздействия отходов предприятия на компоненты окружающей среды							
4.1	Проведение производственного мониторинга на объектах управления согласно графика	Исключение несанкционированного загрязнения окружающей среды	Отчет по выполнению производственного контроля	Начальник отдела ООС	В течение года	Согласно договорам	Собственные средства

Список использованной литературы и методических документов

1. Экологический кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 г. №400-VI (вступил в силу с 01.07.2021 г.);
2. Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 9 августа 2021 года № 318 «Правила разработки программы управления отходами»;
3. Классификатор отходов. Утвержден и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 6 августа 2021 года № 314;
4. Приказ министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 22 июня 2021 г. № 206 «Об утверждении методики расчета лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов»;
5. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления" (в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 17.04.2024 №13).
6. Гигиенические нормативы к обеспечению радиационной безопасности. Утверждены приказом Министр здравоохранения Республики Казахстан от 2 августа 2022 года № ҚР ДСМ-71;
7. Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 261 «Об утверждении Правил разработки и утверждения лимитов накопления отходов и лимитов захоронения отходов, представления и контроля отчетности об управлении отходами»;
8. Приложение №16 к приказу Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 18.04.2008 г. № 100-п. «Методика разработки проектов нормативов предельного размещения отходов производства и потребления»;
9. РНД 03.1.0.3.01-96 Порядок нормирования объемов образования и размещения отходов производства;
10. 11. Фондовые материалы и литературные источники.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Справка для расчета норм образования отходов производства и потребления

1. Кол-во сотрудников предприятия – 2500 чел.;
2. Площадь подметаемой территории (асфальтированная) – 20000 м²;
3. Фактический объем образования бумаги и картона – 15,0 т/год;
4. Фактический объем образования шлама карбида кальция – 0,3 т/год;
5. Фактический объем образования металлолома – 2000 т/год;
6. Фактический объем образования огарков электродов – 3,9 т/год;
7. Стружка - расход металла при металлообработке – 425,0 т/год;
8. Данные для расчетов образования отработанных шин:
Объем образования отработанных шин от вспомогательного автотранспорта – 50 тн/год,
объем образования КГШ - 250 тн/год.
9. Общий фактический объем образования строительных отходов составит – 650,0 т/год;
10. Общий фактический объем образования отходов древесных, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева составит – 230,0 т/год;
11. Общий фактический объем образования отходов резины, в т.ч. отработанная транспортная конвейерная лента б/у, переведенная в категорию отходы составит – 50,0 т/год;
12. Общий объем образования упаковочной тары (полипропиленовые мешки, пластиковая упаковка и др.) – 30,0 т/год;
13. Общий фактический объем образования ветоши обтирочной (загрязненной), в т.ч. ткани технической составит – 5,0 т/год;
14. Общий фактический объем промасленной ветоши - 17,0 т/год;
15. Шлам от мойки машин. Количество зачищаемого оборудования и емкостей – 2 ед., периодичности зачистки каждой единицы оборудования или емкости – 2 раза, объема собираемого отхода (V=4);
16. Зола от кузнечного горна и инсинератора:
расход угля (кокса) на кузнечный горн – 18,0 т/год;
максимальный объем сжигаемых отходов в инсинераторе – 144,84 т/год, зольность отходов – 11,253 %, летучая зола – 1,8534 т/год; зола при сжигании шлама от мойки машин – 13,9 тн.
17. Общий объем образования опасных медицинских отходов – 0,4 т/год;
18. Общий объем образования неопасных медицинских отходов – 3 тн/год;
19. Кол-во работающих ламп – 2000 шт., вид ламп – ДРЛ;
20. Отработанные изоляционные и трансформаторные масла – 5,0 т/год;
21. Отработанные гидравлические масла – 15,0 т/год;
22. Отработанные моторные, трансмиссионные смазочные масла - 20,0 т/год;
23. Отработанные антифризы, тосол, тормозная жидкость – 3,0 т/год;
24. Отработанные аккумуляторы (кислотные):

На предприятии АО «Костанайские минералы» используется техника (автотранспорт и спецтехника) в результате эксплуатации, которой образуются отработанные аккумуляторы:

Марка техники	Кол-во ед.	Марка АКБ	Кол-во АКБ на ед. техники	Всего АКБ	Срок службы АКБ, лет
КС-5363	1	6СТ-190А	2	2	2
МКТ-25.2	1	6СТ-190 А	2	2	2
Маз 5340в2-427-000 Кс-35	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 43118-10 (6634В3-00)	1	6СТ-190 А	2	2	2

ВИПО 32-01 (Камаз 43118)	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Уаз 3909	2	6СТ-75 А	1	2	2
Уаз 3909	1	6 СТ-65 А	1	1	2
Уаз 390995	1	6 СТ-65 А	1	1	2
Газ 33081	2	6СТ-90 А	2	4	2
Газ 33098-1873	1	6СТ-100 А	2	2	2
Камаз 43253	1	6СТ-190N	2	2	2
КамаЗ 4310 (охотн)	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 65115	9	6СТ-190 А	2	18	2
КамаЗ 53215-15	1	6СТ-190 А	2	2	2
Камаз 65117-6010-50 КМУ	1	6 СТ-190 А	2	2	2
HyundaiH1	1	6СТ-60А	2	2	2
КрАЗ	4	6СТ-190А	2	8	2
КрАЗ-65055	1	6 СТ 190 А	2	2	2
КрАЗ-256	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ АЦН-10-566821	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ-52522	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ МСЗ-15-НП-015	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ 43502-45	1	6СТ-190А	2	2	2
КамаЗ 43502-D-5	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Камаз-5320	2	6 СТ-190 А	2	4	2
Камаз 65207-S5	1	6 СТ-190 А	2	2	2
Зил-130-76	1	6 СТ-90 А	1	1	2
Зил-433362 КО-520	1	6СТ-90 А	1	1	2
Uaz 36221 (водовозка)	1	6СТ-66 А	1	1	2
Автобус ПАЗ 3206-110	1	6СТ-90А	1	1	2
Маз 103465	5	6СТ-90А	2	10	2
Маз 203015	1	6СТ-90А	2	2	2
Маз-54323	2	6 СТ-190 А	2	4	2
МАЗ 6430В9-1420-011	1	6 СТ-220 А	2	2	2
Man Si202	3	6СТ-90А	2	6	2
погрузчик	1	6СТ-190 А	1	1	2
Ивановец	1	6СТ-190А	2	2	2
Газ-6611	1	6СТ-190А	1	1	2
К-700 (1)	2	6СТ-190А	2	4	2
К-702	1	6-СТ190А	2	2	2
К-700А	1	6СТ-190А	2	2	2
Т-35	6	6СТ-190 А	4	24	2
ДТ-75	2	6СТ-90А	1	2	2
ТК-25	1	6СТ-190А	4	4	2
МТЗ	1	6СТ-90А	2	2	2
МТЗ 82,1	1	6-СТ-60А	2	2	2
ЕК 18-20	1	6 СТ-100 А	2	2	2
Бутобой	1	6 СТ 190 А	2	2	2
Трактор МТЗ-82.1 БМ-205Д (ямобур)	1	6СТ-88АЗ	2	2	2
Передвижной сварочный агрегат САК	1	6 СТ-50 А	1	1	2
Дизельный генератор СВМ	1	6 СТ 90 А	1	1	2
L-34	1	6СТ-190А	2	2	2

ЭО-5225	1	6СТ-190А	2	2	2
А/грейдер GR215	2	6СТ-120А	2	4	2
А/грейдерА-98М	1	6СТ-190 А	2	2	2
Автопогрузчик ТСМ	1	6СТ-90 А	1	1	2
Автопогрузчик ТСМ	1	6СТ-60 А	2	2	2
БЕЛАЗ-7555	4	6СТ-190 А	4	16	2
БЕЛАЗ-75145	3	6СТ-190 А	2	6	2
БЕЛАЗ-75131	12	6СТ-190 А	2	24	2
БЕЛАЗ-548	3	6СТ-190 А	2	6	2
БЕЛАЗ-7547	2	6СТ-190 А	2	4	2
Бульдозер Т-20	3	6СТ-190А	4	12	2
Автопогрузчик «Камацу»	6	6СТ-90А	2	12	2
Буровой станок DML	3	6СТ-190А	4	12	2
Трактор Т-40	1	6СТ-190А	1	1	2
Мотороллеры	2	6СТ-190А	2	4	2
Погрузчик ДВ-1788	1	6СТ-190А	2	2	2
Тепловоз ТЭМ-2	2	32ТН-450-У2	32	64	6
Тепловоз ТЭМ-2У	2	32ТН-450-У2	32	64	6
Тепловоз ТГМ-6А	1	32ТН-450-У2	32	32	6
Электровозы	14	НК-125П	120	1680	6
Мотовозы	5	6СТ-190А	2	10	2
Путеподъемники	7	6СТ-190А	1	7	2
Консольные краны	3	6СТ-190А	2	6	2
Снегоуборочная машина	2	6СТ-90А	2	4	2
ЗИЛ 431412	1	6СТ-60А	1	1	2
ЗИЛ 433362	1	6СТ-60А	1	1	2
КАМАЗ	1	6 СТ-60А	1	1	2
Пылеуборочная машина	1	6СТ-60 А	1	1	2
Паз-32053	4	6СТ-90А	1	4	2
Lexus 570 №070 KM10	1	BOSCH S4 028 830A 95Ah 12V	1	1	2
Toyota Land Cruiser 200 №776 AT10	1	BOSCH S4 028 830A 95Ah 12V	1	1	2
LIXIANG L9 Ultra 077 KM10	1	литиевая батарея (NMC) емкостью 52.3 кВт·ч (CATL)	1	1	15
		AGM 12V 70Ah	1	1	3
TOYOTA LAND CRUISER 707 KM10	1	6СТ-70А 600А	1	1	3
JAC T9 774 BK10	1	JAC L22097 12V 70Ah 720A(EN)	1	1	3
JAC T6 №371 AI10	1	6-QW-80(600) 12V 80Ah 600A	1	1	2
Автомобиль Jac	1	6QW68	1	1	2
Hyundai Accent	1	6СТ-60 А	1	1	2
УАЗ-390945-440 "Фермер"	1	6СТ-60 А	1	1	2
Триммер	1	6СТ-90 А	1	1	2
Hyundai Solaris	1	6СТ-60 А	1	1	2
Hyundai H350	1	6СТ-100 А	1	1	2
Макар 57822	1	6 СТ 190 А	2	2	2
Автопогрузчик "KOMATSU FD25T-1"	1	6 СТ 190 А	2	2	2

Dressta	1	6 СТ 190 А	2	2	2
А/погр XCMG	5	6СТ-120	2	10	2
Трактор Белорус	1	6СТ-90 А	2	2	2
Hyundai	1	6СТ-100 А	1	1	2
Hyundai staria	1	6СТ-80 А	1	1	2
Uaz Patriot	1	6СТ-75 А	1	1	2
Renault Duster	5	6СТ-75 А	1	5	2
Renault Duster	1	6 СТ-70 А	1	1	2
Уаз 3909	1	6 СТ-66 А	1	1	2
Уаз 3909	1	6СТ-75 А	1	1	2
Уаз 390995	1	6СТ-66 А	1	1	2
Уаз 396295	1	6СТ-62 А	1	1	2
УАЗ-390945	1	6 СТ 75 А	1	1	2
Паз-32053 07	2	6СТ-90 А	2	4	2
Паз-3253	1	6 СТ-90 А	2	2	2
УАЗ-патриот	2	6 СТ-75 А	1	2	2
УАЗ-комби	1	6 СТ-90 А	1	1	2
Стенд	1	6СТ-132 А	2	2	2

25. Отработанные аккумуляторы (щелочные) - 10 т/год;
26. Отработанные никель-кадмиевые аккумуляторы – 0,1 тн/год,
27. Общий фактический объем образования использованных рукавов от рукавных фильтров составляет – 25 т/год;
28. Фактическое образование отработанных масляных, топливных, воздушных фильтров составляет 10,0 т/год;
29. Общий фактический объем образования изношенной спец. одежды составляет – 10,0 т/год;
30. Общий объем образования тары из под ГСМ очищенной – 4,0 /год;
31. Общий объем образования тары из под ГСМ – 8,0 /год;
32. Объем образования тары из под ЛКМ – 2,0 т/год;
33. Общий фактический объем образования отходов оргтехники составит – 2,0 т/год;
34. Общий фактический объем образования отходов изоляции – 20,0 т/год;
35. Присыпочный материал (загрязненный нефтепродуктами), фактический объем образования отхода - 2,0 т/год;
36. Хим.реактивы с истекшим сроком годности (отработанный электролит, лабораторные химреактивы), фактический объем образования отхода – 0,2 т/год;
37. Фактический объем образования нефтешлама – 15,0 т/год;

Технический директор
АО «Костанайские минералы»

Смагулов А.Р.

Жітіқара қ.

2024 ж. «20».12.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Костанайские минералы» АҚ, 2024 жылғы 03 қытардағы №2 сенімхаты негізінде әрекет ететін Коммерциялық директоры Ч.А. Ауешов тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «Джетығарахимчистка» ЖШС, жарғы негізінде әрекет ететін директор А.С.Танатаров тұлғасында, екінші тараптан бұдан әрі «Тараптар», ал жеке «Тарап» деп аталатындар бірлесіп немесе жоғарыда көрсетілгендей, төмендегілер туралы осы ақылы қызмет көрсету шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – «Шарт») жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Орындаушы өз күшімен және қаражатымен, өз материалдарын пайдалана отырып, кәсіби, сапалы, шығынсыз және өз қаражаты есебінен осы шартқа қосымшаларға сәйкес «Жітіқара қ. полигонында қатты тұрмыстық және өнеркәсіптік қалдықтарды қабылдау, сұрыптау, жинау, орналастыру және көму» бойынша қызметтерді көрсетуге (бұдан әрі - Қызметтер), ал Тапсырыс беруші осы Шартта белгіленген тәртіпте және шарттарда осы қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Қызметтердің толық тізбесі, көлемі, қызметтерге қойылатын талаптар, көрсету мерзімі мен орны, сондай-ақ көрсетілген қызметтер көрсету тәртібі мен нәтиже нысаны осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шарттың тиісті қосымшасында Тараптармен келісіледі.

1.3. Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісім бойынша шартты орындауға үшінші тұлғаларды (бірлесіп орындаушыларды) тартуға құқылы. Бұл ретте, егер Тарап тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде одан қандай да бір жазбаша қарсылықтар түспеген жағдайда, келісім алынды деп есептеледі. Орындаушы өзі тартқан үшінші тұлғалардың іс-әрекеттері/әрекетсіздігі үшін өзінің жеке жауапкершілігіне жауап береді. Орындаушы үшінші тұлғалар тартқан қызметтерді Тапсырыс берушінің осындай шығындарын/шығыстарын кейіннен өтемей дербес төлейді.

1.4. Орындаушы шартқа қол қою арқылы Орындаушының қол қоюшысы Орындаушыдан осы Шартқа қол қоюға тиісті түрде уәкілетті екенін, егер Орындаушының Жарғысына сәйкес мұндай келісу қажет болса, Орындаушының барлық қажетті өкілеттіктері, ресурстары, рұқсаттары, келісімдері, оның ішінде Орындаушының басқару органдарының келісімдері және шартты жасасу және орындау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген рұқсат құжаттары бар екенін растайды.

1.5. Осы Шартқа қол қойғанға дейін Орындаушы Тапсырыс берушіге Орындаушының мөрмен расталған келесі құжаттардың көшірмесін беруге міндеттенеді:

- заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік/анықтама;
- осы Шартқа қол қоятын тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес шарт бойынша қызмет көрсетуге қажетті рұқсат беру құжаттары;
- Тапсырыс беруші сұрататын өзге құжаттар.

1.6. Орындаушы орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі бойынша Тапсырыс беруші қызметтерді қабылдаған күннен бастап 6 ай ішінде көрсетілген қызметтердің сапасына кепілдік береді.

1.7. Егер кепілді мерзім ішінде ақаулар анықталған жағдайда, Орындаушы өз есебінен ақауларды өз күшімен жоюға міндетті. Маманның шығуы 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

2.1.1. шартта белгіленген мерзімде және шарттарда Тапсырыс беруші көрсеткен және қабылдаған қызметтер үшін ақы төлеуді жүргізуге;

2.1.2. шарт талаптарына сәйкес қызметтерді қабылдауға;

2.1.3. Орындаушыға тиісті қызмет көрсету үшін соңғысына қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға.

2.1.4. Қажет болған жағдайда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектісіне қол жеткізуді қамтамасыз етуге және егер мұндайлар Тараптар Шартқа тиісті қосымшада келісетін болса, дайындық іс-шараларын жүргізуге.

2.2. Орындаушы міндеттенеді:

2.2.1. осы Шарттың талаптарына сәйкес сапалы, толық көлемде қызмет көрсетуге.

2.2.2. қызметтерді көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіге тиісті қызмет көрсету үшін Орындаушыға қажетті құжаттарды (ақпаратты) ұсыну туралы сұрау салу жіберуге. Сұрау-салу-фирмалық бланкіде, Орындаушының мөрмен, Орындаушының уәкілетті өкілінің қолымен, құжаттардың атауын, құжаттарды ұсыну қажет сабын, форматын және Орындаушының уәкілетті қызметкерін, құжаттарды ұсыну қажет болған

г. Житикара

«20».12.2024г.

АО «Костанайские минералы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Коммерческого директора Ауешова Ч.А., действующего на основании Доверенности №2 от 03 января 2024 года, с одной стороны и ТОО «Джетығарахимчистка» «Исполнитель», в лице директора Танатарова А.С., действующего на основании Устава, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется своими силами и средствами, с использованием собственных материалов, профессионально, качественно, без потерь и задержек, по заданию Заказчика оказать услуги по «Приему, сортировке, складированию, размещению и захоронению на полигоне г. Житикара твердых бытовых и промышленных отходов» (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Полный перечень Услуг, объем, требования к Услугам, срок и место оказания, а также порядок предоставления и форма результата оказанных Услуг, согласовываются Сторонами в соответствующем Приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель вправе по предварительному письменному согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению Договора третьих лиц (соисполнителей). При этом в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня получения Стороной соответствующего уведомления, от нее не поступает каких-либо письменных возражений, согласие считается полученным. Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия привлеченных им третьих лиц, как за свои собственные. Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги, привлеченных им третьих лиц, без последующего возмещения таких затрат/расходов Заказчиком.

1.4. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что подписант Исполнителя надлежащим образом уполномочен на подписание настоящего Договора от Исполнителя, что Исполнитель имеет все необходимые полномочия, ресурсы, разрешения, согласования, в том числе согласования органов управления Исполнителя, если такое согласование необходимо в соответствии с Уставом Исполнителя, и разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, для заключения и исполнения Договора.

1.5. До подписания настоящего Договора Исполнитель обязуется передать Заказчику копию следующих документов, заверенных печатью Исполнителя:

- свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего настоящий Договор;
- разрешительные документы, необходимые для оказания Услуг по Договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- иные документы, запрашиваемые Заказчиком.

1.6. Исполнитель предоставляет гарантию качества на оказанные Услуги продолжительностью 6 месяцев с даты принятия Услуг Заказчиком по акту выполненных работ (оказанных услуг).

1.7. В случае, если в течение гарантийного срока, будут выявлены дефекты, Исполнитель обязан за свой счет своими силами устранить неполадки. Выезд специалиста осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. произвести оплату за оказанные и принятые Заказчиком Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

2.1.2. принять Услуги в соответствии с условиями Договора;

2.1.3. предоставить Исполнителю информацию и документы, необходимые последнему для надлежащего оказания Услуг.

2.1.4. при необходимости обеспечить доступ Исполнителю на объект Заказчика и провести подготовительные мероприятия если таковые будут согласованы Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать Услуги качественно, в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. до начала оказания Услуг направить Заказчику запрос о предоставлении документов (информации), необходимых Исполнителю для надлежащего оказания Услуг. Запрос направляется на фирменном бланке, с печатью Исполнителя, за подписью уполномоченного представителя Исполнителя, с указанием наименования документов, количества, формата в котором необходимо представить документы и уполномоченный работник Исполнителя, которому необходимо представить документы, его контактный телефон, адрес электронной почты. Срок представления

жағдайда оның байланыс телефоны, электрондық поштасының мекенжайы көрсетіле отырып жіберіледі. Тапсырыс берушінің құжаттарды ұсыну мерзімі Тапсырыс берушінің сұрау салуды алған күнінен бастап кемінде 5 (бес) жұмыс күнін құрауы тиіс.

2.2.3. Тапсырыс берушінің сұрау салуы бойынша, егер сұрау салудың өзінде ұсынылудың өзге мерзімі көзделмесе, Тапсырыс берушінің тиісті сұрау салуын алған күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде растайтын құжаттарды ұсына отырып, қызметтер көрсету барысы туралы ақпаратты/есепті ұсынуға.

2.2.4. Шарттың және оған қосымшалардың, стандарттардың, Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік және өзге де құжаттардың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге.

2.2.5. Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін қол қоюға ұсынуға.

2.2.6. Қызметтерді көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің осы Шарттың талаптарына қайшы келмейтін нұсқауларын орындауға.

2.2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лицензиялар, көрсетілетін қызметтерге сертификаттар және т. б. алуға байланысты барлық шығыстарды көтеруге.

2.2.8. Тапсырыс берушіден немесе Орындаушыдан алынған осы Шарт бойынша қызмет көрсету нәтижесінде алған ақпаратты жарияламауға. Орындаушы Шартты орындау барысында Тапсырыс берушіден алған барлық құжаттар (ақпарат) құпия ақпарат болып танылады.

2.2.9. Тапсырыс беруші берген барлық құжаттардың/ақпараттың сакталуын қамтамасыз етуге. Шарттың 2.1.3 т. сәйкес Тапсырыс беруші ұсынған құжаттардың (ақпараттың) түпнұсқалары мен көшірмелерін, соның ішінде құжаттар (ақпарат) берілген тасымалдағыштарды қызмет көрсету аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайтаруға. Егер құжаттар (ақпарат) электрондық түрде ұсынылса, онда Орындаушы қызмет көрсету аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде барлық файлдарды жоюға/жойып жіберуге міндеттенеді. Тараптар Шартқа тиісті қосымшада Тапсырыс беруші ұсынған құжаттарды қайтарудың/жоюдың өзге тәсілдерін келісуі мүмкін. Осы тармақтың ережелері Орындаушының қызметкерлеріне және ол шарт бойынша қызмет көрсету үшін тартқан үшінші тұлғаларға қолданылады.

2.2.10. егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, Шартқа тиісті қосымшаға қатын сәйкестікте қызмет көрсетуге міндетті.

2.2.11. қызметтерді көрсету процесінде кемшіліктер анықталған жағдайда Орындаушы Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде, бірақ шартта көзделген қызметтерді көрсету мерзімінен кешіктірмей оларды өз есебінен жоюға міндетті.

2.2.12. қызмет нәтижесін үшінші тұлғаларға бермеуге.

2.2.13. егер уәкілетті органға қызмет көрсету нәтижесін беру кезінде Тапсырыс беруші қызмет көрсету нәтижесінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына бұзылуы/сәйкес келмеуі нәтижесінде бас тартуды алса, Орындаушы өз есебінен анықталған барлық бұзушылықтарды/сәйкессіздіктерді Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жоюға және Тапсырыс берушіге келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

2.2.14. Тапсырыс берушінің объектілерінде қызмет көрсету кезінде осындай объектілерде белгіленген тәртіпті, оның ішінде өткізу режимін (бар болса) сақтауға.

2.2.15. Шарттың 2.3.6-т. көзделген шығыстарды Тапсырыс берушіге өтеуге.

2.2.16. Орындаушының кінәсінен емес қызметтер көрсетуді тоқтата тұрған жағдайда, қызметтер көрсетуді тоқтата тұрған кезден бастап 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етуге.

2.2.17. егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының резиденті болса, онда ол «Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алудың қорытындыларын шығару хаттамасына» сәйкес тауарлардағы жергілікті қамту бойынша міндеттемелерді орындауға міндеттенеді.

2.2.18. шартқа қол қойылған кезден бастап 3 күн ішінде шартқа қосымшаны (А нысанын) толтыруға.

2.2.19. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынуға:

- 1) екі тарап қол қойған және мөрлермен бекітілген шарттың түпнұсқасы 1 данада;
- 2) Орындаушы тарапынан қол қойылған және мөрмен бекітілген орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісінің түпнұсқасы 2 данада;
- 3) Көрсетілген қызметтердің толықтығын растайтын өзге де құжаттар қоса беріледі.

2.3. Тапсырыс беруші құқылы:

2.3.1. көрсетілетін қызметтердің барысы мен сапасын бақылауды жүзеге асыруға.

2.3.2. қарсы біртекті талаптарды есепке алуды жүргізуге, сондай-ақ шарт/қосымша бойынша барлық бұзушылықтарды жойғанға дейін Тапсырыс берушіге төлеуге жататын соманы ұстап қалуға және мұндай ұстап қалу шарт/қосымша бойынша қызметтер құнын төлеуді кешіктіріп алу болып табылмайды.

2.3.3. қызметтерді көрсету барысы туралы ақпарат/есеп беру туралы сұрау салуды жіберуге.

документов Заказчиком должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Заказчиком запроса.

2.2.3. по запросу Заказчика предоставлять информацию/отчет о ходе оказания Услуг с предоставлением подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса Заказчика, если в самом запросе не будет предусмотрен иной срок предоставления.

2.2.4. оказывать Услуги в соответствии с требованиями Договора и Приложений к нему, стандартов, нормативных и иных документов, действующих в Республике Казахстан.

2.2.5. предоставить на подписание Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания оказания Услуг.

2.2.6. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, не противоречащие условиям настоящего Договора.

2.2.7. нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на оказываемые Услуги и т.д., в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.8. не разглашать информацию, полученную от Заказчика или полученную Исполнителем в результате оказания Услуг по настоящему Договору. Все документы (информация) полученные Исполнителем от Заказчика в ходе исполнения Договора признаются конфиденциальной информацией.

2.2.9. обеспечить сохранность всех документов/информации, переданных Заказчиком. Вернуть оригиналы и копии документов (информации), в том числе носители, на которых были переданы документы (информация), представленные Заказчиком в соответствии с п. 2.1.3. Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания оказания Услуг. Если документы (информация) были представлены в электронном виде, то Исполнитель обязуется удалить/уничтожить все файлы в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания оказания Услуг. Стороны могут согласовать иные способы возврата/уничтожения представленных Заказчиком документов в соответствующем Приложении к Договору. Положения данного пункта распространяются на работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных им для оказания Услуг по Договору.

2.2.10. оказывать Услуги в строгом соответствии с соответствующим Приложением к Договору, если оно не противоречит законодательству Республики Казахстан.

2.2.11. в случае выявления в процессе оказания Услуг недостатков, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, но не позднее срока оказания Услуг, предусмотренного Договором.

2.2.12. не передавать Результат Услуг третьим лицам.

2.2.13. если при передаче Результата Услуг в уполномоченный орган Заказчик получит отказ в результате нарушения/несоответствия Результата Услуг требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, Исполнитель обязуется за свой счет устранить все выявленные нарушения/несоответствия в срок, установленный Заказчиком, и возместить Заказчику все причиненные убытки.

2.2.14. при оказании Услуг на объектах Заказчика, соблюдать распорядок, установленный на таких объектах, в том числе пропускной режим (при наличии).

2.2.15. возместить Заказчику расходы, предусмотренные п.2.3.6 Договора.

2.2.16. в случае приостановки оказания услуг не по вине Исполнителя письменно уведомить об этом Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента приостановки оказания услуг.

2.2.17. если Исполнитель резидент Республики Казахстан, то он обязуется выполнять обязательства по местному содержанию согласно «Протокола подведения итогов закупок товаров, работ и услуг».

2.2.18. заполнить Приложение (Форма А) к Договору в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

2.2.19. После окончания оказания услуг предоставить Заказчику следующие документы:

- 1) оригинал подписанного обеими сторонами и скрепленного печатями договора в 1-ом экземпляре;
- 2) оригинал подписанного и скрепленного печатью со стороны Исполнителя акта выполненных работ (оказанных услуг) в 2-ух экземплярах;
- 3) иные документы подтверждающие полноту оказанных услуг.

2.3. Заказчик в праве:

2.3.1. осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Услуг.

2.3.2. производить зачет встречных однородных требований, а также удерживать сумму, подлежащую оплате Заказчику до устранения последним всех нарушений по Договору/Приложению и такое удержание не является просрочкой оплаты стоимости Услуг по Договору/Приложению.

2.3.3. направлять запрос о предоставлении информации/отчета о ходе оказания Услуг.

2.3.4. в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю уведомление о расторжении Договора за 5 (пять) календарных дней и возместив Исполнителю стоимость фактически оказанных и принятых Заказчиком Услуг на дату расторжения Договора.

2.3.5. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае предоставления Исполнителем Результата Услуг в форме/формате, несоответствующем форме/формату согласованному Сторонами в Приложении.

2.3.4. Орындаушыға шартты бұзу туралы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабарлама жібере отырып және Орындаушыға нақты көрсетілген және Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтердің құнын шартты бұзу күніне өтей отырып, осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуда құқылы.

2.3.5. Орындаушы қосымшада Тараптармен келісілген нысанға/форматқа сәйкес келмейтін нысанда/форматта қызметтер нәтижесін ұсынған жағдайда көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюдан бас тартуға.

2.3.6. Орындаушы қызметтер көрсету барысында және/немесе қызметтерді қабылдау кезінде анықталған кемшіліктерді жоймаған жағдайда, осындай кемшіліктерді жою үшін үшінші тұлғаларды тартуға және Орындаушыдан осындай кемшіліктерді жоюға байланысты өз шығыстарын өтеуді талап етуге міндетті.

2.4. Орындаушы құқылы:

2.4.1. Шартқа тиісті қосымшада Тараптармен келісілген құны бойынша мерзімінен бұрын қызмет көрсетуге.

2.4.2. тиісті қызметтерді көрсетуге Орындаушыға қажетті құжаттарды (акпаратты) алу үшін Тапсырыс берушіге жүгінуге.

3. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ БАҒАСЫ, ҚАБЫЛДАУ МЕРЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМІ

3.1. Қызметтердің құны Тараптармен Шартқа тиісті қосымшада келісіледі.

3.2. Қызметтердің жалпы құны Орындаушының зерттеулер жүргізуге, көлік, іссапар және өзге де шығыстарға байланысты шығыстарын, сондай-ақ қажетті құжаттаманы ресімдеу жөніндегі шығыстарды қамтиды. Тапсырыс берушінің объектісінде қызметтер көрсетілген жағдайда, Орындаушы өз күшімен және өз есебінен Тапсырыс берушінің объектісіне дейін осындай шығыстарды кейіннен өтемей, өз қызметкерлерін тасымалдауды жүзеге асырады.

3.3 Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындау үшін жасалатын шот-фактуралар ҚР Салық кодексінің 413-бабында белгіленген мерзімдерде және электрондық түрде ресімделуі, ҚР Салық кодексінің 412-бабының 2-тармағымен (ҚҚС төлеушілер үшін), ҚР Салық кодексінің 412-бабы 14-тармағына (ҚҚС төлеушілер үшін) сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы қойылуы тиіс.

3.4. Шот-фактураларды ресімдеу бойынша талаптар бұзылған немесе оларды ҚР Салық кодексіне белгіленген мерзімде электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы ұсынбаған жағдайда, осы Шарт бойынша тауарларға ақы төлеуді жүзеге асыратын Тарап тиісті ресімделген шот-фактура беру мерзімін өткізіп алу мерзіміне тиісті төлемді кейінге қалдыруға құқылы.

3.5. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер), оның ішінде аралық акт алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушы қызметтерді тиісінше көрсеткен және қызметтер шарт талаптарына сәйкес келген жағдайда – орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюға немесе орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюдан дәлелді бас тартуды ұсынуға міндеттенеді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қоюдан бас тартуды жіберген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушімен жазбаша келісілген мерзімде, бірақ Тапсырыс берушінің осындай кемшіліктер/ауытқулар туралы тиісті хабарламасын алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қызметтердің белгіленген ауытқулар/кемшіліктерін жоюға міндетті, одан кейін қабылдау-беру рәсімі тараптардың уағдаластығына байланысты толық немесе ішінара қайталануы тиіс.

3.6. Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне ескертулерсіз қол қойылғаннан кейін тиісті есепті кезеңдегі қызмет қабылданған, қабылдау жасалды болып саналады. Қызмет нәтижесін уәкілетті органға ұсыну қажет болған жағдайда, қызмет уәкілетті орган ескертулерсіз қызмет нәтижесін қабылдағаннан кейін көрсетілген болып есептеледі. Егер уәкілетті орган Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуден және/немесе қызметтер нәтижесінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмеуі себебінен іс-әрекет жасаудан бас тартса, Орындаушы Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде анықталған барлық сәйкессіздіктерді өз есебінен жоюға және Тапсырыс берушіге уәкілетті органның бас тартуымен келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

3.7. Тиісті түрде және келісілген мерзімде көрсетілген қызметтерді Тапсырыс беруші осы Шартқа қосымшаларда белгіленген тәртіппен 10 күнтізбелік күннен ерте емес, бірақ орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне Тараптар қол қойған кезден бастап 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

3.8. Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсеткен жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді Шартқа тиісті қосымшада Тараптармен келісілген баға бойынша мерзімінен бұрын қабылдауға құқылы.

3.9. Шарт бойынша барлық төлемдер Қазақстан Республикасының теңгемен, қолма-қол ақшасыз тәртіппен Орындаушының банктік шотына ақша аудару жолымен жүргізіледі. Шарт бойынша ақша қаражатын аударуға байланысты банктік шығындар оны жүзеге асыратын тарапта жатыр.

3.10. Орындалушының қызметтеріне ақы төлеу бойынша Тапсырыс берушінің міндеттемелері Тапсырыс берушінің банктік шотына ақша қаражаты есептен шығарылған кезден бастап орындалған болып есептеледі.

2.3.6.в случае не устранения Исполнителем выявленных в ходе оказания Услуг и/или при приемке Услуг недостатков, привлечь для устранения таких недостатков третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов, связанных с устранением таких недостатков.

2.4. Исполнитель в праве:

2.4.1. оказывать Услуги досрочно по стоимости, согласованной Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.4.2. обращаться к Заказчику для получения документов (информации), необходимых Исполнителю для надлежащего оказания Услуг.

3. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

3.1. Стоимость Услуг согласовывается Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

3.2. Общая стоимость Услуг, расходы Исполнителя, связанные с транспортными, командировочными и иными расходами, а также расходы по разгрузочно-погрузочным работам, расходы по оформлению необходимой документации. В случае оказания Услуг на объекте Заказчика, Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет транспортировку своих работников до объекта Заказчика без последующего возмещения таких расходов Заказчиком.

3.3. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в сроки установленные ст. 413 Налогового кодекса РК и в электронном виде, выставлены посредством информационной системы электронных счет фактур в соответствии с пунктом 2 ст. 412 Налогового кодекса РК (для плательщиков НДС), пунктом 14 ст. 412 Налогового кодекса РК (для неплательщиков НДС).

3.4. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления их посредством информационной системы электронных счет-фактур в установленные Налоговым кодексом РК сроки, Сторона, осуществляющая оплату Товаров по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного счет-фактуры.

3.5. Не позднее чем через 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик, обязуется подписать акт выполненных работ (оказанных услуг) – в случае надлежащего оказания Услуг Исполнителем и соответствии Услуг условиям Договора, либо предоставить обоснованный отказ от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В случае направления Заказчиком отказа от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в письменно согласованные с Заказчиком сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего уведомления Заказчика о таких недостатках/отступлениях, после чего процедура приема-передачи должна быть повторена полностью или частично, в зависимости от договоренности Сторон.

3.6. После подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Услуга за соответствующий Отчетный период считается принятой, приемка совершившейся. В случае, когда Результат Услуг необходимо представить в уполномоченный орган, Услуга считается оказанной после принятия уполномоченным органом Результата Услуг без замечаний. Если уполномоченным органом будет отказано Заказчику в предоставлении услуги и/или совершении действий по причине несоответствия Результата Услуг требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, Исполнитель обязуется за свой счет устранить все выявленные несоответствия в срок, установленный Заказчиком, и возместить Заказчику все убытки, причиненные отказом уполномоченного органа.

3.7. Услуги, оказанные надлежащим образом и в согласованный срок, оплачиваются Заказчиком в порядке определенном в Приложениях к настоящему Договору не ранее 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.8. В случае досрочного оказания Услуг Заказчик вправе досрочно принять Услуги по цене, согласованной Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

3.9. Все платежи по Договору производятся в тенге Республики Казахстан, безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Исполнителя. Банковские издержки, связанные с переводом денежных средств по Договору, лежат на стороне его осуществляющей.

3.10. Обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение и/или не надлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором (и действующим законодательством Республики Казахстан.)

4.2. В случае невыполнения и/или не надлежащего выполнения обязательств Исполнителем Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от стоимости невыполненного и/или не надлежаще выполненного обязательства, а Исполнитель обязан оплатить такой штраф.

4.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п. 2.2.9. Договора, Исполнитель обязан оплатить штраф Заказчику в размере 30% (тридцати процентов) от стоимости

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ.

4.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Шартқа (және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына) сәйкес жауапты болады.

4.2. Орындаушы міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші әрбір осындай жағдай үшін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған міндеттеме құнының 5 % (бес пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы, ал Орындаушы осындай айыппұлды төлеуге міндетті.

4.3. Орындаушы Шарттың 2.2.10-тармағында көзделген өз міндеттерін орындамаған/тиісінше орындамаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шартқа тиісті қосымша бойынша қызметтер құнының 30% (отыз пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіге барлық залалдарды, оның ішінде жіберіп алған пайданы өтеуге міндетті.

4.4. Шартты орындаудың кездейсоқ мүмкін еместігі тәуекелі Орындаушыда жатыр, сондықтан қызметтер үшін сыйақы талап етуге құқылы емес және егер ол жүргізілген болса, алдын ала төленген соманы Тапсырыс берушіге толық көлемде қайтаруға міндетті. Шартты орындау мүмкін еместігінің басталуы осы Шарттың тоқтатылуына әкеп соғады, бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатылмайды.

4.5. Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Шарттың нысанасына байланысты талаптарды бұзуы себебінен уәкілетті мемлекеттік органдар Тапсырыс берушіні әкімшілік жауапкершілікке тартқан жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалды (әкімшілік айыппұл және т.б.) өтейді. Осы тармақтың ережелері кез келген үшінші тұлғалар тарапынан Тапсырыс берушіге талаптар қойылған жағдайда да қолданылады. Шарттың осы тармағында келтірілген мән-жайлар туындаған кезде Тапсырыс беруші іс мәні бойынша шешілгенге дейін Орындаушыға қызмет көрсету құнын төлемсуге және қажет болған жағдайда Тараптар арасындағы қарама-қарсы біртекті талаптарды есепке алуды жүргізуге құқылы.

4.6. Орындаушы қызметтер көрсету барысында және/немесе көрсету нәтижесінде Тапсырыс берушінің мүлкіне, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына зиян келтірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалдың барлық құнын толық көлемде өтеуге міндеттенеді.

4.7. Екінші Тараптар шарт бойынша айыппұлды/тұрақсыздық айыбын/залалды өтеуді талап туралы талап алған Тарап, егер талаптың өзінде өзгеше мерзім белгіленбесе, тиісті талапты алған күннен бастап 5 (бес) банктік күні ішінде айыппұлдарды/тұрақсыздық айыбын төлеуге және келтірілген залал сомасын өтеуге міндетті.

4.8. Тұрақсыздық айыбын/айыппұлды талап Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

4.9. Орындаушы сатып алу қорытындыларын өткізу хаттамасына сәйкес 2.2.18-тармақта көзделген жергілікті қамту бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Орындаушы ҚР заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.10. Шарттың тиісті қосымшасында Тараптармен келісілген қызметтер орындамаған, тиісінше орындамаған, орындау мерзімі өткен, қызметтерді орындаудан бас тартылған жағдайда, Орындаушы әрбір мерзімі өткен күн үшін қызметтер құнының 1% (бір пайыз) мөлшерінде өсімпұл төлеуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші авастық төлем (алдын ала төлем) жүзгізген жағдайда, 5(бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің есеп шотына ақшалай қаражатты қайтаруды жүзеге асыруға міндетті.

5. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ (ФОРС-МАЖОР).

5.1. Егер бұл Тарап алдын ала болжай алмаған немесе алдын ала алмаған төтенше сипаттағы мән-жайлар нәтижесінде шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, тарап міндеттемені ішінара немесе толық орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Еңсерілмейтін күш жағдайлары деп: су тасқыны, өрт, жер сілкінісі, дүлей құбылыстар, эпидемия, соғыс немесе әскери әрекеттер, сондай-ақ мемлекеттік билік немесе басқару органдарының шешімдері түсініледі.

5.3. Мұндай жағдайлар туындаған кезде олардың қолданылуын сынайтын тарап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде олар туралы басқа Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға тиіс.

5.4. Еңсерілмейтін күш жағдайларына сілтеме жасайтын Тарап екінші Тарапқа осы жағдайлардың болуын куәландыратын және мүмкіндігінше Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне олардың әсерін бағалауды беретін ресми құжаттарды ұсынуы тиіс. Жалпыға белгілі сипаты бар еңсерілмейтін күш жағдайларын дәлелдеуді талап етпейді.

5.5. Егер еңсерілмейтін күш жағдайларының әсеріне ұшыраған тарап осы жағайларды болуын куәландыратын Шартта регламенттелген құжаттарды жібермесе, онда мұндай Тарап шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатытын негіз сияқты жайғайларға сілтеме жасау құқығынан айырылады.

5.6. Еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған жағдайларда, Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осы

Услуг по соответствующему Приложению к Договору, а также возместить Заказчику все убытки, в том числе упущенную выгоду.

4.4. Риск случайной невозможности исполнения Договора лежит на Исполнителе, последний не вправе требовать вознаграждение за Услуги и/или обязан возратить Заказчику сумму, внесенной предоплаты в полном объеме, если такая сумма производилась. Наступление невозможности исполнения Договора влечет прекращение настоящего Договора, при этом Стороны не освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

4.5. В случае привлечения Заказчика уполномоченными государственными органами к административной ответственности по причине нарушения Исполнителем установленных законодательством Республики Казахстан требований, связанных с предметом Договора, Исполнитель возмещает Заказчику причиненный ущерб (административный штраф и т.д.). Положения данного пункта, также распространяется на случай предъявления требований к Заказчику со стороны любых третьих лиц. При наступлении обстоятельств приведенных в данном пункте Договора, Заказчик вправе не оплачивать Исполнителю стоимость Услуги до разрешения дела по существу и при необходимости произвести зачет встречных однородных требований между Сторонами.

4.6. В случае причинения вреда Исполнителем имуществу Заказчика, жизни и здоровью работников Заказчика в ходе оказания и/или в результате оказания Услуги, Исполнитель обязуется возместить Заказчику всю стоимость причиненного ущерба в полном объеме.

4.7. Сторона, получившая требование от второй Стороны об уплате штрафа/неустойки/возмещения ущерба по Договору, обязана оплатить штраф/неустойку и возместить сумму причиненного ущерба в течение 5 (пяти) банковских дней от даты получения соответствующего требования, если в самом требовании не установлен иной срок.

4.8. Уплата неустойки/штрафа не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.9. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по местному содержанию предусмотренных пунктом 2.2.18. согласно протокола проведения итогов закупок, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РК.

4.10. В случае не исполнения, не надлежащего исполнения, просрочки исполнения услуг в срок, отказа от исполнения услуг, согласованных Сторонами в соответствующем Приложении к Договору, Исполнитель обязан уплатить пеню в размере 1% (одного процента) от стоимости услуг, за каждый день просрочки, а также осуществить возврат денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае если Заказчиком был произведен авансовый платеж (предоплата).

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

5.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

5.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

5.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий, и является обязательным.

6.3. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

жағдайлар мен олардың салдарлары әрекет ететін уақытқа сәйкес кейінге қалдырылады. Егер еңсерілмейтін күштің орын алған жағдайлары және олардың салдарлары екі айдан астам әрекет етуді жалғастырса, Тараптар Шартты немесе Тараптардың міндеттемелерін орындаудың қолайлы балама тәсілдерін анықтау үшін қосымша келіссөздер жүргізеді (ақшалай міндеттемелерді қоспағанда) еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған сәттен бастап орындау мүмкін еместігімен тоқтатылады.

6. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ.

6.1. Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен шешіледі.

6.2. Дауды сотқа дейін реттеу келіссөздер және талап қою арқылы жүзеге асырылады және міндетті болып табылады.

6.3. Тараптар дауды сотқа дейін реттеудің мынадай міндетті тәртібін айқындайды:

6.4. Наразылық жазбаша нысанда беріледі және оған тиісті түрде уәкілетті тұлға қол қояды.

6.5. Наразылық алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қаралады және қарау нәтижелері туралы шағым жіберген Тарап жазбаша нысанда хабардар етіледі. Наразылыққа жауапта наразылық алған Тарап дауды реттеу тәртібі туралы шешімнің және ұсыныстың қабылдануының себептерін міндетті түрде көрсетеді. Егер жоғарыда көрсетілген мерзім ішінде наразылық берген Тарап оған жауап алмаса, онда наразылық танылған және қабылданған болып есептеледі.

6.6. Егер наразылыққа оны қарау үшін қажетті құжаттар қоса берілмесе, олар наразылықты жіберген тараптан наразылықты алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсыну мерзімін көрсете отырып (кемінде 5 (бес) жұмыс күні) сұралады. Талап етілген құжаттар көрсетілген мерзімге алынбаған жағдайда наразылық қолда бар құжаттар негізінде қаралады.

6.7. Егер тараптар дауды сотқа дейінгі тәртіппен жазбаша түрде бірінші талап қойылған талап жіберілген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде реттемесе, онда дау Қостанай облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында қаралуға жатады.

7. ҚҰПИЯЛЫҚ.

7.1. Осы Шарттың ережелері, қосымша келісімдер және оған қосымшалар, оны орындауға байланысты құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады. Тараптар оларға шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей қатысатын адамдардың ғана жіберілуін қамтамасыз етеді. Өзге тұлғаларға рұқсат беру Тараптардың жазбаша келісімі болған кезде жүзеге асырылады.

7.2. Тараптар үшінші тұлғаларға шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындаудан ерекшеленетін мақсатпен Шартқа сәйкес немесе оған қатысты басқа Тараптан алынған кез келген ақпаратты берген Тараптың жазбаша келісімінез жария етпеуге және пайдаланбауға міндеттенеді, мына ақпаратты қоспағанда:

7.2.1. оны алған Тарап оны шарт негізінде алғанға дейін алған;

7.2.2. оны алған Тараптың кінәсінен емес жалпыға белгілі болып табылады, осындай ұсынумен берілген Тараптың алдында құпиялық міндеттемелерін бұзбаған, үшінші тараппен ұсынылған.

7.2.3. мұндай ақпаратқа рұқсаты жоқ, оны алған Тараптың персоналымен тәуелсіз дайындалған.

7.3. Жоғарыда көрсетілгендерге қарамастан алған Тараптың, егер мұндай жария ету Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес немесе осындай мәліметтерді Шартқа байланысты қандай да бір мәселені қарауға қатысатын сот және өзге де мемлекеттік құзыретті органдарға беру үшін қажет болса, ақпаратты жария етуге құқығы бар. Бұл ретте ақпарат алған Тарап бұл туралы берген Тарапты дереу хабардар ету үшін барлық ықтимал күш-жігерін жұмсайды және оны жария етуге байланысты ақпаратты қорғау мақсатында ақылға қонымды күш-жігерін салады. Бұл ретте мұндай жария ету тек уәкілетті тұлғаның сұрау салуы бойынша және осындай сұрау салу шеңберінде ғана жүргізілетін болады. Беруші Тарап осымен алған Тарапқа шарт жасау және орындау туралы, сондай-ақ оның мазмұны туралы ақпаратты шарт бойынша Тараптардың уәкілетті өкілдеріне, қызмет көрсететін банктердің өкілдеріне ашу құқығын береді.

7.4. Осы құпиялық туралы ережелер Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде және шарт тоқтатылған (бұзылған) күннен бастап бес жыл бойы әрекет етеді.

7.5. Егер Шарттың Тараптары арасында шарттың қолданылу мерзімі ішінде қолданылатын құпия ақпаратты жарияламау туралы келісім жасалса, онда ықтимал қайшылықтар бөлігінде мұндай келісімнің ережелері Шарттың ережелерінен басым болады.

8. ХАТ-ХАБАР

8.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат-хабар алмасу, хабарлама, нұсқаулықтар, келісім, бекіту, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер беру немесе шығару қажет болса және, егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат-хабар алмасудың мұндай түрі негізсіз бас тартусыз және кідіртусіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

8.2. Хат алмасу бойынша барлық құжаттар осы Шартқа сәйкес немесе байланысты шарттың нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс:

6.4. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

6.5. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если в течение вышеуказанного срока Сторона, предъявившая претензию, не получит на нее ответ, то претензия считается признанной и принятой.

6.6. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 5 (пяти) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6.7. Если спор не урегулирован Сторонами в досудебном порядке в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты направления первого претензионного требования в письменном виде, то спор подлежит рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется при наличии письменного согласия Сторон.

7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:

7.2.1. была получена получившей ее Стороной до получения ее на основании Договора;

7.2.2. является общеизвестной не по вине получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

7.2.3. была независимо разработана персоналом получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

7.3. Несмотря на указанное выше получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с Договором. При этом Сторона, получившая информацию, приложит все возможные усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом предоставившую Сторону, и приложит разумные усилия с целью защитить информацию в связи с ее разглашением. При этом такое разглашение будет произведено только по запросу уполномоченного лица и только в рамках такого запроса. Предоставившая Сторона настоящим предоставляет получившей Стороне право раскрывать информацию о заключении и исполнении Договора, а также о его содержании уполномоченным представителям Сторон по Договору, представителям обслуживающих банков.

7.4. Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение пяти лет со дня прекращения (расторжения) Договора.

7.5. Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого соглашения будут превалировать над положениями Договора.

8. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

8.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

8.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

8.3. В случае заключения договора Стороны, в силу своей отдаленности, при невозможности подписать договор своевременно, обязаны направить друг другу подписанные и скрепленные печатью сканированные версии Договоров для подписания другой стороной по электронной почте и направить обратно таким же способом. Настоящий договор, а также все приложения и дополнения к нему, переданные по факсимильной связи, считаются действительными только до момента предоставления их оригиналов.

8.4. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения – передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные – затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны

8.3. Шарт жасалған жағдайда Тараптар өзін қашықтығына байланысты шартқа уақытылы қол қою мүмкін болмаған жағдайда, бір-біріне қол қойылған және мөрмен бекітілген, шарттардың сканерленген нұсқаларын екінші тараптың қол қоюы үшін электрондық пошта арқылы жіберуге және осындай тәсілмен кері жіберуге міндетті. Осы Шарт, сондай-ақ факсимильдік байланыс арқылы берілген оған барлық қосымшалар мен толықтырулар олардың түпнұсқалары ұсынылған кезге дейін ғана жарамды деп есептеледі.

8.4. Кез келген хат – хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісім, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа хабарламалар – электрондық байланыс түрлері бойынша берілетін, қолмен жазылған немесе басылған талап етілген, рұқсат етілген немесе Тараптардың кез келгені екінші тарапқа берген, осы Шарттың талаптары бойынша алынғаны туралы түбіртексіз талап ете отырып, осындай тапсырысты хатты жіберу арқылы, танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық почта жөнелтілді алдын ала төлеммен жүзеге асырылады) немесе жолдау жіберілген Тараптың дұрыс көрсетілген мекенжайына факсимильді, электрондық байланыс арқылы алдын ала орындалуға және алғандығы туралы қолхатты алғаннан кейін тапсырылуға тиіс.

8.5. Курьерлік, электрондық поштамен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (ерте алынғанын растау болмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

8.6. Тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің пошта жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілген болып есептеледі.

9. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ, БУЗУ ТӘРТІБІ.

9.1. Шарттың талаптарын өзгерту туралы ұсыныс өзгерістер енгізудің ұсынылған күніне дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын екінші Тарапқа жіберіледі. Шарттың талаптарын өзгерту екі жақты келісім жасау жолымен шарт сияқты нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған өзге де жазбаша нысанда жасалады.

9.2. Шартты бұзу тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша шартты орындаудан біржақты бас тартқан (шарттан бас тартқан) жағдайда мүмкін болады.

9.3. Тараптардың келісімі бойынша шартты бұзу туралы ұсыныс басқа Тарапқа ұсынылып отырған бұзу күніне дейін кемінде 15 (он бес) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Шартты бұзу екі жақты келісім жасау жолымен шарт сияқты нысанда немесе заңнамада белгіленген өзге де жазбаша нысанда жасалады.

9.4. Шартты орындаудан біржақты бас тарту, егер осы Шартта өзгеше көзделмесе, Шартты орындаудан бас тартылған күнге дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын екінші Тарапқа жіберілетін жазбаша хабарлама бойынша жүргізіледі.

9.5. Тараптардың заңнамасында белгіленген Шартпен екінші Тарап шарттан бас тартуға құқылы Тараптың Шартты бұзуына байланысты өзге де жағдайларды келіскен:

9.5.1. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша:

9.5.1.1. Орындаушының осы Шарттың талаптарымен белгіленген қабылданған міндеттемелерді бірнеше рет (екі рет және одан да көп) орындамауы және / немесе тиісінше орындамауы;

9.5.1.2. Орындаушының Шартқа қосымшада Тараптармен келісілген қызметтер көрсету мерзімін 10 (он) жұмыс күнінен астам мерзімге кешіктіруі;

9.5.1.3. Орындаушының осы Шарттың 2.2-тармағында регламенттелген міндеттемелерді орындамауы және / немесе тиісінше орындамауы.

9.6. Осы Шарт/Шартқа қосымша толық көлемде қызмет көрсету сәтінде дейін тоқтатылған/бұзылған кезде Тараптар қызметтерді тоқтату/бұзу сәтінде нақты көрсетілген қызметтерге қатысты көрсетілген қызметтер актісін жасайды. Мұндай актіні Орындаушы жасауы және Тапсырыс берушіге шартты тоқтату/бұзу күніне дейін қол қоюға жіберілуі тиіс. Осындай актіде көрсетілген қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші осындай актіге екі тарап қол қойған кезден бастап 5 (бес) банктік күн ішінде жүргізуі тиіс. Егер Тараптар өзгеше келісілмесе, ішінара көрсетілген қызметтер төлеуге жатпайды.

10. ҚОҒАМДЫҚ ЕРЕЖЕЛЕР.

10.1. Шарт 01.01.2025 жылдан бастап өз күшіне енеді және 31.12.2025ж. дейін әрекет етеді.

10.2. Шартқа қол қойылғаннан кейін ол бойынша барлық алдын ала келіссөздер, хат алмасу, алдын ала шарттар және Шартқа қатысты мәселелер бойынша ниеттер туралы хаттамалар заңды күшін жояды.

10.3. Шарт, сондай-ақ шартты орындауға байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіруге жатады.

10.4. Шарт екі түпнұсқа данада жасалды, олардың мәтіндерінің бірдей заңды күші бар: біреуі Тапсырыс берушіде, екіншісі Орындаушыда болады. Шартта регламенттелген тәртіппен жасалған қосымшалар, толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10.5. Егер Шарттың кез келген тармағы немесе оның бір бөлігі қандай да бір заң салдарынан жарамсыз болса, ол шартта жоқ деп есептеледі, бұл ретте қалғандары күшінде қалады.

выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма – с требованием квитанции о получении –; с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной, электронной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

8.5. Любое сообщение, отправленное курьерской, электронной почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

8.6. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающим доставку почты.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством Республики Казахстан.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

9.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договора производится по письменному уведомлению, направляемому другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

9.5. К установленным законодательством Стороны Договором согласовали иные случаи, обусловленные нарушением Стороной Договора, при которых другая Сторона вправе отказаться от Договора:

9.5.1. По инициативе Заказчика:

9.5.1.1. неоднократное (два раза и более) невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Исполнителем принятых обязательств, установленных условиями настоящего Договора;

9.5.1.2. просрочка Исполнителем срока оказания Услуг, согласованного Сторонами в Приложении к Договору, на срок более 10 (десять) рабочих дней;

9.5.1.3. невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, регламентированных пунктом 2.2 настоящего Договора.

9.6. При прекращении/расторжении настоящего Договора/Приложения к Договору до момента оказания услуг в полном объеме, Стороны составляют Акт оказанных услуг в отношении фактически оказанных на момент прекращения/расторжения Услуг. Такой акт должен быть составлен Исполнителем и направлен Заказчику на подписание до даты прекращения/расторжения Договора. Оплата указанных в таком акте Услуг должна производиться Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания такого акта обеими Сторонами. Частично оказанные Услуги оплате не подлежат, если Сторонами не будет согласовано иное.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2025г. и действует до 31.12.2025г.

10.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

10.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10.5. Если любой из пунктов Договора или его часть окажутся недействительными вследствие какого-либо закона, он будет считаться отсутствующим в договоре, при этом остальные останутся в силе.

10.6. Стороны признают юридическую силу за факсимильными копиями документов, заключаемых в рамках настоящего договора до момента получения оригиналов документов, идентичных их факсимильным копиям с личной подписью уполномоченных представителей Сторон и скрепленных печатями.

10.7. Каждая Сторона обязана предоставить другой Стороне оригиналы документов, направленных ранее посредством факсимильной связи, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания факсимильной копии.

Зарегистрирован
Юридический департамент
"АО Костанайские минералы"

10.6.Тараптар осы Шарт шеңберінде жасалатын құжаттардың факсимильдік көшірмелерімен Тараптардың уәкілетті өкілдерінің жеке қолы қойылған және мөрлермен бекітілген олардың факсимильдік көшірмелерімен бірдей құжаттардың түпнұсқаларын алған кезге дейін заңды күшін таниды.

10.7.Әрбір тарап басқа Тарапқа факсимильді байланыс арқылы бұрын жіберілген құжаттардың түпнұсқаларын факсимильді көшірмеге қол қойылған кезден бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей беруге міндетті.

10.8.Тараптардың осы Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері екінші Тараптың жазбаша келісімінеіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

10.9. Әрбір Тарап осы Шартта көрсетілген өзінің деректемелерінің дұрыстығы үшін жауапты болады және өзге Тарапты олардың өзгергені туралы жазбаша нысанда уақтылы хабардар етуге міндеттенеді, ал хабардар етілмеген жағдайда теріс салдарлардың туындау тәуекелін көтереді. Тараптар құрылтай құжаттарында болған өзгерістер және осы Шарттың орындалуына әсер етуі мүмкін өзге де өзгерістер және осы Шарттың орындалуына әсер етуі мүмкін өзге де өзгерістер туралы бір-бірін хабардар ету міндеттемесін өзіне қабылдайды.

12. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

«Тапсырыс беруші»

«Костанайские минералы» АҚ

110700, ҚР, Костанай обл., Жітіқара қ., Ленин к-сі, 67

БИН 910 540 000047, КБЕ 17

ЖСК КЗ76 9651 3F00 0723 6845 KZT

«Forte Bank» АҚ филиалы

БСК ІРТҮҚЗКА

08.08.2012ж. 62001-сериясы № 0001439 КҚС бойынша куәлік

тел. (71435) 2-40-21 факс(71435) 2-40-19

«Костанайские минералы» АҚ

коммерциялық директоры

Ч.А.Ауешов

«Джетыгарахимчистка» ЖШС

Жітіқара қ., Ленин көш., 110

БСК ІРТҮҚЗКА

БИН 940540001417

ЖСК КЗ 0296513F0007189386

Костанай қ. «ForteBank» АҚ филиалы КБЕ 17

Тел: 8 (71435) 49018

«Орындалушы»

«Джетыгарахимчистка» ЖШС

директоры

Танатаров А.С.

10.8.Права и обязанности Сторон по настоящему договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.9.Каждая Сторона несет ответственность за правильность своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, и обязуется своевременно в письменной форме уведомлять иную Сторону об их изменении, а в случае не уведомления несет риск наступления негативных последствий. Стороны принимают на себя обязательство уведомлять друг друга об изменениях, произошедших в учредительных документах и иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора и иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

12. Юридические адреса и подписи сторон

«Заказчик»

АО «Костанайские минералы»

110700, РК, Костанайская обл., г. Житикара, ул. Ленина, 67

БИН 910 540 000047, КБЕ17

ИИК (IBAN) KZ76 9651 3F00 0723 6845 KZT

Филиал АО «Forte Bank»

БИК ІРТҮҚЗКА

Св-во по НДС серия 62001 № 0001439 от 08.08.2012 г

тел. (71435) 2-40-21 факс(71435) 2-40-19

Коммерческий директор

АО «Костанайские минералы»

Ауешов Ч.А.

«Исполнитель»

ТОО «Джетыгарахимчистка»

г.Житикара ул.Ленина,110

БИК ІРТҮҚЗКА

БИН 940540001417

ИИК KZ0296513F0007189386

Филиал АО «ForteBank» в г.Костанай

КБЕ 17

Тел: 8 (71435) 49018

Директор

ТОО «Джетыгарахимчистка»

Танатаров А.С.

ТІРКЕЛГЕН
«Костанайские минералы» АҚ
Заң департамент

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
«Костанайские минералы» АҚ

2024 ж. «20».12. №02-1-13/2024/2121 ақылы қызмет көрсету шартына №1 қосымша		Приложение №1 к Договору возмездного оказания услуг № 02-1-13/2024/2121 от «20».12.2024 г.		
Жітіқара қ. Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Костанайские минералы» АҚ, 2024 жылғы 03 қаңтардағы №02 сенімхаты негізінде әрекет ететін Коммерциялық директоры Ч.А. Ауешов тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «Джетыгарахимчистка» ЖШС, жарғы негізінде әрекет ететін директор А.С.Танатаров тұлғасында, бұдан әрі «Тараптар», ал жеке – «Тарап» деп аталатындар бірлесіп немесе жоғарыда көрсетілгендей, төмендегілер туралы ақылы қызмет көрсету шартына (бұдан әрі мәтін бойынша – «Шарт») осы № 1 қосымшаны (бұдан әрі – «қосымша») жасасты: 1.Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге мынадай қызметтерді (бұдан әрі – «Қызметтер») көрсетеді:		г. Житикара «20».12.2024 г. АО «Костанайские минералы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Коммерческого директора Ауешова Ч.А., действующего на основании Доверенности №2 от 03 января 2024 года, с одной стороны и ТОО «Джетыгарахимчистка» «Исполнитель», в лице директора Танатарова А.С., действующего на основании Устава, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящее Приложение №1 (далее – «Приложение») к Договору возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») с нижеследующем: 1.В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги (далее – «Услуги»):		
№	Қызметтердің сипаттамасы /Описание услуг	Бірлігі үшін баға(к, л) КҚС-сіз, теңге / Цена за ед. (м3) без НДС, теңге	Қызметтерді көрсету мерзімі/ Срок оказания услуг	Саны/Кол-во
1	Қатты тұрмыстық қалдықтарды қабылдау/ Прием твердых бытовых отходов	800	01.01.2025ж.бастап 31.12.2025ж.дейін/ с 01.01.2025 по 31.12.2025г.	Анықтамаға сәйкес (№ 2 қосымша)/ Согласно справки (Приложение №2)
2	Өнеркәсіптік қалдықтарды қабылдау /Прием промышленных отходов.	900	01.01.2025ж.бастап 31.12.2025ж.дейін/ с 01.01.2025 по 31.12.2025г.	Анықтамаға сәйкес (№ 2 қосымша)/ Согласно справки (Приложение №2)
3	Құрылыс қалдықтарын полигонның өз қажеттіліктеріне тоннасына қабылдау./Прием строительных отходов на собственные нужды полигона, за тонну	2600	01.01.2025ж.бастап 31.12.2025ж.дейін/ с 01.01.2025 по 31.12.2025г.	Анықтамаға сәйкес (№ 2 қосымша)/ Согласно справки (Приложение №2)
4	«Полигонға жіберілетін өндірістің қалдықтары туралы» анықтамасын беру/ Выдача справки «Об отходах производства, направляемых на полигон»	-	есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5- күніне дейін/ до 5 числа, месяца следующего за отчетным кварталом	
5	Қоршаған ортаға эмиссиялар үшін салық төлеуді «Тапсырыс беруші» жүзеге асырады / Оплата налогового платежа за эмиссии в окружающую среду производит «Заказчик»	-	Есеп беру тоқсанынан кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей /Не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	
БАРЛЫҒЫ/ИТОГО:			Факт бойынша/по факту	
2. Қызметтерді көрсету орны: АҚ «Костанайские минералы» 3. Осы қосымша бойынша қызметтер құнын Тапсырыс беруші келесі тәртіппен төлейді:Тапсырыс беруші 100% ақшалай қаражатты Орындаушының банктік шотына 10 күнтізбелік күннен ерте емес, бірақ Тараптар орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне қол қойған күннен бастап 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей қосымшада көзделген қызметтердің барлық көлеміне аудару жолымен, Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарттың/қосымшаның 2.2.19-тармағында көрсетілген құжаттарды міндетті түрде ұсынған, Шарт талаптарын толық және тиісінше орындаған және шот-фактура ұсынған жағдайда ескертулерсіз төлейді. 3. Қызметтерді көрсету мерзімі 01.01.2025 ж. бастап 31.01.2025 ж. дейін. 4. Барлық қызметтер ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес орындалуы тиіс (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 25.12.2020ж. № ҚР ДСМ-331/2020 бұйрығымен бекітілген «Өндіріс және тұтыну қалдықтарын жинауға, пайдалануға, қолдануға, залалсыздандыруға, тасымалдауға, сақтауға және көмуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес). 5. Тапсырыс берушінің аумағынан қалдықтарды тиеу және тасымалдау Тапсырыс берушінің күшімен жүзеге асырылады. 6.Осы қосымша әр тарап үшін бір-бірінен бірдей заңды күші бар екі данада жасалды және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. 7.Қосымшаға қоса берілетін қызметтер нәтижесінің нысаны оның ажырамас бөлігі болып табылады. ТАПСЫРЫС БЕРУШІ «Костанайские минералы» АҚ коммерциялық директоры  Ч.А.Ауешов ОРЫНДАУШЫ «Джетыгарахимчистка» ЖШС Директоры  А.С.Танатаров			2. Место оказания Услуг: АО «Костанайские минералы» 3.Стоимость Услуг по настоящему Приложению оплачивается Заказчиком в следующем порядке: 100% оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя не ранее 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней от даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) на весь объем Услуг, предусмотренный Приложением, без замечаний при обязательном условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, указанных в пункте 2.2.19 настоящего Договора/приложении, полного и надлежащего выполнения условий Договора и выставления счета-фактуры. 3.Срок оказания услуг с 01.01.2025 до 31.12.2025 г. 4.Все услуги должны быть выполнены в соответствии с требованиями законодательства РК (согласно санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления», утвержденным. Приказом и.с Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020. 5. Погрузка и транспортировка отходов с Территории Заказчика осуществляется силами Заказчика. 6.Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора. 7.Форма Результата Услуг, прилагаемая к Приложению, является его неотъемлемой частью. ЗАКАЗЧИК Коммерческий директор АО «Костанайские минералы»  Ауешов Ч.А. ИСПОЛНИТЕЛЬ Директор ТОО «Джетыгарахимчистка»  Танатаров А.С.	

Қызмет Нәтижесінің Нысаны
2024 ж. «20».12.
№ 02-1-13/2024/2121
ақылы қызмет көрсету шартына
№2 қосымшаның

Жігікара к. 202_ ж. «_» _

202_ ж. «_» _
№ _____ ақылы қызмет көрсету шартына сәйкес
көрсетілген қызметтер туралы есеп

202_ ж. «_» _ № _____ ақылы қызметтерді
көрсету шартының №1 қосымшасы негізінде 202_ ж. «_» _ бастап
202_ ж. «_» _ дейін «Қостанайские минералы» АҚ (бұдан әрі-
Орындаушы) және
(бұдан әрі-
Тапсырыс беруші) арасында жасасқан, Орындаушымен Тапсырыс беруші
ұсынған құжаттар негізінде:

Форма Результата Услуги
Приложение №2
к Договору возмездного оказания услуг
№ 02-1-13/2024/2121
от «20».12.2024 г.

г. Житикара «_» _ 202_ г.

Отчет об оказанных
в соответствии с договором возмездного оказания услуг
№ _____ от «_» _ 202_ г. услугах

На основании Приложения №1 к договору возмездного оказания услуг № _____ от «_» _ 202_ г. с «_» _ 202_ г.
по «_» _ 202_ г., заключенного между АО «Қостанайские минералы»
(далее – Исполнитель) и
(далее – Заказчик).
Исполнителем на основании представленных Заказчиком документов:

20_ ж. _____ үшін (тоқсан) » ЖШС полигонында қалдықтарды орналастыру көлемі туралы АНЫҚТАМА / СПРАВКА Об объемах размещения отходов на полигоне ТОО «_____» за _____ 20_ г. (квартал)						
№	Қалдықтардың түрі / Вид отходов	Жылдық лимит, тонна / жыл / Годовой лимит, тонн/ год	Орналастырыл ған қалдықтардың көлемі / Объем размещенных отходов	1 тонна үшін төлемі ставкалары (АЕК) / Ставки платы (МРП) за 1 тонну	Салықты төлеу, тенге / Оплата налога, тенге	Қоймалау үшін төлем, тенге / Платеж за складирование, тенге
1	Резинке қалдықтары, оның ішінде қалдықтар санатына ауыстырылған б/п тасымалдағыш конвейерлік таспаның пайдаланылған қалдықтары /Отходы резины, в т.ч. отработанной транспортной конвейерной ленты б/у, переведенной в категорию отходов	46,7				
2	Кальций карбидінің шламы / Шлам карбида кальция	0,3				
3	Ағаш қалдықтары, оның ішінде ағаш үгінділері, отын, өңделген ағаш шпалдары, ағаштан жасалған буып-түю ыдыстары /Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	220				
4	КТҚ (оның ішінде аумақтан жарамсыз қағаз, картон және смета) / ТБО (в т.ч. непригодная бумага, картон и смет с территории)	658,75				
5	Ұста көрігі мен инсинератордан күл / Зола от кузнечного горна и инсинератора	39,050				
6	Сүрту шүберегі (ластанған), оның ішінде техникалық мата / Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	2,0				
7	Тозған арнайы киім / Изношенная спец.одежда	5,5				
8	Жылу трассаларын оқшаулау қалдықтары /Отходы изоляции теплотрасс	20,0				
9	Құрылыс қалдықтары (бетон) /Строительные отходы(бетон)	300				
10	Құрылыс қалдықтары (кірпіштің сынуы)/ Строительные отходы (бой кирпича)	300				
11	Құрылыс қалдықтары (рубероид қалдықтары)/ Строительные отходы (отходы рубероида)	75,0				
12	Буып-түю ыдысы (полипропилен қаптар)/ Упаковочная тара (полипропиленовые мешки)	1,76				
	ИТОГО:	1 669,060				
ШАРТҚА ЕСЕП АЙЫРЫСУ			РАСЧЕТ К ДОГОВОРУ			
№ р/с № п/п	Қызметтердің атауы / Наименование услуг	КТҚ және өнеркәсіптік қалдықтардың барлығы /Всего ТБО и промышленных отходов				
	КТҚ және өнеркәсіптік қалдықтарды қабылдау, қаттап тастау, орналастыру /Прим, складирование, размещение ТБО и промышленных отходов	м3/жыл м3/год /	Ауыстыру коэффициенті / переводной коэффициент	тонна/жыл тонн/год/		
1	Резинке қалдықтары, оның ішінде қалдықтар санатына ауыстырылған б/п тасымалдағыш конвейерлік таспаның пайдаланылған қалдықтары/ Отходы резины, в т.ч. отработанной транспортной конвейерной ленты б/у, переведенной в категорию отходов	194,583	0,24	46,7		
2	Кальций карбидінің шламы /Шлам карбида кальция	0,200	1,5	0,3		

ТІРКЕЛГЕН
Қостанайский минералы АҚ
Заң департаменті
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
АО «Қостанайские минералы»

3	Ағаш қалдықтары, оның ішінде ағаш үгінділері, отын, өңделген ағаш шпалдары, ағаштан жасалған бұйым-тұя ыдыстары / Отходы древесные, в т.ч. древесные опилки, дрова, отработанные деревянные шпалы, упаковочная тара из дерева	523,81	0,42	220,00
4	КТҚ (оның ішінде аумақтан жарамсыз қағаз, картон және смета) / ТБО (в т.ч. непригодная бумага, картон и смет с территории)	2 635,0	0,25	658,75
5	Үста көрігі мен инсинератордан күл / Зола от кузнечного горна и инсинератора	55,786	0,7	39,050
6	Сұрту шүберегі (ластанған), оның ішінде техникалық мата / Ветошь обтирочная (загрязненная), в т.ч. ткань техническая	8,0	0,25	2,0
7	Тозған арнайы киім / Изношенная спец.одежда	22,00	0,25	5,5
8	Жылу трассаларын оқшаулау қалдықтары / Отходы изоляции теплотрасс	80,0	0,25	20,0
9	Құрылыс қалдықтары (бетон) /Строительные отходы(бетон)	250,0	1,2	300
10	Құрылыс қалдықтары (кірпіштің сынуы)/ Строительные отходы (бой кирпича)	250,0	1,2	300
11	Құрылыс қалдықтары (рубероид қалдықтары)/ Строительные отходы (отходы рубероида)	125,00	0,6	75
12	Бұйым-тұя ыдысы (полипропилен қаптар)/ Упаковочная тара (полипропиленовые мешки)	7,04	0,25	1,76
ИТОГО:		4 151,419		1 669,060
ТАПСЫРЫС БЕРУШІ «Костанайские минералы» АҚ коммерциялық директоры Ч.А.Ауешов ОРЫНДАУШЫ «Джетығайрашмичестка» ЖШС Директоры А.С.Танатаров		ЗАКАЗЧИК Коммерческий директор АО «Костанайские минералы» Ауешов Ч.А. Исполнитель Директор ТОО «Джетығайрашмичестка» Танатаров А.С.		

ТІРКЕЛГЕН
"Костанайские минералы" АҚ
Заң департамент

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
"АО Костанайские минералы"

11. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ Шарттың жекелеген шарттарын және (немесе) «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау талантар, талантарды бұзғаны үшін жауапкершілік» Шартқа қосымшада көрсетілгендерді қоса алғанда, қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғауға қолданылатын құқықтың талантарын бұзғаны үшін айыппұлдардың мөлшері

11. Размеры штрафов за нарушение ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ отдельных условий Договора и (или) требований примененного права в частности безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды, в том числе предусмотренных Приложением к Договору «Требования по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, ответственность за нарушение требований»

№ Р/Т/№ П/П	Шарттың жалпы құны (Шарт бойынша ТЖК жалпы құны) теңгемен (егер Шарттың жалпы құны басқа валютада көрсетілсе, онда ҚР Ұлттық Банкінің курсы бұзылған күніне қолданылады)/ Общая стоимость Договора (общая стоимость ТРУ по Договору), в тенге (в случае если Общая стоимость Договора выражена в иной валюте, применяется курс Национального Банка РК на дату нарушения)	Бұзушылықтар түрлерінің санаттары бойынша Бұзушылықтың әрбір жағдайына айыппұл сомасы, АЕК (Бұзушылық жасалған күніне «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңында белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) Сумма штрафов на каждый случай Нарушения по категориям видов Нарушений, в МРП (месячных расчетных показателях, установленных Законом РК «О республиканском бюджете» на дату Нарушения)	
		«Экологиялық заңнаманы бұзу» санаты бойынша айыппұл/ Штраф по категории «Нарушение экологического законодательства»	«Басқа да бұзушылықтар» санаты бойынша айыппұл/ Штраф по категории «Другие нарушения»
1	1.1. Өтеусіз мәмілелер (шарттар, келісімдер, бір тарап басқа тарапқа ақы алусыз немесе өзге қарсылама берудің, бір нәрсені қамтамасыз етуге міндеттенеді)/ Безвозмездные сделки (договоры, соглашения, по которым одна сторона обязуется предоставить что либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления) 1.2. Пайдалы мәмілелер (шарттар мен келісімдер жасасқанда пайданы қамтамасыз етеді/ Доходные сделки (договоры и соглашения, заключение которых обеспечивает прибыль) 1.3. 5 млн, тенгеге дейінгі сомаға мәмілелер / Сделки на сумму до 5 млн. тенге	15 АЕК/МРП	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету ережелерін бұзғаны үшін/ По нарушениям правил обеспечения безопасности и охраны труда – 30 АЕК/МРП Өзге бұзушылық үшін/ По иным нарушениям – 10 АЕК/МРП

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ/ЗАКАЗЧИК

Ауешов Ч.А.

ОРЫНДАУШЫ/ИСПОЛНИТЕЛЬ



ТЖҚ жеткізушінің ұйымдық құқықтық нысаны/ Организационно- правовая форма поставщика ТРУ	ТЖҚ жеткізушінің елі/ Страна поставщика ТРУ	ТЖҚ жеткізушінің атауы/ Наименование поставщика ТРУ	Жеткізушінің БСН (ССН)/ БИН (ИНН) поставщика	Жеткізушінің СТН /РНН поставщика	Жеткізушінің занды тіркеу елді мекені /Населенный пункт юридической регистрации поставщика	Жеткізушінің занды тіркеу мекенжайы/ Адрес юридической регистрации поставщика	Жеткізушінің нақты орналасқан жерінің елді мекені / Населенный пункт фактического местонахождения поставщика	Жеткізушінің нақты орналасқан жерінің мекенжайы /Адрес фактического местонахождения поставщика	Жеткізушінің электронды мекенжайы/ Электронный адрес поставщика	Жеткізушінің сайты /Сайт поставщика	Жеткізушінің байланыс телефоны / Контактный телефон поставщика	Жеткізушінің қызметкерлерінің жалпы саны / Общая численность сотрудников поставщика	Жеткізушінің қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы азаматтарының саны/ Численность сотрудников поставщика- граждан Республики и Казахстан	СТ-KZ сертификатының №/ № сертификата СТ-KZ	СТ-KZ сертификатының сериясы /Серия сертификата СТ-KZ	СТ-KZ сертификатын беру органының коды/ Код органа выдачи сертификата СТ-KZ	СТ-KZ сертификат берілген кк. жж./ Дата выдачи и сертификата СТ-KZ, дд.мм. гггг	-KZ сертификатында көрсетілген тауардың қазақстан камту %/ Казахстанское содержание в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ %/ СТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

1-14-бағандар барлық жеткізушілермен толтыру үшін міндетті / Графы 1-14 обязательны для заполнения всеми поставщиками
 15-19-бағандар СТ KZ сертификаты болған жағдайда толтыру үшін міндетті/ Графы 15-19 обязательны для заполнения при наличии сертификата СТ KZ

(Жеткізуші ұйымның атауы)/ (наименование организации поставщика)

(Жеткізушінің лауазымды тұлғасы) / (Должностное лицо поставщика)

Договор купли-продажи отработанного масла №02-1,13/2025/1215

г. Житикара

«13».06.2025 год

АО «Костанайские минералы», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Коммерческого директора Ауешова Чинизгиза Абдразаховича, действующего на основании Доверенности №2 от 05 января 2025г., с одной стороны, и товарищество с ограниченной ответственностью «АВИКС ГРУП», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Зайцева Максима Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется продать отходы, образующиеся после утраты потребительских свойств масел (индустриальных, трансмиссионных, моторных, дизельных, трансформаторных) (отработанные масла) (далее по тексту - «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Товар в соответствии с настоящим Договором поставляется партиями в течении всего периода действия Договора.

1.3 Наименование, ассортимент, количество передаваемого по настоящему Договору Товара указывается в акте приема - передачи.

1.4 Условия поставки - FCA Костанайская область, г.Житикара, промышленная зона АО «Костанайские минералы» (Инкотермс 2020).

2. Количество и качество Товара

2.1. Товар должен соответствовать следующим характеристикам: содержание воды и других примесей не более 2-3%, соответствовать указанным в «Паспорте опасных отходов», а также требованиям Технического регламента ТС 030/2012 «О требованиях к смазочным материалам, маслам и спец жидкостям».

2.2. Окончательным количеством переданного Товара, в рамках настоящего договора, считается количество Товара, указанное в соответствующей товаротранспортной накладной, выданной Поставщиком и акте приема-передачи, подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон.

3. Сдача-приемка Товара

3.1. Приемка Товара по настоящему договору производится в следующем порядке: по количеству на основании товаротранспортных накладных выданных Поставщиком, по характеристикам в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.

3.2. При получении партии Товара Покупателем от Поставщика, Покупатель должен подписать акт приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью договора.

3.3. При обнаружении недостачи и/или несоответствия характеристик Товара Покупатель обязан уведомить об этом Поставщика.

3.4. Передача Товара осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон товаросопроводительных документов. С момента подписания товаросопроводительных документов Товар считается переданным Поставщиком и принятым Покупателем.

4. Порядок и сроки поставки Товара

4.1. Поставщик направляет на электронную почту Покупателя заявку о готовности передать партию Товара, с указанием его количества, а Покупатель извещает Поставщика о дате готовности принять Товар.

Срок отгрузки отработанного масла: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о готовности Товара к отгрузке.

4.2. Передача и погрузка Товара производится Поставщиком своими силами с соблюдением требований, установленных законодательными актами о транспорте, в течение 1-го рабочего дня с момента прибытия транспорта Покупателя в место отгрузки Товара, определенного в п. 1.4 настоящего Договора.

Передача и погрузка Товара производится в рабочие дни согласно режиму работы предприятия Поставщика.

4.3. Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы:

- оригинал товаротранспортной накладной;
- копию паспорта опасных отходов (масло отработанное);
- оригинал акта приема-передачи;
- счет-фактуру.

4.4. Минимальная партия отгружаемого Товара - 10 тонн.

4.5. Покупатель вправе провести анализ качества Товара на содержание воды и иных примесей у себя на складе. В случае если Товар не будет соответствовать качеству, заявленному в п. 2.1. настоящего Договора, Поставщик обязуется снизить цену Товара в соответствии с процентом содержания примесей.

4.6. Товар поставляется Покупателю только в таре (металлическая бочка), исключающей попадание Товара в окружающую среду. Тара считается невозвратной.

5. Стоимость и порядок расчетов Товара

5.1. Стоимость 1 кг Товара (килограмм) составляет 65 (шестьдесят пять) тенге с учетом НДС.

5.2. Валюта платежа: тенге.

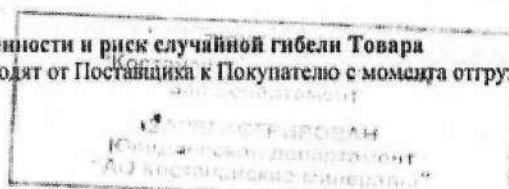
5.3. Покупатель производит оплату Товара, приобретаемого в рамках настоящего Договора, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в пункте 11 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней после отгрузки Товара. При выявлении непригодности товара для дальнейшей переработки,

5.4. Стороны вправе производить сверку взаимных расчетов, с составлением соответствующего акта сверки. Подписанный обеими Сторонами акт сверки является основанием для производства окончательных расчетов между Сторонами настоящего Договора.

5.5. Банковские комиссии и расходы оплачиваются каждой из Сторон договора в своем обслуживающем банке самостоятельно.

6. Право собственности и риск случайной гибели Товара

6.1. Все риски и ответственность за Товар переходят от Поставщика к Покупателю с момента отгрузки Товара.



6.2. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента отгрузки Товара, при условии оплаты стоимости Товара, как предусмотрено в п.5.3 настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение срока оплаты Покупатель выплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости подлежащей поставке партии Отходов.

7.2. В случае нарушения по вине Поставщика сроков передачи Товара в соответствии с п.4.2. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафной неустойки в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости подлежащей поставке партии Товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости подлежащей поставке партии Товара.

7.3. В случае если в день передачи Товара Покупатель не сможет принять Товар от Поставщика по независящим от него причинам, Покупатель обязуется уведомить об этом Поставщика.

7.4. Ответственность за соблюдение экологических требований при обращении с Товаром у Покупателя возникает с момента отгрузки Товара.

7.5. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.7. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без каких-либо последствий для себя.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную в настоящем Договоре, если невозможность исполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора

в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, военные действия, эпидемии, забастовки

и акты государственных органов. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, исполнение Договора может быть по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на время их действия и ликвидации последствий.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения/прекращения обстоятельства непреодолимой силы в письменной форме информировать другую Сторону о возникновении/прекращении подобных обстоятельств. Причем по требованию другой Стороны с наступлением таких обстоятельств должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный компетентным органом. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечению которых Договор считается расторгнутым. В этом случае, Стороны производят расчеты за период, предшествующий наступлению обстоятельств непреодолимой силы.

9. Расторжение Договора

9.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут до истечения срока действия по взаимному соглашению Сторон. В таком случае Сторона, желающая досрочно расторгнуть договор, обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до желаемой даты его расторжения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

9.2.1. Покупателем – при нарушении Поставщиком своих обязательств по Договору;

9.2.2. Поставщиком – при нарушении Покупателем срока оплаты Товара по настоящему Договору.

9.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым после осуществления Сторонами расчета по Договору по фактически исполненным обязательствам.

10. Заключительные положения

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области.

Обращение в суд без предварительного предъявления претензии согласно нижеуказанному порядку недопустимо. Срок для ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения. Датой получения претензии (ответа на претензию) будет являться дата штампа почтового отделения Стороны, которой она адресована (при предъявлении претензии (ответа) посредством почтовой связи) либо дата отметки о приемке претензии (ответа) (в случае предъявления претензии (ответа) нарочно, по факсу либо по электронной почте, по почте с уведомлением).

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года, а в части расчетов и претензий действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по ним.

10.4. Все извещения, уведомления, предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением настоящего Договора или в связи с ним одной из Сторон настоящего Договора другой Стороне, должны быть выполнены в "Костанайской письменной" АК форме

и отправлены курьером, заказным письмом с уведомлением, экспресс-почтой или факсом по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

10.5. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Такие документы обладают полной юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов.

10.6 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте и не передавать их третьим лицам

10.7. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора. Сообщение Покупателя об изменении своих отгрузочных реквизитов принимается к исполнению Поставщиком для отгрузки Товара, если такое сообщение поступит к Поставщику не позднее 3 (трех) дней до начала периода отгрузки. Сообщение Поставщика об изменении своих банковских реквизитов принимается Покупателем для оплаты Товара, если такое сообщение поступит к Покупателю не позднее 3 (трех) банковских дней до начала срока оплаты.

10.8. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами с предоставлением оттисков печатей. Письменный документ с изменениями или дополнениями составляется в двух оригиналах-экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Документы, подписанные посредством факсимильной связи, имеют для Сторон равную юридическую силу до момента предоставления оригинала.

10.9 Настоящий договор никоим образом не налагает на Поставщика обязательств по передаче Товара только Покупателю. Необходимость в передаче остается полностью на усмотрение Поставщика, которая исходит из соображения целесообразности и выгоды.

10.10. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.11. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность финансовой, коммерческой и иной информации, полученной от другой Стороны.

10.12. Настоящий Договор составлен на 4 (четыре) страницах, на русском языке, в 2 (два) оригиналах-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Поставщик

АО «Костанайские минералы»

Адрес: РК, Костанайская область, г. Житикара, ул. Ленина, 67

БИН 910540000047

НИК KZ646010221000060918

БИК HSBKKZKX

КБЕ 17

АО «Народный банк Казахстана» в

г.Костанай

Тел.: 8 (71435) 2 40 14

Коммерческий директор

АО «Костанайские минералы»

Ауешов М.А.



Покупатель

ТОО «АВИКС ГРУП»

Адрес: 020000, РК, Акмолинская обл., г.Кокшетау, Северная промышленная зона, проезд 3, здание 5А

БИН 120440016232

IBAN KZ396017321000001552

БИК HSBKKZKX

Банк АО «Народный банк Казахстана»

Тел.8(775)7575452

Генеральный директор
ТОО «АВИКС ГРУП»



Зайцев М.А.

Приложение № 1
к договору № 02-1-13/2025/1215 от 13.06.2025 г.
между АО «Костанайские минералы» и ТОО «АВИКС ГРУП»

г. Житикара

13.06.2025 г.

Спецификация
на поставку Товара в адрес ТОО «АВИКС ГРУП»

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена с НДС, тенге	Сумма с НДС, тенге
1	Масло отработанное	кг	20 000	65	1 300 000
	Итого				1 300 000

ИТОГО: 1 300 000 (один миллион триста тысяч) тенге, в том числе НДС 12 %;

Всего наименований 1, на сумму 1 300 000 тенге.

Условия и сроки поставки: «Поставщик» поставляет «Покупателю» товар, продаваемый по настоящему Договору на условиях FCA (ИНКОТЕРМС-2010). Датой поставки Товара считать дату Передачи Товара на складе «Поставщика».

Отгрузка производится самовывозом, автотранспортом Покупателя.

Условия оплаты: Оплата за товар по настоящему Договору осуществляется «Покупателем» в виде 100% предоплаты на расчетный счет «Поставщика» за Товар в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

В случае отсутствия оплаты в указанные сроки «Поставщик» оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Техническая и сопроводительная документация: «Поставщик» обязан предоставить «Покупателю» при отгрузке Товара следующие документы:

- оригинал товаротранспортной накладной;
- копию паспорта опасных отходов (масло отработанное);
- оригинал акта приема-передачи;
- счет-фактуру.

Коммерческий директор

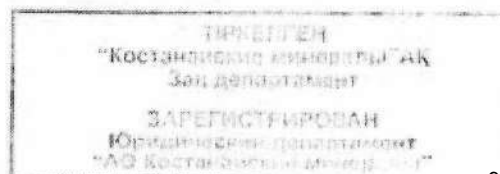
АО «Костанайские минералы»



Генеральный директор

ТОО «АВИКС ГРУП»

Зайцев М.А.



Жұмыстарды өтелмелі орындау

№02-1-13 / 2025/994 ШАРТТЫ

Жітікара қ.

2025ж. «12».05.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Костанайские минералы» АҚ, 2025 жылғы 05 қаңтардағы №2 сенімхат негізінде әрекет ететін коммерциялық директор Ч.А. Ауешов тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «EkoLabRecycling» ЖШС, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры А.М. Исмурзинова тұлғасында, екінші тараптан бұдан әрі «Тараптар», ал жеке "Тарап" деп аталатын немесе жоғарыда көрсетілгендей, осы жұмыстарды өтеулі көрсету шартын (бұдан әрі мәтін бойынша – "шарт") жасасты. төменде:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Орындаушы өз күшімен және қаражатымен, өз материалдарын пайдалана отырып, кәсіби, сапалы, шығынсыз және кідіріссіз, Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша қызметтерді қауіпті қалдықтарды қабылдау, тасымалдау, қалпына келтіру үшін (бұдан әрі мәтін бойынша – "Жұмыстар" көрсетуге, ал Тапсырыс беруші осы Шартта белгіленген тәртіпте және шарттарда осы Қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Жұмыстардың толық тізбесін, көлемін, жұмыстарға қойылатын талаптарды, көрсету мерзімі мен орнын, сондай-ақ көрсетілген жұмыстарды ұсыну тәртібі мен нәтижесінің нысанын Тараптар осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа тиісті қосымшада келіседі.

1.3. Орындаушы Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісім бойынша шартты орындауға үшінші тұлғаларды (бірлесіп орындаушыларды) тартуға құқылы. Бұл ретте, егер Тарап тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде одан қандай да бір жазбаша қарсылықтар түспеген жағдайда, келісім алынды деп есептеледі. Орындаушы өзі тартқан үшінші тұлғалардың іс-әрекеттері/әрекетсіздігі үшін өзінің жеке жауапкершілігіне жауап береді. Орындаушы үшінші тұлғалар тартқан жұмыстарды кейіннен Тапсырыс берушінің осындай шығындарын/шығыстарын кейіннен өтемей дербес төлейді.

1.4. Орындаушы шартқа қол қою арқылы Орындаушының қол қоюшысы Орындаушыдан осы Шартқа қол қоюға тиісті түрде уәкілетті екенін, егер Орындаушының Жарғысына сәйкес мұндай келісу қажет болса, Орындаушының барлық қажетті өкілеттіктері, ресурстары, рұқсаттары, келісімдері, оның ішінде Орындаушының басқару органдарының келісімдері және шартты жасасу және орындау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген рұқсат құжаттары бар екенін растайды.

1.5. Осы Шартқа қол қойғанға дейін Орындаушы Тапсырыс берушіге Орындаушының мөрімен расталған келесі құжаттардың көшірмесін беруге міндеттенеді:

занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік/анықтама;
осы Шартқа қол қоятын тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат;
ҚКС бойынша есепке қою туралы куәлік (бар болса);
Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес шарт бойынша жұмысты орындауға қажетті рұқсат беру құжаттары;
Тапсырыс беруші сұрататын өзге құжаттар.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

2.1.1. Тапсырыс беруші көрсеткен және қабылдаған жұмыстар үшін Шартта белгіленген мерзімдерде және талаптарда ақы төлеуді жүргізу

2.1.2. Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды қабылдау

2.1.3. Орындаушыға жұмыстарды тиісінше көрсету үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

2.1.4. Қажет болған жағдайда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектісіне қол жеткізуді қамтамасыз етуге және егер мұндайлар Тараптар Шартқа тиісті қосымшада келісетін болса, дайындық іс-шараларын жүргізуге.

2.2. Орындаушы міндеттенеді:

2.2.1. осы Шарттың талаптарына сәйкес сапалы, толық көлемде жұмыстарды орындауға.

2.2.2. жұмыстарды орындау басталғанға дейін Тапсырыс берушіге тиісті жұмысты орындау үшін Орындаушыға қажетті құжаттарды (ақпаратты) ұсыну туралы сұрау салу жіберуге. Сұрау салу фирмалық бланкіде, Орындаушының мөрімен, Орындаушының уәкілетті өкілінің қолымен, құжаттардың атауын, құжаттарды ұсыну қажет санын, форматын және Орындаушының уәкілетті қызметкерін, құжаттарды ұсыну қажет болған жағдайда оның байланыс телефоны, электрондық поштасының мекенжайы көрсетіле отырып жіберіледі.

2.2.3. Тапсырыс берушінің сұрау салуы бойынша, егер сұрау салудың өзінде ұсынылудың өзге мерзімі көзделмесе, Тапсырыс берушінің тиісті сұрау салуын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде растайтын құжаттарды ұсынуға отырып, жұмысты орындау барысы туралы ақпаратты/есепті ұсынуға

ДОГОВОР №02-1-13/2025/994

возмездного выполнения работ

г. Жітікара

«12».05.2025г.

АО «Костанайские минералы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Коммерческого директора Ауешова Ч.А., действующего на основании Доверенности № 2 от 05 января 2025г., с одной стороны и ТОО «EkoLabRecycling», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Исмурзинова А.М., действующего на основании Устава, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий Договор возмездного выполнения работ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется своими силами и средствами, с использованием собственных материалов, профессионально, качественно, без потерь и задержек, по заданию Заказчика выполнить работы по приему, транспортировке, восстановлению опасных отходов (далее по тексту – «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти работы в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Полный перечень работ, объем, требования к Работам, срок и место оказания, а также порядок предоставления и форма результата выполненных Работ, согласовываются Сторонами в соответствующем Приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель вправе по предварительному письменному согласованию с Заказчиком привлечь к исполнению Договора третьих лиц (соисполнителей). При этом в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня получения Стороной соответствующего уведомления, от нее не поступает каких-либо письменных возражений, согласие считается полученным. Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия привлеченных им третьих лиц, как за свои собственные. Исполнитель самостоятельно оплачивает работы, привлеченных им третьих лиц, без последующего возмещения таких затрат/расходов Заказчиком.

1.4. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что подписант Исполнителя надлежащим образом уполномочен на подписание настоящего Договора от Исполнителя, что Исполнитель имеет все необходимые полномочия, ресурсы, разрешения, согласования, в том числе согласования органов управления Исполнителя, если такое согласование необходимо в соответствии с Уставом Исполнителя, и разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, для заключения и исполнения Договора.

1.5. До подписания настоящего Договора Исполнитель обязуется передать Заказчику копию следующих документов, заверенных печатью Исполнителя:

свидетельство/справка о государственной регистрации/ перерегистрации юридического лица;
документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего настоящий Договор;
свидетельство о постановке на учет по НДС (при наличии);
разрешительные документы, необходимые для выполнения Работы по Договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
иные документы, запрашиваемые Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. произвести оплату за оказанные и принятые Заказчиком Работы в сроки и на условиях, установленных Договором;

2.1.2. принять Работы в соответствии с условиями Договора;

2.1.3. предоставить Исполнителю информацию и документы, необходимые последнему для надлежащего выполнения Работ.

2.1.4. при необходимости обеспечить доступ Исполнителю на объект Заказчика и провести подготовительные мероприятия если таковые будут согласованы Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. выполнять Работы качественно, в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. до начала выполнения Работ направить Заказчику запрос о предоставлении документов (информации), необходимых Исполнителю для надлежащего выполнения Работ. Запрос направляется на фирменном бланке, с печатью Исполнителя, за подписью уполномоченного представителя Исполнителя, с указанием наименования документов, количества, формата в котором необходимо представить документы и уполномоченный работник Исполнителя, которому необходимо представить документы, его контактный телефон, адрес электронной почты. Срок представления документов Заказчиком должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Заказчиком запроса.

2.2.3. по запросу Заказчика предоставлять информацию/отчет о ходе выполнения Работ с предоставлением подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса Заказчика, если в самом запросе не будет предусмотрен иной срок предоставления.

2.2.4. Жұмыстың нәтижесі аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтер туралы есепті ұсыну (Өндірістік қалдықтарды тастауға арналған паспорт).

2.2.5. Шарттың және оған қосымшалардың, стандарттардың, Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік және өзге де құжаттардың талаптарына сәйкес жұмысты орындауға.

2.2.6. Тапсырысшыға жұмыстарды орындау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың (көрсетілген жұмыстардың) актісін қол қоюға ұсыну.

2.2.7. Жұмыстарды орындау барысында алынған Тапсырыс берушінің осы Шарттың талаптарына қайшы келмейтін нұсқауларын орындауға.

2.2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лицензиялар, көрсетілетін жұмыстарға сертификаттар және т. б. алуға байланысты барлық шығыстарды көтеруге.

2.2.9. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс жүргізілген жағдайда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды қатаң сақтауға.

2.2.10. Тапсырыс берушіден немесе Орындаушыдан алынған осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау нәтижесінде алған ақпаратты жарияламауға. Орындаушы Шартты орындау барысында Тапсырыс берушіден алған барлық құжаттар (ақпарат) құпия ақпарат болып танылады.

2.2.11. Тапсырыс беруші берген барлық құжаттардың/ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуге, Шарттың

2.2.13. сәйкес Тапсырыс беруші ұсынған құжаттардың (ақпараттың) түпнұсқалары мен көшірмелерін, соның ішінде құжаттар (ақпарат) берілген тасымалдағыштарды жұмыстарды орындау аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайтаруға. Егер құжаттар (ақпарат) электрондық түрде ұсынылса, онда Орындаушы жұмыстарды орындау аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде барлық файлдарды жоюға/жойып жіберуге міндеттенеді. Тараптар Шартқа тиісті қосымшада Тапсырыс беруші ұсынған құжаттарды қайтарудың/жоюдың өзге тәсілдерін келісуі мүмкін. Осы тармақтың ережелері Орындаушының жұмыстарына және ол шарт бойынша орындау үшін тартқан үшінші тұлғаларға қолданылады.

2.2.12. егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, Шартқа тиісті қосымшаға қатаң сәйкестікте жұмыстарды орындауға міндетті.

2.2.13. жұмыстарды орындау процесінде кемшіліктер анықталған жағдайда Орындаушы Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде, бірақ шартта көзделген жұмыстарды орындау мерзімінен кешіктірмей оларды өз есебінен жоюға міндетті.

2.2.14. Жұмыстардың нәтижесін үшінші тұлғаларға бермеуге.

2.2.15. егер уәкілетті органға жұмыстарды орындау нәтижесін беру кезінде Тапсырыс беруші жұмыстарды орындау нәтижесінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына бұзылуы/сәйкес келмеуі нәтижесінде бас тартуды алса, Орындаушы өз есебінен анықталған барлық бұзушылықтарды/сәйкессіздіктерді Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жоюға және Тапсырыс берушіге келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

2.2.16. Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмысты орындау кезінде осындай объектілерде белгіленген тәртіпті, оның ішінде өткізу режимін (бар болса) сақтауға.

2.2.17. Шарттың 2.3.6-т. көзделген шығыстарды Тапсырыс берушіге өтеуге.

2.2.18. Орындаушының кінәсінен емес жұмыстарды орындауы тоқтата тұрған жағдайда, жұмыстарды орындап тоқтата тұрған кезден бастап 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етуге.

2.2.19. егер Орындаушы Қазақстан Республикасының резиденті болса, онда ол "тауарларды, жұмыстарды сатып алу қорытындыларын шығару хаттамасына" сәйкес жергілікті қамту бойынша міндеттемелерді орындауға міндеттенеді.

2.2.20. шартқа қол қойылған кезден бастап 3 күн ішінде шартқа қосымшаны (А нысанын) толтыруға.

2.2.21. Жұмысты орындау аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынуға:

1) екі тарап қол қойған және 1 данада мөрлермен бекітілген шарттың түпнұсқасын;

2) орындаушы тарапынан қол қойылған және мөрмен бекітілген орындалған жұмыстар (көрсетілген жұмыстар) актісінің түпнұсқасы 2 данада;

3) орындаушы тарапынан қол қойылған және мөрмен бекітілген орындалған жұмыстардан туралы есептің түпнұсқасы (өнеркәсіптік қалдықтарды кәдеге жарату паспорты).

4) көрсетілген жұмыстардың толықтығын растайтын өзге де құжаттарды.

2.3. Тапсырыс беруші құқылы:

2.3.1. орындалған жұмыстардың барысы мен сапасын бақылауды жүзеге асыруға.

2.3.2. қарсы біртекті талаптарды есепке алуды жүргізуге, сондай-ақ шарт/қосымша бойынша барлық бұзушылықтарды жойғанға дейін Тапсырыс берушіге төлеуге жататын соманы ұстап қалуға және мұндай ұстап қалу шарт/қосымша бойынша жұмыстар құнып төлеуді кешіктірмей алу болып табылмайды.

2.3.4. Орындаушыға шартты бұзу туралы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрылып хабарлама жібере отырып және Орындаушыға нақты көрсетілген және Тапсырыс беруші қабылдаған жұмыстардың құнын шартты бұзу күніне отей отырып, осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

2.2.4. в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока выполнения Работ предоставить Заказчику отчет о выполненных работах, как результат выполненных Работ (Паспорт утилизации промышленных отходов).

2.2.5. выполнять Работы в соответствии с требованиями Договора и Приложений к нему, стандартов, нормативных и иных документов, действующих в Республике Казахстан.

2.2.6. предоставить на подписание Заказчику акт выполненных работ (оказанных работ) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания выполнения Работ.

2.2.7. исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, не противоречащие условиям настоящего Договора.

2.2.8. нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на выполняемые Работы и т.д., в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.9. Строго соблюдать требования по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды в случае проведения работ на территории Заказчика.

2.2.10. не разглашать информацию, полученную от Заказчика или полученную Исполнителем в результате выполнения Работ по настоящему Договору. Все документы (информация) полученные Исполнителем от Заказчика в ходе исполнения Договора признаются конфиденциальной информацией.

2.2.11. обеспечить сохранность всех документов/ информации, переданных Заказчиком. Вернуть оригиналы и копии документов (информации), представленные Заказчиком в соответствии с п. 2.1.3. Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания выполнения Работ. Если документы (информация) были представлены в электронном виде, то Исполнитель обязуется удалить/уничтожить все файлы в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания выполнения Работ. Стороны могут согласовать иные способы возврата/уничтожения представленных Заказчиком документов в соответствующем Приложении к Договору. Положения данного пункта распространяются на работников Исполнителя и третьих лиц, привлеченных им для выполнения Работ по Договору.

2.2.12. выполнять Работы в строгом соответствии с соответствующим Приложением к Договору, если оно не противоречит законодательству Республики Казахстан.

2.2.13. в случае выявления в процессе выполнения Работ недостатков, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, но не позднее срока выполнения Работ, предусмотренного Договором.

2.2.14. не передавать Результат Работ третьим лицам.

2.2.15. если при передаче Результата Работ в уполномоченный орган Заказчик получит отказ в результате нарушения/несоответствия Результата Работ требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, Исполнитель обязуется за свой счет устранить все выявленные нарушения/несоответствия в срок, установленный Заказчиком, и возместить Заказчику все причиненные убытки.

2.2.16. при выполнении Работ на объектах Заказчика, соблюдать распорядок, установленный на таких объектах, в том числе пропускной режим (при наличии).

2.2.17. возместить Заказчику расходы, предусмотренные п.2.3.6 Договора.

2.2.18. в случае приостановки выполнения работ не по вине Исполнителя письменно уведомить об этом Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента приостановки выполнения работ.

2.2.19. если Исполнитель резидент Республики Казахстан, то он обязуется выполнить обязательства по местному содержанию согласно «Протокола подведения итогов закупок товаров, работ».

2.2.20. заполнить Приложение (Форма А) к Договору в течении 3-х дней с момента подписания Договора.

2.2.21. После окончания выполнения работ предоставить Заказчику следующие документы:

1) оригинал подписанного обеими сторонами и скрепленного печатями договора в 1-ом экземпляре;

2) оригинал подписанного и скрепленного печатью со стороны Исполнителя акта выполненных работ (выполненных работ) в 2 -ух экземплярах;

3) оригинал отчета о выполненных работах подписанный и скрепленный печатью со стороны Исполнителя (Паспорт утилизации промышленных отходов).

4) иные документы, подтверждающие полноту выполненных работ.

2.3. Заказчик в праве:

2.3.1. осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Работ.

2.3.2. производить зачет встречных однородных требований, а также удерживать сумму, подлежащую оплате Заказчику до устранения последним всех нарушений по Договору/Приложению и такое удержание не является просрочкой оплаты стоимости Работ по Договору/Приложению.

2.3.3. направлять запрос о предоставлении информации/отчета о ходе выполнения Работ.

2.3.4. в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю уведомление о расторжении Договора за 5 (пять) календарных дней и возместив Исполнителю стоимость фактически выполненных и принятых Заказчиком Работ на дату расторжения Договора.

2.3.5. отказаться от подписания акта выполненных работ (выполненных работ) в случае предоставления Исполнителем Результата Работ в

2.3.5. Орындаушы жұмыстардың нәтижесін қосымшада Тараптар келіскен нысанға/форматқа сәйкес келмейтін нысанда/форматта ұсынған жағдайда орындалған жұмыстардың (көрсетілген жұмыстардың) актісіне қол қойудан бас тартылсын.

2.3.6. Орындаушы қызметтер көрсету барысында және/немесе қызметтерді қабылдау кезінде анықталған кемшіліктерді жоймаған жағдайда, осындай кемшіліктерді жою үшін үшінші тұлғаларды тартуға және Орындаушыдан осындай кемшіліктерді жоюға байланысты өз шығыстарын өтеуді талап етуге міндетті.

2.4. Орындаушы құқылы:

2.4.1. Шартқа тиісті қосымшада Тараптармен келісілген құны бойынша мерзімінен бұрын жұмысты орындауға.

2.4.2. тиісті жұмыстарды орындау Орындаушыға қажетті құжаттарды (акпаратты) алу үшін Тапсырыс берушіге жүгінуге.

3. ОРЫНДАГАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ БАҒАСЫ, ҚАБЫЛДАУ МЕРЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ТӨЛЕМІ

3.1. жұмыстардың құны Тараптармен Шартқа тиісті қосымшада келісіледі.

3.2. жұмыстардың жалпы құнына, көліктік, іссапар және өзге де шығыстарға байланысты Орындаушының шығыстары, сондай-ақ түсіру-тиеу жұмыстары бойынша шығыстар, қажетті құжаттаманы ресімдеу бойынша шығыстар кіреді. Тапсырыс берушінің объектісінде жұмысты орындау жағдайда, Орындаушы өз күшімен және өз есебінен Тапсырыс берушінің объектісіне дейін осындай шығыстарды кейіннен өтемей, өз қызметкерлерін тасымалдауды жүзеге асырады.

3.3. . Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындау үшін жасалатын шот-фактуралар ҚР Салық кодексінің 413-бабында белгіленген мерзімдерде ресімделуге және электрондық түрде, ҚР Салық кодексінің 412-бабының 2-тармағына (ҚҚС төлеушілер үшін), ҚР Салық кодексінің 412-бабының 14-тармағына сәйкес электрондық шот-фактуралардың акпараттық жүйесі арқылы ұсынылуға тиіс (ҚҚС төлемейтіндер үшін)

3.4. Шот-фактураларды ресімдеу бойынша талаптар бұзылған немесе оларды ҚР Салық кодексіне белгіленген мерзімде электрондық шот-фактуралардың акпараттық жүйесі арқылы ұсынбаған жағдайда, осы Шарт бойынша тауарларға ақы төлеуді жүзеге асыратын Тарап тиісті ресімделген шот-фактура беру мерзімін өткізіп алу мерзіміне тиісті төлемді кейінге қалдыруға құқылы.

3.5. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың (көрсетілген жұмыстардың) актісін алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс беруші Орындаушы жұмыстарды тиісінше орындаған және жұмыстар шарт талаптарына сәйкес келген жағдайда орындалған жұмыстардың (көрсетілген жұмыстардың) актісіне қол қоюға не орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қойудан бас тартуды ұсынуға міндеттенеді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қойудан бас тартуды жіберген жағдайда, Орындаушы жұмыстардың белгіленген шегінсіз/кемшіліктерін Тапсырыс берушімен жазбаша келісілген мерзімде, бірақ мұндай кемшіліктер/шегінсіздіктер туралы Тапсырыс берушінің тиісті хабарламасын алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндетті, содан кейін қабылдау-тапсыру рәсімі Тараптардың уағдаластығына байланысты толық немесе ішінара қайтарылды.

3.6. Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне ескертулерсіз қол қойылғаннан кейін тиісті есепті кезеңдегі жұмысты қабылданған, қабылдау жасалды болып саналады. Жұмыс нәтижесін уәкілетті органға ұсыну қажет болған жағдайда, жұмыс уәкілетті орган ескертулерсіз жұмыс нәтижесін қабылдағаннан кейін көрсетілген болып есептеледі. Егер уәкілетті орган Тапсырыс берушіге Жұмысты орындаудан және/немесе қызметтер нәтижесінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмеуі себебінен іс-әрекет жасаудан бас тартса, Орындаушы Тапсырыс беруші белгіленген мерзімде анықталған барлық сәйкессіздіктерді өз есебінен жоюға және Тапсырыс берушіге уәкілетті органның бас тартуымен келтірілген барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді.

3.7. Тиісті түрде және келісілген мерзімде орындалған жұмыстарды Тапсырыс беруші осы Шартқа қосымшаларда белгіленген тәртіппен 10 күнтізбелік күннен ерте емес, бірақ орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне Тараптар қол қойған кезден бастап 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

3.8. Жұмыстарды мерзімінен бұрын орындаған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды Шартқа тиісті қосымшада Тараптармен келісілген баға бойынша мерзімінен бұрын қабылдауға құқылы.

3.9. Шарт бойынша барлық төлемдер Қазақстан Республикасының теңгемен, қолма-қол ақшасыз тәртіппен Орындаушының банктік шотына ақша аудару жолымен жүргізіледі. Шарт бойынша ақша қаражатын аударуға байланысты банктік шығындар оны жүзеге асыратын тарапта жатыр.

3.10. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу бойынша Тапсырыс берушінің міндеттемелері Тапсырыс берушінің банктік шотынан ақша қаражаты есептен шығарылған кезден бастап орындалған болып есептеледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ.

4.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Шартқа (және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына) сәйкес жауапты болады.

4.2. Орындаушы міндеттемелерді орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші әрбір осындай жағдай үшін орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған міндеттеме құнының 5 % (жүзден бір бөлігі) мөлшерінде неустойка төлеуге міндеттенеді.

форме/формате, несоответствующем форме/формату согласованному Сторонами в Приложении.

2.3.6. в случае не устранения Исполнителем выявленных в ходе выполнения Работ и/или при приемке Работ недостатков, привлечь для устранения таких недостатков третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов, связанных с устранением таких недостатков.

2.4. Исполнитель в праве:

2.4.1. выполнить Работы досрочно по стоимости, согласованной Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.4.2. обращаться к Заказчику для получения документов (информации), необходимых Исполнителю для надлежащего выполнения Работ.

3. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. Стоимость Работ согласовывается Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

3.2. Расходы Исполнителя, связанные с транспортными, командировочными и иными расходами, а также расходы по разгрузочно-погрузочным работам, расходы по оформлению необходимой документации. В случае выполнения Работ на объекте Заказчика, Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет транспортировку своих работников до объекта Заказчика без последующего возмещения таких расходов Заказчиком.

3.3. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в сроки установленные ст. 413 Налогового кодекса РК и в электронном виде, выставлены посредством информационной системы электронных счет фактур в соответствии с пунктом 2 ст. 412 Налогового кодекса РК (для плательщиков НДС), пунктом 14 ст. 412 Налогового Кодекса РК (для не плательщиков НДС)

3.4. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления их посредством информационной системы электронных счет-фактур в установленные Налоговым кодексом РК сроки, Сторона, осуществляющая оплату Товаров по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного счет-фактуры.

3.5. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта выполненных работ (оказанных работ), Заказчик, обязуется подписать акт выполненных работ (оказанных работ) – в случае надлежащего выполнения Работ Исполнителем и соответствия Работ условиям Договора, либо предоставить обоснованный отказ от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В случае направления Заказчиком отказа от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Работ в письменном согласованные с Заказчиком сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего уведомления Заказчика о таких недостатках/отступлениях, после чего процедура приема-передачи должна быть повторена полностью или частично, в зависимости от договоренности Сторон.

3.6. После подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) без замечаний Работа считается принятой, приемка совершившейся. В случае, когда Результат Работ необходимо представить в уполномоченный орган, Работа считается выполненной после принятия уполномоченным органом Результата Работ без замечаний. Если уполномоченным органом будет отказано Заказчику в предоставлении работы и/или совершении действий по причине несоответствия Результата Работ требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, Исполнитель обязуется за свой счет устранить все выявленные несоответствия в срок, установленный Заказчиком, и возместить Заказчику все убытки, причиненные отказом уполномоченного органа.

3.7. Работы, выполненные надлежащим образом и в согласованный срок, оплачиваются Заказчиком в порядке определенном в Приложениях к настоящему Договору не ранее 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.8. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно принять Работы по цене, согласованной Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

3.9. Все платежи по Договору производятся в тенге Республики Казахстан, безналичным порядком путем перевода денег на банковский счет Исполнителя. Банковские издержки, связанные с переводом денежных средств по Договору, лежат на стороне его осуществляющей.

3.10. Обязательства Заказчика по оплате Работ Исполнителя считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение и/или не надлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором (и действующим законодательством Республики Казахстан.)

4.2. В случае невыполнения и/или не надлежащего выполнения обязательств Исполнителем Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от стоимости невыполненного и/или не надлежаще выполненного обязательства, а Исполнитель обязан оплатить такой штраф.

4.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых

(бес пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы, ал Орындаушы осындай айыппұлды төлеуге міндетті.

4.3. Орындаушы міндеттемелерді кешіктіріп орындаған жағдайда Тапсырыс беруші мерзімі өтіп кеткен әрбір күнтізбелік күн үшін мерзімі өтіп кеткен міндеттеме құнының 0,1 % (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге, ал Орындаушы тұрақсыздық айыбын төлеуге құқылы.

4.4. Шартты орындаудың кездейсоқ мүмкін еместігі тәуекелі Орындаушыда жатыр, сонғысы қызметтер үшін сыйақы талап етуге құқылы емес және егер ол жүргізілген болса, алдын ала төленген соманы Тапсырыс берушіге толық көлемде қайтаруға міндетті. Шартты орындау мүмкін еместігінің басталуы осы Шарттың тоқтатылуына әкелі соғады, бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатылмайды.

4.5. Орындаушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Шарттың нысанасына байланысты талаптарды бұзуы себебінен уәкілетті мемлекеттік органдар Тапсырыс берушіні әкімшілік жауапкершілікке тартқан жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалды (әкімшілік айыппұл және т.б.) өтейді. Осы тармақтың ережелері кез келген үшінші тұлғалар тарапынан Тапсырыс берушіге талаптар қойылған жағдайда да қолданылады. Шарттың осы тармағында келтірілген мән-жайлар туындаған кезде Тапсырыс беруші іс мәні бойынша шешілгенге дейін Орындаушыға жұмысты орындау құнын төлеуге және қажет болған жағдайда Тараптар арасындағы карама-қарсы біртекті талаптарды есепке алуы жүргізуге құқылы.

4.6. Екінші Тараптан шарт бойынша айыппұлды/ тұрақсыздық айыбын/залалды өтеуді төлеу туралы талап алған Тарап, егер талаптың өзінде өзгеше мерзім белгіленбесе, тиісті талапты алған күннен бастап 5 (бес) банк күні ішінде айыппұлдарды/тұрақсыздық айыбын төлеуге және келтірілген залал сомасын өтеуге міндетті.

4.7. Тұрақсыздық айыбын/айыппұлды төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

4.8. Жеткізуші сапып алу қорытындыларын өткізу хаттамасына сәйкес 2.2.19-тармағында қарастырылған жергілікті қамту бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Жеткізуші ҚР заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.9. Орындаушы осы Шарттың қосымшасына сәйкес «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды» сақтамаған жағдайда Орындаушы осы талаптарда көрсетілген жауапкершілікке болады.

4.10. Салық органдары шарт шеңберіндегі айналымдар бойынша қосылған құн салығын (ҚҚС 12%) қайтаруды растамаған жағдайда: заңды мекенжайы бойынша болмауы, басшының, бухгалтердің болмауы, ҚҚС бойынша салық есептілігін ұсынбауы, есептілік кезеңінің сәйкес келмеуі, мәміле сот тәртібімен жарамсыз деп танылған жағдайда және басқа да себептер бойынша) Орындаушыға ерекшеліктерде, қосымшаларда және толықтыруларда көрсетілген ҚҚС қайтармау сомасы мөлшерінде айыппұл есептеледі.

4.11. Осы Шарттың 2.2.4-тармағы орындалмаған жағдайда Орындаушыға 10 АЕК мөлшерінде айыппұл есептеледі, сондай-ақ Тапсырыс беруші көрсетілген жұмыстар туралы есепті ұсыну күніне дейін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл есептеуге құқылы.

5. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ (ФОРС-МАЖОР).

5.1. Егер бұл Тарап алдын ала болжай алмаған немесе алдын ала алмаған төтенше сипаттағы мән-жайлар нәтижесінде шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, тарап міндеттемені ішінара немесе толық орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.2. Еңсерілмейтін күш жағдайлары деп: су тасқыны, өрт, жер сілкінісі, дүлей құбылыстар, эпидемия, соғыс немесе әскери әрекеттер, сондай-ақ мемлекеттік билік немесе басқару органдарының шешімдері түсініледі.

5.3. Мұндай жағдайлар туындаған кезде олардың қолданылуын сынайтын тарап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде олар туралы басқа Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға тиіс.

5.4. Еңсерілмейтін күш жағдайларына сілтеме жасайтын Тарап екінші Тарапқа осы жағдайлардың болуын куәландыратын және мүмкіндігінше Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне олардың әсерін бағалауды беретін ресми құжаттарды ұсынуы тиіс. Жалпыға белгілі сипаты бар еңсерілмейтін күш жағдайларын дәлелдеуді талап етпейді.

5.5. Егер еңсерілмейтін күш жағдайларының әсеріне ұшыраған тарап осы жағдайларды болуын куәландыратын Шартта регламенттелген құжаттарды жібермесе, онда мұндай Тарап шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатытын негіз сияқты жайғдайларға сілтеме жасау құқығынан айырылады.

5.6. Еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған жағдайларда, Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осы жағдайлар мен олардың салдарлары әрекет ететін уақытқа сәйкес кейінге қалдырылады. Егер еңсерілмейтін күштің орын алған жағдайлары және олардың салдарлары екі айдан астам әрекет етуді жалғастырса, Тараптар Шартты немесе Тараптардың міндеттемелерін орындаудың қолайлы балама тәсілдерін анықтау үшін қосымша келіссөздер жүргізеді (ақпайтын міндеттемелерді қоспағанда) еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған сәттен бастап орындау мүмкін еместігімен тоқтатылады.

6. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ.

одна десятая процентов) от стоимости обязательства, выполненного с просрочкой, за каждый календарный день просрочки исполнения, а Исполнитель оплачивает неустойку.

4.4. Риск случайной невозможности исполнения Договора лежит на Исполнителе, последний не вправе требовать вознаграждение за Работы и обязан возратить Заказчику сумму, внесенной предоплаты в полном объеме, если таковая производилась. Наступление невозможности исполнения Договора влечёт прекращение настоящего Договора, при этом Стороны не освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

4.5. В случае привлечения Заказчика уполномоченными государственными органами к административной ответственности по причине нарушения Исполнителем установленных законодательством Республики Казахстан требований, связанных с предметом Договора, Исполнитель возмещает Заказчику причиненный ущерб (административный штраф и т.д.). Положения данного пункта, также распространяется на случай предъявления требований к Заказчику со стороны любых третьих лиц. При наступлении обстоятельств приведенных в данном пункте Договора, Заказчик вправе не оплачивать Исполнителю стоимость Работ до разрешения дела по существу и при необходимости произвести зачёт встречных однородных требований между Сторонами.

4.6. Сторона, получившая требование от второй Стороны об уплате штрафа/неустойки/возмещения ущерба по Договору, обязана оплатить штрафы/неустойки и возместить сумму причиненного ущерба в течение 5 (пяти) банковских дней от даты получения соответствующего требования, если в самом требовании не установлен иной срок.

4.7. Уплата неустойки/штрафа не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по местному содержанию предусмотренных пунктом 2.2.19 согласно протокола проведения итогов закупок, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РК.

4.9. В случае не соблюдения Исполнителем «Требований по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, ответственность за нарушение требований» согласно Приложения к настоящему Договору Исполнитель несет ответственность, указанную в данных требованиях.

4.10. В случае не подтверждения налоговыми органами возврата налога на добавленную стоимость (НДС 12%) по оборотам в рамках договора по причине: отсутствия по юридическому адресу, отсутствие руководителя, бухгалтера, не предоставление налоговой отчетности по НДС, несоответствие периода отчетности, в случае признания в судебном порядке сделки недействительной и другие причины) Исполнителю начисляется штраф в размере суммы не возврата НДС, указанных в спецификациях, приложениях и дополнениях.

4.11. В случае не исполнения пункта 2.2.4 настоящего договора Исполнителю начисляется штраф в размере 10 МРП, а также Заказчик имеет право начислить пени в размере 0,1% от общей суммы договора до даты предоставления отчета о выполненных работах.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

5.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуются доказывания обстоятельств непреодолимой силы, имеющие общезвестный характер.

5.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

5.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства. Стороны прекращают невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору

6.1. Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен шешіледі.

6.2. Дауды сотқа дейін реттеу келіссөздер және талап қою арқылы жүзеге асырылады және міндетті болып табылады.

6.3. Тараптар дауды сотқа дейін реттеудің мынадай міндетті тәртібін айқындайды:

6.4. Наразылық жазбаша нысанда беріледі және оған тиісті түрде уәкілетті тұлға қол қояды.

6.5. Наразылық алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қаралады және қарау нәтижелері туралы шағым жіберген Тарап жазбаша нысанда хабардар етіледі. Наразылыққа жауапта наразылық алған Тарап дауды реттеу тәртібі туралы шешімнің және ұсыныстың қабылдануының себептерін міндетті түрде көрсетеді. Егер жоғарыда көрсетілген мерзім ішінде наразылық берген Тарап оған жауап алмаса, онда наразылық танылған және қабылданған болып есептеледі.

6.6. Егер наразылыққа оны қарау үшін қажетті құжаттар қоса берілмесе, олар наразылықты жіберген тараптан наразылықты алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсыну мерзімін көрсете отырып (кемінде 5 (бес) жұмыс күні) сұралады. Талап етілген құжаттар көрсетілген мерзімге алынбаған жағдайда наразылық қолда бар құжаттар негізінде қаралады.

6.7. Егер тараптар дауды сотқа дейінгі тәртіппен жазбаша түрде бірінші талап қойылған талап жіберілген күннен бастап 20 (жырма) жұмыс күні ішінде реттемесе, онда дау Қостанай облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында қаралуға жатады.

7. ҚҰПИЯЛЫҚ

7.1. Осы Шарттың ережелері, қосымша келісімдер және оған қосымшалар, оны орындауға байланысты құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады. Тараптар оларға шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей қатыстын адамдардың ғана жіберілуін қамтамасыз етеді. Өзге тұлғаларға рұқсат беру Тараптардың жазбаша келісімі болған кезде жүзеге асырылады.

7.2. Тараптар үшінші тұлғаларға шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындаумен ерекшеленетін мақсатпен Шартқа сәйкес немесе оған қатысты басқа Тараптан алынған кез келген ақпаратты берген Тараптың жазбаша келісімінсіз жария етуге және пайдаланбауға міндеттенеді, мына ақпаратты қоспағанда:

7.2.1. оны алған Тарап оны шарт негізінде алғанға дейін алған;

7.2.2. оны алған Тараптың кінәсінен емес жалпыға белгілі болып табылады, осындай ұсынумен берілген Тараптың алдында құпиялық міндеттемелерін бұзбаған, үшінші тараппен ұсынылған.

7.2.3. мұндай ақпаратқа рұқсаты жоқ, оны алған Тараптың персоналымен тәуелсіз дайындалған.

7.3. Жоғарыда көрсетілгендерге қарамастан алған Тараптың, егер мұндай жария ету Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес немесе осындай мәліметтерді Шартқа байланысты қандай да бір мәселені қарауға қатыстын сот және өзге де мемлекеттік құзыретті органдарға беру үшін қажет болса, ақпаратты жария етуге құқығы бар. Бұл ретте ақпарат алған Тарап бұл туралы берген Тарапты дереу хабардар ету үшін барлық ықтимал күш-жігерін жұмсайды және оны жария етуге байланысты ақпаратты қорғау мақсатында ақылға қонымды күш-жігерін салады. Бұл ретте мұндай жария ету тек уәкілетті тұлғаның сұрау салуы бойынша және осындай сұрау салу шеңберінде ғана жүргізілетін болады. Беруші Тарап осымен алған Тарапқа шарт жасасу және орындау туралы, сондай-ақ оның мазмұны туралы ақпаратты шарт бойынша Тараптардың уәкілетті өкілдеріне, жұмыс көрсететін банктің өкілдеріне ашу құқығын береді.

7.4. Осы құпиялық туралы ережелер Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде және шарт тоқтатылған (бұзылған) күннен бастап бес жыл бойы әрекет етеді.

7.5. Егер Шарттың Тараптары арасында шарттың қолданылу мерзімі ішінде қолданылатын құпия ақпаратты жарияламау туралы келісім жасалса, онда ықтимал қайшылықтар бөлігінде мұндай келісімнің ережелері Шарттың ережелерінен басым болады.

8. ХАТ-ХАБАР

8.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат-хабар алмасу, хабарлама, нұсқаулықтар, келісім, бекіту, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер беру немесе шығару қажет болса және, егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат-хабар алмасудың мұндай түрі негізсіз бас тартусыз және кідіртусіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

8.2. Хат алмасу бойынша барлық құжаттар осы Шартқа сәйкес немесе байланысты шарттың нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

8.3. Шарт жасалған жағдайда Тараптар өзінің қашықтығына байланысты шартқа уақтылы қол қою мүмкін болмаған жағдайда, бір-біріне қол қойылған және мөрмен бекітілген, шарттардың сканерленген нұсқаларын екінші тараптың қол қоюы үшін электрондық пошта арқылы жіберуге және осындай тәсілмен кері жіберуге міндетті. Осы Шарт, сондай-ақ факсимильдік байланыс арқылы берілген оған барлық қосымшалар мен толықтырулар олардың түпнұсқалары ұсынылған кезде дейін ғана жарамды деп есептеледі.

8.4. Кез келген хат – хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісім, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа хабарламалар – электрондық байланыс түрлері бойынша берілетін, қолмен жазылған немесе басылған-талап етілген, рұқсат етілген немесе Тараптардың кез келгені екінші тарапқа берген, осы Шарттың талаптары бойынша алынғаны туралы түбіртекпен талап ете отырып, осындай

или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий, и является обязательным.

6.3. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

6.4. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

6.5. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если в течение вышеуказанного срока Сторона, предъявившая претензию, не получит на нее ответ, то претензия считается признанной и принятой.

6.6. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 5 (пяти) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6.7. Если спор не урегулирован Сторонами в досудебном порядке в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты направления первого претензионного требования в письменном виде, то спор подлежит рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде Костанайской области.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется при наличии письменного согласия Сторон.

7.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:

7.2.1. была получена получившей ее Стороной до получения ее на основании Договора;

7.2.2. является общеизвестной не по вине получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

7.2.3. была независимо разработана персоналом получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

7.3. Несмотря на указанное выше получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с Договором. При этом Сторона, получившая информацию, приложит все возможные усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом предоставившую Сторону, и приложит разумные усилия с целью защитить информацию в связи с ее разглашением. При этом такое разглашение будет произведено только по запросу уполномоченного лица и только в рамках такого запроса. Предоставившая Сторона настоящим предоставляет получившей Стороне право раскрывать информацию о заключении и исполнении Договора, а также о его содержании уполномоченным представителям Сторон по Договору, представителям обслуживающих банков.

7.4. Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение пяти лет со дня прекращения (расторжения) Договора.

7.5. Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого соглашения будут превалировать над положениями Договора.

8. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

8.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

8.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

8.3. В случае заключения договора Стороны, в силу своей отдаленности, при невозможности подписать договор своевременно, обязаны направить друг другу подписанные и скрепленные печатью сканированные версии Договоров для подписания другой стороной по электронной почте и направить обратно таким же способом. Настоящий договор, а также все приложения и дополнения к нему, переданные по факсимильной связи, считаются действительными только до момента предоставления их оригиналов.

8.4. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения – передаваемые по электронным видам связи, написанные от

тапсырысты хатты жіберу арқылы, танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық почта жөнелтімдері алдын ала төлеммен жүзеге асырылады) немесе жолдау жіберілген Тараптың дұрыс көрсетілген мекенжайына факсимильді, электрондық байланыс арқылы алдын ала орындалуға және алғандығы туралы қолхатты алғаннан кейін тапсырылуға тиіс.

8.5. Курьерлік, электрондық поштамен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (ерте алынғанын растау болмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

8.6. Тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің пошта жеткізілгенін растайтын мертабаны болған жағдайда жеткізілген болып есептеледі.

9. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ, БУЗУ ТӘРТІБІ.

9.1. Шарттың талаптарын өзгерту туралы ұсыныс өзгерістер енгізудің ұсынылған күніне дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын екінші Тарапқа жіберіледі. Шарттың талаптарын өзгерту екі жақты келісім жасау жолымен шарт сияқты нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған өзге де жазбаша нысанда жасалады.

9.2. Шартты бұзу тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша шартты орындаудан біржақты бас тартқан (шарттан бас тартқан) жағдайда мүмкін болады.

9.3. Тараптардың келісімі бойынша шартты бұзу туралы ұсыныс басқа Тарапқа ұсынылып отырған бұзу күніне дейін кемінде 15 (он бес) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Шартты бұзу екі жақты келісім жасау жолымен шарт сияқты нысанда немесе заңнамада белгіленген өзге де жазбаша нысанда жасалады.

9.4. Шартты орындаудан біржақты бас тарту, егер осы Шартта өзгеше көзделмесе, Шартты орындаудан бас тартылған күнге дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын екінші Тарапқа жіберілетін жазбаша хабарлама бойынша жүргізіледі.

9.5. Тараптардың заңнамасында белгіленген Шартпен екінші Тарап шарттан бас тартуға құқылы Тараптың Шартты бұзуына байланысты өзге де жағдайларды келіскен:

9.5.1. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша:

9.5.1.1. Орындаушының осы Шарттың талаптарымен белгіленген қабылданған міндеттемелерді бірнеше рет (екі рет және одан да көп) орындамауы және / немесе тиісінше орындамауы;

9.5.1.2. Орындаушының Шартқа қосымшада Тараптармен келісілген қызметтер көрсету мерзімін 10 (он) жұмыс күнінен астам мерзімге кешіктіруі;

9.5.1.3. Орындаушының осы Шарттың 2.2-тармағында регламенттелген міндеттемелерді орындамауы және / немесе тиісінше орындамауы.

9.6. Осы Шарт/Шартқа қосымша толық көлемде жұмысты орындау сәтіне дейін тоқтатылған/бұзылған кезде Тараптар жұмыстарды тоқтату/бұзу сәтінде нақты көрсетілген жұмыстарға қатысты көрсетілген жұмыстар актісін жасайды. Мұндай актіні Орындаушы жасауы және Тапсырыс берушіге шартты тоқтату/бұзу күніне дейін қол қоюға жіберілуі тиіс. Осындай актіде көрсетілген жұмыстарға ақы төлеуді Тапсырыс беруші осындай актіге екі тарап қол қойған сәттен бастап 5 (бес) банктік күн ішінде жүргізуі тиіс. Егер Тараптар өзгеше келісімесе, ішінара көрсетілген жұмыстар төлеуге жаппайды.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

10.1. Шарт оған екі тарап қол қойған кезден бастап күшіне енеді және 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді.

10.2. Шартқа қол қойылғаннан кейін ол бойынша барлық алдын ала келіссөздер, хат алмасу, алдын ала шарттар және Шартқа қатысты мәселелер бойынша ниеттер туралы хаттамалар заңды күшін жояды.

10.3. Шарт, сондай-ақ шартты орындауға байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіруге жағдайы.

10.4. Шарт екі түпнұсқа данада жасалды, олардың мәтіндерінің бірдей заңды күші бар: біреуі Тапсырыс берушіде, екіншісі Орындаушыда болады. Шартта регламенттелген тәртіппен жасалған қосымшалар, толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10.5. Егер Шарттың кез келген тармағы немесе оның бір бөлігі қандай да бір заң салдарынан жарамсыз болса, ол шартта жоқ деп есептеледі, бұл ретте қалғандары күшінде қалады.

10.6. Тараптар осы Шарт шеңберінде жасалатын құжаттардың факсимильдік көшірмелерімен Тараптардың уәкілетті өкілдерінің жеке қолы қойылған және мөрлермен бекітілген олардың факсимильдік көшірмелерімен бірдей құжаттардың түпнұсқаларын алған кезге дейін заңды күшін таниды.

10.7. Әрбір тарап басқа Тарапқа факсимильді байланыс арқылы бұрын жіберілген құжаттардың түпнұсқаларын факсимильді көшірмеге қол қойылған кезден бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей беруге міндетті.

10.8. Тараптардың осы Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

10.9. Әрбір Тарап осы Шартта көрсетілген өзіндік деректемелерінің дұрыстығы үшін жауапты болады және өзге Тарапты олардың өзгергені туралы жазбаша нысанда уақтылы хабарлар етуге міндеттенеді, ал хабардар етілмеген жағдайда теріс салдарлардың туындау тәуекелін көтереді. Тараптар құрылтай құжаттарында болған өзгерістер және осы Шарттың орындалуына әсер етуі мүмкін өзге де өзгерістер және осы Шарттың

руки или напечатанные – затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма – с требованием квитанции о получении –, с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной, электронной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

8.5. Любое сообщение, отправленное курьерской, электронной почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

8.6. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающим доставку почты.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством Республики Казахстан.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

9.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договора производится по письменному уведомлению, направляемому другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

9.5. К установленным законодательством Стороны Договором согласовали иные случаи, обусловленные нарушением Стороной Договора, при которых другая Сторона вправе отказаться от Договора:

9.5.1. По инициативе Заказчика:

9.5.1.1. неоднократное (два раза и более) невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Исполнителем принятых обязательств, установленных условиями настоящего Договора;

9.5.1.2. просрочка Исполнителем срока выполнения Работ, согласованного Сторонами в Приложении к Договору, на срок более 10 (десять) рабочих дней;

9.5.1.3. невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, регламентированных пунктом 2.2 настоящего Договора.

9.6. При прекращении/расторжении настоящего Договора/Приложения к Договору до момента выполнения работ в полном объеме, Стороны составляют Акт выполненных работ в отношении фактически выполненных на момент прекращения/расторжения Работ. Такой акт должен быть составлен Исполнителем и направлен Заказчику на подписание до даты прекращения/расторжения Договора. Оплата указанных в таком акте Работ должна производиться Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания такого акта обеими Сторонами. Частично выполненные Работы оплате не подлежат, если Сторонами не будет согласовано иное.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной на первой странице Договора, и действует по «31» декабря 2025 года. По пункту 4.10 срок действия договора исчисляется по сроку исковой давности в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

10.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

10.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10.5. Если любой из пунктов Договора или его часть окажутся недействительными вследствие какого-либо закона, он будет считаться отсутствующим в договоре, при этом остальные останутся в силе.

10.6. Стороны признают юридическую силу за факсимильными копиями документов, заключаемых в рамках настоящего договора до момента получения оригиналов документов, идентичных их факсимильным копиям с личной подписью уполномоченных представителей Сторон и скрепленных печатями.

10.7. Каждая Сторона обязана предоставить другой Стороне оригиналы документов, направленных ранее посредством факсимильной связи, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания факсимильной копии.

10.8. Права и обязанности Сторон по настоящему договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

орындауына әсер етуі мүмкін өзге де өзгерістер туралы бір-бірін хабардар ету міндеттемесін өзіне қабылдайды.

11. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары

«Тапсырыс беруші»

«Костанайские минералы» АҚ

110700, ҚР, Қостанай обл., Жітіқара қ., Ленин к-сі, 67

БСН 910 540 000047, КБЕ 17

ЖСК КЗ76 9651 3F00 0723 6845 KZT

«Forte Bank» АҚ филиалы

БСК IRTYKZKA

КБЕ 17

08.08.2012ж. сериясы 62001 № 0001439 ҚКС бойынша куәлігі

«Костанайские минералы» АҚ
коммерциялық директоры



«Орындаушы»

«EkoLabRecycling» ЖШС

110000, , ҚР, Қостанай қ., Северная к-сі, 209 ғимарат

Email: ekolab2021@mail.ru

Тел: 87779133030, 87142548406

БИН 190940002888

Банк: АО «Kaspi Bank»

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ98722S000003115658

КБЕ: 17

Св-во по НДС Серия 39001 №1115954 от 09.06.2022 г.

«EkoLabRecycling» ЖШС өкілдігінің директоры

Исмурзинова А.М.



10.9. Каждая Сторона несет ответственность за правильность своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, и обязуется своевременно в письменной форме уведомлять иную Сторону об их изменении, а в случае не уведомления несет риск наступления негативных последствий. Стороны принимают на себя обязательство уведомлять друг друга об изменениях, произошедших в учредительных документах и иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора и иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

11. Юридические адреса и подписи сторон

«Заказчик»

АО «Костанайские минералы»

110700, РК, Костанайская обл., г. Житикара, ул. Ленина, 67

БИН 910 540 000047, КБЕ17

ИИК (IBAN) KZ76 9651 3F00 0723 6845 KZT

Филиал АО «Forte Bank»

БИК IRTYKZKA

КБЕ 17

Св-во по НДС серия 62001 № 0001439 от 08.08.2012 г

Коммерческий директор
АО «Костанайские минералы»



«Исполнитель»

ТОО «EkoLabRecycling»

110000, РК, г.Костанай, Промышленная зона Северная, здание 209 Email:

ekolab2021@mail.ru. Тел: 87779133030, 87142548406

БИН 190940002888

Банк: АО «Kaspi Bank»

БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ98722S000003115658

КБЕ: 17

Св-во по НДС Серия 39001 №1115954 от 09.06.2022 г.

Директор ТОО «EkoLabRecycling»

Исмурзинова А.М.



ТІРКЕЛГЕН
«Костанайские минералы» АҚ
Заң департамент

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
«АО Костанайские минералы»

Жітіқара қ.

2025ж. «12».05.

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Костанайские минералы» АҚ, 2025 жылғы 05 қаңтардағы №2 сенімхат негізінде әрекет ететін коммерциялық директор Ч.А. Ауешов тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «EkoLabRecycling» ЖШС, Жарғы негізінде әрекет ететін директоры А.М. Исмуринова тұлғасында, бұдан әрі «Тараптар», ал жеке – «Тарап» деп аталатындар бірлесіп немесе жоғарыда көрсетілгендей, төмендегілер туралы Өтелмелі қызмет көрсету Шартына (бұдан әрі мәтін бойынша – «Шарт») осы №1 қосымшаны (бұдан әрі – «Қосымша») жасасты:

1. Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушіге мынадай жұмыстарды (бұдан әрі – «Жұмыстар») көрсетеді:

г. Житикара

«12».05.2025 г

АО «Костанайские минералы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Коммерческого директора Ауешова Ч.А., действующего на основании Доверенности № 2 от 05 января 2025г, с одной стороны и

ТОО «EkoLabRecycling», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Исмуринова А.М., действующего на основании Устава, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящее Приложение №1 (далее – «Приложение») к Договору возмездного выполнения работ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель выполняет Заказчику следующие работы (далее – «Работы»):

№	Жұмыстардың атауы/ Наименование работ	Көлемі /Объем	Талаптар/ Требования	Жұмысты орындау мерзімі/ Срок выполнения	Көрсетілген жұмыстардың нәтижесі /Результат выполненных Работ	Жұмыстардың құны, теңгеммен /Стоимость Работ, в тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Өзінің тұтынушылық қасиеттерін жоғалтқан оргтехниканы, электрондық техниканы кәдеге жарату/ Утилизация оргтехники, электронной техники, потерявших свои потребительские свойства	ақиқат бойынша / По факту	Қалдықтарды кәдеге жарату және залалсыздандыру ҚР экологиялық заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізілуі тиіс/ Утилизация и обезвреживание отходов должны производиться в соответствии с требованиями экологического законодательства РК.	Өтінім бойынша 7 күнтізбелік күн ішінде/ По заявке в течение 7 календарных дней	Қалдықтарды кәдеге жарату паспорты/ Паспорт утилизации отходов.	1000 тг бір бірлік үшін / 1000 тг за одну единицу (монитор, компьютер тінтуірі, пернетақта, жүйелік блок – бір бірлік ретінде есептеледі) (монитор, компьютерная мышь, клавиатура, системный блок считается одной единицей)
2	Қалдық батареялар қышқыл / сілтілі, қалдық батареялар/ Отработанные аккумуляторы кислотные /щелочные, отработанные аккумуляторные батарейки					49 тг кг үшін/ 49 тг за кг
3	Лак-бояу материалдарының қалдықтары, оның ішінде лакка, бояуларға арналған ыдыс/Отходы лакокрасочных материалов в том числе тара из-под лака, краски					55 тг кг үшін/ 55 тг за кг
4	Жанар-жағармайға арналған ыдыстар (пластикалық, металдық)/ Тара из-под горюче-смазочных материалов (пластиковая, металлическая)					55 тг кг үшін/ 55 тг за кг
5	Эмульсиялардың және мұнай өнімдері қоспаларының және спирт негізіндегі ерітінділердің қалдықтары (антифриздер, СОЖ, гидравликалық және тежегіш сұйықтықтар)/ Отходы эмульсий и смесей нефтепродуктов и растворов на основе спирта (антифризы, СОЖ, гидравлические и тормозные жидкости)					95 тг литр үшін/ 95 тг за л
6	Химиялық қалдықтар, қышқылдар, реагивтер, оның ішінде прекурсорлар /Химические отходы, кислоты, реагивы, в том числе прекурсоры					392 тг кг үшін/ 392 тг за кг
7	Құрамында сынап бар шамдарды тасымалдау, жинау, дайындау және демеркуризациялау/ Транспортировка, складирование, подготовка и демеркуризация ртутьсодержащих ламп	Шығару фактісі бойынша / По факту				69 тг 1 данасы үшін/ 69 тг за 1 шт
8	Құрамында сынап бар термометрлер/ Ртутьсодержащие термометры	Шығару фактісі бойынша / По факту				450 тг 1 данасы үшін/ 450 тг за 1 шт.

«Костанайские минералы» АҚ
Заң департамент
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
«АО Костанайские минералы»

		По факту вывоза				
9	Дәнекерлеу электродтарының тұтандырғыштары / Огарки сварочных электродов	Шығару фактісі бойынша / По факту вывоза				45 тг кг үшін/ 45 тг за кг
10	Металл жонкалары/ Металлическая стружка	Шығару фактісі бойынша / По факту вывоза				65 тг кг үшін/ 65 тг за кг
11	Құбырлар мен сыйымдылықтарды мұнай мен мұнай өнімдерінен тазарту шламы (мұнай шламы) / Шлам очистки трубопроводов и емкостей от нефти и нефтепродуктов (нефтешлам)	Шығару фактісі бойынша / По факту вывоза				95 тг кг үшін/ 95 тг за кг
12	Көлік қызметтері / Транспортные услуги	Беру фактісі бойынша/ По факту передачи				242 000 тг 1 рейс үшін (Қостанай- Житикара- Қостанай) / 242 000 тг за 1 рейс (Қостанай- Житикара- Қостанай)
ҚОР ЫТ ЫН ИТО ГО:	Факт бойы нша/ по факт у	Беру фактісі бойынша/ По факту передачи	Қалдықтарды кәдеге жарату және залалсыздандыру ҚР экологиялық заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізілуі тиіс/ Утилизация и обезвреживание отходов должны производиться в соответствии с требованиям экологического законодательства РК	Өтінім бойынша 7 күнтiзбелiк күн iшiнде/ По заявке в течение 7 календарных дней		

2. жұмыстарды орындауорны: «Қостанайские минералы» АҚ
3. Осы қосымша бойынша жұмыстар құнын Тапсырыс беруші келесі тәртіппен төлейді: Тапсырыс беруші 100% ақшалай қаражатты Орындаушының банктік шотына 10 күнтiзбелiк күннен ерте емес, бірақ Тараптар орындaлған жұмыстар (көрсетiлген жұмыстар) ақтiсiне қол қойған күннен бастап 20 күнтiзбелiк күннен кешiктiрмей қосымшада көзделген жұмыстардың барлық көлемiне аудару жолымен, Орындаушы Тапсырыс берушiге осы Шарттың/қосымшаның 2.2.21-тармағында көрсетiлген құжаттарды мiндеттi түрде ұсынған, Шарт талаптарын толық және тиiсiнше орындаған және шот-фактура ұсынған жағдайда ескертулерсiз төлейдi.
4. Көрсетiлген жұмыстардың нәтижесiн Орындаушы уәкiлеттi оқiл қол қойған қағаз жүзiнде ұсынады.
5. Осы қосымша әр тарап үшiн бiр-бiрден бiрдей заңды күшi бар екi данада жасалды және Шарттың ажырамас бөлiгi болып табылады.
6. Қосымшаға қоса берiлетiн жұмыстар нәтижесiнiң нысаны оның ажырамас бөлiгi болып табылады.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ

«Қостанайские минералы» АҚ
коммерциялық директоры

Ауешов Ч.А.

ОРЫНДАУШЫ

ТОО «EcoLab Recycling»
ЖШС өкiлдiгiнiң директоры

Исмурзинова А.М.

2. Место выполнения Работ: АО «Қостанайские минералы»

3. Стоимость Работ по настоящему Приложению оплачивается Заказчиком следующем порядке: 100% оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя не ранее 10 календарных дней, но не позднее 20 календарных дней от даты подписания Сторонами Акт выполненных работ (оказанных услуг) на весь объем Работ предусмотренный Приложением, без замечаний при обязательном условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, указанных в пункт 2.2.21. настоящего Договора/ приложении, полного и надлежащего выполнения условий Договора и выставления счета-фактуры.

4. Результат выполненных работ предоставляется Исполнителем на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя Исполнителя.

5. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора.

6. Форма Результата Работ, прилагаемая к Приложению, является его неотъемлемой частью.

ЗАКАЗЧИК

«Қостанайские минералы» АҚ
коммерциялық директоры

Ауешов Ч.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ТОО «EcoLab Recycling»

Исмурзинова А.М.

ТІРКЕЛГЕН
«Қостанайские минералы» АҚ
Заң департамент

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
«АО Қостанайские минералы»

Жітіқара қ.

2025 ж. «12» 05.

г. Житикара

«12».05.2025 г

**ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ,
ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК, ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ
БОЙЫНША ТАЛАПТАР,
ТАЛАПТАРДЫ БҮЗҒАНЫ ҮШІН
ЖАУАПКЕРШІЛІК**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында Талаптар «Азаматтық қорғау туралы» ҚР Заңының талаптарына, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар (ҚР Еңбек кодексі), ҚР Экологиялық кодексіне сәйкес әзірленген және осы салада өзге де жалпыға міндетті Қазақстан Республикасында қолданылатын нормалар мен ережелерді (соның ішінде халықаралық), еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау бойынша талаптар, талаптарды бұзғаны үшін жауапкершілік (бұдан әрі – «Талаптар») осы Талаптарды басшылыққа алады және жазатайым-оқиғалардың, өндірістік апаттардың, оқиғалардың туындағанына жол бермеу немесе олардың теріс салдарын барынша азайтуды сақтау және олардың алдын алуға мүмкіндік беретін негізгі қағидаттарын білдіреді.

1.2. Осымен орындаушы өзінің "талаптармен" танысқанын және "талаптарда" белгіленген қағидаттарды (мақсаттарды), құқықтар мен міндеттерді сақтай отырып, кез келген компанияның персоналы мен мүлкіне немесе тікелей немесе жанама әсер ететін аудандардағы қоршаған ортаға қауіп төндірмейтіндей етіп өз операцияларын (жұмыстарын) жүргізуге келісетінін растайды. Орындаушыға тапсырылған жұмыстар.

2. ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

2.1 ОРЫНДАУШЫ МІНДЕТТІ:

2.1.1 Барлық «Талаптардың» шарттарын сақтауға, соның ішінде рәсімдерін жүргізу тәртібіне қатысты;

2.1.2 Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау саласында Қазақстан Республикасының қолданыстағы барлық заңдары мен талаптарын (соның ішінде ратификацияланған халықаралық) сақтауға. Егер «Талаптардың» стандарттары мен қағидаттары жиі қолданылатын немесе әдетте Қазақстан Республикасында қолданылатындарға қарағанда жоғары талаптарға не болса, ОРЫНДАУШЫ «Талаптарға» ұстануға тиіс;

2.1.3 Өзінің қызметкерлерінің және қосалқы МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ қызметкерлерінің, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кез келген қызметкерлерін және басқа адамдардың, ОРЫНДАУШЫНЫҢ операцияларына тікелей немесе жанама әсер етуі мүмкін кез келген қызметкерлерін қорғау үшін қажетті барлық сақтық шараларын қабылдауға (егер Шарттың талаптары бойынша қосалқы мердігерлерді тартуға рұқсат берілсе).

2.1.4 Өнеркәсіптік аймағына кіру және шығу кезінде, қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау үшін және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ алкогольді, есірткіні, психотроптық заттарды, қару-жарақтар және басқа да тыйым салынған және/немесе қауіпті заттар мен заттарды пайдалану, сақтау және таратуына тыйым салу аумағында қолданыста болуына байланысты, осындай персоналдың жеке заттарын қарап тексеру үшін тартылған қызметкерлерден алынған жазбаша келісімдерінің болуын қамтамасыз ету және кепілдік беру.

2.1.5 Алкогольдік, есірткілік және токсикологиялық мас күйіндегі персоналды жұмыстарды орындауға жібермеу.

2.1.6 Орындаушы персоналында психоактивті затты пайдалану фактісі және мас болу жағдайы анықталған жағдайда, осы Шартқа қосымшаның 12-тармағына сәйкес жұмыстарды жүргізуден дереу шеттетілісін және жауаптылықта болсын.

2.1.7 Өндірісінің ұсынымдарына және Орындаушының қағидаттарына немесе қолданыстағы заңнамаға сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық қажетті жабдықтар мен қауіпсіздік құралдарын, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға және қоршаған ортаны қорғауға қатысты неғұрлым жоғары талаптарды қамтитындығына байланысты жеткізу, пайдалану және қызмет көрсету;

2.1.8 Атмосфераны, суды, жануарлар мен өсімдіктер дүниесін Орындаушы қызметінің теріс әсерінен қорғауға және ҚР қолданыстағы заңнамасына, нормативтер мен "талаптарға" сәйкес шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты туындайтын кез келген жағымсыз салдарларды барынша азайтуға бағытталған қоршаған ортаны қорғау үшін қажетті барлық сақтық шараларын қабылдау;

2.1.9 Аймақта ашық көздерден (жасанды немесе табиғи су объектілерінен тұратын тұрақты су) суды рұқсатсыз пайдалануына жол бермеуге. ОРЫНДАУШЫМЕН бедеріне рұқсатсыз тастау жағдайда, ОРЫНДАУШЫ экологиялық заңнама талаптарын сақтамағаны үшін жауап береді.

2.1.10 ОРЫНДАУШЫ қоршаған ортаны қорғау және Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасы саласындағы заңнаманың сақталуына жауап береді;

**ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА,
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны при исполнении обязательств по Договору руководствуются настоящими **Требованиями по безопасности и охране труда промышленной безопасности, охране окружающей среды ответственность за нарушение требований** (далее – «Требования») разработанных в соответствии с требованиями Закона РК «О гражданской защите», требований по безопасности и охране труда (Трудового Кодекса РК), Экологического кодекса РК и иных общеобязательных применяемых в Республике Казахстан норм и правил (включая международные) в этих сферах, и представляет собой основные принципы, соблюдение которых позволит предотвратить наступление несчастных случаев производственных аварий, инцидентов или минимизировать их негативные последствия.

1.2. Настоящим ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что он ознакомлен с «Требованиями» и согласен вести свои операции (работы) с соблюдением заложенных в «Требованиях» принципов (целей), прав и обязанностей таким образом, чтобы они не повлекли угрозу, персоналу и имуществу любой компании, или окружающей среде в районах, прямо или косвенно затрагиваемых порученными ИСПОЛНИТЕЛЮ работами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1.1 Соблюдать все условия «Требований», в том числе в части порядка проведения процедур;

2.1.2 Соблюдать все действующие в Республике Казахстан законы и требования (в том числе и ратифицированные международные) в части безопасности и охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды. Если стандарты и принципы «Требований» содержат более высокие требования, чем те, которые действуют или обычно применяются в Республике Казахстан, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан следовать «Требованиям»;

2.1.3 Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для защиты своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКОВ (в случае если привлечение субподрядчиков допускается условиями Договора), а также любых работников ЗАКАЗЧИКА и других лиц, которые в любое время могут оказаться прямо или косвенно затронуты операциями ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.1.4 Обеспечить и гарантировать наличие письменных согласий полученных от привлекаемого персонала на проведение досмотра личной вещей такого персонала при въезде и выезде на территорию Промышленной зоны в целях создания безопасных условий труда и в связи с существующим на территории ЗАКАЗЧИКА запретом на употребление, хранение и распространение алкоголя, наркотиков, психотропных веществ, оружия и других запрещенных и/или опасных веществ и предметов;

2.1.5 Не допускать к выполнению работ персонал, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и токсикологического опьянения.

2.1.6 В случае выявления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения у персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ незамедлительно отстранить от производства работ и нести ответственность, согласно п.12 настоящего Приложения к договору.

2.1.7 Поставить, эксплуатировать и обслуживать все требуемое оборудование и средства безопасности, необходимые для выполнения работ в соответствии с рекомендациями производителя, и принципами ИСПОЛНИТЕЛЯ или применимым законодательством, в зависимости от того, что содержит более высокие требования в отношении обеспечения безопасности и охраны труда и защиты окружающей среды;

2.1.8 Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для охраны окружающей среды, направленные на защиту атмосферы, воды, животного и растительного мира от негативного воздействия деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и по сведению к минимуму любых негативных последствий, возникающих в связи с выполнением работ по Договору, в соответствии с применимым законодательством РК, нормативами и «Требованиями»;

2.1.9 Не допускать несанкционированное использование воды из открытых источников (стоячей воды из искусственных или природных водоемов) на территории. В случае несанкционированного сброса на рельеф ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за несоблюдение требований экологического законодательства.

2.1.10 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет самостоятельную ответственность за соблюдение законодательства в области охраны окружающей среды и природоохранного законодательства Республики Казахстан;

2.1.11 Нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ государственными контролирующими органами и иными

2.1.11 ТАПСЫРЫС беруші, мемлекеттік бақылаушы органдары және өзге де мүдделі тұлғалар алдында ТАПСЫРЫС БЕРУШІ, ОРЫНДАУШЫ және (немесе) қосалқы мердігердің (бірлескен орындаушы), соның ішінде Тапсырыс берушінің талаптарын бұзғаны үшін салдарында айталып салдарымен табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану, қауіпсіздікті басқару жүйесі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау талаптарын сақтамағандықтан пайда болатын, ықтимал оқиғалар үшін толық жауапты болуға.

3. ЕНБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕНБЕКТІ ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК САЛАСЫНДАҒЫ ӨЗАРА ӨРЕКЕТТЕСТІК

3.1 ОРЫНДАУШЫ Тапсырыс берушіге жәрдем көрсетуге және Тапсырыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды тапсырыс берушінің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес келтіру мақсатында ОРЫНДАУШЫҒА бере алатын барлық нұсқауларын ОРЫНДАУҒА міндетті.

3.2 Қажет болған жағдайда немесе Тапсырыс берушінің талабы бойынша ОРЫНДАУШЫНЫң басшылығы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң басшылығымен барлық еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаға қатысты мәселелерді талқылау үшін кезгесу керек.

4. АЛКОГОЛЬ ЖӘНЕ ЕСІРТКІЛЕР

4.1 МЕРДІГЕР/ОРИНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң бүкіл аумағында қабылданғаны туралы өз қызметкерлеріне қолдануды, алкогольдік және есірткі заттарды сақтауды және өткізуді тыйым салуға ХАБАРЛАУҒА, сондай-ақ қамтамасыз етуге МІНДЕТТІ:

Егер қызметкер тыйым салынған заттарды пайдалану фактісін растаған жағдайда немесе қызметкерде алкоголь немесе есірткі заттарының болуына байланысты медициналық тексеруден бас тартса, қызметкерді жұмысынан босату және оған қарсы тәртіптік жаза қолдану, тіпті жұмыстан босату;

4.2. ОРИНДАУШЫ кепілдік береді және қызметкерлердің бақылауымен және қадағалауымен жұмыстарды орындау/ жұмыстарды орындау кезінде өз міндеттерін орындаған кезде алкогольдік сусындар, есірткі заттар, басқа да масайтатын заттарды пайдаланбағанына қамтамасыз етеді.

5. ЕСЕПКЕ АЛУ, ТЕКСЕРУ ЖӘНЕ ОҚИҒАЛАР СТАТИСТИКАСЫ

5.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге шарт бойынша жұмыстарды орындау барысында әрбір оқиға және қауіпті туындағаны туралы, бұл ретте мүлікке немесе қоршаған ортаға жеке зиян немесе зиян келтірілгеніне немесе келтірілмегеніне қарамастан дереу хабарлауға міндетті.

5.2 Оқиға туралы алғашқы хабарлама алғаннан кейін 24 (жиырма төрт) сағаттың ішінде ОРИНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ мұндай оқиға немесе қауіпті пайда болуы туралы жазбаша есеп ұсынады, ал мұндай оқиға туралы есептің көшірмесін, егер ол қолданыстағы заңнамалық көзделген болса, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң құзыретті органына жіберілуі мүмкін.

5.3 Оқиғаларды зерттеу. ОРИНДАУШЫ Шартты орындау кезінде болған барлық апаттарды және оқиғаларды тергеп-тексереді. Жарақат қауіпсіздігі немесе елеулі экологиялық залал келтіруге әкеліп соғатын келтіретін барлық оқиғаларды зерттеу «Азаматтық қорғау туралы» ҚР Заңына, ҚР Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүргізіледі. Тергеу барысында оқиғаның негізгі себептері анықталуы және мұндай оқиғалардың алдын-алу үшін қажетті ұсыныстар жасалуы керек.

5.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ОРИНДАУШЫНЫ адамдарды құтқару жөніндегі іс-шаралары және олар пайда болған жағдайда қызметкерлердің әрекеттері сипаттайтын, онда ОРИНДАУШЫ жұмыс істейтін «Костанайские минералы» АҚ қауіпті өндірістік объектілерде әзірленген апаттардың алдын-алу жоспарымен таныстыруға міндетті.

5.5 Егер жұмыс өндірісі «Костанай минералдары» АҚ жоспарына сәйкес оқу дабылдары мен аварияға қарсы жаттығуларды өткізумен сәйкес келсе, Орындаушы өз персоналын авариялық жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға (жұмысшы персоналында дағдыларды пысықтау бойынша оқу-жаттығу сабақтарын ұдайы өткізуге) даярлауды жүргізуге міндетті.

5.6 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ОРИНДАУШЫНЫң төтенше жағдайларда әрекет етуді тексеру құқығын өзіне қалдырады.

6. МЕДИЦИНАЛЫҚ КӨМЕК

6.1 Орындаушы өз қызметкерлерінің (және оның қосалқы мердігерлерінің) физикалық және психикалық жай-күйі мен денсаулық жағдайының жұмыстарды жүргізуге байланысты өзіне тапсырылған тапсырмаларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін барлық сақтық шараларын қолдануға міндетті.

6.2 ОРИНДАУШЫ оның қызметкерлері (және оның қосалқы МЕРДІГЕРЛЕРІНІң қызметкерлері) кез-келген инфекциялардың немесе жұқпалы аурулардың, я болмаса ешқандай ауруы жоқ, тасымалдаушысы болып табылмайтынына, белгілі бір жұмыс ортасында басқаларға берілуі мүмкін аурулардың болмауын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

6.3 Жазатайым оқиға немесе ауру салдарынан емделу үшін медициналық мекемеге жіберілген кез келген қызметкерлер медициналық мекеменің рұқсатынсыз жұмыс орнына орала алмайды. Қызметкер дереу оралуға жатпайды деп танылған жағдайларда оны кейіннен медициналық куәландыруды және жұмысқа қайта оралуға рұқсат беруді «Костанай минералдары» АҚ кәсіптік патолог – дәрігері жүргізеді.

заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью и охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды рационального использования природных ресурсов со следующими последствиями на ЗАКАЗЧИКЕ, ИСПОЛНИТЕЛЕ и (или) на субподрядчике (соисполнителе), в том числе вследствие нарушения требований ЗАКАЗЧИКА.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА. ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказывать содействие ЗАКАЗЧИКУ и исполнять все указания ЗАКАЗЧИКА, которые он может давать ИСПОЛНИТЕЛЮ в целях приведения организации работ по безопасности и охране труда промышленной безопасности в соответствие с требованиями внутренни документов ЗАКАЗЧИКА.

3.2. В случае необходимости или по требованию ЗАКАЗЧИКА, руководство ИСПОЛНИТЕЛЯ должно встречаться с руководством ЗАКАЗЧИКА с целью обсуждения всех вопросов безопасности и охраны труда, окружающей среды

4. АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ

4.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН ИЗВЕСТИТЬ своих работников о принятом на всей территории ЗАКАЗЧИКА запрете на употребление, хранение и реализацию алкогольных и наркотических веществ, а также обеспечить:

- отстранение от работы своего работника и принятие к нему мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в случае подтверждения факта употребления им запрещенных веществ либо в случае его отказа от проведения медицинского обследования на наличие в организме алкоголя или наркосодержащих веществ;

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует и обеспечивает то, что персонал находящийся под их контролем и руководством, не употребляет алкогольные напитки, наркотики, другие опьяняющие вещества при исполнении должностных обязанностей во время выполнения работ.

5. УЧЕТ, РАССЛЕДОВАНИЕ И СТАТИСТИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

5.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно уведомлять ЗАКАЗЧИКА с каждым происшествии и возникновении опасности в ходе выполнения работ по Договору, независимо от того, имело при этом или нет место причинение личного вреда или ущерба имуществу или окружающей среде.

5.2 В течение 24 (двадцати четырех) часов после первого уведомления с происшествии ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ письменный отчет о таком происшествии или возникновении опасности, и копия такого отчета о происшествии может быть представлен ЗАКАЗЧИКОМ в компетентный орган, если это предусмотрено действующим законодательством.

5.3 Расследование происшествий. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан расследовать все происшедшие аварии и инциденты, происшедшие при исполнении Договора. Расследование всех происшествий, которые повлекли либо могли повлечь травму с потерей трудоспособности или существенный экологический ущерб, должны быть проведены в соответствии с Законом РК «С гражданской защиты», Трудовым Кодексом РК и иными нормативными актами, действующими в Республике Казахстан. В ходе расследования должны быть выявлены основные причины происшествий и выработаны необходимые рекомендации по предупреждению таких происшествий.

5.4 ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить ИСПОЛНИТЕЛЯ с планом ликвидации аварий, разработанных на опасных производственных объектах АО «Костанайские минералы», в которых работает ИСПОЛНИТЕЛЬ, где расписаны мероприятия по спасению людей и действия персонала в случае их наступления.

5.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить подготовку своего персонала к действиям при аварийных ситуациях (регулярно проводить учебно-тренировочные занятия по отработке навыков у рабочего персонала), если производство работ совпало с проведением учебных тревог и противоаварийных тренировок, согласно ПЛА АО «Костанайские минералы».

5.6 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право проверять действия ИСПОЛНИТЕЛЯ в аварийных ситуациях.

6. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

6.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предпринять все меры предосторожности, чтобы обеспечить соответствие физического и умственного состояния и состояния здоровья своих работников (и работников его СУБПОДРЯДЧИКОВ) заданиям поручаемым им в связи с проведением работ.

6.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предпринять все необходимые меры обеспечения, чтобы его работники (и работники его СУБПОДРЯДЧИКОВ) не были носителями каких-либо инфекций или заразных заболеваний либо не имели никакие заболевания, которые могут передаваться другим лицам в определенной рабочей среде.

6.3 Любые сотрудники, отправляемые в медицинское учреждение для лечения в результате несчастного случая или заболевания, не могут возвращаться к месту производства работ без разрешения медицинского учреждения. В случаях, когда сотрудник признается не подлежащим незамедлительному возвращению, его последующее медицинское обслуживание и выдача разрешения на возвращение к работе проводится врачом – профпатологом АО «Костанайские минералы».

6.4 ЗАКАЗЧИК может оказывать ТОЛЬКО первую медицинскую помощь и в пунктах АО «Костанайские минералы». Дальнейшее лечение и любое

6.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ «Костанайские минералы» АҚ денсаулық сақтау орындарда ТЕК алғашқы медициналық көмек көрсете алады. Әрі қарай емдеуді және кез-келген басқа алдын-алу емдеуін ОРЫНДАУШЫНЫҢ өз қызметкерлеріне өздері ұсынуы керек.

7. ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУКЕЗІНДЕ ЕНБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕНБЕКТІ ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК ТАЛАПТАРДЫ ОРЫНДАУШЫМЕН БҰЗҒАН ЖАҒДАЙДА ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ІС-ӘРЕКЕТІНІҢ ТӘРТІБІ

7.1 ОРЫНДАУШЫНЫҢ (немесе оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ/ ОРЫНДАУШЫЛАРМЕН) кез-келген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын, нормаларын, стандарттарын мен ережелерін бұзу ОРЫНДАУШЫНЫҢ есебінен дереу түзетілуі тиіс.

7.2 Тапсырыс беруші жұмыстардың қауіпсіздігіне нұқсан келтіретін әрекеттер немесе жағдайлар жойылғанға дейін жүргізілетін жұмыстарды/оған көрсетілетін жұмыстарды тоқтата тұру құқығын өзіне қалдырады, ал елеулі немесе жүйелі түрде бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың қолданылуын тоқтатуға құқылы.

7.3 Шарттың басқа да ережелеріне қарамастан, Орындаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша осы Қосымшаның ережелерін бұза отырып ұсталған және орындаушының (немесе оның кез келген қосалқы мердігерінің) қызметкері немесе өкілі болып табылатын кез келген адамның Тапсырыс берушінің объектілерінен дереу шығарылуын қамтамасыз етуге міндетті. Орындаушы бұл талапты орындамаған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушы орындайтын жұмысты шарт талаптарында көзделген салдарлармен тоқтата тұруға құқылы.

7.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ Шарт және осы Қосымша (келісім) бойынша өз құқықтарын пайдаланған кезде, ОРЫНДАУШЫНЫҢ немесе оның қызметкерлері алдында (Тапсырыс берушінің кінәсінен туындаған өлімге немесе жаракатқа байланысты туындауы мүмкін жауапкершілікті қоспағанда) ешқандай жауапкершілік көтермейді.

7.5 ОРЫНДАУШЫ осы Қосымшада белгіленген ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІ тартатын талаптарын бұлжытпай сақтауға толық жауапкершілікте болады.

8. ЕНБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІКТІ БАСҚАРУ САЛАСЫНДА ОРЫНДАУШЫҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАП

8.1 Тапсырыс берушінің аумағына жұмыс жүргізу үшін жіберілген Орындаушының әрбір қызметкері еңбек тәртібін сақтауға, оның басшысы белгілеген Еңбек міндеттерін орындауға және Тапсырыс берушінің талаптарын орындауға тиіс.

8.2 Белгіленген бұзушылықтар мен талаптардан ауытқулардың нәтижелері Орындалған жұмыс үшін (Қосымша 1-қосалқы) айырысуларды жүргізу кезінде ескерілетін болады.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ

«Костанайские минералы» АҚ
коммерциялық директоры

Ауешов Ч.А.

ОРЫНДАУШЫ

ТОО «EkoLabRecycling»
ЖШС өкілдігінің директоры

Исмурзинова А.М.

другое профилактическое лечение должно предоставляться ИСПОЛНИТЕЛЕМ своим работникам самостоятельно.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

7.1 Любое нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ (либо его СУБПОДРЯДЧИКОМ) действующего в Республике Казахстан законодательства требований норм, стандартов и правил в сфере безопасности и охраны труда, промышленной безопасности должно незамедлительно устраняться за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.2 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право приостановить производимые работы/выполняемые ему работы, пока не будут устранены действия или ситуации, наносящие ущерб безопасности работ, а в случае серьезного или систематического нарушения ЗАКАЗЧИК вправе прекратить действия Договора.

7.3 Независимо ни на какие другие положения Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно по требованию ЗАКАЗЧИКА обеспечить, чтобы любое лицо, уличенное в нарушении положений настоящего Приложения и являющееся работником или представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ (или любого его СУБПОДРЯДЧИКА) было незамедлительно удалено с объектов ЗАКАЗЧИКА. В случае неисполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ этого требования ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить выполняемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы с последствиями, предусмотренными условиями Договора.

7.4 ЗАКАЗЧИК при использовании своих прав по Договору и настоящему Приложению, не несет никакой ответственности перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ либо его работниками (за исключением ответственности, которая может наступить в связи со смертью либо причинением личного вреда причиненного по вине ЗАКАЗЧИКА).

7.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за неукоснительное соблюдение требований, установленных настоящим Приложением привлекаемыми СУБПОДРЯДЧИКАМИ.

8. ТРЕБОВАНИЕ К ИСПОЛНИТЕЛЮ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1 Каждый работник ИСПОЛНИТЕЛЯ, допущенный для производства работ на территорию ЗАКАЗЧИКА должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его руководителем и выполнять требования ЗАКАЗЧИКА.

8.2 Результаты зафиксированных нарушений и отклонений от требований будут учитываться при проведении финансовых расчетов за выполненную работу.

ЗАКАЗЧИК

Коммерческий директор
АО «Костанайские минералы»

Ауешов Ч.А.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ТОО «EkoLabRecycling»

Исмурзинова А.М.

ТІРКЕЛГЕН
"Костанайские минералы" АҚ
Заң департамент
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
"АО Костанайские минералы"

[illegible]

1-14-бағандар барлық жеткізушілермен толтыру үшін міндетті / Графы 1-14 обязательны для заполнения всеми поставщиками 5-19-бағандар СТ КЗ сертификаты болған жағдайда толтыру үшін міндетті/ Графы 15-19 обязательны для заполнения при наличии сертификата СТ КЗ

Жеткізуді ұйымның атауы)/ (наименование организации поставщика)

Жеткізудің лауазымды тұлғасы / (Должностное лицо поставщика

ТІРКЕЛГЕН
"Қостанайские минералы" АҚ
Заң департамент
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Юридический департамент
АО "Костанайские минералы"

ОРЫНДАУШЫНЫҢ Шарттың жекелеген шарттарын және (немесе) «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау талаптар, талаптарды бұзғаны үшін жауапкершілік» Шартқа қосымшада көрсетілгендерді қоса алғанда, қауіпсіздік, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғауға қолданылатын құқықтың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдардың мөлшері

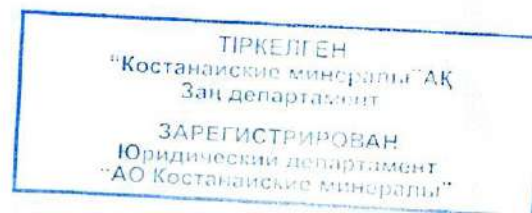
11. Размеры штрафов за нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ отдельных условий Договора и (или) требований применимого права в частности безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и окружающей среды, в том числе предусмотренных Приложением к Договору «Требования по безопасности и охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, ответственность за нарушение требований»

№ Р/Т/№ П/П	Шарттың жалпы құны (Шарт бойынша ТЖҚ жалпы құны) теңгемен (егер Шарттың жалпы құны басқа валютада көрсетілсе, онда ҚР Ұлттық Банкінің курсы бұзылған күніне қолданылады)/ Общая стоимость Договора (общая стоимость ТРУ по Договору), в тенге (в случае если Общая стоимость Договора выражена в иной валюте, применяется курс Национального Банка РК на дату нарушения)	Бұзушылықтар түрлерінің санаттары бойынша Бұзушылықтың әрбір жағдайына айыппұл сомасы, АЕК (Бұзушылық жасалған күніне «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңында белгіленген айлық есептік көрсеткіштерде) Сумма штрафов на каждый случай Нарушения по категориям видов Нарушений, в МРП (месячных расчетных показателях, установленных Законом РК «О республиканском бюджете» на дату Нарушения)				
		«Алкоголь-есірткілер» санатындағы айыппұлдар/ Штрафы по категории «Алкоголь-Наркотики»	«Жол қозғалысы қауіпсіздік ережелерін бұзу» санатындағы айыппұлдар/ Штрафы по категории «Нарушения правил безопасности дорожного движения»	«Тапсырыс беруші белгілеген түру / болу тәртібін бұзу» санаты бойынша айыппұл/ Штраф по категории «Нарушение установленного Заказчиком порядка проживания/пребывания».	«Экологиялық заңнаманы бұзу» санаты бойынша айыппұл/ Штраф по категории «Нарушение экологического законодательства»	«Басқа да бұзушылықтар» санаты бойынша айыппұл/ Штраф по категории «Другие нарушения»
1	1. Пайдалы мәмілелер (шарттар мен келісімдер жасасканда пайданы қамтамасыз етеді/ Доходные сделки (договоры и соглашения, заключение которых обеспечивает прибыль)	100 АЕК/МРП	Қауіпті жүктерді тасымалдау ережелерін бұзғаны үшін/ По нарушениям правил перевозок опасных грузов – 40 АЕК/МРП Өзге бұзушылық үшін/ По иным нарушениям – 10 АЕК/МРП	15 АЕК/МРП	15 АЕК/МРП	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету ережелерін бұзғаны үшін/ По нарушениям правил обеспечения безопасности и охраны труда – 30 АЕК/МРП Өзге бұзушылық үшін/ По иным нарушениям – 10 АЕК/МРП

БЕРУШІ/ЗАКАЗЧИК _____

ОРЫНДАУШЫ/ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ТАПСЫРЫС _____





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

05.07.2013 года

01580P

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "Казахстанская экологическая служба"

Республика Казахстан, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Гоголя 75, 106.,
БИН: 130540024338

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН юридического лица /
полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты ИИН физического лица)

на занятие

Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом
Республики Казахстан «О лицензировании»)

Вид лицензии

генеральная

**Особые условия
действия лицензии**

(в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

Лицензиар

**Комитет экологического регулирования и контроля . Министерство
охраны окружающей среды Республики Казахстан.**

(полное наименование лицензиара)

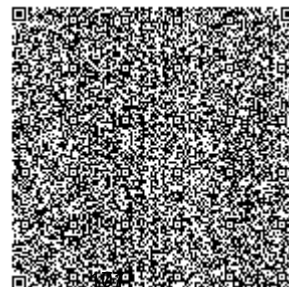
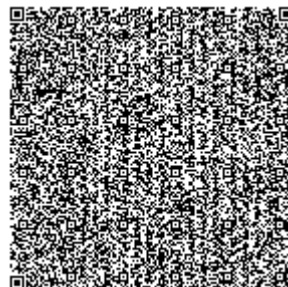
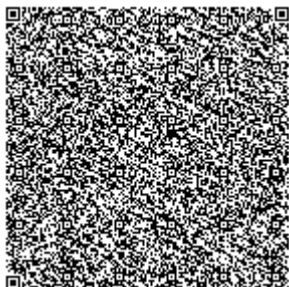
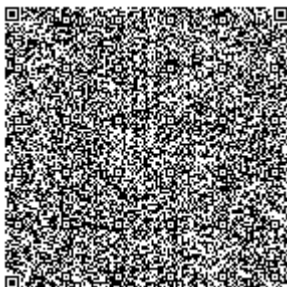
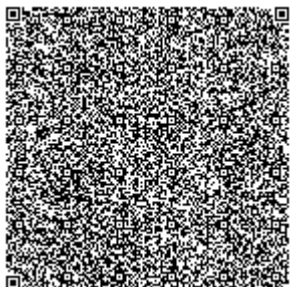
**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

АЛИЕВ ЖОМАРТ ШИЯПОВИЧ

(фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара)

Место выдачи

г.Астана





ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии **01580P**

Дата выдачи лицензии **05.07.2013 год**

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

- Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности

Производственная база

(местонахождение)

Лицензиат

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Казахстанская
экологическая служба"**

Республика Казахстан, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Гоголя 75,
106., БИН: 130540024338

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН юридического лица / полностью фамилия,
имя, отчество, реквизиты ИИН физического лица)

Лицензиар

**Комитет экологического регулирования и контроля . Министерство охраны
окружающей среды Республики Казахстан.**

(полное наименование лицензиара)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

АЛИЕВ ЖОМАРТ ШИЯПОВИЧ
фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара

Номер приложения к
лицензии

001

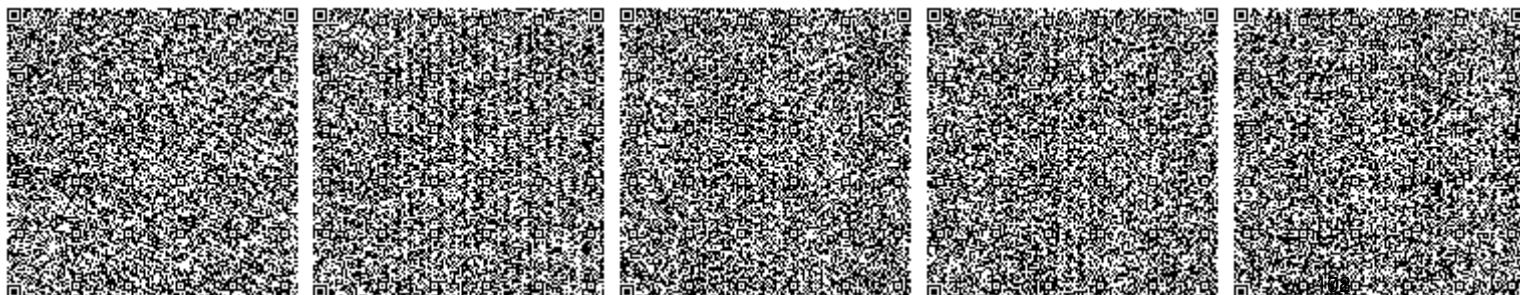
Дата выдачи приложения
к лицензии

05.07.2013

Срок действия лицензии

Место выдачи

г.Астана



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ****Номер лицензии 01580P****Дата выдачи лицензии 05.07.2013 год****Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:****- Экологический аудит для 1 категории хозяйственной и иной деятельности**

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат**Товарищество с ограниченной ответственностью "Казахстанская экологическая служба"**

Республика Казахстан, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Гоголя 75, 106., БИН: 130540024338

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база**г. Костанай, ул. Байтурсынова, 105**

(местонахождение)

**Особые условия
действия лицензии**

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар**Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан». Министерство энергетики Республики Казахстан.**

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)****АЛИМБАЕВ АЗАМАТ БАЙМУРЗИНОВИЧ**

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения

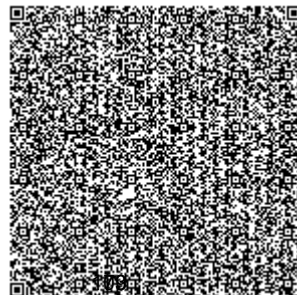
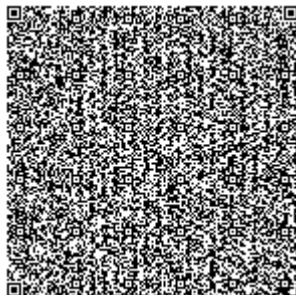
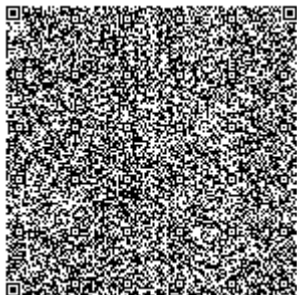
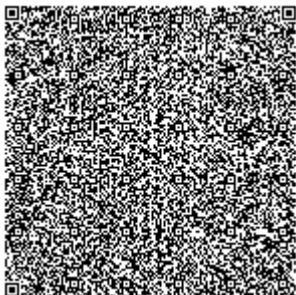
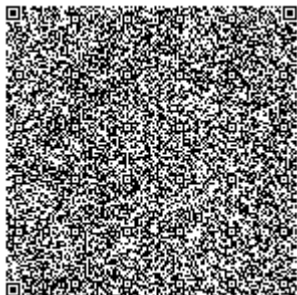
002

Срок действия**Дата выдачи
приложения**

12.05.2017

Место выдачи

г.Астана





ЛИЦЕНЗИЯ

23.11.2020 года

02501P

Выдана

КАМАЕВА ГУЛЬНАРА СЕРПАЕВНА

ИИН: 830514451395

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

Умаров Ермек Касымгалиевич

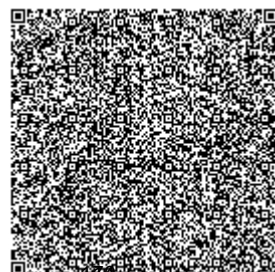
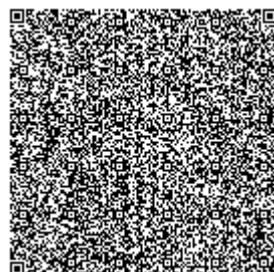
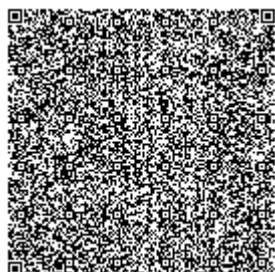
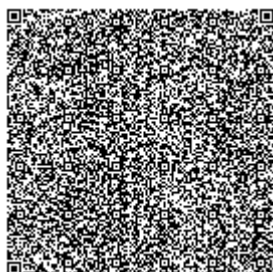
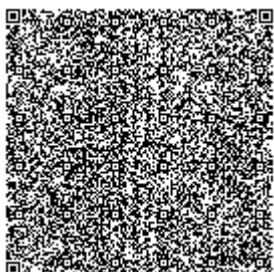
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи

**Срок действия
лицензии**

Место выдачи

г.Нур-Султан





ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 02501Р

Дата выдачи лицензии 23.11.2020 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

- Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

КАМАЕВА ГУЛЬНАРА СЕРПАЕВНА

ИИН: 830514451395

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

110000, Республика Казахстан, Костанайская область, г. Костанай, микрорайон Юбилейный, д. 22, кв. 169

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Умаров Ермек Касымгалиевич

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения

001

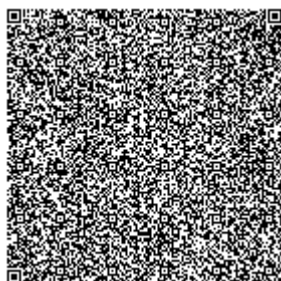
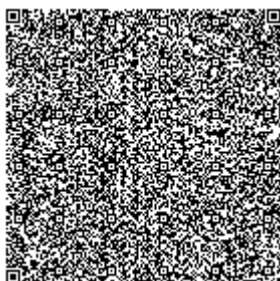
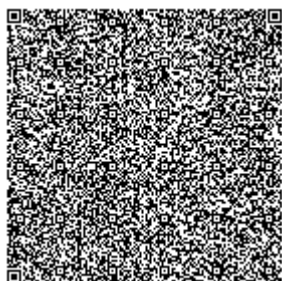
Срок действия

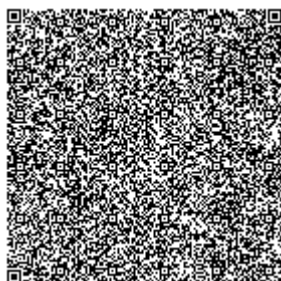
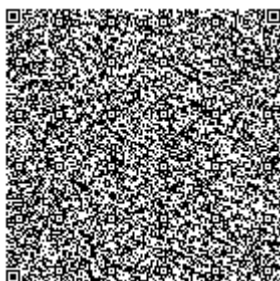
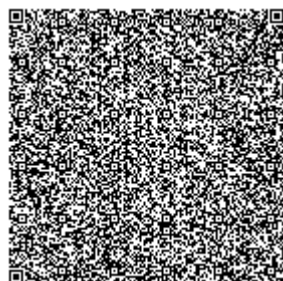
Дата выдачи приложения

23.11.2020

Место выдачи

г.Нур-Султан







ПРИЛОЖЕНИЕ К ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 02501Р

Дата выдачи лицензии 23.11.2020 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

- Природоохранное проектирование, нормирование для 1 категории хозяйственной и иной деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

КАМАЕВА ГУЛЬНАРА СЕРПАЕВНА

ИИН: 830514451395

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

г. Костанай

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

Республиканское государственное учреждение «Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан». Министерство экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

Умаров Ермек Касымгалиевич

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения

002

Срок действия

Дата выдачи приложения

23.11.2020

Место выдачи

г.Нур-Султан

